

MENSAGEM DO PREFEITO À CÂMARA

2021

PREFEITURA DE SOBRAL

PREFEITURA DE

SOBRAL

PREFEITURA DE SOBRAL

Ivo Ferreira Gomes
Prefeito
Christianne Marie Aguiar Coelho
Vice-Prefeita

Chefe do Gabinete do Prefeito	**David Gabriel Ferreira Duarte**
Procurador Geral do Município	**Rodrigo Mesquita Araújo**
Secretário Municipal do Planejamento e Gestão	**Luiz Ramom Teixeira Carvalho**
Secretária Municipal do Orçamento e Finanças	**Maria do Socorro Rodrigues de Oliveira**
Secretário Municipal da Educação	**Francisco Herbert Lima Vasconcelos**
Secretária Municipal da Saúde	**Regina Célia Carvalho**
Secretário Municipal da Juventude, Esporte e Lazer	**Eugênio Parceli Sampaio Silveira**
Secretária Municipal da Cultura	**Simone Rodrigues Passos**
Secretário Municipal da Infraestrutura	**David Machado Bastos**
Secretário Municipal de Conservação e Serviços Públicos	**Carlos Evanilson Oliveira Vasconcelos**
Secretária Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente	**Marília Gouveia Ferreira Lima**
Secretário Municipal do Trânsito e Transportes	**Kaio Hemerson Dutra**
Secretária Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Econômico	**Alexsandra Cavalcante Arcanjo Vasconcelos**
Secretária Municipal da Segurança e Cidadania	**Emanuela Vasconcelos Leite Costa**
Secretária Municipal dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social	**Andrezza Aguiar Coelho**
Controlador e Ouvidor Geral do Município	**Francisco Valdo Cezar Pinheiro Júnior**

Administração Indireta

Diretor Presidente do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Sobral (SAAE)	**Gustavo Paiva Weyne Rodrigues**
Superintendente da Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA)	**Francisco Erlânio Matoso de Almeida**
Presidente da Comissão de Licitação (CELIC)	**Karmelina Marjorie Nogueira Barroso**

MENSAGEM DO PREFEITO À CÂMARA

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Sobral, Vicente de Paulo Albuquerque,
Excelentíssimas Senhoras Vereadoras,
Excelentíssimos Senhores Vereadores,
Demais Autoridades,
Minhas Senhoras e meus Senhores,

É com imensa satisfação que retorno a essa augusta Casa para lhes apresentar a prestação de contas alusiva aos resultados alcançados no decorrer do exercício de 2020, último do ciclo de quatro anos do mandato a mim outorgado pela população. Ao iniciarmos este ano legislativo, o primeiro dessa nova composição da Câmara Municipal e também o primeiro de nossa segunda gestão à frente da Prefeitura de Sobral, submeto à consideração deste parlamento, em obediência aos preceitos legais, a Mensagem do Ano de 2021, com mais de 500 páginas, a qual Vossas Excelências terão acesso na íntegra.

Reafirmo, aqui, todo o meu respeito pelo relevante papel desempenhado pelo Poder Legislativo na construção de uma democracia sólida e de um município cada vez mais justo, mais solidário e mais desenvolvido. Quero, neste ensejo, reservar especial reconhecimento e sincero agradecimento a todos os servidores e servidoras públicos do município, desde os gestores com quem pude interagir no convívio diário, àqueles funcionários com quem não pude gozar do privilégio da proximidade.

Não poderia, também, neste momento, deixar de destacar e estender a mais viva gratidão a todos que, de todos os recantos de Sobral, do cidadão ou cidadã mais anônimo à liderança mais proeminente, cobraram e se comprometeram em contribuir para a construção coletiva do nosso município, compromisso assumido por mim ainda na minha posse em 2017, quando me dispus a realizar uma gestão democrática, aberta, participativa e transparente, com coleta de ideias, críticas e sugestões.

Minhas senhoras, meus senhores, como é de conhecimento de todas e todos, o ano de 2020 foi um momento crítico, triste e devastador de nossa história, que ainda estamos enfrentando, o que torna imprescindível uma reflexão sobre nossas vidas, nossos rumos e, principalmente, sobre nossa capacidade de ter empatia e de nos doer com a dor do outro.

Imbuídos do desejo maior de salvar vidas e pautados na ética e compromisso com o cidadão mais humilde, principal desígnio do voto popular no nosso projeto político, trabalhamos incansavelmente e de forma mais vigorosa durante o pico da pandemia do Coronavírus, ao lado dos profissionais de saúde e demais servidores que atuaram na linha de frente do combate à Covid-19.

Montamos dois hospitais de campanha, o Hospital Municipal Dr. Alves, com 29 enfermarias, 14 UTIs e 10 unidades semi-intensivas, e o Hospital Dr. Estevam com 30 enfermarias. Abrimos mais 20 leitos de UTI e 20 enfermarias na Santa Casa de Misericórdia com recursos municipais e leitos de emergência na Unidade de Pronto Atendimento (UPA).

Além disso, fomos o município do Ceará que proporcionalmente mais testou pessoas na fase aguda da doença. Contratamos cerca de 120 profissionais para a linha de frente de combate à Covid e distribuímos mais de 7 mil kits de medicamentos comprovadamente eficazes, que os especialistas recomendavam para evitar o agravamento da doença.

Barreiras sanitárias, tendas nos bancos, fiscalização de aglomerações e desinfecção de locais públicos foram realizadas diuturnamente na tentativa de minimizar os impactos nocivos do novo Coronavírus na nossa cidade.

Outrossim, produzimos e distribuímos 205 mil máscaras para população de baixa renda, acolhemos moradores em situação de rua, oferecemos descontos na conta de água e luz e entregamos cestas básicas e kits da alimentação escolar, a fim de que nenhum sobralense sofresse por constrangimento alimentar. Assim prometemos, assim o fizemos!

Diante da nefasta e tenebrosa chuva de notícias falsas, as conhecidas “Fake News”, que muitas vezes são responsáveis pelo desespero e adoecimento da nossa sociedade, divulgamos, em tempo real, informações oficiais e precisas em massa sobre a Covid-19 em todas as redes da Prefeitura de forma transparente.

Todas essas ações de enfrentamento supracitadas demandaram de nós muitos esforços, todavia não foram exclusivas ao longo de 2020. Entregamos a obra de urbanização do Parque Aurélio Ponte, que trouxe nova vida aos moradores das Pedrinhas e aos visitantes do local, ultrapassamos a marca de 50 praças inauguradas, além de termos construído novas areninhas como as do distrito de Patriarca e Aracatiaçu, onde o poder público municipal também realizou uma obra histórica de saneamento no bairro da Areinha.

Mesmo diante do cenário adverso que a pandemia nos impôs, entregamos aos sobralenses 3 novas Escolas de Tempo Integral nos distritos de Jaibaras, Patos e Patriarca, além da completa reforma e ampliação dos postos de saúde de Taperuaba e Jaibaras e uma unidade de apoio à saúde na localidade de São Domingos.

No âmbito da mobilidade, finalmente, conseguimos colocar para funcionar o tão esperado e inédito sistema de transporte coletivo de Sobral, carinhosamente chamado por nós de TranSol, que teve suas três primeiras linhas implantadas: a Renato Parente-Centro, Sinhá Sabóia-Centro e Sumaré-Centro via Parque Silvana. Mais de 60 mil usuários utilizam o serviço mensalmente, o que nos revela a aprovação por parte da população.

Entregamos também as obras de urbanização da nova avenida Dr. Guarany, bem como realizamos importantes obras de pavimentação asfáltica em diversas ruas e avenidas, atendendo bairros inteiros e distritos.

Por fim, porém não menos importante, estamos executando o maior programa de saneamento da história de Sobral, por meio do Prodesol, com a execução da rede de coleta e tratamento do esgoto de oito bairros, a saber: Vila Recanto I, Alto da Brasília, Expectativa, Parque Silvana, Campo dos Velhos, Dom Expedito, Cohab II e Junco, e dos distritos de Taperuaba e Aracatiaçu.

Dito isto e após prestarmos contas do que realizamos nos 4 cantos da cidade, afinal, basta olhar pela janela que uma obra da Prefeitura é vista, é necessário que exponhamos também as nossas principais preocupações para este ano que ora iniciamos.

Diante da manifesta soberania da nossa população, no último dia 15 de novembro, recebida por mim com humildade e com redobrado entusiasmo e responsabilidade, renovo minha disposição de começar um novo governo, com novas ideias, com metas ambiciosas e com novas conquistas, priorizando, mais uma vez, os que mais precisam do poder público, razão maior do meu governo.

No âmbito da saúde, habitam principalmente em nossas mentes e corações as inquietações acerca da vacinação contra a Covid-19. Apesar da atmosfera de angústia que paira sob a completa inoperância do Governo Federal no que diz respeito a esse assunto, posso garantir ao meu povo que continuaremos persistentes no esforço de conseguirmos o mais rápido possível todas as doses suficientes para a vacinação dos sobralenses, bem como na recuperação de pessoas que ainda estão com sequelas das mais diversas naturezas oriundas da doença.

Ademais, o pleno funcionamento do Hospital Municipal para realização de cirurgias eletivas para moradores de Sobral, o que vai acelerar, em muito, o tempo de espera por esses procedimentos, é outra meta a ser atingida até o final de 2021.

Urge, ainda, que acompanhemos, coletivamente, a volta às aulas de cerca de 60 mil estudantes das redes pública e privada, da Educação Infantil ao Ensino Superior, cujas atividades presenciais estão sendo retomadas de forma responsável, sob a tutela de um plano municipal elaborado com cuidado e esmero, a fim de que nenhuma vida seja exposta a riscos e ao descaso.

Ainda que tenhamos a certeza de que muitas adversidades foram superadas e embora mantenhamos acesa a esperança de dias promissores, este ano será de desafios e exigirá de nós muita criatividade no tocante à geração de emprego e renda para a população.

É pensando nisso que tenho orgulho de anunciar que, ainda neste mês, a Prefeitura de Sobral iniciará a contratação de mil chefes de família para realização de trabalhos de limpeza e serviços gerais do município. Além disso, estamos pondo em prática um plano radical de desburocratização - obviamente dentro do que as leis nos impõem - de trâmites municipais que vão facilitar a abertura de novos negócios e de empreendimentos já existentes, além da expansão da construção civil. Aliás, cabe-se ressaltar

que Sobral, segundo dados do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged) anunciados na última sexta-feira (29/01), foi o município do Ceará, incluindo a Capital, que mais gerou empregos em 2020 e o 30º de todo o Brasil.

Isso significa que estamos, de forma incessante, tentando remar contra a maré num país afundado em uma crise econômica sem precedentes e sem controle, atraindo novas empresas como o Atacadista Mateus, que vai gerar 480 empregos, e expandindo a indústria calçadista.
Não obstante, submetemos a essa augusta Casa, hoje, na volta dos seus trabalhos, um projeto de lei autorizativo para realização de um programa de refinanciamento de dívidas com o fisco municipal, o RefiSol, tanto para pessoas físicas quanto jurídicas, possibilitando a estes a regularidade da situação fiscal e a consequente retomada da atividade econômica.

Submetemos, ainda, às senhoras e aos senhores, projeto de lei com a reforma administrativa da Prefeitura que visa, além da otimização dos recursos, maior eficiência com a coisa pública, sem causar impactos financeiros nas contas municipais.

Conjuntamente, planejamos melhorar e potencializar a prestação de serviços no setor de trânsito e transportes do município, daí a necessidade de criação de uma Secretaria exclusiva para tratativa de ambos os assuntos. O mesmo também ocorrerá na área da Cultura, agora que teremos uma instância específica para as discussões e execução da política cultural da cidade. No âmbito da Segurança, honrarei meu compromisso de campanha de realizar concurso para contratação de mais 100 guardas municipais, cuja mensagem entrego hoje para a apreciação de Vossas Excelências.

Buscarei, ainda, junto ao Governo do Estado, na pessoa do governador Camilo Santana, sempre solícito e sensível às demandas do povo sobralense, mais recursos para realização de investimentos nos próximos 4 anos.

Por fim, fortaleço meu incondicional desejo e certeza de que dias melhores virão e reitero que acredito na política sem ódio, sem rancor, com um debate aberto e sincero de ideias, no qual prevaleçam o bom senso e os melhores argumentos. Portanto, pretendo manter uma relação harmônica e, sobretudo, cooperativa com as vereadoras e os vereadores que compõem o Poder Legislativo de Sobral, sejam da minha base de apoio político ou não.

Penso que o momento seja de união de forças e de esforços para continuarmos a construção de uma cidade mais justa, mais fraterna, mais igualitária e mais pacífica.

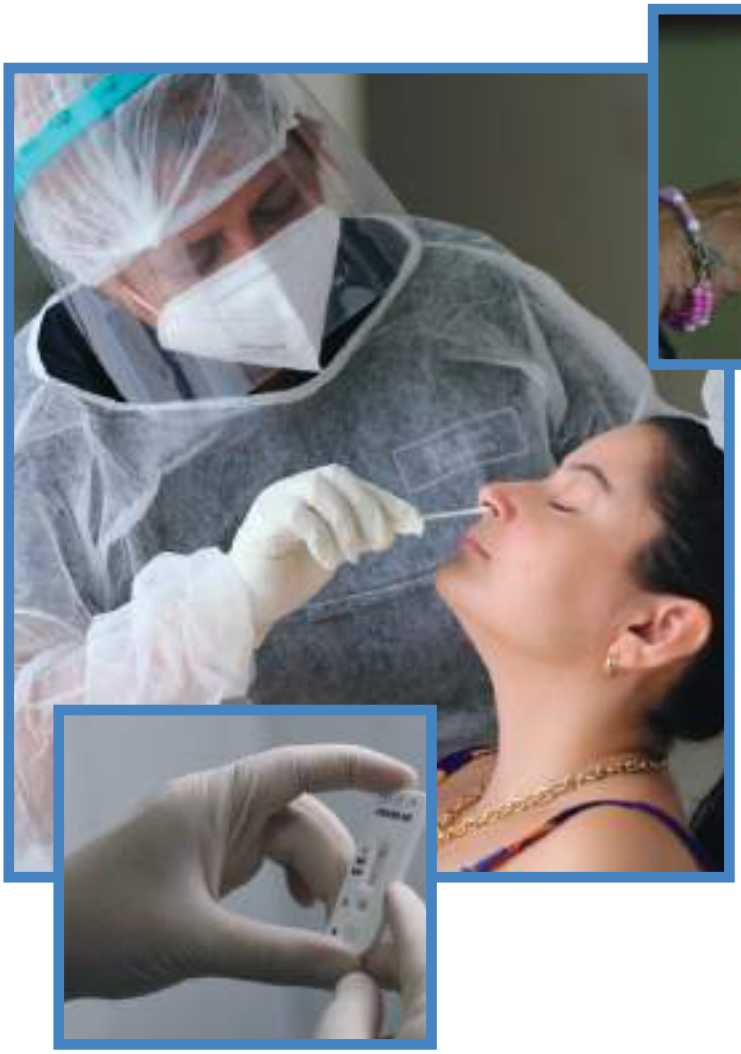
Encerro a apresentação desta mensagem voltando à principal temática do ano de 2020 e afirmando que para nós, que fazemos o Governo Municipal, os 333 sobralenses que padeceram à Covid-19 não são apenas números. Nenhum deles será esquecido. Pela memória e dignidade dos sobralenses que se foram, não devemos desperdiçar a oportunidade de nos tornarmos pessoas mais solidárias em uma Sobral melhor para as presentes e futuras gerações.

Muito obrigado!

Ivo Ferreira Gomes
Prefeito de Sobral

AÇÕES COVID-19 2020

Principais ações de enfrentamento à Covid-19



Durante a pandemia do novo coronavírus, a Prefeitura de Sobral realizou diversas ações com o objetivo de mitigar os efeitos da doença.

Dentre essas ações, destaque para a realização de centenas de testes junto à população: **32.570** *(testes rápidos e swabs, até 31 de janeiro de 2021),* aquisição de termômetros digitais e oxímetros *(para aferição da temperatura e medição da taxa de oxigênio, respectivamente),* distribuição de **kits de medicamentos** em todos os 37 Centros de Saúde da Família (CSFs), além da contratação de mais de 120 profissionais de saúde, por meio de processo seletivo simplificado, visando a oferta do serviço de saúde para combater a doença.







A Prefeitura também **estendeu o horário** de funcionamento em 18 Centros de Saúde da Família, **das 17h às 19h,** e pôs em funcionamento o Hospital de Campanha Dr. Francisco Alves, com 14 Unidades de Tratamento Intensivo (UTI), 10 semi-intensivas e 29 enfermarias. Outros leitos exclusivos para pacientes com Covid-19 foram abertos, sendo 30 leitos de enfermaria no Hospital Dr Estevam, além de 20 UTIs e 20 enfermarias na Santa Casa de Misericórdia.

Visando controlar a disseminação do vírus, a **Prefeitura montou bloqueios nas principais entradas da cidade** para controlar o acesso de visitantes. Nas barreiras sanitárias, centenas de veículos receberam a aplicação de produtos químicos para eliminação do vírus.



No **centro da cidade,** foram instaladas tendas para abrigar as pessoas que precisavam ir até as agências bancárias. Agentes públicos se encarregaram de organizar as filas, garantindo o devido distanciamento social de 1,5 metro entre as pessoas.







Ruas e praças com grande movimentação de pessoas receberam ações de limpeza.







Placas com informações sobre as principais medidas de combate à doença foram instaladas em diversos locais da cidade e profissionais da Secretaria da Saúde visitaram diversas famílias para conscientizar as pessoas sobre os riscos provocados pela doença.





A Prefeitura distribuiu **27 mil kits escolares** para fortalecer a alimentação de estudantes da rede pública municipal de ensino e distribuiu mais de **4 mil cestas básicas** para famílias em situação de vulnerabilidade social.







A Prefeitura também prorrogou o pagamento de impostos municipais e concedeu desconto na conta de água para famílias de baixa renda.



A Prefeitura também produziu e distribuiu 205 mil máscaras de tecido para a população de baixa renda, tendo contratado 35 profissionais (mulheres chefes de família) para trabalhar na confecção do equipamento de proteção.





Por meio do site **www.sobral.ce.gov.br** e de suas contas oficias nas redes sociais Instagram e Facebook, a Prefeitura ofereceu aos internautas um vasto material informativo sobre a doença, com divulgação diária de um Informe Epidemiológico com informações atualizadas sobre a situação da Covid-19 em Sobral.



Além disso, o site, além de também se alimentado com os Informes Epidemiológicos, conta com uma área chamada “Despesas e ações Covid-19”, que reúne despesas, contratação de servidores, relatórios, receitas, doações, entre outras informações.



“Na fase de aceleraração da doença a Prefeitura de Sobral colocou em funcionamento o Hospital de Campanha Dr. Francisco Alves, com 14 leitos de Unidades de Terapia Intensiva (UTI) e 29 leitos de enfermaria. Outros leitos exclusivos para pacientes com Covid-19 foram abertos, sendo 30 leitos de enfermaria no Hospital Dr Estevam, além de 20 UTIs e 20 enfermarias na Santa Casa de Misericórdia de Sobral”





GABINETE DO PREFEITO



Apresentação

O Relatório de Gestão apresenta informações sobre o desempenho do Gabinete do Prefeito - GABPREF, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2020.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pelo GABPREF, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

A sessão "2. Apresentação", são descriminados a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma do Gabinete do Prefeito;

Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;

A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.

A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,

O GABPREF

Contextualização

O Gabinete do Prefeito - GABPERF, foi instituído pelos Decretos nº 1825, de 16 de fevereiro de 2017, Decreto nº. 2.094 de 30 de julho de 2018 alterado através do Decreto nº. 2.166 de 11 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão do GABPREF, considerando a reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, encabeçada pela Lei nº. 1607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo esta reformulada pela Lei nº 1.634 de 20 de junho de 2017.

O Gabinete do Prefeito (GABPREF) é órgão integrante da Administração Direta do Município de Sobral, tem como finalidade promover o apoio técnico institucional às ações promovidas pelo Chefe do Poder Executivo e constituir-se como elo de integração entre as demandas dos munícipes e o Poder Público Municipal, bem como promover a articulação do Governo, visando dar efetividade às ações do município, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

Competência institucional

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e Decretos nº 1825, de 16 de fevereiro de 2017, Decreto nº. 2.094 de 30 de julho de 2018 alterado através do Decreto nº. 2.166 de 11 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão, compete ao GABPREF:

I - exercer a coordenação geral, assim como orientar, coordenar e fiscalizar os trabalhos do Gabinete, organizando agendas e audiências do Prefeito;
II - promover a organização do cerimonial das solenidades realizadas no âmbito da Administração Municipal com a participação do Prefeito;
III - assessorar o Prefeito na adoção de medidas administrativas que coadunem com a harmonia das iniciativas propostas pelos diferentes órgãos municipais, promovendo a articulação institucional ne cessária ao funcionamento do Governo;
IV - promover atividades de coordenação político administrativas da Prefeitura com os munícipes pessoalmente ou por meio de entidades que os representem;
V - apoiar a articulação política e as relações do Executivo com o Legislativo, apreciando as solicita ções e sugestões, providenciando o seu encaminhamento às Secretarias da área específica, quando for o caso;
VI - acompanhar a elaboração dos projetos de lei de interesse do Executivo, bem como sua tramita ção na Câmara Municipal;
VII - coordenar os programas e ações de participação social;
VIII - desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como novas que lhe forem delegadas.

Estrutura organizacional

Em conformidade com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e Decretos nº. 1825, de 16 de fevereiro de 2017 e Decreto nº. 2.166 de 11 de janeiro de 2019, a estrutura organizacional básica e setorial do Gabinete do Prefeito é a seguinte:

I. Assessoramento Superior
Chefe do Gabinete do Prefeito

II. Assessoramento
1. Assessoria Especial
2. Assessoria Técnica
3. Assessoria Parlamentar
4. Assessoria de Tecnologia da Informação
5. Assessoria de Comunicação

III. Execução Programática

6. Coordenadoria de Participação Social
6.1. Célula de Articulação Comunitária

7. Coordenadoria de Atos e Publicações Oficiais
7.1. Célula de Gestão do Diário Oficial do Município

8. Coordenadoria de Cerimonial

9. Coordenadoria de Eventos
9.1. Célula de Logística
9.2. Célula de Apoio

IV. Execução Instrumental

10. Coordenadoria Jurídica
11. Coordenadoria Administrativo-Financeira
11.1. Célula de Gestão de Pessoas e Suporte Administrativo
11.2. Célula de Manutenção e Serviços Gerais

Organograma

Organograma do Gabinete do Prefeito, de Acordo com a Lei nº. 1607 de 02 de fevereiro de 2017 e posteriores alterações.



Principais clientes e usuários

O Gabinete do Prefeito estabelece a comunicação e a cooperação entre todo os órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Sobral.

Todos os órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Sobral, que utilizam os serviços do Gabinete do Prefeito, para realizar suas atividades da forma mais adequada aos padrões de qualidade e das regulamentações inerentes ao Poder Executivo Municipal.

Principais instalações e localidades

O Gabinete do Prefeito possui uma instalação na Cidade de Sobral e um escritório para reuniões em Fortaleza/CE.

Tabela 1: Principais instalações e localidades

UNIDADE	ENDEREÇO
Prefeitura Municipal de Sobral	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral (CE), 62011-060

Fonte: Prefeitura Municipal de Sobral
Dados gerados em: 06 de janeiro de 2021.

Recursos humanos

O Gabinete do Prefeito – GABPREF, até 31 de dezembro de 2020, estava com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

NATUREZA	Nº DE VAGAS OCUPADAS
EFETIVO (EXCETO OS CEDIDOS)	05
CEDIDO SEM ÔNUS PARA A ORIGEM	00
CEDIDO COM ÔNUS PARA A ORIGEM	01
CEDIDO COM ÔNUS E RESSARCIMENTO PARA A ORIGEM	01
ACS CEDIDOS PARA ESTE MUNICÍPIO	00
EFETIVO/COMISSIONADO	02
COMISSIONADO	28
TEMPORÁRIO	00
AGENTE POLÍTICO	00
PENSIONISTA	01
INATIVO	00
BOLSISTA	00
ESTAGIÁRIO	00
TERCEIRIZADOS	114
SERVIDORES NÃO ATIVOS, MAS OCUPANTES DE CARGOS:	00
LICENÇA GESTANTE	00
AFASTAMENTO DOENÇA ACIMA DE 15 DIAS	00
AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO	00
30 FALTAS	00
LICENÇA GESTANTE ESTENDIDA	00
LICENÇA PARA ESTUDOS	00
TOTAL GERAL	**152**

Fonte: Relatório emitido pela Coordenação de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sobral - 2019
Dados gerados em: 14 de janeiro de 2021.

Estratégias de Ação

Contexto

Atividades realizadas durante o ano de 2020 e planejadas para o ano de 2021.

A ampliação das competências institucionais ocorridas no GABPREF em 2020, Através do Decreto nº. 2.166 de 11 de janeiro de 2019, decorreu com o planejamento para as ações de cada órgão vinculado ao Gabinete do Prefeito, buscando pleno desenvolvimento dos projetos almejados, visando melhorias para o desenvolvimento do Município de Sobral.

Salientamos que no ano de 2020, dado o estado de pandemia ocasionado pelo Coronavírus (COVID-19), todas as atividades foram suspensas, por determinação do Governo do Estado do Ceará, seguidas rigorosamente pelo Município de Sobral, através dos Decretos nº 33.510, de 16 de março de 2020 que decretou Situação de Emergência em Saúde e medidas de enfrentamento a pandemia, do Decreto nº 33.555 de 28 de abril de 2020, que declarou estado de Calamidade Pública em todo o Ceará e medidas de enfrentamento a Covid-19, e o Decreto nº 33.574, de 05 de maio de 2020, que instituiu a Política de Isolamento Social Rígido em todo o Ceará, como medidas de enfrentamento a COVID-19.

OBJETIVOS E METAS PARA 2020 e Planejadas para 2021.

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico realizado pelo GABPREF, cabe destacar o Empenho das Coordenadorias e de suas equipes, no confere as competências coletivas e individuais visando o alcance das metas para o desenvolvimento do Município de Sobral e sobretudo, o cumprimento das metas municipais no Plano de Retomada das atividades que foram suspensas devido ao estado de emergência/calamidade pública, causado pela pandemia pelo novo Coronavírus (COVID-19).

Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pelo gabpref

Para o ano de 2020, o GABPREF definiu uma série de objetivos e iniciativas junto às Coordenadorias, de modo que pudessem contribui coletivamente para melhorias da gestão municipal. Se faz importante salientar do emprenho de todas as Secretarias Municipais, durante o ano de 2020, junto ao Gabinete do Prefeito na tentativa de minimizar os problemas causados pela pandemia causadas pela COVID-19.
Ao que compete ao GABPREF, algumas iniciativas foram listadas abaixo, com a descrição das atividades das Coordenadorias.

Iniciativas planejadas e realizadas pela coordenadoria de participação popular

A Coordenadoria de Participação Social foi instruída através do Decreto nº 1825/2017 e reformulada pelo Decreto nº 2094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituída pelo Decreto nº 2.166 de 11 de janeiro de 2019.
A Esta Coordenadoria compete:

I - assessorar o Prefeito nas ações governamentais voltadas à formulação de políticas públicas para a promoção e defesa dos direitos humanos e de cidadania;
II - articular iniciativas e apoiar projetos voltados para a promoção e defesa dos direitos humanos e da participação social no âmbito municipal;
III - apresentar propostas que assegurem a igualdade de condições, a justiça social e a valorização da diversidade;

IV - estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, com vistas a promover projetos voltados à efetivação de direitos humanos, cidadania e participação social, nas áreas afetas às suas atribuições;
V - desempenhar outras atividades correlatas.

Compete à Célula de Articulação Comunitária da Coordenadoria de Participação Social

I – assessorar e executar as atividades de apoio relativas às ações governamentais voltadas à formulação de políticas públicas para a promoção e defesa dos direitos humanos e de cidadania;
II – promover a articulação com os diversos setores dos órgãos e entidades dos Entes federativos e com entidades não governamentais, quando for o caso;
III – acompanhar o desenvolvimento das parcerias com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, com vistas a promover projetos voltados à efetivação de direitos humanos, cidadania e participação social, nas áreas afetas às suas atribuições;
IV – desempenhar outras atividades correlatas.

Iniciativas realizadas pela coordenadoria de participação popular em 2020.

PERÍODO	LOCAL/AÇÕES	ESTRATÉGIAS/ATUAÇÃO
DIARIAMENTE	BAIRRO E DISTRITOS	Não houveram ações, em vista que, todas as atividades da Coordenadoria de Participação Popular são desenvolvidas junto às comunidades dos bairros e distritos da Cidade de Sobral. No ano de 2020, dado o estado de pandemia ocasionado pelo Novo Coronavírus (COVID-19), todas as atividades foram suspensas, por determinação do Governo do Estado do Ceará, seguidas rigorosamente pelo município de Sobral, através dos Decretos nº 33.510, de 16 de março de 2020 que decretou Situação de Emergência em Saúde e medidas de enfrentamento a pandemia, do Decreto nº 33.555 de 28 de abril de 2020, que declarou estado de Calamidade Pública em todo o Ceará e medidas de enfrentamento a Covid-19, e o Decreto nº 33.574, de 05 de maio de 2020, que instituiu a Política de Isolamento Social Rígido em todo o Ceará, como medidas de enfrentamento a Covid-19.

Fonte: Coordenação de Participação Popular do Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2021.

AÇÕES PARA 2021

1 - Mobilizar e conscientizar bairros e distritos para o cumprimento das Leis, sobretudo, às medidas ainda de retomada das atividades, de enfrentamento aos problemas causados pela COVID-19, visando as melhorias concernentes a redução dos índices de contaminação e da conscientização para a coletividade.

2 - Mobilizar os articuladores na busca pela redução dos índices de violência, limpeza e conservação pública, dentre outras ações, dada a carência nos bairros.

3 – Ampliar as visitas com os Articuladores Comunitários, profissionais desta municipalidade que atuam junto aos bairros de Sobral, visando um maior contato com moradores, buscando suprir suas necessidades junto aos órgãos da Prefeitura Municipal de Sobral.

4 - Vistas e reuniões com as Associações de Moradores.

Iniciativas planejadas e realizadas pela coordenadoria de atos e publicações oficiais

A Coordenadoria de Atos e Publicações Oficiais foi instituído pela Lei Municipal Nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017 (Art. 50) (consolidação publicada no DOM Nº 123, de 09 de agosto de 2017, regulamentado pelo Decreto Municipal Nº 1961, de 22 de novembro de 2017, publicado no DOM nº 201 e pela Instrução Normativa GABPREF Nº 01/2018, publicada no DOM Nº 253.

É o setor vinculado ao Gabinete do Prefeito responsável, em suma, pela Diagramação e Publicação on-line do Diário Oficial do Município-DOM, em formato PDF pesquisável, bem como a alimentação e monitoramento do mesmo no site oficial da Prefeitura de Sobral, disponível através do endereço: http://www.sobral.ce.gov.br/diario, e também, o arquivamento em mídia digital das matérias cuja publicação foi solicitada.

Compete a Coordenadoria:

I - coordenar a editoração e publicação do Diário Oficial do Município de Sobral;
II – supervisionar as etapas de preparação do Diário Oficial do Município de Sobral;
III - rejeitar publicação ou diligenciar junto ao órgão interessado, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação;
IV - realizar atendimento aos clientes internos e externos;
V - desempenhar outras atividades correlatas.

Compete à Célula de Gestão do Diário Oficial:

I – receber, preparar, editar e publicar o Diário Oficia do Município de Sobral;
II – analisar o material encaminhado para publicação e submeter à Coordenadoria em caso de diligência junto ao órgão interessado, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação;
IV - realizar atendimento aos clientes internos e externos;
V - desempenhar outras atividades correlatas.

Em 2019 foi editorada e publicada, com supervisão de todas as etapas do processo, uma edição do Diário Oficial do Município a cada dia útil, foram 246 edições regulares e mais 11 edições suplementares, totalizando 257 edições.

INICIATIVAS realizadas pela coordenadoria de atos e publicações oficiais em 2020.

Foram diagramadas, revisadas e publicadas, com supervisão de todas as etapas do processo, aproximadamente, 1.035 edições regulares, 63 edições suplementares e 19 edições extras (edições publicadas em fins de semana e feriados, quando há urgência e interesse público em alguma matéria), contra 828 edições publicadas entre os anos de 1998 a 2016.

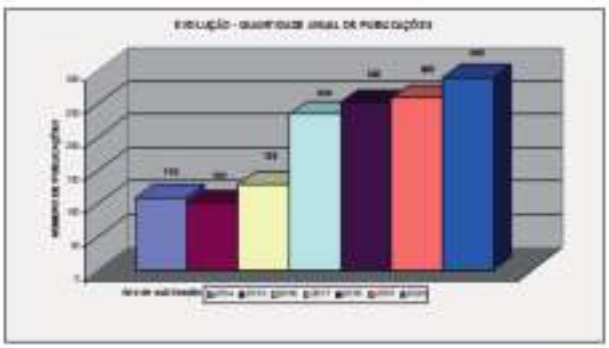


GRÁFICO CONTENDO A EVOLUÇÃO DA QUANTIDADE DE EDIÇÕES PUBLICADAS (2014 a 2020)
IMPRESSO OFICIAL (2014 a 2016) - DIÁRIO OFICIAL (2017 a 2020)

Foram atendidas, sem exceções, solicitações de publicação de todos os órgãos da Administração Municipal, incluindo todas as Secretarias, SAAE, AMA, Conselhos Municipais e Câmara Municipal de Sobral. Também foram atendidos outros Órgãos Públicos e Empresas Privadas, mediante cobrança via Documento de Arrecadação Municipal - DAM, nos termos do Art. 11 do Decreto 1961, de 22 de novembro de 2017, perfazendo um total arrecada de R$ 4.286,30 (quatro mil e duzentos e oitenta e seis reais e trinta centavos).

Foi desenvolvido e aprimorado, em parceria com Coordenadoria de Tecnologia da Informação - COTEC, Sistema Web Multiplataforma para postagem e acesso às edições, com pesquisas por número da edição, data da publicação e palavras-chave, o site oferece também acesso rápido às últimas 5 edições publicadas.

Aprimoramos o Layout do Diário Oficial do Município para um formato mais leve, com ótima resolução, os textos e anexos estão 100% legíveis, inclusive em Smartphones. As matérias estão dispostas de forma organizada e hierárquica (Poder Executivo, GABPREF, PGM, SEGET, CELIC, demais secretarias e órgãos da Administração indireta).

Criamos e mantemos atualizada uma Planilha de Controle de Publicações, compartilhada em Drive Virtual, informando número do DOM e Data em que foram publicados Leis, Decretos, Atos, Portarias, Editais, Instruções Normativas, Licitações, entre outras cuja publicação é exigida pela Legislação. Matérias de caráter apenas informativo não são publicadas no DOM.

Prestamos serviços gráficos como encadernações de materiais e refilamento(corte) de papel.

Prestamos assessoramento a todos os interessados (internos e externos) com dificuldades em localizar publicações oficiais, recentes ou antigas, inclusive no Impresso Oficial do Município, que teve sua primeira edição publicada em 10/06/1998.

Mantemos arquivo físico em pastas contendo cópia dos documentos originais assinados que foram publicados entre 1998 e 2017, a partir daí as cópias assinadas são armazenadas em formato de imagem digitalizada em HD Externo. Os backups são realizados semanalmente, a fim de garantir a integridade dos dados no caso de fortuitos com os computadores ou corrompimento dos arquivos originais.

Republicamos em Diários Suplementares todas as Atas de Registro de Preços da Prefeitura (04 republicações de cada) desde novembro de 2017, em atendimento ao Art. 15, § 2º da Lei Nº 8.666/93. Tal prática, até então, não era executada.

Usando o banco de arquivos das matérias publicadas no Diário Oficial, fornecemos modelos de matérias às Coordenações Jurídicas das Secretarias e Autarquias, para padronizar o formato das publicações, evitando assim, erros formais e materiais, bem como reduzindo a quantidade de erratas e republicações de matérias por incorreção.

Em parceria com a Secretaria de Finanças, realizamos a publicação anual na íntegra de peças orçamentárias e contábeis, como a LOA - Lei Orçamentária Anual, LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária, PPA - Plano Plurianual e o Balanço Patrimonial e Financeiro da Prefeitura, oferecemos também suporte na digitalização desses documentos dentro dos padrões técnicos exigidos para envio ao Tribunal de Contas do Estado.

Diligenciamos junto aos órgãos interessados, incluindo visitas a solicitantes internos e externos, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação, apontando as correções a serem feitas, efetuando a publicação apenas quando atestada a reformulação, revisão e

assinatura dos documentos.

Prestamos suporte à Ouvidoria do Município, no sentido de fornecer a digitalização das Leis e Decretos publicados no Diário Oficial entre 2017 e 2020, para disponibilização no Portal da Transparência.
Firmamos contatos e parcerias de colaboração técnica com o Diário Oficial do Município de Fortaleza e com o Diário Oficial do Estado do Ceará, a fim de adotar práticas que promovam o aprimoramento dos serviços prestados pelo Diário Oficial do Município de Sobral.

Com base nas publicações, fizemos diversos levantamentos para dar suporte as Secretarias da Prefeitura, entre eles:

Levantamento das Diárias concedidas a vereadores e servidores da Câmara Municipal de Sobral;
Levantamento dos Decretos que disciplinam horário de expediente e ponto facultativo;
Levantamento das Leis e Decretos de Estrutura Organizacional de Secretarias e Autarquias;
Levantamento das Leis e Decretos Republicadas no Diário Oficial;
Levantamento das Leis e Decretos que tratam da Pandemia do Coronavírus;
Levantamento das Leis e Decretos publicados nas Edições do Impresso Oficial do Município entre os anos 1998 e 2016.
Levantamento de publicações, atuais e antigas, para embasar respostas a provocações do TCE.
Levantamento das Leis de criação/instituição dos Fundos e Conselhos Municipais.

AÇÕES PARA 2020

Para 2021, além da manutenção, com ainda mais qualidade e agilidade dos serviços supracitados, planejamos algumas metas a serem perseguidas, que passarão a integrar a rotina de trabalho do Diário Oficial do Município:
Publicar edições extraordinárias do Diário Oficial do Município, inclusive em finais de semana e feriados sempre que houver urgência e o interesse público, especialmente em caso de Leis e/ou Decretos para a contenção da Pandemia do Coronavírus em Sobral.

Atualizar o sistema de postagem do Diário Oficial para que aceite numerações de Diário Alfanumérica, Exemplo: DOM 100 e DOM100-A, quando houver necessidade.

Intensificar o trabalho de diligenciar junto aos órgãos interessados (em especial contatos com as novos Coordenadores Jurídicos que passarão a integrar os quadros das Secretarias), incluindo visitas a solicitantes internos e externos, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação, apontando as correções a serem feitas. A publicação ocorrerá apenas quando atestada a reformulação dos documentos.

Diligenciar junto ao setor de compras a aquisição de novos equipamentos, como computadores, Notebook, encadernadora e guilhotina, para agilizarmos o trabalho de diagramação do Diário Oficial (nos expedientes interno e externo) e ampliarmos o atendimento no que diz respeito a prestação de serviços gráficos de encadernação e corte de papeis.

Disponibilização de base de dados para todas as Coordenadorias Jurídicas, no sentido de localizar publicações, dando suporte para a alteração de dispositivos ou criação de novos, inclusive com o fornecimento de arquivos editáveis, para facilitar e agilizar a criação de novas Leis, Decretos, etc.

Fornecer levantamentos diversos, com base nas publicações, para dar uma visão precisa de determinadas situações e embasar a correta tomada de decisões administrativas.

Prestar suporte à Coordenação de Orçamento para a digitalização de documentos como Lei Orçamentária Anual, Plano Plurianual e Lei das Diretrizes Orçamentárias, que, após publicadas, devem ser salvas em formato específico, atendendo a algumas exigências tecnológicas antes de serem enviadas ao TCE.

Prestar suporte à Ouvidoria fornecendo digitalização das Leis e Decretos do Município, para disponibilização no Portal da Transparência.

Prestar suporte à Ouvidoria fornecendo digitalização das Leis e Decretos do Município, para disponibilização no Portal da Transparência.

Fonte: Coordenação de Atos e Publicações Oficias do Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2021.

Publicar edições extraordinárias do Diário Oficial do Município, inclusive em finais de semana e feriados sempre que houver urgência e o interesse público, especialmente em caso de Leis e/ou Decretos para a contenção da Pandemia do Coronavírus em Sobral.

Atualizar o sistema de postagem do Diário Oficial para que aceite numerações de Diário Alfanumérica, Exemplo: DOM 100 e DOM100-A, quando houver necessidade.

Intensificar o trabalho de diligenciar junto aos órgãos interessados (em especial contatos com as novos Coordenadores Jurídicos que passarão a integrar os quadros das Secretarias), incluindo visitas a solicitantes internos e externos, quando identificada incorreção formal ou material no documento encaminhado para publicação, apontando as correções a serem feitas. A publicação ocorrerá apenas quando atestada a reformulação dos documentos.

Diligenciar junto ao setor de compras a aquisição de novos equipamentos, como computadores, Notebook, encadernadora e guilhotina, para agilizarmos o trabalho de diagramação do Diário Oficial (nos expedientes interno e externo) e ampliarmos o atendimento no que diz respeito a prestação de serviços gráficos de encadernação e corte de papeis.

Disponibilização de base de dados para todas as Coordenadorias Jurídicas, no sentido de localizar publicações, dando suporte para a alteração de dispositivos ou criação de novos, inclusive com o fornecimento de arquivos editáveis, para facilitar e agilizar a criação de novas Leis, Decretos, etc.
Fornecer levantamentos diversos, com base nas publicações, para dar uma visão precisa de determinadas situações e embasar a correta tomada de decisões administrativas.

Prestar suporte à Coordenação de Orçamento para a digitalização de documentos como Lei Orçamentária Anual, Plano Plurianual e Lei das Diretrizes Orçamentárias, que, após publicadas, devem ser salvas em formato específico, atendendo a algumas exigências tecnológicas antes de serem enviadas ao TCE.
Prestar suporte à Ouvidoria fornecendo digitalização das Leis e Decretos do Município, para disponibilização no Portal da Transparência.

Prestar suporte à Ouvidoria fornecendo digitalização das Leis e Decretos do Município, para disponibilização no Portal da Transparência.

Fonte: Coordenação de Atos e Publicações Oficias do Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2021.

Iniciativas planejadas e realizadas pela coordenadoria de cerimonial

A Coordenadoria de Participação Cerimonial foi instruída através do Decreto nº. 1825/2017 e reformulada pelo Decreto nº 2094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituída pelo Decreto nº 2.166 de 11 de janeiro de 2019.

A Coordenação atua no acompanhamento, planejamento e monitoramento de cerimônias/ eventos, realizados pelo Município de Sobral. No ano de 2020 foram realizados 77 eventos contemplando (inaugurações, ordem de serviços, posse de funcionários, shows, lançamento de projetos, festa dos servidores público, entrega de um laboratório da GOOGLE e demais. Também participamos em eventos do Governo do Estado do Ceará, da Câmara Municipal de Sobral e outros parceiros.
A Coordenação do Cerimonial do Gabinete do Prefeito, quando necessário dar um suporte para as demais secretarias, onde demandamos despesas com orçamentos: (coroa de flores, placa de inaugurações e réplicas, Buffet (alimentação). Também faz parte da rotina, acolher as autoridades recebidas pelo Prefeito, e o acompanhamento das reuniões do Gabinete do Prefeito com sua participação e ou do chefe do Gabinete.

Compete a Coordenadoria de Cerimonial:

I – planejar, coordenar e executar atividades relativas ao cerimonial do Gabinete do Prefeito;
II – coordenar as atividades de apoio administrativo relativas à organização de recepções e solenidades oficiais em que estiver programada a participação do Prefeito;
III – receber, orientar e acompanhar autoridades e convidados em visitas oficiais ao Município, quando formalmente solicitado;
IV – manter articulação com os setores de cerimonial dos órgãos das esferas federal, estadual e municipal e de entidades não governamentais;
V – redigir e expedir convites e cumprimentos sociais do Prefeito, em articulação com a Chefia do Gabinete;
VI – organizar eventos e recepções de que participe o Prefeito, quando determinado;
VII – prestar apoio em solenidades de caráter social, quando solicitado;
VIII – desempenhar outras atividades correlatas.
Todos as cerimônias são realizadas com o apoio e a participação da Coordenação de Eventos e equipe.

Ações realizadas pela coordenadoria de cerimonial em 2020.

EVENTOS 2020	
EVENTO	**DATA**
MÊS DE JANEIRO	
1- Assinatura do Protocolo de Intenções que define o fluxo para tratamento e destinação final de armas de fogo, munições e acessórios apreendidos no Município. (Centro de Convenções de Sobral).	08.01.2020
2 - Inauguração de campinho, da praça e da 1ª etapa do saneamento básico no Distrito de Aracatiaçu. (Distrito de Aracatiaçu).	14/01/2020
3 - Fórum de lançamento: revisão de Plano Diretor de Sobral. (Centro de Convenções de Sobral).	15/01/2020
4 - Inauguração da praça Marli Liberato (Distrito de patos).	17/01/2020
5 - Posse de 203 novos professores para Rede Municipal de Ensino.	22/01/2021
6 - Inauguração da quadra poliesportiva Rosa Maria de Mesquita, Distrito de Baracho.	24/01/20207
7 - Inauguração da areninha Gerardo Quaraguasi da Silva, Distrito de Patriarca.	30/01/2021
8 - Posse de 39 novos Guardas Civis do Município. (Centro de Convenções).	04/02/2020
9 - Inauguração da Escola Ensino Fundamental José Peregrino de Vasconcelos, Distrito de Patriarca.	07/02/2020
10 - Audiência Pública de Revisão do Plano Diretor de Sobral. Diagnóstico Municipal. (Centro de Convenções de Sobral).	18/02/2020
11 - Inauguração da praça José Pereira Viana na localidade de São Joaquim, Distrito de Aracatiaçu.	19/02/2020
12 - Entrega da premiação dos três primeiros lugares das Escolas de Samba de Sobral. (Gabinete do Prefeito)	05/03/2020
13 - Inauguração da praça Maria do Socorro França, bairro COHAB II.	11/03/2020
14 - Inauguração da Escola de Ensino Fundamental José Maria Félix, distrito de Jaibaras.	13/03/2020
No período que compreende os meses de março a julho de 2020, todas as ações que são de competência desta Coordenadoria foram	-

canceladas e/ou reprogramadas, dado o estado de calamidade pública e isolamento social, causadas pela infecção do Novo Coronavírus, (COVID-19).	
15 - Entrega de Comendas de Honra ao Mérito aos 15 Guardas Municipais. (Gabinete do Prefeito).	28/07/2020
16 - Inauguração da Escola de Tempo Integral Alzira Paulo Braga, Distrito de Patos.	13/08/2020
17 - Inauguração da nova estação da juventude Carlos Ritchieli, bairro Vila União.	03/09/2020
18 - Inauguração da quadra poliesportiva Benedito Adauto Machado Portela, na localidade de Pedra de Fogo, distrito de Jaibaras.	09/09/2020
19 - Inauguração da quadra poliesportiva Manoel Vicente Pereira, distrito de Boqueirão.	10/09/2020
20 - Inauguração da praça Manoel Pedro de Sousa localidade de Flores, distrito de Aracatiaçu.	23/09/2020
21 - Inauguração da praça Ruth Cristino, bairro Gerado Cristino de Menezes.	24/09/2020
22 - Inauguração da praça Rita de Cassia Vasconcelos gomes localidade de Santa Rita, distrito de Aracatiaçu.	25/09/2020
23 - Inauguração da praça Cesarina Rodrigues Ferreira localidade de Lagoa da Cruz, distrito de Aracatiaçu;	25/09/2020
24 - Inauguração do Agrupamento da Polícia Militar na Serra do Rosário, distrito de Jordão.	01/10/2020
25 - Inauguração do parque Aurélio Ponte, bairro Pedrinhas.	30/10/2020
26 - Inauguração da praça José Maria Pompilio, localidade de Pedra Branca.	06/11/2020
27 - Inauguração da praça Mairton Arruda Linhares, bairro Dom José.	06/11/2020
28 - Inauguração da praça Adelina ponte Aragão, localidade de Santo Antônio, distrito de Jordão.	09/11/2020
29 - Inauguração do Abatedouro de Aves, distrito de Jordão.	11/11/2020
30 - Inauguração do 1º Cachorródromo, Parque da Cidade.	12/11/2020
TOTAL DE EVENTOS	**30**
TOTAL DE ASSINATURA DE ORDEM DE SERVIÇO	**0**

Fonte: Coordenação de Cerimonial do Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2021.

AÇÕES PARA 2020

Para 2020, a Coordenação almeja, junto as secretarias da Prefeitura Municipal de Sobral, prestar assistência em todos os eventos.

Iniciativas planejadas e realizadas pela coordenadoria de EVENTOS

A coordenação de Eventos foi instituída através do Decreto nº. 1825/2017 e reformulada pelo Decreto nº. 2094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituída pelo Decreto nº 2.166 de 11 de janeiro de 2019.
A coordenação de eventos é responsável por planejar, sistematizar e produzir as solenidades de inaugurações, ordens de serviços, calendário anual de eventos da Cidade de Sobral, como também, atendemos a comunidade em eventos beneficentes, com apoio de serviços de som e iluminação.
Compete a Coordenadoria de Eventos:

I – planejar, coordenar e executar atividades relativas aos eventos realizados pelo Gabinete do Prefeito;
II – coordenar as atividades de apoio logístico relativas à organização de recepções e solenidades oficiais e eventos diversos em que estiver programada a participação do Prefeito;
III – manter articulação com os setores de evento dos órgãos das esferas federal, estadual e municipal e de entidades não governamentais;
IV – organizar eventos e recepções de que participe o Prefeito;
V – prestar apoio em solenidades de caráter social;
VI – desempenhar outras atividades correlatas

Dentre as ações, realizadas em 2020, podemos elencar:

EVENTOS 2020	
EVENTO	**DATA**
MÊS DE JANEIRO	
1- Assinatura do Protocolo de Intenções que define o fluxo para tratamento e destinação final de armas de fogo, munições e acessórios apreendidos no Município. (Centro de Convenções de Sobral).	08.01.2020
2 - Inauguração de campinho, da praça e da 1ª etapa do saneamento básico no Distrito de Aracatiaçu. (Distrito de Aracatiaçu).	14/01/2020
3 - Fórum de lançamento: revisão de Plano Diretor de Sobral. (Centro de Convenções de Sobral).	15/01/2020
4 - Inauguração da praça Marli Liberato (Distrito de patos).	17/01/2020
5 - Posse de 203 novos professores para Rede Municipal de Ensino.	22/01/2021
6 - Inauguração da quadra poliesportiva Rosa Maria de Mesquita, Distrito de Baracho.	24/01/20207
7 - Inauguração da areninha Gerardo Quaraguasi da Silva, Distrito de Patriarca.	30/01/2021
8 - Posse de 39 novos Guardas Civis do Município. (Centro de Convenções).	04/02/2020
9 - Inauguração da Escola Ensino Fundamental José Peregrino de Vasconcelos, Distrito de Patriarca.	07/02/2020

10 - Audiência Pública de Revisão do Plano Diretor de Sobral. Diagnóstico Municipal. (Centro de Convenções de Sobral).	18/02/2020
11 - Inauguração da praça José Pereira Viana na localidade de São Joaquim, Distrito de Aracatiaçu.	19/02/2020
12 - Entrega da premiação dos três primeiros lugares das Escolas de Samba de Sobral. (Gabinete do Prefeito)	05/03/2020
13 - Inauguração da praça Maria do Socorro França, bairro COHAB II.	11/03/2020
14 - Inauguração da Escola de Ensino Fundamental José Maria Félix, distrito de Jaibaras.	13/03/2020
No período que compreende os meses de março a julho de 2020, todas as ações que são de competência desta Coordenadoria foram canceladas e/ou reprogramadas, dado o estado de calamidade pública e isolamento social, causadas pela infecção do Novo Coronavírus, (COVID-19).	-
15 - Entrega de Comendas de Honra ao Mérito aos 15 Guardas Municipais. (Gabinete do Prefeito).	28/07/2020
16 - Inauguração da Escola de Tempo Integral Alzira Paulo Braga, Distrito de Patos.	13/08/2020
17 - Inauguração da nova estação da juventude Carlos Ritchieli, bairro Vila União.	03/09/2020
18 - Inauguração da quadra poliesportiva Benedito Adauto Machado Portela, na localidade de Pedra de Fogo, distrito de Jaibaras.	09/09/2020
19 - Inauguração da quadra poliesportiva Manoel Vicente Pereira, distrito de Boqueirão.	10/09/2020
20 - Inauguração da praça Manoel Pedro de Sousa localidade de Flores, distrito de Aracatiaçu.	23/09/2020
21 - Inauguração da praça Ruth Cristino, bairro Gerado Cristino de Menezes.	24/09/2020
22 - Inauguração da praça Rita de Cassia Vasconcelos gomes localidade de Santa Rita, distrito de Aracatiaçu.	25/09/2020
23 - Inauguração da praça Cesarina Rodrigues Ferreira localidade de Lagoa da Cruz, distrito de Aracatiaçu;	25/09/2020
24 - Inauguração do Agrupamento da Polícia Militar na Serra do Rosário, distrito de Jordão.	01/10/2020
25 - Inauguração do parque Aurélio Ponte, bairro Pedrinhas.	30/10/2020
26 - Inauguração da praça José Maria Pompilio, localidade de Pedra Branca.	06/11/2020
27 - Inauguração da praça Mairton Arruda Linhares, bairro Dom José.	06/11/2020
28 - Inauguração da praça Adelina ponte Aragão, localidade de Santo Antônio, distrito de Jordão.	09/11/2020
29 - Inauguração do Abatedouro de Aves, distrito de Jordão.	11/11/2020
30 - Inauguração do 1º Cachorródromo, Parque da Cidade.	12/11/2020
TOTAL DE INAUGURAÇÕES E EVENTOS	**30**

No ano de 2020, foram realizadas 30 inaugurações, dentre estas, nenhuma delas de assinaturas de Ordens de Serviços. No ano de 2020, dado o estado de calamidade pública, provocado pela pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19), não foi possível a realização dos eventos do Calendário anual da cidade, como o Festival de Bois & Reisados, Bloco dos Sujos, Carnaval, Semana Santa, Festival de Quadrilhas, Aniversário da Cidade de Sobral, Desfile Cívico alusivo ao dia 07 de setembro e as festividades de Final de Ano, Natal e Réveillon.

AÇÕES PARA 2021

A meta para o ano de 2021, será atender a todas as demandas da comunidade e manter a programação do calendário e inaugurações.

Iniciativas planejadas e realizadas pela coordenadoria de comunicação.

A Coordenadoria de Comunicação foi instruída através do Decreto nº 1825/2017 e reformulada pelo Decreto nº 2094 de 31 de julho de 2018, recentemente substituída pelo Decreto nº 2.166 de 11 de janeiro de 2019. Compete a Coordenadoria:

I – coordenar, acompanhar e supervisionar as atividades relacionadas à Assessoria da Comunicação;
II – formular, integrar e coordenar a política de comunicação do Gabinete do Prefeito;
III - empreender a comunicação intraorganizacional, social e comunitária, bem como promover relações com segmentos de formação de opinião pública e com veículos de comunicação;
IV - exercer a articulação com as comunidades para dar a conhecer os principais planos, programas e projetos administrativos buscando a participação popular e o apoio às iniciativas e campanhas promocionais de interesse do município;
V - produzir e gerenciar os veículos de comunicação do município, nos diversos meios – rádio, impresso, televisão e internet;
VI - desenvolver e gerenciar a identidade visual do Município e suas administrações;
VII – promover a representação do Prefeito junto aos órgãos de imprensa, quando solicitado;
VIII - desempenhar outras atividades correlatas.

AÇÕES REALIZADAS

As ações pertinentes a Assessoria de Comunicação do Gabinete do Prefeito, foram encaminhadas diretamente para a Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência - SEGET, portanto, não foi possível inseri-las neste relatório, cabendo a SEGET a unificação destas informações no Relatório de Gestão 2020, da Prefeitura Municipal de Sobral.	

Fonte: Coordenação de Comunicação o Gabinete do Prefeito
Dados gerados em: 15 de janeiro de 2021.

VICE
PREFEITURA



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho do GABVICE do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico para o ano de **2020.**

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pelo GABVICE, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão, como orientações para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessárias.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A primeira sessão apresenta a estrutura do **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional.
- Na segunda sessão é exibido o organograma do **Erro! Fonte de referência não encontrada.**.
- A terceira sessão trata dos recursos humanos do **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e são discriminados o quantitativo de servidores lotados, bem como os terceirizados contratados no órgão.
- A quarta sessão aborda os aspectos estratégicos adotados pelo **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sexta e última sessão apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas no **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. O GABVICE

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O Gabinete da Vice - Prefeitura – GABVICE, foi instituído pelo Decreto Nº 1826, de 16 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão do GABVICE, considerando a reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, encabeçada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo reformulada pelo Decreto nº 2256 de 30 de Agosto de 2019.

O Gabinete da Vice-Prefeita tem como finalidade promover o suporte às atividades desenvolvidas pela Vice-Prefeita, apoiando o desenvolvimento e a ampliação das políticas emanadas do Prefeito Municipal.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto que a regulamenta número 1826, de 16 de fevereiro de 2017, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete ao Gabinete da Vice-Prefeitura:

I. Prestar assistência a Vice-Prefeita na condução das questões e providências de seu expediente específico;
II. Atuar na articulação e integração entre órgãos do Governo e a coletividade, no âmbito de atuação do(a) Vice-Prefeito(a);
III. Exercer o controle sobre suas atividades, do ponto de vista administrativo e financeiro;
IV. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas;

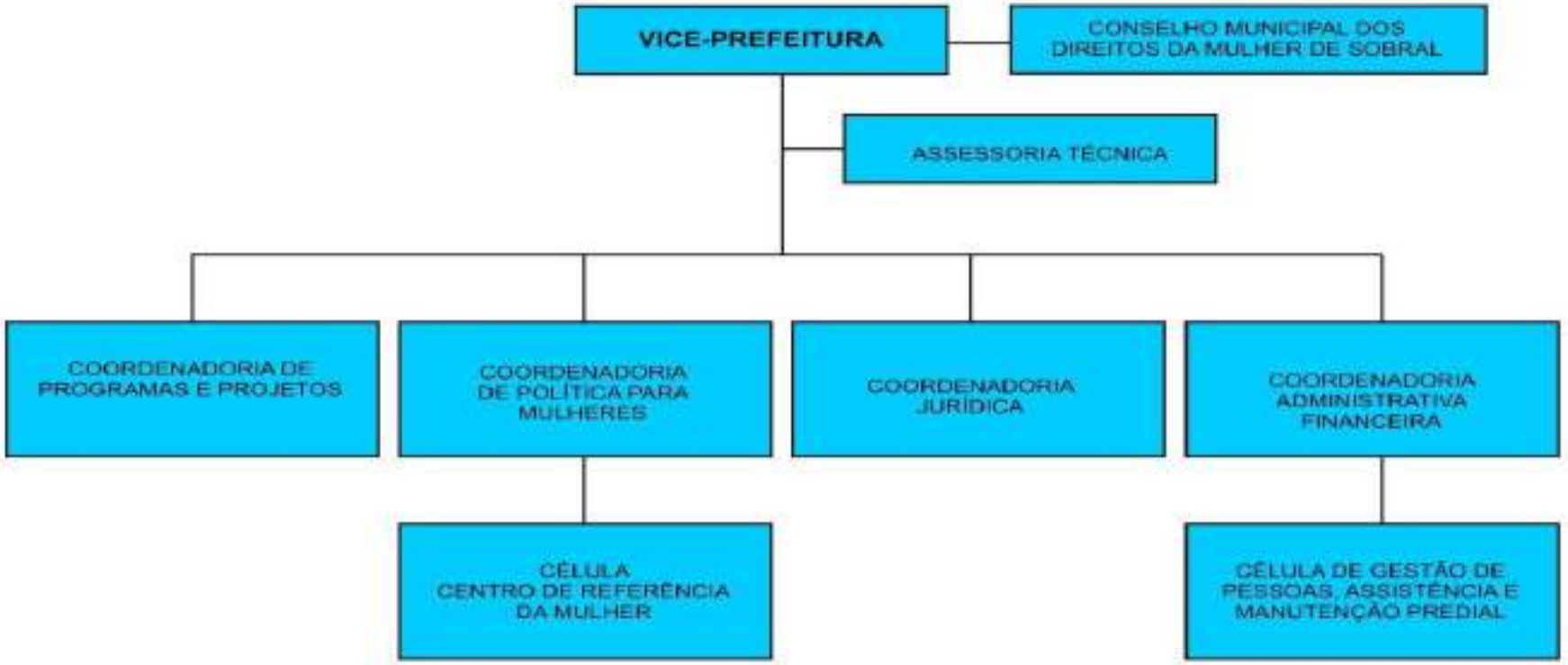
2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número 1826, de 16 de fevereiro de 2017 que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo reformulada pelo Decreto nº 2256 de 30 de Agosto de 2019 é a seguinte:

I. Direção Superior
Vice-Prefeita
II. Assessoramento
1. Assessoria Técnica
III. Execução Programática
2. Coordenadoria de Programas e Projetos;
3. Coordenadoria de Política para as Mulheres;
3.1 Célula do Centro de Referência da Mulher
IV. Execução Instrumental
4. Coordenadoria Jurídica;
5. Coordenadoria Administrativo-Financeira;
5.1 Célula de Gestão de Pessoas, Assistência e Manutenção Predial;
V. Conselhos Municipais Vinculados
1. Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Sobral

2.4. ORGANOGRAMA

Figura 1: Organograma do GABVICE, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2256, de 30 AGOSTO DE 2019.



2.5. Principais clientes e usuários

Os principais usuários dos serviços da Vice Prefeitura de Sobral são os cidadãos sobralenses, especialmente, as mulheres vítimas de violências física, patrimonial, sexual, psicológica e moral; as instituições públicas e privadas que trabalham com as crianças e adolescentes; os membros dos conselhos municipais de controle social do município, os servidores públicos municipais através das diversas ações promovidas pela Vice-Prefeitura.

2.6. Principais instalações e localidades

O GABVICE conta com duas instalações, a Sede da Vice Prefeitura e o Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino, localizadas nos endereços abaixo:

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Sede da Vice Prefeitura	Av. Dr. Guarany, n. 1638 – Centro – Sobral/CE.
Sede do Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino	Av. Lúcia Saboia, n. 215 – Centro – Sobral/CE.

3. Recursos humanos

O GABVICE finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	2
Cedido sem ônus para a origem	0
Cedido com ônus para a origem	0
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	1
ACS cedidos para este município	0
Efetivo/comissionado	0
Comissionado	18
Temporário	0
Agente político	1
Pensionista	0
Inativo	0
Bolsista	0
Estagiário	0
Terceirizados	24
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	0

Licença gestante	0
Afastamento doença acima de 15 dias	0
Afastamento sem remuneração	0
30 faltas	0
Licença gestante estendida	0
Licença para estudos	0
Total Geral	46

Fonte: Informações de Dados geradas pela Coordenadoria Administrativa Financeira, através de analise de dados – 01/01/2020 a 31/12/2021.
Dados gerados em: 01/02/2021

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

As competências institucionais do Gabinete da Vice Prefeitura, discriminadas na Lei 1608/2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional, trazem demonstração das ações que o mesmo vem executando no decorrer do ano 2019. Além de dar continuidade ao desenvolvimento dos objetivos e ações realizadas no ano anterior (2018), em 2020 o GabVice teve suas atribuições ampliadas com o acréscimo do objetivo: Articulação e Fortalecimento das Ações Desenvolvidas com a Infância e Adolescência no Município de Sobral, e Centro de Referência da Mulher que conta com uma equipe de profissionais dedicada a Promover o Desenvolvimento de Ações de Prevenção à Violência de Gênero e a Garantia de Políticas Públicas que Assegure os Direitos das Mulheres em Situação de Violência Doméstica e Familiar.

4.2. Objetivos e metas para 2020

4.2.1. MONITORAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE METAS OS ACORDOS DE RESULTADOS (2018-2020) DO PLANO PLURIANUAL VIGENTE.

Com a finalidade de realizar o objetivo acima, em 2020, foram previstas as seguintes ações:

- Reunião do Grupo de Monitoramento para apresentação da proposta da LDO a ser encaminhada à Câmara Municipal e fechamento das metas de 2019 e ajustes da agenda para 2020, em fevereiro;
- 8 reuniões mensais para acompanhar o andamento das metas (janeiro, fevereiro, março, abril, junho, julho, agosto, outubro e dezembro;
- Coleta, sistematização da avaliação parcial e apresentação ao prefeito em maio, setembro e novembro;

- Avaliação parcial das metas e recursos /recomendações para LOA-SEFIN;
- Realização de audiência pública para apresentação do caderno de monitoramento, em dezembro de 2020.

4.2.2. PROMOVER A ARTICULAÇÃO E O FORTALECIMENTO DA INTERSETORIALIDADE PARA A GARANTIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PELOS DIREITOS DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA.

Para alcançar este objetivo o GabVice buscará manter a parceria com todas as secretarias municipais, mas especialmente com aquelas que são estratégicas para o trabalho com a infância e adolescência , como a Secretaria Municipal da Saúde, a Secretaria Municipal da Educação, Secretaria Municipal dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social. Também contará com o apoio e a motivação da Comissão Intersetorial dos Direitos das Criança e Adolescentes Selo UNICEF e do Programa Prefeito Amigo da Criança com capacitação e apoio técnico presencial ou distância. As instituições privadas locais também serão de fundamental importância no alcance deste objetivo. Entre as ações previstas para 2019 destacam-se:

4.2.2.1 AÇÕES DO SELO UNICEF REFERENTES A EDIÇÃO 2017-2020

- Doze (12) reuniões mensais da Comissão Intersetorial pelos Direitos da Infância e Adolescência;
- Três (3) reuniões do Comitê Municipal de Articulação do Sub-Registro Civil de Nascimento, com a participação de diversos segmentos da gestão pública e da sociedade civil;
- Sete (7) reuniões do Comitê Executivo da X Semana do Bebê de Sobral;
- Um (1) Seminário de Planejamento da X Semana do Bebê de Sobral;
- Preparação e realização da X Semana do Bebê do Município de Sobral;
- II Fórum Comunitário para avaliação das Ações de Validação do Selo UNICEF;
- Postagens de tarefas de validação do Selo UNICEF:
  1.1. Relatório das ações desenvolvidas no âmbito municipal, que atenderam à pelo menos, 2 dos 9 públicos prioritários definidos no Plano Social de Registro Civil de nascimento e Documentação Básica;
  1.2. Relatório das ações desenvolvidas de busca ativa de crianças e adolescentes sem registro civil no município, em escolas e em comunidades mais afastadas;
  1.2b. Documento de Acordo, Convênio, Parceria, Resolução, Decreto, Lei, Portaria ou outra norma administrativa formal, que estabelece a instalação das Unidades Interligadas nas maternidades ou do Documento de acordo, Convênio ou parceria celebradas entre cartórios e maternidades, visando fornecer Registro Civil às crianças ainda na maternidade;
  4.2. Deve garantir que as ações de Promoção da Alimentação Saudável e Prevenção da Obesidade estejam sendo realizadas em todas as escolas cadastradas no Programa Saúde na Escola (PSE). As informações necessárias para a comprovação desse critério serão obtidas diretamente no sistema de informações do PSE;
  4.2b. Comprovação de, no mínimo, um curso realizado pelo município ou governo do estado do qual profissionais de saúde, educação ou assistência social participaram

OU Comprovação de realização do curso sobre a prevenção da obesidade (UNICEF e ONG Cipó) por pelo menos 02 professores de ensino fundamental do município;
5.1. Resolução do Conselho Municipal de Saúde validando o percentual de profissionais da atenção básica de saúde do município (médicos e enfermeiros) que realizaram os cursos Telelab (um em HIV e o outro em Sífilis), ou outros cursos, com a relação nominal das pessoas capacitadas;
5.2. Lista de presença da (s) capacitação(ões) realizada(as) para as equipes de saúde nos temas relacionados à assistência ao pré-natal, parto e pós-parto;
6.2. Profilaxia Pós-Exposição (PEP) em no mínimo uma de suas unidades de saúde;
8.2. Relatório com as atividades e resultados de pelo menos uma escola do município que tenha realizado ações para o enfrentamento à distorção idade-série. A plataforma Trajetórias de Sucesso Escolar (http://trajetoriaescolar.org.br) tem recomendações detalhadas para a construção ou melhoria de propostas de enfrentamento a distorção idade-série em 3 cadernos que foram elaborados para a) os gestores de rede municipal e estadual; b) os gestores das escolas e c) os professores;
9.1. (1) a Programação da Jornada pedagógica realizada até junho de 2020, apresentando o tema das Relações Raciais nas Escolas como um dos temas contemplados; e (2) Lista de presença da Jornada com nome e assinatura dos educadores da rede de ensino municipal participantes;
9.1b. Relatório de pelo menos 1 das 5 atividades sugeridas na Coleção Educação das Relações Raciais, realizada em pelo menos 2 escolas do município (uma escola rural e outra urbana);
9.1. 1. Programação da Formação continuada sobre a temática; 2. Lista de presença da formação continuada com nome e assinatura dos educadores;
9.2. 2 vídeos com 2:30 minutos cada, produzidos pelo Município em articulação com o NUCA (DESAFIO 8), no contexto da Campanha. Cada vídeo tratará de 1 história de vida. As histórias de vida de pessoas (jovens, adolescentes, famílias, comunidades) do município e abordará: os desafios e os impactos do racismo na vida dessas pessoas; as redes de apoio e superação ou não da discriminação; programas e politicas; e as mudanças ocorridas ou não;
10.2. Ter, pelo menos, 03 profissionais do município, sendo um de cada área: saúde, assistência social e educação no curso oferecido pelo IPREDE sobre Competências Familiares. O IPREDE fornecerá a lista dos profissionais por área de cada município;
11.2. (1) Programação das atividades de capacitação / formação das equipes; (2) Lista de presenças com nome e assinatura dos profissionais das equipes do CRAS e CREAS. (Não existindo CREAS no seu município informe apenas os participantes do CRAS);
11.3. (1) Programação das atividades de capacitação / formação dos conselheiros; (2) Lista de presenças, com nome e assinatura dos conselheiros e equipes técnicas. (3) Formulário UNICEF Autoavaliação das condições de funcionamento do Conselho Tutelar, preenchido e assinado;
12.2. Relatório com o relato de pelo menos 2 projetos de esporte eduacional dentre as 8 opções sugeridas no documento de referência: “Possibilidades de implementação de projetos de promoção do esporte educacional, seguro e inclusivo” ;
13.1. Relatório descrevendo as atividades de articulação do município realizada com os diferentes atores locais e estaduais para o estabelecimento da nova normativa sobre a escuta especial previstos na nova Lei 13.431/17 e Decreto n. 9.603/18;

13.2. Relatório descrevendo as atividades de articulação do município com os diferentes atores locais e estaduais para a construção do fluxo integrado e protocolo para atendimento às crianças vitimas e testemunhas;
14.1. Relatório de Notificações dos dados de violência sexual e trabalho infantil referentes ao ultimo ano observado, inseridas e enviadas ao Sistema VIVA/SINAN;
14.1b. Relatório da ação de capacitação/formação para profissionais, técnicos e gestores sobre preenchimento correto da notificação no VIVA/SINAN e sobre o encaminhamento de casos;
15.1. Apresentação do Fluxo Integrado do Atendimento (contendo as definições dos encaminhamentos desde a aplicação da medida até a sua extinção). O documento deve ser elaborado em conjunto pelo Gestor da Assistência Social do Município, ou a coordenação da Proteção Social Especial, representante do Sistema de Justiça e o CMDCA;
15.1b. Documentos que comprovem o serviço socioeducativo em meio aberto inscrito no CMDCA; 17.2. Relatório do 2º Fórum Comunitário de seu município;
17.2. Lista de Presença do 2º Fórum Comunitário de seu município, que acontecerá em 2020.
7 reuniões do Grupo de Trabalho sobre a Escuta Especializada, Lei 13.431/2017 e 9306/2018.

4.2.2.2. AÇÕES DO PROGRAMA PREFEITO AMIGO DA CRIANÇA DA FUNDAÇÃO - ABRINQ

- Preenchimento e postagem dos Mapas 2019: Políticas Sociais; Fortalecimentos dos Conselhos e do PMIA, até 29 de fevereiro de 2020, na Plataforma do Programa Prefeito Amigo da Criança, da Fundação ABRINQ;
- Visita técnica do Programa Prefeito Amigo da Criança , com a seguinte agenda:

Dia - 23/03/2020

1. Reunião com os **Conselheiros do CMDCA** (pautas: FIA e a sua gestão; Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC; Comissões Permanentes e Temporárias; registro de entidades e inscrição de programas no Conselho; diagnóstico da infância e adolescência; PMIA - elaboração e acompanhamento; principais dificuldades encontradas pelos Conselheiros de Direitos).
2. Reunião com os **Conselheiros Tutelares** e visita a dois Conselhos (pautas: fluxos de atendimento em casos de violência; formação continuada; relacionamento com o restante da rede de proteção/atendimento; diagnóstico das violações mais recorrentes; territórios mais vulneráveis; uso do SIPIA ou de outro sistema de informação; discussão colegiada dos casos).
3. Visita a duas **creches da rede municipal** – uma considerada referência e outra com condições mais precárias.
4. Reunião com o **Secretário de Educação**, a **Coordenação de Educação Infantil** e a **Coordenação Pedagógica** (pautas: expansão da educação infantil; demanda e fila de vagas em creche; proposta pedagógica; alimentação escolar; tempo integral e tempo parcial).

5. Reunião com equipe do **Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal** (pautas: indicadores; gestão da informação; frequência das reuniões; e articulação com demais órgãos). Visita a duas **UBS** do Município – uma considerada referência e outra com condições mais precárias. Visita à Maternidade, caso o município possua.

Dia 24/03/2020

6. Reunião com a equipe do **CRAS** responsável pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV (pautas: fluxos de entrada/encaminhamento a outros serviços da rede de proteção).
7. Visita ao **CREAS** e reunião com a equipe de trabalho (pautas: relacionamento do CREAS com os demais órgãos da rede de proteção; protocolos ou fluxos de atendimento; principais violações atendidas; crianças em situação de trabalho infantil; e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas).
8. Visita à Boa Prática inscrita: Unidade de Gerenciamento de Projetos de Prevenção de Violências (UGP-PV)
9. Reunião com o **Prefeito**, **Secretários Municipais** (Saúde, Educação, Assistência Social e demais pastas envolvidas) e **articulador** e **coordenador de informações** do PPAC.

- 3 reuniões do Comitê para a Apuração do Orçamento Criança e Adolescente - MAPA OCA 2019;

4.2.3. CAPACIATAÇÃO E FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS DE CONTROLE SOCIAL PARA ATUAREM DE FORMA QUALIFICADA NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DO MUNICIPIO.

Segundo a Lei nº 1607 de 02 de ferreiro de 2017 o Município de Sobral tem cerca de 26 Conselhos de Controle Social. Para conseguir alcançar este objetivo, em 2019, foram propostas as seguintes ações:

- Articular um Fórum Permanente com representantes dos diversos Conselhos. Esta ação foi sugerida no processo de capacitação de conselheiros e articuladores comunitário sobre o Monitoramento do Plano de Metas, com representantes de 15 Conselhos.

5.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria

O Gabinete da Vice Prefeitura se propôs e realizou, em 2020, além das ações que já são peculiares da função da Vice-Prefeita, 4 objetivos estratégicos e suas respectivas ações abaixo relacionados:

4.3.1. MONITORAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE METAS OS ACORDOS DE RESULTADOS (2018-2020) DO PLANO PLURIANUAL VIGENTE.

Com a finalidade de realizar o objetivo acima, em 2020, foram previstas as seguintes ações:

- Reunião do Grupo de Monitoramento para apresentação da proposta da LDO a ser encaminhada à Câmara Municipal e fechamento das metas de 2019 e ajustes da agenda para 2020, em fevereiro;
- Realização de 3 reuniões mensais para acompanhar o andamento das metas (janeiro, fevereiro, março);
- Avaliação parcial das metas e recursos /recomendações para LOA-SEFIN;

4.3.2. PROMOVER A ARTICULAÇÃO E O FORTALECIMENTO DA INTERSETORIALIDADE PARA A GARANTIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PELOS DIREITOS DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA.

Para alcançar este objetivo o GabVice buscará manter a parceria com todas as secretarias municipais, mas especialmente com aquelas que são estratégicas para o trabalho com a infância e adolescência , como a Secretaria Municipal da Saúde, a Secretaria Municipal da Educação, Secretaria Municipal dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social. Também contará com o apoio e a motivação da Comissão Intersetorial dos Direitos das Criança e Adolescentes Selo UNICEF e do Programa Prefeito Amigo da Criança com capacitação e apoio técnico presencial ou distância. As instituições privadas locais também serão de fundamental importância no alcance deste objetivo. Entre as ações previstas para 2020 destacam-se:

AÇÕES DO SELO UNICEF REFERENTES A EDIÇÃO 2017-2020

- Doze (12) reuniões mensais da Comissão Intersetorial pelos Direitos da Infância e Adolescência;
- Três (3) reuniões do Comitê Municipal de Articulação do Sub-Registro Civil de Nascimento, com a participação de diversos segmentos da gestão pública e da sociedade civil;
- Sete (7) reuniões do Comitê Executivo da X Semana do Bebê de Sobral;
- Um (1) Seminário de Planejamento da X Semana do Bebê de Sobral;
- Preparação e realização da X Semana do Bebê do Município de Sobral;
- II Fórum Comunitário para avaliação das Ações de Validação do Selo UNICEF;
- Postagens de tarefas de validação do Selo UNICEF:
  1.1. Relatório das ações desenvolvidas no âmbito municipal, que atenderam à pelo menos, 2 dos 9 públicos prioritários definidos no Plano Social de Registro Civil de nascimento e Documentação Básica;
  1.2. Relatório das ações desenvolvidas de busca ativa de crianças e adolescentes sem registro civil no município, em escolas e em comunidades mais afastadas;
  1.2b. Documento de Acordo, Convênio, Parceria, Resolução, Decreto, Lei, Portaria ou outra norma administrativa formal, que estabelece a instalação das Unidades Interligadas nas maternidades ou do Documento de acordo, Convênio ou parceria celebradas entre cartórios e maternidades, visando fornecer Registro Civil às crianças ainda na maternidade;
  4.2. Deve garantir que as ações de Promoção da Alimentação Saudável e Prevenção da Obesidade estejam sendo realizadas em todas as escolas cadastradas no

Programa Saúde na Escola (PSE). As informações necessárias para a comprovação desse critério serão obtidas diretamente no sistema de informações do PSE;
4.2. Comprovação de, no mínimo, um curso realizado pelo município ou governo do estado do qual profissionais de saúde, educação ou assistência social participaram OU Comprovação de realização do curso sobre a prevenção da obesidade (UNICEF e ONG Cipó) por pelo menos 02 professores de ensino fundamental do município;
5.1. Resolução do Conselho Municipal de Saúde validando o percentual de profissionais da atenção básica de saúde do município (médicos e enfermeiros) que realizaram os cursos Telelab (um em HIV e o outro em Sífilis), ou outros cursos, com a relação nominal das pessoas capacitadas;
5.2. Lista de presença da(s) capacitação(ões) realizada(as) para as equipes de saúde nos temas relacionados à assistência ao pré-natal, parto e pós-parto;
6.2. Profilaxia Pós-Exposição (PEP) em no mínimo uma de suas unidades de saúde;
8.2. Relatório com as atividades e resultados de pelo menos uma escola do município que tenha realizado ações para o enfrentamento à distorção idade-série. A plataforma Trajetórias de Sucesso Escolar (http://trajetoriaescolar.org.br) tem recomendações detalhadas para a construção ou melhoria de propostas de enfrentamento a distorção idade-série em 3 cadernos que foram elaborados para a) os gestores de rede municipal e estadual; b) os gestores das escolas e c) os professores;
9.1. (1) a Programação da Jornada pedagógica realizada até junho de 2020, apresentando o tema das Relações Raciais nas Escolas como um dos temas contemplados; e (2) Lista de presença da Jornada com nome e assinatura dos educadores da rede de ensino municipal participantes;
9.1b. Relatório de pelo menos 1 das 5 atividades sugeridas na Coleção Educação das Relações Raciais, realizada em pelo menos 2 escolas do município (uma escola rural e outra urbana);
9.1c. 1. Programação da Formação continuada sobre a temática; 2. Lista de presença da formação continuada com nome e assinatura dos educadores;
9.2. 2 vídeos com 2:30 minutos cada, produzidos pelo Município em articulação com o NUCA (DESAFIO 8), no contexto da Campanha. Cada vídeo tratará de 1 história de vida. As histórias de vida de pessoas (jovens, adolescentes, famílias, comunidades) do município e abordará: os desafios e os impactos do racismo na vida dessas pessoas; as redes de apoio e superação ou não da discriminação; programas e politicas; e as mudanças ocorridas ou não;
10.2. Ter, pelo menos, 03 profissionais do município, sendo um de cada área: saúde, assistência social e educação no curso oferecido pelo IPREDE sobre Competências Familiares. O IPREDE fornecerá a lista dos profissionais por área de cada município;
11.2. (1) Programação das atividades de capacitação / formação das equipes; (2) Lista de presenças com nome e assinatura dos profissionais das equipes do CRAS e CREAS. (Não existindo CREAS no seu município informe apenas os participantes do CRAS);
11.3. (1) Programação das atividades de capacitação / formação dos conselheiros; (2) Lista de presenças, com nome e assinatura dos conselheiros e equipes técnicas. (3) Formulário UNICEF Autoavaliação das condições de funcionamento do Conselho Tutelar, preenchido e assinado;

12.2. Relatório com o relato de pelo menos 2 projetos de esporte educacional dentre as 8 opções sugeridas no documento de referência: “Possibilidades de implementação de projetos de promoção do esporte educacional, seguro e inclusivo” ;
13.1. Relatório descrevendo as atividades de articulação do município realizada com os diferentes atores locais e estaduais para o estabelecimento da nova normativa sobre a escuta especial previstos na nova Lei 13.431/17 e Decreto n. 9.603/18; 13.2. Relatório descrevendo as atividades de articulação do município com os diferentes atores locais e estaduais para a construção do fluxo integrado e protocolo para atendimento às crianças vitimas e testemunhas;
14.1. Relatório de Notificações dos dados de violência sexual e trabalho infantil referentes ao ultimo ano observado, inseridas e enviadas ao Sistema VIVA/SINAN;
14.1b. Relatório da ação de capacitação/formação para profissionais, técnicos e gestores sobre preenchimento correto da notificação no VIVA/SINAN e sobre o encaminhamento de casos;
15.1. Apresentação do Fluxo Integrado do Atendimento (contendo as definições dos encaminhamentos desde a aplicação da medida até a sua extinção). O documento deve ser elaborado em conjunto pelo Gestor da Assistência Social do Município, ou a coordenação da Proteção Social Especial, representante do Sistema de Justiça e o CMDCA;
15.1b. Documentos que comprovem o serviço socioeducativo em meio aberto inscrito no CMDCA;
Sete (7) reuniões do Grupo de Trabalho sobre a Escuta Especializada, Lei 13.431/2017 e 9306/2018.

AÇÕES DO PROGRAMA PREFEITO AMIGO DA CRIANÇA DA FUNDAÇÃO ABRINQ

- Preenchimento e postagem dos Mapas 2019: Políticas Sociais; Fortalecimentos dos Conselhos e do PMIA, até 29 de fevereiro de 2020, na Plataforma do Programa Prefeito Amigo da Criança, da Fundação ABRINQ;
- Visita técnica do Programa Prefeito Amigo da Criança , com a seguinte agenda:
- Três (3) reuniões do Comitê para a Apuração do Orçamento Criança e Adolescente - MAPA OCA 2019;

4.3.3 CAPACITAÇÃO E FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS DE CONTROLE SOCIAL PARA ATUAREM DE FORMA QUALIFICADA NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DO MUNICIPIO.

5.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2020 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações:

Dentro das limitações impostas pela pandemia, seja por conta da suspensão dos serviços seja em decorrência da adoção das medidas de distanciamento social, dentro do plano de ações em comento, a coordenadoria realizou as seguintes atividades voltadas, em específico, para o enfrentamento ao Covid-19.

Atividades do CRMS:

- 10 (dez) participações em eventos online ("lives" em redes sociais) organizados por instituições públicas e da sociedade civil, os quais trataram de combate à violência doméstica e de feminismo;
- Aplicação da ferramenta de matriciamento do CAPS II, com a formação/capacitação da equipe técnica a respeito do atendimento e acolhida das usuárias que sofrem de doenças e transtornos mentais – a partir de agosto de 2020;
- 03 (três) rodas de conversa online – via redes sociais- para expor assuntos relacionados ao combate à violência doméstica e familiar contra a mulher;
- Participação da equipe técnica no Curso "Aprofundando o olhar no atendimento às mulheres em situação de violência: Formação para profissionais da rede socioassistencial e de equipamentos especializados" facilitado pela SPS do Estado do Ceará - 03, 10, 14, 17, 21, 24 e 28 de setembro; e 01 e 08 de outubro de 2020;
- Articulação das principais farmácias de Sobral para adesão à Campanha Sinal Vermelho Contra a Violência Doméstica, promovida pelo Conselho Nacional de Justiça, a Associação dos Magistrados Brasileiros, a ANVISA e o Conselho Federal de Farmácia;
- Lançamento de Vídeos Institucionais sobre o CRMS nas redes sociais dos CRAS do município com a apresentação dos serviços do CRMS em alusão aos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra a Mulher – dia 20/11/2020;
- 09 (nove) reuniões de cunho de consultoria e formação com a Equipe do Ceará Pacífico, programa vinculado ao Gabinete da Vice-Governadoria do Estado do Ceará, no intuito de formar plano de ação de aperfeiçoamento do serviço do CRMS.

Atividades da Sala da Mulher Empreendedora:

- Articulação em 10 (dez) eventos online ("lives" em redes sociais) de formação profissional organizado pelo Projeto Mulheres Empreendedoras em parceria com o SENAC, o SEBRAE, o Idetagro e o CRMS.

5.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2021

Para o ano de 2021, foram planejadas as seguintes iniciativas:

5.5.1. PLANEJAMENTO DA COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

Quanto às atividades a serem desenvolvidas no ano de 2021, a Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres deverá promover o desenvolvimento de ações de prevenção à violência de gênero e a garantia de políticas públicas que assegure os direitos das mulheres

em situação de violência doméstica e familiar. Para tanto, os objetivos serão trabalhados pelo Centro de Referência da Mulher.

Em outro aspecto, a coordenadoria também tem como meta em 2021 desenvolver atividades de fortalecimento da mulher no que atine à profissionalização e aperfeiçoamento, empreendedorismo e conquista da autonomia financeira. Referido trabalho será desenvolvido pela sala da Mulher Empreendedora.

5.5.1.1. Planejamento do Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino

O Planejamento do Centro de Referência da Mulher e a execução de suas atividades e serviços devem seguir as ações determinadas em sua norma técnica, quais sejam:

a) Prestação de atendimento multiprofissional às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, promovendo assim o aconselhamento em momento de crise, o atendimento psicossocial, o aconselhamento jurídico e os serviços de apoio a crianças da Brinquedoteca;
b) Realização de atividades de prevenção com a promoção do debate sobre as características e nuances da violência doméstica e familiar contra a mulher (a exemplo do ciclo de violência e das leis de proteção), bem como prestará informações sobre a Rede de Enfrentamento à Violência disponível no Município de Sobral, por meio de Oficinas, Rodas de Conversas e Oficinas;
c) Qualificação de profissionais: o CRMS deverá articular as instituições da Rede a fim de disponibilizar oficinas de formação de profissionais que lidam com vítimas de violência doméstica e familiar para fins de sensibilização e aprimoramento do atendimento à mulher;
d) Articulação da Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher de modo a conhecer os principais trâmites e metodologias de cada instituição local, bem como para alinhar a trajetória da vítima nesses espaços de acordo com os procedimentos necessários no caso concreto, prezando sempre pela humanização;
e) Levantamento de dados locais sobre a situação da violência contra a mulher.

Partindo-se das funções acima descritas, o CRMS propõe o aperfeiçoamento dos seus serviços através das seguintes linhas: Atenção Integral à Mulher Vítima de Violência, Prevenção à Violência contra a Mulher, Promoção da gestão compartilhada, Articulação Intersetorial e Interinstitucional e Formação e Informação.

- Atenção Integral à Mulher Vítima de Violência: considerando que a situação de violência doméstica envolve uma diversidade de aspectos da vida da vítima e de sua família, o CRMS observou a importância do cuidado integral à usuária do serviço, tratando junto com ela as demandas pontuais mais estratégicas para a superação da violência. Nesse sentido, o atendimento multidisciplinar deverá ser realizado de modo a identificar as questões subjacentes à violência que contribuem para o seu agravamento, tais como renda familiar, rede de apoio, situação dos filhos da vítima, presença de possíveis doenças mentais, dependência química,

profissionalização, dentre outros. Para tanto, serão desenvolvidos: o acompanhamento sistematizado de prontuário; a criação do serviço "retorno social" de elaboração de versão adaptada de genograma e ecomapa; a implementação da cultura de contrarreferência; o aprimoramento dos serviços de autonomia financeira.

- Prevenção à violência contra a Mulher: diante do fato de que a violência contra a mulher é um problema cultural, cuja origem remonta do Machismo, do Patriarcado e da Cultura do Estupro, o CRMS desenvolve atividades com o fito maior de debater sobre esses assuntos, alertando a sociedade sobre a necessidade de garantir os direitos das mulheres. Portanto, com a pretensão de aprimorar as atividades de prevenção no CRMS, será elaborado o Projeto de Prevenção à Violência com os Jovens nas escolas municipais, a fim de atingir a público mais jovem (entre 12 e 14 anos de idade);
- Promoção da gestão compartilhada: considerando que o CRMS detém profissionais de diversas especialidades com o fito de atender a situação de violência sob os seus mais variados aspectos, a gestão compartilhada é a melhor estratégia para a delineação dos serviços de modo a contemplar a atenção integral à usuária. Portanto, com a pretensão de aprimorar a gestão do equipamento, serão realizadas semanalmente Rodas para reunião de equipe com a finalidade de alinhamento de entendimentos e autocuidado;
- Articulação Intersetorial e Interinstitucional: entende-se que a atuação do CRMS envolve prioritariamente a articulação das instituições que compõem a Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher. Por isso, para se tornar verdadeiramente o local de referência tanto à população quanto aos espaços da Rede, o CRMS deve fortalecer os vínculos interinstitucionais e intersetoriais, ocasião em será promovida a articulação para a Reativação do GT Mulher com representações da Delegacia de Defesa da Mulher, da 3ª Vara Criminal da Comarca de Sobral, da 6ª Promotoria de Justiça de Sobral, da PM-CE e do CRMS;
- Formação e Informação: No que condiz ao assunto violência contra a mulher, o CRMS tem a intenção de se tornar o local de primordial contato das usuárias do serviço, das instituições da rede de atendimento e do público em geral, a fim de que se torne o caminho natural dos casos. Para tanto, o Centro deverá elaborar propostas para reforçar o trabalho de formação de profissionais e de informação sobre o assunto. Dessa forma, deverá sem implementado o Matriciamento do CRMS na Casa Acolhedora de Sobral e nos CSF's e CRAS de territórios estratégicos, a fim de que sejam fixadas as servidoras de referência em cada local para que se auxilie no atendimento à mulher e nos estudos de casos compartilhados.

5.5.1.2. Planejamento da Sala da Mulher Empreendedora

O Planejamento da Sala da Mulher Empreendedora e a execução de suas atividades e serviços, resguardadas as limitações impostas pelos protocolos sanitários do Covid-19, quais sejam:

- Continuação do Projeto Mulheres Empreendedoras para lançamento da 3ª edição com a promoção de novas formações e oficinas, seja na modalidade online e/ou presencial;
- Elaboração de projetos de autonomia financeira junto ao CRMS a fim de direcionar formações profissionais às mulheres vítimas de violência doméstica acompanhadas pelo equipamento, considerando o seu perfil de escolaridade e idade.

4.5.2. PROMOVER A ARTICULAÇÃO E O FORTALECIMENTO DA INTERSETORIALIDADE PARA A GARANTIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PELOS DIREITOS DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA.

4.5.2.1 Selo UNICEF - Edição 2021-2024.

Monitorar a Adesão ao Selo UNICEF – Edição 2021-2024;
Indicação do Articulador (a) e Mobilizador (a) de Adolescentes e Jovens do Selo UNICEF-Edição 2021-2024;
Monitorar a adesão à Busca Ativa Escolar;
Composição da Comissão Intersetorial pelos Direitos da Criança e Adolescente -CIDCA- (Selo UNICEF-Edição 2021-2024);
Reunião com prefeito e secretários para apresentação da Proposta de implementação do Selo UNICEF no município;
Reuniões Ordinárias da Comissão Intersetorial pelos Direitos da Criança e Adolescente -CIDCA- mensalmente

4.5.2.2. Programa Prefeito Amigo da Criança – 2021-2024.

Adesão do Programa Prefeito Amigo da Criança – 2021-2024.
Reunião com prefeito e secretários para apresentação da Proposta de implementação do Programa Prefeito Amigo da Criança no município;

4.5.3 MONITORAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE METAS OS ACORDOS DE RESULTADOS (2018-2020) DO PLANO PLURIANUAL VIGENTE.

Mobilização do Processo Participativo da Elaboração do Plano Plurianual 2022 -2025.
Definição do Plano de Metas 2022-2024.
Monitoramento do Plano de Metas 2022-2024.

4.5.4 CAPACIATAÇÃO E FORTALECIMENTO DOS CONSELHOS DE CONTROLE SOCIAL PARA ATUAREM DE FORMA QUALIFICADA NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DO MUNICIPIO.

Segundo a Lei nº 1607 de 02 de ferreiro de 2017 o Município de Sobral tem cerca de 26 Conselhos de Controle Social. Para conseguir alcançar este objetivo, em 2020, foram propostas as seguintes ações:

- Articular um Fórum Permanente com representantes dos diversos Conselhos. Esta ação foi sugerida no processo de capacitação de conselheiros e articuladores comunitário sobre o Monitoramento do Plano de Metas, com representantes de 15 Conselhos.

6. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

6.5. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

6.5.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a o GABVICE teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº xxxx, de dd de novembro de 2021). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
Tesouro	1.310.000,00	467.160,00	53.484,29	1.595.726,60	92,58%
Fonte A	-	-	-	-	-
Fonte B	-	-	-	-	-
Total Geral	1.310.000,00	467.160,00	53.484,29	1.595.726,60	92,58%

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE – Sistema Gestor – Período 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 01/02/2021

6.5.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

-

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	750.000,00	200.000,00	0,00	950.000,00	882.705,76	92,92%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	130.000,00	76.000,00	0,00	206.000,00	198.130,20	96,18%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	1.000,00	72.720,00	0,00	73.720,00	73.720,00	100%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	88.650,00	13.000,00	0,00	101.650,00	82.809,48	81,47%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
33901400 - Diárias - Civil	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
33903000 - Material de Consumo	84.370,00	29.920,00	2.000,00	112.000,00	96.293,95	85,75%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
33903500 - Serviços de Consultoria	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imoveis	97.980,00	0,00	6.920,00	91.060,00	82.200,00	90,05%
33903602 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica/frete	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	

33903603 - Outros Servicos de terceiros – Pessoa Fisica/ Autônomo	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Fisica/loc de veículos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00	1.521,00	24,53%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	118.000,00	75.520,00	12.720,00	180.800,00	177.0001,92	97,90%
33904000 – Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação Pessoa Jurídica	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
33909200 - Despesa de ExercÍcios Anteriores	2.000,00	0,00	44,29	1.955,71	1.544,20	78,96%
33913900 – Outro serviços de terceiros – Pessoa jurídica	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44905100 - Obras e Instalações	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Total Geral	**1.300.000,00**	**467.160,00**	**53.484,29**	**1.723.675,71**	**1.595.726,60**	**92,58%**

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE – Sistema Gestor – Período 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 01/02/2021

6.6. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2020, o GABVICE não recebeu recursos originados de financiamentos externos.

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE – Sistema Gestor – Período 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 01/02/2021

6.7. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres

Durante o exercício financeiro de 2020, o GABVICE não celebrou convênios (federais, estaduais e municipais).

6.7.1. Quantitativos

Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R$)	Valor da contraparti da (R$)	Valor total (R$)
Convênios federais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Objeto 01	-	-	-	-	-	-
Objeto 02	-	-	-	-	-	-
Etc.	-	-	-	-	-	-
Convênios estaduais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Objeto 01	-	-	-	-	-	-
Objeto 02	-	-	-	-	-	-
Etc.						
Convênios municipais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Objeto 01	-	-	-	-	-	-
Objeto 02	-	-	-	-	-	-
Etc.						
Total Geral						

Fonte: Informações de Dados geradas pela Coordenadoria Administrativa Financeira, através de analise de dados – 01/01/2020 a 31/12/2021.
Dados gerados em: 01/02/2021.

6.7.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, o GABVICE não realizou movimentações de transferências:

Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R$)	Valor repassado em 2018 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
-	-	-	-	-	-	-
Total Geral						

Fonte: Informações de Dados geradas pela Coordenadoria Administrativa Financeira, através de analise de dados – 01/01/2020 a 31/12/2021.
Dados gerados em: 01/02/2021.

No exercício de 2020, o GABVICE não recebeu recursos referentes a convênios:

Tabela 7: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2020 (R$)	Valor repassado em 2020 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
-	-	-	-	-	-	-
Total Geral						

Fonte: Informações de Dados geradas pela Coordenadoria Administrativa Financeira, através de analise de dados – 01/01/2020 a 31/12/2021.
Dados gerados em: 01/02/2021.

6.8. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, o GABVICE não realizou processo licitatórios conforme modalidades descritas abaixo:

Tabela 8: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica		<Valor>
Chamada pública		
Concorrência pública		
Pregão Eletrônico		
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)		
Pregão Presencial		
Convite		
Tomada de preço		
Dispensa		
Inexigibilidade		
Total Geral		

Fonte: Informações de Dados geradas pela Coordenadoria Administrativa Financeira, através de analise de dados – 01/01/2020 a 31/12/2021.
Dados gerados em: 01/02/2021.

6.9. Demonstrativo das despesas

As despesas realizadas pelo GABVICE no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 9: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio de Manutenção	320.113,76	20,06%
Custeio de Manutenção Folha	1.238.886,44	77,64%
Custeio Finalístico	36.726,40	2,30%
Total Geral	**1.595.726,60**	**100%**

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE – Sistema Gestor – Período 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 01/02/2021

6.9.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 10: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	4.992,27	1,56%
Comunicação (voz e dados)	5.494,69	1,72%
Eletricidade	17.544,29	5,48%
Locação de imóvel	61.500,00	19,21%.
Locação de veículos	134.288,56	41,95%.
Material de consumo	3.270,98	1,02%.
Veículos (combustível e Mnutenção)	93.022,97	29,06%
Total Geral	**320.113,76**	**100%**

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE – Sistema Gestor – Período 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 01/02/2021

6.10. Demonstrativo do patrimônio

Nos períodos de 16 de Novembro de 2020 a 15 de Dezembro de 02020, GABVICE - REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020. Informações enviadas através do e-mail jhonatalima@sobral.ce.gov.br para controleinterno@sobral.ce.gov.br, no dia 28 de Dezembro de 2020.

6.10.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, o GABVICE tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 11: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	01	O GABVICE, não possui valor de avaliação do imóvel.
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0,00	0,00
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0,00	0,00
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0,00	0,00
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0,00	0,00
Total Geral		**0,00**

Fonte: Informações de Dados geradas pela Coordenadoria Administrativa Financeira, através de analise de dados – 01/01/2020 a 31/12/2021.
Dados gerados em: 01/02/2021

6.10.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, o GABVICE não realizou aquisições de bens permanentes.

Tabela 12: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Computadores	-	-	-	-
Notebooks	-	-	-	-
Cadeiras	-	-	-	-
Condicionador de ar	-	-	-	-
Veículos	-	-	-	-
Tomógrafo	-	-	-	-
Armários	-	-	-	-
Total Geral	-	-	-	-

Fonte: Informações de Dados geradas pela Coordenadoria Administrativa Financeira, através de analise de dados – 01/01/2020 a 31/12/2021.
Dados gerados em: 01/02/2021.

6.10.3. Frota

Tabela 13: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	-	-	-	-	-	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-	-	-	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	-	-	-	-	-	-
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	-	-	-	-	-	-

Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	02	-	-	-	-	02
Total Geral	**02**					

Fonte: Informações de Dados geradas pela Coordenadoria Administrativa Financeira, através de analise de dados – 01/01/2020 a 31/12/2021.
Dados gerados em: 01/02/2021.

7. CONSIDERAÇÕES DO GABVICE

O Gabinete da Vice Prefeitura vem buscando implantar novas formas de atuação, com o objetivo de aproximar-se mais ainda da sociedade, através de ações que promovam o bem-estar da sociedade, em seus mais diversificados grupos.

Para o ano de 2021, buscará concretizar todas as metas almejadas, através de planejamentos internos, como também em consonância com os anseios da população através do PPA Participativo, além de continuar o trabalho que vem já vem sendo realizado e alcançando resultados positivos junto à população e ao município.

7 ANEXO

PROCURADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre as ações e resultados da Procuradoria Geral do Município – PGM do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2020.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na projeção do resultado alcançado pela PGM, apresentando a definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como base tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A primeira sessão apresenta a estrutura da PGM, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional.
- Na segunda sessão é exibido o organograma da PGM.
- A terceira sessão trata dos recursos humanos da PGM e são discriminados o quantitativo de servidores lotados, bem como os terceirizados contratados no órgão.
- A quarta sessão aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A quinta sessão trata da questão orçamentária da Secretaria. Aqui são expostos os valores recebidos e transferidos, bem como apresenta planilhas com os quantitativos da atuação da Secretaria, possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros.
- A sexta e última sessão apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A PGM

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

Relatório de Gestão do exercício de 2020 da Procuradoria Geral do Município de Sobral (PGM), apresentado aos órgãos de controle e à sociedade como garantia da transparência de suas ações.

O presente relatório procura trazer as principais informações relativas às atividades desenvolvidas pela Procuradoria-Geral do Município do Município de Sobral (PGM), referente ao ano civil de 2020.

O documento foi elaborado a partir de dados levantados junto aos demais servidores de cada área que compõem a PGM e visa proporcionar conhecimento sobre o trabalho realizado pela Procuradoria Geral do Município.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo o Decreto nº 2326, de 15 de janeiro de 2020, altera a estrutura organizacional da Procuradoria Geral do Município, compete à Procuradoria Geral do Município:

I. Representar judicial e extrajudicialmente o Município, em defesa de seus interesses, do seu patrimônio, e da Fazenda Pública, nas ações cíveis, trabalhistas e de acidentes do trabalho, falimentares e nos processos especiais em que for autor, réu ou terceiro interveniente;
II. Analisar a constitucionalidade das normas jurídicas provenientes do processo legislativo municipal;
III. Elaborar ou analisar os atos administrativos necessários ao bom desenvolvimento da Administração Pública Municipal, avaliando sua constitucionalidade e legalidade, recomendando, quando for o caso, sua anulação, revogação ou as medidas administrativas e judiciais cabíveis;
IV. Promover, a cobrança amigável ou judicial da dívida ativa, tributária ou não, da Fazenda Pública, funcionando em todos os processos onde haja interesse da Administração Pública Municipal;
V. Representar os interesses do Município junto ao Contencioso Administrativo Tributário;
VI. Representar, em regime de colaboração, interesse de entidade da Administração Indireta em qualquer juízo ou tribunal, mediante solicitação da entidade;
VII. Coordenar e implantar as atividades de destinação de honorários decorrentes de sua atuação em juízo, observados o critério de participação coletiva dos procuradores municipais e a legislação específica;
VIII. Baixar atos para o desempenho das funções próprias da Procuradoria Geral do Município;
IX. Lotar e designar o local de exercício de Procuradores Municipais e das unidades de execução;
X. Exercer a supervisão, administração e coordenação das atividades gerais do órgão, inclusive, nas áreas do Contencioso e da Consultoria Geral;
XI. Elaborar minutas de informações a serem prestadas ao Poder Judiciário, nos mandados de segurança em que o Prefeito, os Secretários do Município e demais autoridades de idêntico nível hierárquico da Administração Municipal forem apontadas como autoridades coatoras;
XII. Representar ao Prefeito sobre providências de ordem jurídica que lhe pareçam reclamadas pelo interesse público e pela boa aplicação das Leis vigentes;
XIII. Propor ao Prefeito, aos Secretários do Município e às autoridades de idêntico nível hierárquico as medidas que julgar necessárias a uniformização da legislação e da

jurisprudência administrativa, tanto na Administração Direta como na Indireta e Fundacional;

XIV. Exercer as funções de consultoria jurídica do Executivo e dos órgãos da Administração Direta e, quando for o caso, da Indireta;

XV. Examinar os pedidos de dispensa e de declaração de inexigibilidade de licitação, que lhe forem propostos;

XVI. Fiscalizar a legalidade dos atos da administração pública direta, indireta e fundacional, propondo, quando for o caso, a anulação deles, ou quando necessário as ações judiciais cabíveis;

XVII. Requisitar aos órgãos e entidades da Administração Municipal, certidões, cópias, exames, informações, diligências e esclarecimentos necessários ao cumprimento de suas finalidades institucionais;

XVIII. Celebrar convênios com órgãos semelhantes dos demais Municípios que tenham por objetivo a troca de informações e o exercício de atividades de interesse comum, bem como o aperfeiçoamento e a especialização dos Procuradores do Município;

XIX. Manter estágio de estudantes de Direito, na forma da legislação pertinente;

XX. Propor medidas de caráter jurídico que visem a proteger o patrimônio do município ou aperfeiçoar as práticas administrativas;

XXI. Sugerir ao Prefeito e recomendar aos Secretários do Município a adoção de providências necessárias à boa aplicação das Leis vigentes;

XXII. Desenvolver atividades de relevante interesse municipal, das quais especificamente a encarregue o Prefeito Municipal;

XXIII. Transmitir aos Secretários do Município e a outras autoridades, diretrizes de teor jurídico, emanadas do Prefeito Municipal;

XXIV. Conduzir processos administrativo-disciplinares em que se atribua a prática de ilícito administrativos a servidores da Administração Direta;

XXV. Cooperar na formação de proposições de caráter normativo.

2.3. Estrutura organizacional

Em conformidade ao art. 4º do Anexo I do Decreto nº 2326, de 15 de janeiro de 2020, a estrutura organizacional básica e setorial da Procuradoria Geral do Município é a seguinte:

I. Direção Superior
- Procurador Geral do Município
- Procurador Geral Adjunto

II. Assessoramento
- Assessoria Técnica

III. Execução Programática
- Procuradoria Cível e Trabalhista
- Procuradoria de Controle Patrimonial Imobiliário
- Consultoria Geral
- Procuradoria Fiscal

Coordenadoria de Dívida Ativa
Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

IV. Execução Instrumental

Coordenadoria Administrativo-Financeira

2.4. ORGANOGRAMA



Figura 1: Organograma da PGM, de acordo com o artigo 3º do Decreto nº 2326, de 15 de janeiro de 2020.

2.5. Principais clientes e usuários

A PGM tem como usuários o poder executivo municipal, participando de processo de controle dos atos administrativos, além de atender ao público em geral, quando necessário, a fim de assegurar a efetividade das políticas públicas.

2.6. Principais instalações e localidades

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Prefeitura Municipal de Sobral	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral-CE, 62011-060 Av. Mons. Aloísio Pinto 1. 300 D. Expedito - Parque Santo Antônio, Sobral – CE. R. Cel. José Sabóia, 419 - Centro, Sobral - CE, 62011-040

3. Recursos humanos

A PGM finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	**6**
Cedido sem ônus para a origem	0
Cedido com ônus para a origem	0
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	0
ACS cedidos para este município	0
Efetivo/comissionado	4
Comissionado	22
Temporário	0
Agente político	0
Pensionista	0

Inativo	0
Bolsista	0
Estagiário	61
Terceirizados	19
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	0
Afastamento doença acima de 15 dias	0
Afastamento sem remuneração	0
30 faltas	0
Licença gestante estendida	0
Licença para estudos	0
Total Geral	112

Fonte: Recursos Humanos da Prefeitura de Sobral - 2020
Dados gerados em: fevereiro de 2021.

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

Para atingir seus objetivos, a PGM vem desenvolvendo um contínuo processo de amadurecimento organizacional, procurando o aprimoramento da gestão, criando e otimizando os fluxos de trabalho, a fim de melhor servir à sociedade sobralense, cumprindo com seus objetivos institucionais.

4.2. Objetivos e metas para 2020

A PGM tem como missão representar e defender o Município de Sobral judicial e extrajudicialmente, em qualquer foro ou grau de jurisdição, bem como assessorar administrativa e preventivamente as demais secretarias municipais, participando do processo de controle dos atos administrativos, e atender ao público em geral, quando necessário, a fim de assegurar a efetividade das políticas públicas.

A PGM tem como missão representar e defender o Município de Sobral judicial e extrajudicialmente, em qualquer foro ou grau de jurisdição, bem como assessorar administrativa e preventivamente as secretarias municipais, participando do processo de controle dos atos administrativos, bem como atendendo ao público em geral, quando necessário, a fim de assegurar a efetividade das políticas públicas.

O aumento da arrecadação da Divida Ativa por meio de manutenção das boas práticas já implementadas, bem como em atuação conjunta com a Secretaria das Finanças.

Identificação do passivo processual junto à Justiça Estadual, informação que a PGM não detinha e que, em virtude da pandemia, ficou prorrogada para o ano de 2021. OS dados a serem obtidos tinham o objetivo de desistir de ações infrutíferas, bem como tentar levantar valores possivelmente depositados em ações que tenham perdido o objeto.

5.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria

Durante o exercício de 2020, a Procuradoria desenvolveu inúmeros trabalhos voltados à defesa do Município ou à consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

Em juízo, atuou em ações de reintegração de posse, em face de ocupações irregulares de terrenos; impetrou mandados de segurança; promoveu contestações, impugnações e apresentou informações em defesa de seus interesses em ações ordinárias, embargos à execução ou mandados de segurança impetrados contra atos de suas autoridades. Interpôs recursos contra decisões de 1º e 2º graus.

Na seara administrativa o volume de pareceres se assemelhou ao ano anterior (2019) mesmo com a diminuição do número de procuradores atuando na célula de Consultoria.

Por intermédio de sua Procuradoria Fiscal e Tributária, desenvolveu um grande esforço na cobrança da dívida ativa municipal ajuizando de forma constante as execuções fiscais sem que fossem distribuídas ações apenas ao final do ano, como era até então a regra, o que resultou em acréscimo de aproximadamente R$ 700.000,00 (setecentos mil reais) na arrecadação quando comparada ao ano de 2019.

Esse trabalho foi desenvolvido com o apoio de todos os setores da Procuradoria Geral e em permanente articulação e integração com a Secretaria Municipal de Finanças.

Houve revisão do rol de atuação das coordenadorias da PGM a fim de otimizar o trabalho já exercido, o que resultou inclusive em alteração da estrutura administrativa ainda no início de 2020.

5.4. Ações realizadas em 2020 para o enfrentamento ao COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2020, muito embora muitas das metas e iniciativas tenham sido prejudicadas, a produtividade da PGM alcançou níveis ainda maiores, tendo em vista edição de mais de 87 decretos municipais, além de atuação direta, seja na seara administrativa ou judicial nas ações decorrentes das políticas de gestão durante a pandemia.

5.5. Planejamento de atividades para o ano de 2021

Para o ano de 2021, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

1. Implantar política de prevenção e redução de litigiosidade.
2. Implementar sistema de controle de prazos processuais e administrativos.
3. Obter junto aos Tribunais relatório de todo o passivo processual por área o que auxiliará na gestão de risco dos processos, bem como em eventuais acordo e desistências de processo que não tenham alcançado a finalidade.
4. Revisar o Planejamento Estratégico da PGM.
5. Promover continuamente a qualidade, a racionalização e a uniformização da atuação jurídica da PGM.:

6. Resultados da atuação

6.3. Síntese da execução orçamentária e financeira

6.3.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a PGM teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;

- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
TESOURO	**3.398.154,00**	**17.000,00**	**220.500,00**	**3.194.654,00**	**94,01%**

Fonte: Sistema GESTOR da Prefeitura de Sobral - 2020
Dados gerados em: fevereiro de 2021.

6.3.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
31901100	2.177.154,00	0,00	0,00	2.177.154,00	2.025.678,62	93,04%
31901300	483.000,00	0,00	0,00	483.000,00	443.540,06	91,83%
31909400	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	165.000,00	100,00%
31909600	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33503900	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33901400	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	#DIV/0!
33903000	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	7.844,25	17,43%
33903300	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903400	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903500	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903601	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903602	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903603	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903604	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903606	400.000,00	17.000,00	200.000,00	217.000,00	200.509,24	92,40%
33903900	92.000,00	0,00	17.000,00	75.000,00	25.270,98	33,69%
33904000	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00%
33904700	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33909100	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%

33909200	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%
33913900	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
44905100	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
44905200	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
Total Geral	**3.398.154,00**	**17.000,00**	**220.500,00**	**3.194.654,00**	**2.867.843,15**	**89,77%**

Fonte: Sistema GESTOR da Prefeitura de Sobral - 2020
Dados gerados em: fevereiro de 2021.

6.4. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2020, a PGM não recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

6.5. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres

Durante o exercício financeiro de 2020, a Procuradoria Geral do Município de Sobral não realizou convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

6.6. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2020, a **PGM** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 5: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica	0	
Chamada pública	0	
Concorrência pública	0	
Pregão Eletrônico	0	
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	0	
Pregão Presencial	0	
Convite	0	
Tomada de preço	0	
Dispensa	0	

Inexigibilidade	02	1.344,54
Total Geral		1.344,54

Fonte: <sistema de licitações > - <01.07.2020 a 10.02.2020>
Dados gerados em: <12.02.2020>

6.7. Demonstrativo das despesas

<Informar os valores empenhados para as despesas de custeio, investimentos e finalísticas do exercício de 2020. A Representatividade (%) deve ser calculada dividindo o valor da categoria pelo total das despesas>. Por exemplo:

As despesas realizadas pela **PGM** no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 06: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
0301 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	**2.867.843,15**	**100,00%**
Custeio de manutenção	**23.823,08**	**0,87%**
Comunicação (voz e dados)	1.264,30	0,05%
Material de Consumo	9.058,20	0,33%
Veículos (Combustível e Manutenção)	13.500,58	0,49%
Custeio de manutenção Folha	**2.644.843,83**	**96,67%**
Custeio finalístico	**67.243,46**	**2,46%**
Total Geral	**2.735.910,37**	**100,00%**

Fonte: Sistema GESTOR da Prefeitura de Sobral - 2019
Dados gerados em: fevereiro de 2020

6.7.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 07: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Comunicação (voz e dados)	1.264,30	0,05%
Custeio de manutenção Folha	2.644.843,83	99,11%
Material de consumo	9.058,20	0,34%
Veículos (combustível) (manutenção)	13.500,58	0,51%
Total Geral	**2.668.666,91**	**100%**

Fonte: Sistema GESTOR da Prefeitura de Sobral - 2019
Dados gerados em: fevereiro de 2020.

6.8. Demonstrativo do patrimônio

No período de 2020, a PGM realizou, em parceria com a SEGET controle para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2019.

6.8.1. Bens imóveis

A Procuradoria Geral do Município de Sobral não possui bens imóveis.

6.8.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

A Procuradoria Geral do Município de Sobral não fez aquisição de bens durante o ano de 2020.

6.8.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da PGM, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 08: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	01	-	-	-	-	01
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-	-	-	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	-	-	-	-	-	-
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	-	-	-	-	-	-
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	00	-	-	-	-	00
Total Geral	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**01**

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.
Fonte: Registro do Sistema de Bens Patrimoniais.
Dados gerados em: Janeiro de 2020.

7. CONSIDERAÇÕES DA PGM

Por tudo que foi exposto neste relatório, temos que o resultado da PGM foi positivo. Afinal, à medida que foram sendo discutidas as ações em cada área da Procuradoria, inferiu-se que, se comparando o conteúdo produzido com o número de profissionais disponíveis, o tipo e quantidade de material utilizado, verifica- se que na análise do custo/benefício esta secretaria em muito colaborou na execução das políticas públicas, observando os princípios constitucionais administrativos, inclusive os da eficiência e economicidade.

Por esta razão, sanou-se um dos maiores problemas apontados no ano anterior por outras secretarias, qual seja a morosidade na análise jurídica das questões.

De fato, apesar de alguns setores apresentarem uma demanda muito grande, a Procuradoria vem, no geral, obtendo grandes índices de satisfação quanto à diligência de sua atuação.

Dando continuidade ao trabalho inicial, o Procurador-Geral, juntamente com sua equipe, buscou o destravamento de vários processos e a melhora na relação com as demais secretarias, tendo obtido um considerável avanço nas relações institucionais.

Sendo assim, o ano de 2019 revelou-se um ano de conquistas e reconhecimento pelos trabalhos desenvolvidos pela Procuradoria Geral do Município de Sobral.

SECRETARIA MUNICIPAL DA OUVIDORIA, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência – SEGET**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SEGET, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. A SEGET", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio, sobre a frota sob responsabilidade do órgão e os dados da Ouvidoria do Município; e,
- A última sessão "6. Considerações da SEGET", apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SEGET

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A **Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência – SEGET** foi instituída pelo Decreto nº 2207, de 09 de maio de 2019, em substituição da **Secretaria de Controladoria, Ouvidoria e Gestão - SECOGE** que foi

alterada com a criação da **Controladoria do Município de Sobral - CMS**, Lei nº 1866, de 30/04/2019, onde as atribuições de controle passaram a ser competência desse novo órgão.

A SEGET tem como finalidade planejar, coordenar, articular, gerenciar, dar transparência e controlar as ações de gestão municipal, contribuindo para a qualidade da vida urbana, visando à efetividade e qualidade na prestação dos serviços públicos do Município.

2.2. Competência institucional

De acordo com o Decreto que a regulamenta número 2207, de 09 de maio de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional e aprova o regulamento, a distribuição e a denominação dos cargos de provimento em comissão da SEGET, compete à Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência:

I. Apoiar a avaliação das ações do Governo Municipal;
II. Promover o suporte para o monitoramento dos projetos do governo municipal;
III. Definir políticas e coordenar os processos de suprimento, capacitação e gestão de pessoas;
IV. Coordenar a gestão do patrimônio do Município;
V. Definir políticas e coordenar a gestão da tecnologia da informação e comunicação;
VI. Realizar a gestão das compras corporativas;
VII. Coordenar o planejamento, estabelecer critérios de seleção e monitorar a contratação de serviços de mão de obra terceirizada para o Município;
VIII. Definir políticas e programas de capacitação continuada para servidores públicos do Município;
IX. Promover a modernização administrativa da Prefeitura Municipal de Sobral por meio da adequação da sua organização administrativa e aperfeiçoamento dos processos;
X. Participar, em apoio à Secretaria do Orçamento e Finanças, da elaboração dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual);
XI. Apoiar e orientar os órgãos da administração municipal quanto ao cumprimento dos procedimentos legais que disciplinam a execução do gasto público;
XII. Gerir o portal da transparência da Prefeitura Municipal, assegurando o direito de acesso à informação;
XIII. Criar mecanismos, diretrizes e rotinas voltadas à regular aplicação da Lei de Acesso à Informação e ao aperfeiçoamento da transparência;
XIV. Realizar procedimentos de sindicância que visem apurar conduta ou ato praticado por servidor público, remetendo os autos à Procuradoria Geral do Município nas situações em que se faça necessário a abertura de Processo Administrativo Disciplinar, observado o disposto nas demais normas aplicáveis;
XV. Exercer a função de ouvidoria geral do Município, recebendo, encaminhando, acompanhando e dando respostas às reclamações, denúncias, representações e sugestões referentes a procedimentos no âmbito da Administração Pública Municipal;
XVI. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. Estrutura organizacional

Em conformidade o art. 4º do Decreto que a regulamenta número 2207, de 09 de maio de 2019, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência é a seguinte:

I. Direção Superior: Secretário(a) Municipal da Ouvidoria, Gestão e Transparência
II. Órgãos de Assessoramento:
1. Assessoria de Modernização Organizacional.
III. Órgãos de Execução Programática:
2. Coordenadoria de Ouvidoria e Transparência:
2.1. Célula de Ouvidoria;
2.2. Célula de Transparência e Acesso a Informação.
3. Coordenadoria de Gestão das Aquisições Públicas e Administração Patrimonial:
3.1. Célula de Contratações Corporativas:
3.1.1. Núcleo de Gestão do Sistema de Registro de Preços;
3.1.2. Núcleo de Gestão de Compras.
3.2. Célula de Gestão de Serviços Logísticos:
3.2.1. Núcleo de Gestão da Frota;
3.2.2. Núcleo de Gestão de Serviços Essenciais.
3.3. Célula de Gestão do Patrimônio:
3.3.1. Núcleo de Gestão de Bens Móveis e Imóveis;
3.3.2. Núcleo de Gestão do Arquivo Central.
4. Coordenadoria de Gestão de Pessoas:
4.1. Célula de Gestão da Folha de Pagamento e Controle de Recursos Humanos:
4.1.1. Núcleo de Acompanhamento de Direitos e Vantagens;
4.1.2. Núcleo de Gestão de Outros Vínculos de Recursos Humanos;
4.1.3. Núcleo de Previdência.
4.2. Célula de Suprimento e Desenvolvimento de Pessoas:
4.2.1. Núcleo de Suprimento de Recursos Humanos;
4.2.2. Núcleo de Formação e Capacitação.
4.3. Célula de Perícia Médica:
4.3.1. Núcleo de Cadastro e Concessão de Benefício.
5. Coordenadoria de Gestão Corporativa de Tecnologia da Informação e Comunicação:
5.1. Célula de Suporte à Sistemas Corporativos.
IV. Órgãos de Execução Instrumental:
6. Coordenadoria Jurídica:
6.1. Célula de Apoio Funcional, Processos Licitatórios e Contratos.
7. Coordenadoria Administrativo-Financeira:
7.1. Célula de Gestão Financeira;
7.2. Célula de Gestão Administrativa;
7.2.1. Núcleo de Controle da Garagem Municipal.

V. Comissões Especiais: Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

IV. Entidades Vinculadas: Central de Licitações da Prefeitura de Sobral; Corregedoria da Segurança e Cidadania do Município de Sobral; Controladoria do Município de Sobral.

2.4. ORGANOGRAMA

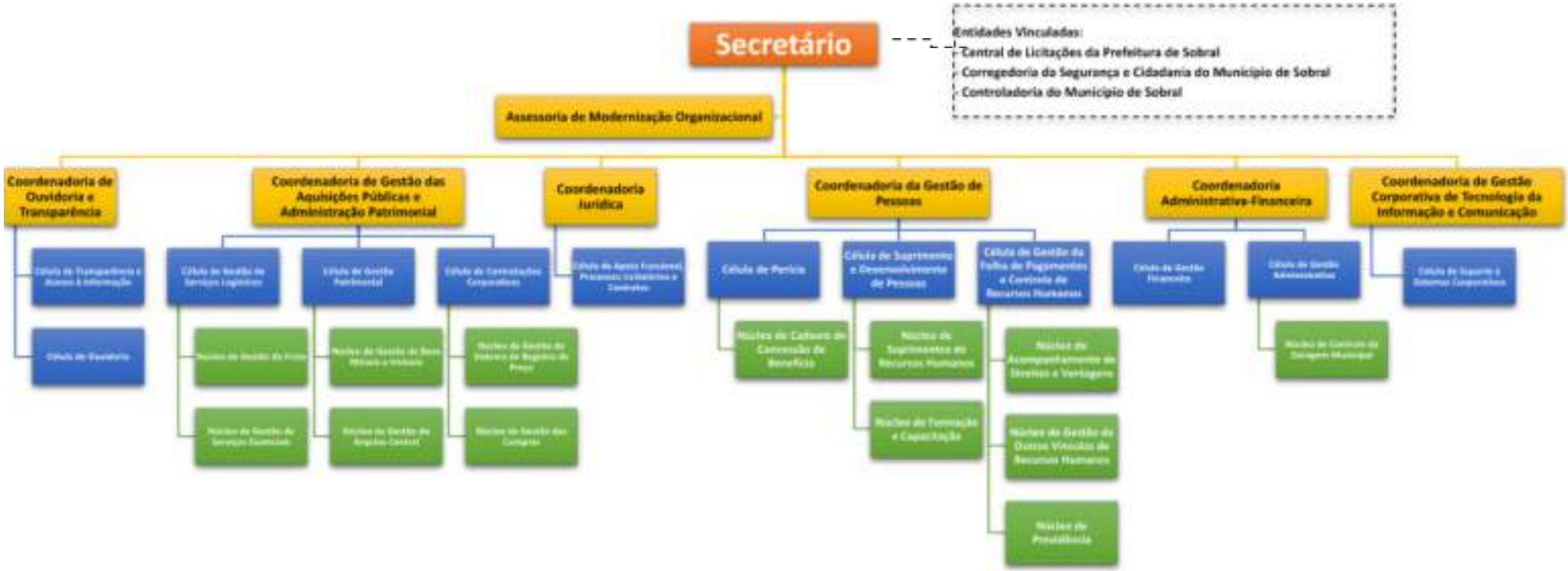


Figura 1: Organograma da SEGET, de acordo com o artigo 4º do Decreto Nº 2207, de 30 de abril de 2019

2.5. Principais clientes e usuários

Todos os órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Sobral, que utilizam os serviços de Gestão, Ouvidoria e Transparência, bem como os Sistemas Corporativos para realizar suas atividades da forma mais adequada aos padrões de qualidade e das regulamentações de cada área.

Em um segundo nível, devido às melhorias de gestão e controle nos órgãos da PMS, e pelo acesso à ouvidoria, a população do Município é beneficiada.

2.6. Principais instalações e localidades

Tabela 1: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Prefeitura Municipal de Sobral	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral - CE, 62011-060
Garagem	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral - CE, 62011-060
COTEC	Av. Dr. Guarani, 538, Derby Clube, Sobral - CE, CEP 62010-302

Fonte: Página da SEGET na Internet (http://secog.sobral.ce.gov.br/)

3. Recursos humanos

A SEGET finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza / Situação	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	25
Cedido com ônus para a origem	6
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	3
Efetivo/comissionado	16
Comissionado	47
Pensionista	22
Inativo	40
Estagiário	3
Terceirizados	46[1]
Total Geral	185

[1] Somente os terceirizados alocados na SEGET.

Fonte: Sistema SISFO + Controle de Terceirizados do RH – Ref.: 12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

A criação das competências institucionais ocorridas na SEGET em 2019, através da Lei Municipal nº 1951/2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional, incorreu na incorporação da função de Ouvidoria, Gestão Patrimonial e Transparência, trazendo uma nova política governamental para as áreas em questão, onde houve a necessidade de implantação de novas práticas de atividades institucionais, bem como a regulamentação e normatização dos procedimentos.

O plano estratégico da SEGET é um projeto de grande importância que visa garantir o atingimento de metas, que terá como resultado uma ferramenta de monitoramento dos projetos definidos para a melhoria dos serviços prestados na secretaria.

Ressalte-se ainda, que em 2018 foi realizado um realinhamento nas metas estabelecidas no planejamento estratégico de 2017-2020, realizado em 2017, com objetivo de adequar a direção estratégica ao ambiente de mudanças, voltados para a obtenção de resultados almejados.

A secretaria tem como missão garantir a correta gestão dos recursos públicos por meio das melhores práticas de controle interno, com transparência e ética, fomentando a participação da sociedade. Utiliza como visão o reconhecimento como instituição de referência em controle interno e tem como valores a ética sob os princípios da honestidade, lealdade e dignidade; a transparência no acesso a informação e o compromisso em atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades.

Entre as estratégias de ação, a secretaria reuniu elementos importantes para facilitar e acompanhar o cumprimento dos objetivos.

Utilizou e identificou em seu planejamento estratégico uma análise de cenários, onde destacou os pontos fortes e fracos no ambiente interno, bem como as oportunidades e ameaças no ambiente externo, onde, a partir dessas observações foram definidos os objetivos estratégicos que possibilitarão mitigar as fraquezas e ameaças do ambiente externo e potencializar nossas forças, considerando as oportunidades que surgirão.

4.2. Objetivos e metas para o quadriênio (2017-2020)

De acordo com o planejamento estratégico a Secretaria levantou pontos críticos para a efetiva implantação e garantia da obtenção dos resultados, e para isto estipulou seus objetivos e metas para a gestão, tudo descrito em seu planejamento estratégico.

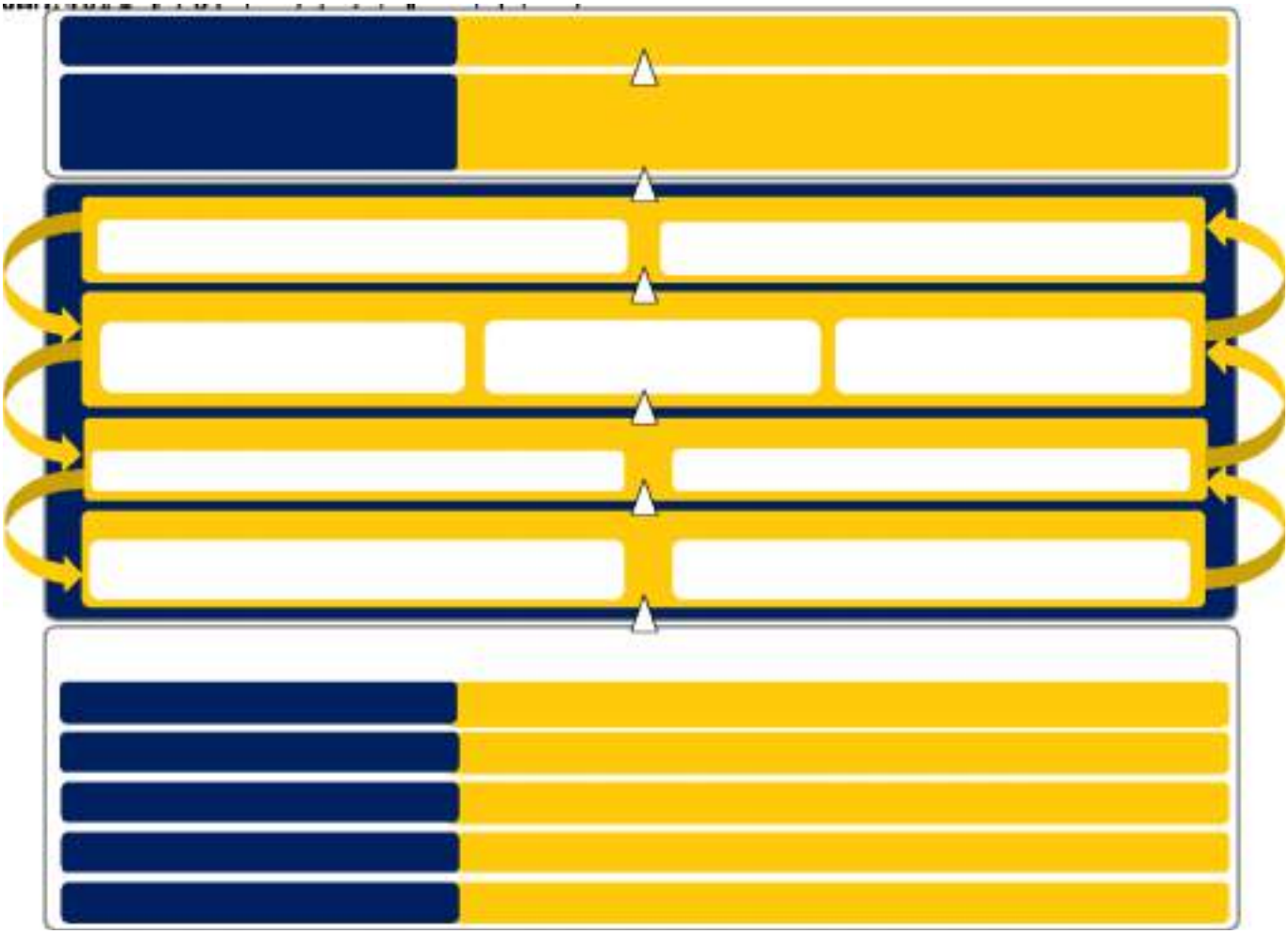


Figura 2: Mapa Estratégico da SEGET.

5.3. Atividades de rotina realizadas em 2020

Por atuar com Ouvidoria, Gestão e Transparência, a SEGET trabalha em diversas atividades de rotina, bem como realiza atividades que não estão inseridas no Planejamento Estratégico, de forma a gerir as ações necessárias para apoias as outras Secretarias e órgãos vinculados em suas atividades.

No ano de 2020, foram realizadas as seguintes atividades principais:

Tabela 3: Atividades realizadas em 2020

Atividade	Observação
Ouvidoria	
Recebimento de manifestações	1.942 manifestações (média 161/mês) Obs.: dados colhidos em 11/01/2021.
Totens de avaliação	Pesquisa e desenvolvimento de soluções de interação com o cidadão, por meio do Laboratório de Pesquisa e Inovação em Cidades, com o total de 80 equipamentos entregues nos postos de saúde e nos órgãos da PMS. Com 16.701 avaliações, sendo 69,8% “Bom”, 13,6% “Regular” e 16,6% “Ruim”.

Elaboração de relatórios	● 140 relatórios acerca das demandas recebidas na ouvidoria; ● 04 relatórios dos serviços do vapt vupt; ● 03 relatórios da ouvidoria da comunidade. Total: 153 relatórios
Atendimentos no Vapt Vupt	Parceria entre o Governo do Estado do Ceará e a Prefeitura de Sobral, em que são ofertados 86 serviços, de 9 órgãos/ entidades da PMS. Em 2020 foram realizados 6.957 atendimentos (janeiro, fevereiro, outubro e novembro), com 93% das avaliações "Ótima".
Padronização de Procedimemtos	02 manuais elaborados (Procedimento de Utilização do Sistema de Protocolo Único e Procedimentos de Boas Práticas da Ouvidoria).
Ouvidoria na Comunidade	168 demandas recebidas no projeto durante o período de janeiro a março de 2020.
SEGET – Gerenciamento de Sistemas / Desenvolvimento	
Sistema de Seleção	Gerenciamento e suporte ao sistema de seleção. Foram realizadas 03 processos de seleção em 2020.
Suporte, por meio de ferramentas de TI, das seguintes áreas:	Frota, RH e Ouvidoria.
Portal da Transparência	
Em decorrência da Pandemia, foi lançado um subportal com todas as informações pertinentes ao enfretamento da COVID-19, onde podem ser acompanhados todos os dados de gastos, contratos, licitações, legislações, boletins epidemiológicos, dentre outros. A Prefeitura recebeu relatório de Avaliação da CGU - 360 °, ano 2019 – 2020, atendendo 100% dos requisitos da Transparência Ativa e Passiva.	
ODP – Observatório da Despesa Pública	
As ações do ODP serviram de suporte para os trabalhos da CMS	A Controladoria do Município de Sobral – CMS recebe os resultados das análises e usa como base para a criação dos relatórios de auditoria.
Administrativo Financeiro	
Contratos	Houve renegociação dos contratos, devido ao COVID-19, obtendo cerca de 15% de desconto durante os meses da pandemia.
Patrimônio e Compras Corporativas	
Gestão de Compras Governamentais	● 12 Pregões Eletrônico/Presencial Corporativo: R$ 14.564.844,15 ● 05 Cotações Eletrônicas (SEGET): R$ 9.504,00 ● 03 Dispensas de Licitação: R$ 612.921,46 ● 01 Inexigibilidade: R$ 11.900,00 ● 05 Adesões à Ata de Registro de Preço: R$ 1.437.900,00 **Total: R$ 16.637.069,61** ● 25 processos de Cotação Eletrônica (PMS): R$ 177.128,38.
Gestão de Frota	● Recebimento do programa ORION, para orçamento de mão de obra e peças, para manutenção da frota municipal. ● Contratação da empresa CTF, para implantação de chips veicular para abastecimento de diesel S-10 para a frota municipal. ● Contrato com a PETROBRAS para fornecimento de diesel S-10 para a frota municipal. ● Contratação de mecânico auditor, para fiscalização da necessidade real de manutenção na frota. ● Aquisição de veículos novos para: ○ SESEC (07 Vans); ● SMS (02 Unos).

Gestão de Patrimônio	• Levantamento de todo o patrimônio de bens móveis da Prefeitura para atualização do Sistema SIG Patrimônio; • Descentralização do cadastro dos bens móveis no Sistema Único de Patrimônio da Prefeitura, ficando a responsabilidade para cada órgão. • Leilão 001/2020 – SEGET: ○ 24 carros, 05 ônibus. • Leilão 002/2020– SEGET: ○ 01 motocicleta. Bens inservíveis: 19 pirâmides e 8 bicicletas; • SAAE: 09 motocicletas, 03 carros. Bens Inservíveis: 06 pirâmides de sucatas ferrosas e plásticas (cadeiras, condicionadores de ar, moveis, bebedouros, geladeiras, ventiladores, fogões, cpus, televisores etc. 24 extintores, 01 aprox. 4.000KG hidrômetros, 59 cilindros para cloro gasoso, 01 pirâmides de Pneus 01 pirâmides constituída de sucatas ferrosas diversas 09 motocicletas e 04 automóveis; • Concorrência Pública 010/2020 – SEGET: • Alienação de um imóvel pertencente ao Município de Sobral (Terreno R$ 800.000,00); • Valor total arrecado para o Município: **R$ 1.379.500,00.**

Gestão de Pessoas

Criação, no âmbito do Poder Executivo, a Escola de Gestão Pública do município de Sobral, vinculada à Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência – SEGET, através da Lei nº 2031, publicada no Diário Oficial do Município nº 923.

Implantação do banco de horas, disciplinando a compensação de jornada no âmbito da administração direta e indireta do município de Sobral, Decreto nº 2446, de 08 de junho de 2020.

Implantação da Perícia Médica. 558 atendimentos de 31/01 a 21/12/2020.

Capacitação de 167 servidores.

Gestão Corporativa de Tecnologia da Informação – Desenvolvimento de sistemas

Número de Chamados Atendidos e fechados no ano de 2020	511
Sistemas desenvolvidos e implantados	
Acompanhamento OTRS	Sistema de relatórios de acompanhamento de tickets do OTRS
Aplicativo Fiscais - TransSol	Aplicativo para Controle dos Ônibus da PMS
Gerenciamento e Controle das linhas de ônibus - TransSol	Sistema de acompanhamento das linhas de ônibus da PMS
Controle de Benefícios	Sistema para gerenciar entrega de benefícios
AgendaSol	Sistema de agendamento de atendimentos
Painel COVID-19	Boletim Epidemiológico COVID-19
Terceirizados	Sistema de gerenciamento de terceirizados
Prontuário eletrônico	Prontuário eletrônico para o suporte à gestão dos Estabelecimentos de Saúde de Sobral
Assine Já	Sistema de assinatura de documentos usando certificado digital
Sistema de Transporte - Educação	Sistema para controle de transporte escolar - Secretaria da Educação de Sobral
Aplicativo MobSol	Aplicativo de acompanhamento das linhas de ônibus da PMS
Almoxarifado e Patrimônio	Sistema de controle patrimonial e almoxarifado da PMS
Agendamento Caixa	Sistema de agendamento de atendimentos disponibilizado as caixas econômicas de sobral
Cadastro permissionários benefício	Sistema de Controle Cadastral dos Permissionados para o benefício dado durante o lockdown de sobral

<table>
<tr><td>Controle de Benefícios</td><td></td></tr>
<tr><td>Sistema de gerenciamento de permissionários</td><td>Sistema de controle dos permissionários do transporte de sobral</td></tr>
<tr><td>Vigilância Sanitária</td><td>Sistema de controle de alvará sanitário e receituário azul</td></tr>
<tr><td colspan="2">Sistemas em Homologação</td></tr>
<tr><td>Aplicativo Delivery Sobral</td><td>Aplicativo de catálogo online de produtos para atendimento via whatsapp para pessoa física e jurídica residida em Sobral</td></tr>
<tr><td>Aplicativo Serviços Prefeitura de Sobral</td><td>Aplicativo com serviços disponibilizados para a população de Sobral</td></tr>
<tr><td>Banco de Currículos</td><td>Sistema de banco de currículos da população de Sobral</td></tr>
<tr><td>Cadastro de Fornecedores - SICAFE</td><td>Sistema de controle de cadastro de fornecedores e entidades, aprovação cadastral e validador de documentação</td></tr>
<tr><td>Convênios</td><td>Sistema de controle de convênios da PMS</td></tr>
<tr><td>Ocorrência Guarda</td><td>Sistema de controle e relatório das ocorrências da Guarda Municipal de Sobral</td></tr>
<tr><td colspan="2">Sistemas em Desenvolvimento</td></tr>
<tr><td>Emissão e Validação de Certificados</td><td>Sistema para controle de certificados emitidos pela PMS</td></tr>
<tr><td>Sistema de gerenciamento consignado</td><td>Sistema para gerenciar os descontos em consignados da folha</td></tr>
<tr><td>Serviço de Integração com o Sistema de Administração Tributária da empresa Intersol</td><td>Serviço de integração para a geração de DAM e consulta de uma série de informações através de outros sistemas que já temos desenvolvidos ou estamos desenvolvendo</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gestão Corporativa de Tecnologia da Informação – Atendimento aos usuários</td></tr>
<tr><td colspan="2">Demandas executadas</td></tr>
<tr><td>Número de Chamados Atendidos e fechados no ano de 2019</td><td>2.702</td></tr>
<tr><td>Padronização de Procedimentos de TI</td><td>Utilização de Softwares; Definição do script de instalação dos softwares padronizados para cada secretaria com papel de parede personalizado; Implantação da política de instalação de softwares licenciados.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gestão Corporativa de Tecnologia da Informação – Suporte a Servidores</td></tr>
<tr><td colspan="2">Demandas executadas</td></tr>
<tr><td>Número de Chamados Atendidos e fechados no ano de 2019</td><td>254</td></tr>
<tr><td>Monitoramentos</td><td>• Acesso ao datacenter,
• Rompimentos dos links de fibra ótica da CDS;
• Situação dos No-breaks; e,
• Redundância de link para COTEC.</td></tr>
<tr><td>Atualização do Data Center</td><td>Aquisição de novos equipamentos de forma a melhorar a capacidade de armazenamento (storage), a velocidade de processamento (servidores) e a segurança dos dados (firewall) utilizados na PMS. A evolução foi:
<table>
<tr><th></th><th>Armazenamento (Gb)</th><th>Memória (Gb)</th><th>Processador</th><th>Cores</th><th>Threads</th></tr>
<tr><td>Antes do Upgrade</td><td>9.700</td><td>150</td><td>7</td><td>30</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Com o Upgrade</td><td>108.800</td><td>1.494</td><td>15</td><td>134</td><td>272</td></tr>
<tr><td>Upgrade (%)</td><td>1.021,65%</td><td>896,00%</td><td>114,29%</td><td>346,67%</td><td>466,67%</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Jurídico	
Contratos Administrativos	19
Aditivos a contratos	22
Rescisões de contratos	01
Pareceres jurídicos	113
Assessoramento em processos seletivos	15
Assessoramento em projetos especiais da Prefeitura	08
Editais de convocação	18
Assessoramento em credenciamento junto à Prefeitura	04
Assessoramento em convênios com instituições de ensino	02
Representação da Secretaria em órgãos externos a Prefeitura	02
Instruções Normativas	04
Atos em concursos públicos e/ou processos seletivos	03
Elaboração de informações em mandados de segurança	05
Resposta a pedido de esclarecimento, solicitação ou requisição	09
Total Geral	**225**
Comissão de Processo Administrativo Disciplinar	
PAD	O PAD foi remanejado para a PGM foi pelo Decreto 2326, de 15 de janeiro de 2020 (publicado no DOM 723, de 30 de janeiro de 2020).

Fonte: Prestação de contas 2020 da SEGET – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: janeiro de 2021

5.4. Iniciativas do Planejamento Estratégico realizadas em 2020

Para o ano de 2020, a SEGET, por meio de seu Planejamento Estratégico, definiu uma série de objetivos e iniciativas para melhorias na gestão. Os resultados alcançados em relação as Metas estabelecidas, foram:

Tabela 4:Metas alcançadas da iniciativa Resultado para a Sociedade (RS) em 2020

Resultados para a Sociedade (RS)				
Objetivo Estratégico: RS01 - Garantir transparência com tempestividade				
Iniciativa	**Meta**	**Responsável**	**Projetos / Ações**	**Meta Alcançada**
1. Manter atualizados os sítios eletrônicos institucionais da Prefeitura de Sobral.	100% até dez/2020	Ouvidoria / COTEC	• Definir procedimentos de controle de conteúdo e atualizações.	100% (Concluída) • Os sites foram 100% desenvolvidos e definidos os

				procedimentos de controle.
2. Definir Procedimentos para o ODP - Observatório de Despesa Pública.	100% até dez/2020	ASEMA	• Normatizar os processos de trabalho e prover estrutura física e lógica para sua implantação.	100% (Concluída) • A unidade ODP de Sobral foi reconhecida como parte da Rede ODP Nacional e os principais procedimentos foram documentados.
Objetivo Estratégico: RS02 - Ouvidoria de excelência				
Iniciativa	**Meta**	**Responsável**	**Projetos / Ações**	**Meta Alcançada**
1. Desenvolver novo Portal da Transparência, de acordo com a LAI e requisitos dos órgãos de controle.	100% até dez/2019	Ouvidoria	• Reestruturar o Portal da transparência, com base em pesquisas sobre o estado da arte em transparência pública. • Propor e elaborar rotinas de controle do conteúdo de forma tempestiva.	100% (Concluída) • Foi reestruturado novo Portal da Transparência e documentados os procedimentos de controle.
2. Elaborar normativos que tratem da Ouvidoria (2) e do acesso à informação (2) no âmbito municipal.	100% até mar/2019	Ouvidoria	• Implantar a gerência de Acesso a Informação e transparência, normatizando, pelo menos, 4 Procedimentos dos serviços a serem prestados.	100% (Concluída) • Foi publicada a Lei municipal - LAI e os procedimentos foram definidos.
3. Divulgar e avaliar a Carta de Serviços do Município à sociedade.	100% até dez/2019	Ouvidoria	• Desenvolver e implantar novo sistema, específico para o município de Sobral, de Carta de Serviços, com avaliação.	100% (Concluída) • Foi disponibilizado o Sistema e todos órgãos/entidades informaram seus serviços.
4. Implantar a Ouvidoria Ativa.	100% até dez/2019	Ouvidoria	• Definir metodologias, processos e ferramentas necessárias à implantação de Ouvidoria Ativa, para subsidiar políticas públicas. • Prover canais diversificados de relacionamento com a sociedade. • Criar, em ambiente WEB, painéis de consolidação de manifestações para compartilhamento com as áreas demandadas e retorno aos cidadãos.	100% (Concluída) • Foram instalados 80 totens, implantados os serviços de: Ouvidoria na Comunidade e o Sistema ParticipaSOL, com os 103 articuladores comunitários. Foram disponibilizados, em ambiente WEB, os resultados alcançados.
5. Implantar ações de fomento ao Controle Social.	100% até dez/2019	Ouvidoria	• Sensibilizar setores da sociedade sobre importância	100% (Concluída) • A solução dos Totens, Ouvidoria na

			do envolvimento do cidadão na melhoria da gestão pública.	Comunidade e Portal da Transparência (bem amigável).
6. Implementar melhorias e gerenciar atendimento de serviços centralizados da PMS no Vapt-Vupt.	100% até dez/2019	Ouvidoria	• Disponibilizar serviços públicos aos cidadãos, de forma descentralizada. • Divulgar os serviços disponibilizados no Vapt-Vupt.	100% (Concluída) • Foram implantados 86 serviços de 9 órgãos/entidades da PMS. Atendimentos realizados - 28.661, com 90% de avaliações "ÓTIMA"

Fonte: SEGET – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: dezembro de 2021

Tabela 5:Metas alcançadas da iniciativa Modernização Administrativa (MA) em 2020

Modernização Administrativa (MA)

Objetivo Estratégico: MA01 - Implantar as melhores práticas de Controladoria

Iniciativa	Meta	Responsável	Projetos / Ações	Meta Alcançada
1. Modelar, analisar e redesenhar processos e procedimentos operacionais do PAD (Processo Administrativo Disciplinar).	100% até dez/2019	ASEMA	• Documentar os procedimentos do PAD. • Redesenhar o processo do PAD	100% (Concluída) • Foi elaborado o fluxo do PAD e definida a nova estrutura de funcionamento na PGM (Lei n°1.607-27/11/19).

Objetivo Estratégico: MA02 - Prover estrutura física e soluções tecnológicas de qualidade

Iniciativa	Meta	Responsável	Projetos / Ações	Meta Alcançada
1. Prover soluções de sistemas corporativos municipais e TIC.	80% até dez/2019	COTEC	• Desenvolvimento de sistemas	100% (Concluída) • Foram desenvolvidos os sistemas relacionados na tabela 3 deste documento.
2. Elaborar o Plano Diretor de TIC da PMS.	80% até dez/2019	COTEC	• Elaborar projetos, definir procedimentos, especificar, adquirir e instalar equipamentos; • Atualizar o PDI (2019).	100% (Concluída) • PDI elaborado e publicado.
3. Reestruturar o Data Center e otimizar o uso da infraestrutura de comunicação de voz e dados da Prefeitura.	100% até dez/2020	COTEC	• Investir aproximadamente R$ 2 milhões, para melhorias do Data Center; • Elaborar Termo de Referência; • Fazer adesão a Atas; • Adquirir os equipamentos necessários.	100% (Concluída) • Foram implantadas melhorias e elaborado projeto de reestruturação de equipamentos. Aquisição realiza e instalados 80% dos equipamentos.

4. Documentar e divulgar procedimentos de suporte de atendimento ao Parque Tecnológico da Prefeitura.	100% até jun/2019	COTEC	• Monitorar a Central de Suporte Técnico (níveis 1 e 2). • Definir metas para avaliações e divulgar na Intranet.	100% (Concluída) • Central implantada com rotinas de atendimento definidas e divulgadas.
5. Realizar melhorias na infraestrutura do Paço Municipal.	100% até dez/2020	COAFI	• Modernização da central telefônica. • Modernização da subestação • Ampliar vídeo monitoramento do Paço Municipal. • Melhoria na segurança do Paço Municipal.	60% • Foram implantadas melhorias e elaborado projeto de reestruturação de equipamentos. Aquisição adiada para 2020, por decisão superior.
Objetivo Estratégico: MA03 - Implantar as melhores práticas de Gestão				
Iniciativa	**Meta**	**Responsável**	**Projetos / Ações**	**Meta Alcançada**
1. Definir e documentar os processos de Gestão de Pessoas.	100% até dez/2019	COGEP	• Implantar o ponto eletrônico em 100% dos órgãos/entidades da PMS. • Informatizar os principais processos envolvendo controle na gestão de RH. • Recadastramento dos servidores. • Revisão o Regime Jurídico dos Servidores. (suspenso por decisão superior e excluído deste PE)	100% (Concluída) • Foi implantado o Ponto Eletrônico em 100% dos órgãos/entidades e unificada a folha de pagamento. • Realizado o recadastramento dos servidores.
2. Definir e documentar os processos de Gestão de Frota.	100% até dez/2019	CAPAP	• Programa de manutenção preventiva dos veículos. • Capacitação dos motoristas para desempenho das atividades. • Melhoria no Sistema de compartilhamento de veículos. • Implantação do novo sistema para controle da frota.	100% (Concluída) • Realizada capacitação dos motoristas, implantado sistema de controle do uso da frota e contratado novo sistema de controle da frota. • Implantado processo de controle de serviços de manutenção e centralizado o abastecimento de combustíveis.
3. Definir e documentar os processos de Gestão de	100% até dez/2020	CAPAP	• Criar o portal de compras do Município. • Implantação e suporte da cotação eletrônica.	80% • Portal de Compras em fase de desenvolvimento. • Cotação Eletrônica implantada.

Compras Governamentais.			• Informatizar o plano anual de compras. • Definir e implantar metodologia de controle das compras do Município.	• Procedimento do Plano de Compras em uso, aguardando ser informatizado.
4. Definir e documentar os processos de Gestão de Patrimônio.	100% até dez/2020	CAPAP / COAFI	• Realizar o levantamento dos bens móveis e imóveis da PMS. • Implantar o arquivo público. • Controle integrado dos almoxarifados.	80% • Definidos os procedimentos de Controle de Patrimônio e auditados os bens móveis adquiridos em 2018. • Implantado o sistema de almoxarifado.
5. Definir e documentar os processos de Gestão da Tecnologia da Informação.	100% até jun/2020	COTEC	• Definir e documentar os procedimentos dos serviços de TIC.	100% (Concluída) • Definidos os procedimentos de TIC.

Fonte: SEGET – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: dezembro de 2021

Tabela 6:Metas alcançadas da iniciativa Excelência Profissional (EP) em 2020

Excelência Profissional (EP)

Objetivo Estratégico: EP01 - Capacitar e desenvolver Força de Trabalho

Iniciativa	Meta	Responsável	Projetos / Ações	Meta Alcançada
1. Capacitar e desenvolver pessoas em gestão e em práticas de Controle Interno, Ouvidoria e TIC.	80% até dez/2020	COGEP	• Elaborar plano de capacitação técnica dos servidores. • Realizar parcerias com instituições de formação. • Pasta virtual do servidor. • Capacitar e desenvolver pessoas nas práticas de gestão e liderança de pessoas.	100% (Concluída) • Realizadas parcerias com TCE e EGP para capacitação. • Criado Plano de cargos e Carreiras para novas Funções. • Criada a Pasta Virtual dos servidores.
2. Aprimorar a integração e a comunicação institucional.	50% até dez/2020	ASEMA	• Criar instrumentos de melhoria da comunicação organizacional (Intranet, Comitês) e trabalho em equipe. • Implantar Intranet na PMS.	60% • Foi implantado o Comitê Executivo. • Criados Grupos de WhatsApp entre as áreas.
3. Desenvolver mecanismos de medição e avaliação de desempenho.	100% até dez/2019	COGEP	• Implantar a avaliação de desempenho de servidores. • Elaborar plano de cargos, carreiras e salários.	100% (Concluída) • Definida e implementada a metodologia de Avaliação de Servidores em Estágio Probatório.

				• Criados Planos de Cargos e Carreiras para as novas carreiras, com avaliação de desempenho, com contrato de Metas.
4. Implantar a Escola de Gestão do Município de Sobral.	100% até dez/2020	COGEP	• Criar a Escola de Gestão Pública de Sobral.	100% (Concluída) Criada a Escola de Gestão Pública de Sobral.
5. Implantar Programa de Qualidade de Vida do servidor e a Unidade de Perícia Médica.	30% até jun/2020	COGEP	• Criar o Programa de Qualidade de Vida do servidor e a Gerência de Perícia Médica.	60% • Foi criada e implantada Perícia Médica a partir do dia 13/01/2020 .
Objetivo Estratégico: EP02 - Implementar Governança da SEGET				
Iniciativa	**Meta**	**Responsável**	**Projetos / Ações**	**Meta Alcançada**
1. Estabelecer as estruturas de governança da SEGET (Conselhos, Comitês, Escritório de Governança, etc.).	50% até dez/2019	ASEMA	• Criar instâncias de tomada de decisão na SEGET.	80% • Foi criado o Comitê Executivo. • Demais ações envolvendo a Governança foram contempladas com o Portal da Transparência, cumprimento das normas legais (Cojur e PGM), código de ética e outras.
2. Mapear e otimizar 02 processos e documentar 12 procedimentos internos de trabalho da SEGET.	50% até dez/2019	ASEMA	• Padronizar e documentar os processos internos da SEGET.	100% (Concluída) • Otimizados vários Processos de trabalho da SECOGE, principalmente pela informatização dos procedimentos.

Fonte: SEGET – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: dezembro de 2021

Tabela 7:Metas alcançadas da iniciativa Sustentabilidade (SU) em 2020

Sustentabilidade (SU)				
Objetivo Estratégico: SU01 - Gerir com eficiência o orçamento e os recursos financeiros				
Iniciativa	**Meta**	**Responsável**	**Projetos / Ações**	**Meta Alcançada**
1. Modelar, analisar e redesenhar processos de gestão orçamentária e financeira.	80% até dez/2019	COAFI	• Implantar centro de custo. • Otimizar a execução orçamentária. • Implantar redução de custos nas contas de água, luz e telefone.	100% (Concluída) • Otimizada a execução orçamentária e implantada redução de custos em água, luz e telefone. • Falta implantar o centro de custo

Objetivo Estratégico: SU02 - Implementar ações de Responsabilidade Socioambiental				
Iniciativa	**Meta**	**Responsável**	**Projetos / Ações**	**Meta Alcançada**
1. Implantar ações de responsabilidade socioambiental.	100% até dez/2019	COAFI	• Implantar coleta seletiva. • Implantar medidas para otimização do uso consciente de água e luz. • Perfuração de 03 poços profundos ao redor do Paço Municipal. • Implantar uma central de impressão. • Implantar programa de sensibilização da responsabilidade social para os cidadãos que moram no entorno da PMS.	80% • Foi implantada Central de Impressão na SECOGE e definido modelo para PMS. • A Coleta Seletiva e o Programa de Sensibilização dos cidadãos foram repassados para SEUMA por ser atribuição daquela Secretaria. • A Coleta Seletiva foi implantada pela SEUMA.
2. Implantar programa de qualidade 5S em parceria com a SEUMA.	80% até dez/2019	COGEP	• Sensibilizar as pessoas e implantar o programa de qualidade 5S.	30%

Fonte: SEGET – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: dezembro de 2021

5.5. Avaliação geral do Planejamento Estratégico 2020

Tabela 8: Desempenho das coordenadorias da SEGET em 2020

% Execução da meta	Ouvidoria	COTEC	COGEP	COAFI	ASEMA	CAPAP	Total de iniciativas	Desempenho da SEGET
100%	**7**	**5**	**4**	**1**	**3**	**-**	**20**	**69%**
80%	**-**	**-**	**-**	**1**	**1**	**1**	**3**	**10%**
60%	**-**	**-**	**1**	**1**	**1**	**2**	**5**	**17%**
30%	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**1**	**3%**
Total de iniciativas	7	5	6	3	5	3	29	
Desempenho das coordenadorias	**100%**	**100%**	**81%**	**80%**	**88%**	**67%**		**86%**

Fonte: SEGET – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: janeiro de 2021.

6. Resultados da atuação

6.3. Síntese da execução orçamentária e financeira

6.3.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a SEGET teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1801, de 06 de novembro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 9: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

U.O. / Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
2901 - SECRETARIA DA OUVIDORIA, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA						
1001000000 - Recursos Ordinários	22.149.742,00	4.879.861,33	1.374.769,90	25.654.833,43	24.927.761,73	97,17%
1920000000 - Recursos de Operações de Crédito	1.034.617,00	0,00	233.917,00	800.700,00	800.700,00	100,00%
1930000000 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	---
Total Geral	**23.484.359,00**	**4.879.861,33**	**1.908.686,90**	**26.455.533,43**	**25.728.461,73**	**97,25%**

Fonte: Sistema Gestor (Balancete Analítico da Despesa) – Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021 – 10:30h

6.3.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2018, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 10: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

U.O. / Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
2901 - SECRETARIA DA OUVIDORIA, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	**23.484.359,00**	**4.879.861,33**	**1.908.686,90**	**26.455.533,43**	**25.728.461,73**	**97,25%**
31900100 - Aposentadorias e Reformas	905.000,00	141.816,72	300.876,38	745.940,34	736.733,33	98,77%
31900300 - Pensões	353.000,00	33.000,00	73.042,74	312.957,26	299.334,11	95,65%
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	60.000,00	833,34	60.166,66	59.749,99	99,31%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	3.192.000,00	269.533,66	137.000,00	3.324.533,66	2.985.673,48	89,81%
31901300 - Obrigações Patronais	718.000,00	35.000,00	71.510,29	681.489,71	661.068,75	97,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	186.000,00	12.000,00	0,00	198.000,00	48.130,60	24,31%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	332.500,00	75.647,86	29.195,29	378.952,57	375.195,01	99,01%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33901400 - Diárias - Civil	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	---
33903000 - Material de Consumo	127.000,00	56.236,72	56.000,00	127.236,72	123.909,00	97,38%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	187.000,00	0,00	168.000,00	19.000,00	14.093,85	74,18%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	13.500.000,00	2.678.039,12	393.263,28	15.784.775,84	15.717.846,99	99,58%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Aluguel de Imóveis	75.730,00	0,00	7.534,00	68.196,00	67.224,00	98,57%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Frete	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Autônomo	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	---
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	77.000,00	0,00	60.610,72	16.389,28	13.074,78	79,78%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.280.000,00	1.075.545,97	30.000,00	3.325.545,97	3.214.078,42	96,65%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	83.560,00	0,00	9.256,00	74.304,00	74.304,00	100,00%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---

33909100 - Sentenças Judiciais	94.952,00	443.041,28	647,86	537.345,42	537.345,42	100,00%
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	---
33909300 - Indenizações e Restituições	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	---
44905100 - Obras e Instalações	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	---
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.332.617,00	0,00	531.917,00	800.700,00	800.700,00	100,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	---
33903604 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Locação de Veículos	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33304100 - Contribuições	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
31909200 - Despesas de exercícios anteriores	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33913900 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
Total Geral	**23.484.359,00**	**4.879.861,33**	**1.908.686,90**	**26.455.533,43**	**25.728.461,73**	**97,25%**

Fonte: Sistema Gestor (Balancete Analítico da Despesa) – Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021 – 10:30h

6.4. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2020, a SEGET não recebeu recursos originados de financiamentos externos.

6.5. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres

Durante o exercício financeiro de 2020, a SEGET não realizou convênios com entidades federais, estaduais ou municipais.

6.6. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2020, a SEGET realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 11: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Pregão Eletrônico/Presencial Corporativo	12	14.564.844,15
Cotação Eletrônica (SEGET)	05	9.504,00
Cotação Eletrônica (PMS)[2]	25	177.128,38
Dispensa de Licitação	03	612.921,46
Inexigibilidade	01	11.900,00
Adesão à Ata de Registro de Preço	05	1.437.900,00
Leilão	02	470.730,21
Leilão (SAAE)	01	203.750,00
Concorrência Pública	01	800.000,00
Total Arrecadado		1.474.480,21
Total Contratado		16.814.197,99

Fonte: SEGET - 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 03/01/2021

6.7. Demonstrativo das despesas

As despesas realizadas pela SEGET no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 12: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)

[2] Incluindo a SEGET.

2901 - SECRETARIA DA OUVIDORIA, GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	**25.728.461,73**	**100,00%**
Custeio de manutenção	2.684.783,83	10,44%
Custeio de manutenção Folha	20.896.807,04	81,22%
Custeio finalístico	1.346.170,86	5,23%
Investimento	800.700,00	3,11%

Fonte: Sistema Gestor (Demonstrativo Analítico da Despesa) + Análise de custeio da SEGET
Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021 – 10:30h

6.7.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 13: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor Empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio de manutenção	**2.684.783,83**	**100,00%**
Água e Esgoto	71.828,20	2,68%
Comunicação (voz e dados)	1.823.694,17	67,93%
Energia Elétrica	503.672,13	18,76%
Locação de imóvel	67.224,00	2,50%
Locação de veículo	117.309,98	4,37%
Veículos (Combustível e Manutenção)	101.055,35	3,76%
Total Geral	**2.684.783,83**	**100,00%**

Fonte: Sistema Gestor (Demonstrativo Analítico da Despesa) + Análise de custeio da SEGET
Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021 – 10:30h

6.8. Demonstrativo do patrimônio

No período de 16 a 20 de dezembro, a SEGET realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020.

Tabela 14: Demonstrativo do patrimônio adquirido em 2020 para a PMS

Secretaria /Órgão	Empenhos ok	Valor total Tombado (R$)	Empenhos Pendentes	Valor total Pendente (R$)	Percentual de Conformidade
AMA	3	187.036,22			100,00%
GabPref	6	1.243.909,63	1	1.480,00	99,88%
SECJEL	5	202.257,14			100,00%
SEDHAS	5	10.986,55			100,00%
SEFIN	1	8.949,00			100,00%

SEGET		557.700,00			100,00%
SEINF	17	400.680,00			100,00%
SESEC	26	3.682.162,89			100,00%
SESEP	7	129.155,00			100,00%
SEUMA	1	34.722,25			100,00%
SME	68	1.732.088,68			100,00%
SMS	56	1.739.357,78	1	7.488,99	99,57%
STDE	1	140.600,00			100,00%
Total Geral	**196**	**10.069.605,14**	**2**	**8.968,99**	**99,91%**

Fonte: Setor de patrimônio da SEGET – 01/01/2020 a 17/12/2020
Dados gerados em: 15/01/2021

A situação do patrimônio, adquirido pela SEGET, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) está quantificado em R$ 7.706,05, totalizando um patrimônio de R$ 1.065.463,79.

6.8.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SEGET tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 15: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	11[3]	Não definido
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	-	-
Bens da Secretaria alugados para terceiros	-	-
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	7[4]	Não definido
Total Geral	**18**	**Não definido**

Fonte: Sistema Integrado de Gestão – 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 15/01/2021

6.8.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a SEGET adquiriu os seguintes bens permanentes:

[3] Depósito (Terrenos novos), COTEC e 9 AGCs.
[4] Garagem e 6 AGCs.

Tabela 16: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
DISCO TIPO SAS 1,8TB 10K RPM	10	129.000,00	10	---
GAVETA DE DISCOS PARA EXPANSAO	01	17.900,00	01	---
SERVIDOR DE REDE	02	225.800,00	02	---
STORAGE PARA ARMAZENAMENTO DE IMAGENS, COM NO MÍNIMO 72 TBYTES BRUTOS, EM DISCOS DE 6TB NL SAS 7.200 RPM, INTERFACE DE BACK-END SAS DE 12GB/S	01	185.000,00	01	---
Total Geral	**14**	**557.700,00**	**14**	**---**

Fonte: Sistema Integrado de Gestão – 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 15/01/2021

6.8.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEGET, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 17: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	1	-	2	-	-	**3**
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	6	-	-	-	-	**6**
						-
Total Geral	**7**	**-**	**2**	**-**	**-**	**9**

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.
Fonte: Controle de Frota – 01/12/2020 a 31/12/2020.
Dados gerados em: 07/01/2021

6.9. Ouvidoria

A Ouvidoria Geral tem seus procedimentos regulamentados pelo Decreto nº 2285, de 22 de outubro de 2019 e tem um papel importante no processo, na apuração e nas respostas de manifestações apresentadas pelos cidadãos. Em conformidade com o citado decreto, cada órgão da Prefeitura de Sobral tem um responsável pelo recebimento e resposta das demandas, os denominados ouvidores setoriais.

Todo cidadão pode contribuir pela gestão das políticas e serviços públicos municipais, por meio da Ouvidoria, optando por um dentre diversos canais, tais como:

- Telefone: 0800 085 1600;
- e-mail: ouvidoria@sobral.ce.gov.br;
- Página na Internet: http://ouvidoria.sobral.ce.gov.br:8080/ouvidoria/cidadao/principal.jsf;
- Presencial: na Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral-CE.

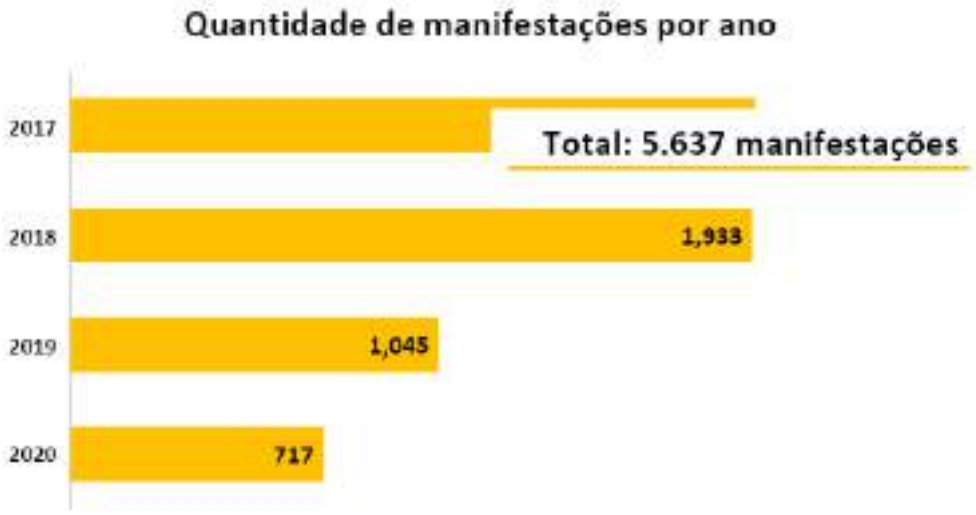
Constatamos que, a cada ano a sociedade tem buscado mais, na Ouvidoria, um caminho para solução de problemas pontuais ou particulares ou sobre serviços públicos oferecidos de forma geral.

Ao Município, cabe utilizar-se dessa imensa contribuição trazida pela população, com intuito de aperfeiçoar o planejamento, implementação e controle das políticas, oferecendo não só uma resposta em particular ao cidadão demandante, mas de uma forma geral, mostrando à sociedade que a sua participação contribui de forma efetiva para a melhoria do serviço público.

De acordo com os gráficos a seguir, constata-se que a sociedade, a cada ano, busca na ouvidoria, um caminho para solução de problemas pontuais ou particulares ou sobre serviços públicos oferecidos de forma geral. Ao Município, cabe utilizar-se dessa imensa contribuição trazida pela população, com intuito de aperfeiçoar o planejamento, implementação e controle das políticas, oferecendo não só uma resposta em particular ao cidadão demandante, mas de uma forma geral, mostrando à sociedade que a sua participação contribui de forma efetiva para a melhoria do serviço público.

6.9.1. Manifestações recebidas na ouvidoria

Figura 3: Comparativo de manifestações na Ouvidoria entre 2017 e 2020



Fonte: Sistema de ouvidoria – 01/01/2020 a 31/12/2020.
Dados obtidos em 11/01/2021

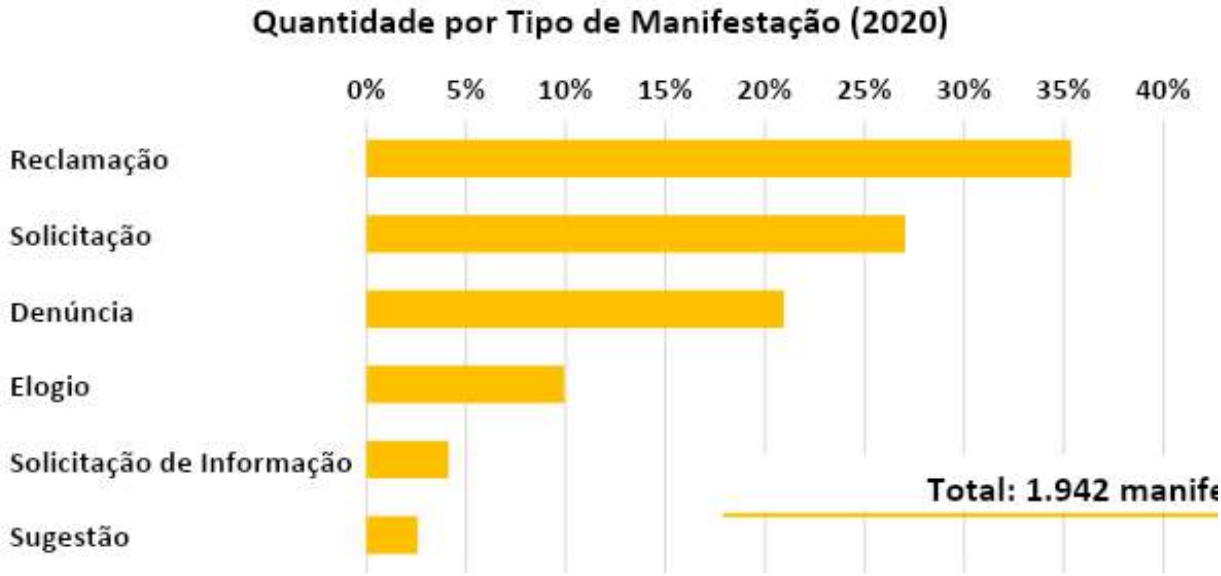
Considerando um comparativo a seguir, é possível observar que a quantidade de manifestações na ouvidoria aumentou entre os anos de 2017 a 2020, 170% (cento e setenta por cento).

Figura 4: Manifestações registradas, por mês, em 2020.



Fonte: Sistema de ouvidoria – 01/01/2020 a 31/12/2020.
Dados obtidos em 11/01/2021

Figura 5: Manifestações registradas, por categoria, em 2020.



Fonte: Sistema de ouvidoria – 01/01/2020 a 31/12/2020.
Dados obtidos em 11/01/2021

Conforme o gráfico, reclamação foi o tipo mais demandado, representando 35,3%, solicitação correspondeu a 27,03%, denúncia 20,95%, elogio 9,93%, sugestão 2,57 % e solicitação de informação 4,11%.

6.9.2. Quantitativo por Órgão

Figura 6: Manifestações registradas, por Órgão, em 2020.



Fonte: Sistema de ouvidoria – 01/01/2020 a 31/12/2020.
Dados obtidos em 07/01/2021

6.9.3. Satisfação dos usuários, por Órgão

Visando coletar a opinião e o sentimento dos cidadãos que utilizam os serviços públicos, foram instalados, em cada órgão da Prefeitura, equipamentos "Totens" para avaliação de atendimentos nos setores. As opiniões podem ser classificadas em "Ruim", "Regular" e "Bom". Abaixo está o índice de satisfação de forma consolidada, para as votações classificadas como "Bom", da totalidade de votos de cada Órgão.

Em razão da pandemia os atendimentos presenciais dos órgãos foram suspensos. Por conta disso, houve uma intensa redução das avaliações em comparação ao ano anterior.

Tabela 18: Índice de satisfação, por Órgão

Secretaria / Local	Aval. Bom	Total. Aval.	Índice de Satisfação
AMA	55	62	88,71%
AMA	37	39	94,87%
Banco de Mudas	18	23	78,26%
PGM	18	19	94,74%
Procuradoria	18	19	94,74%
SAAE	38	85	44,71%

SAAE	38	85	44,71%
SECJEL	849	927	91,59%
Casa da Cultura	142	164	86,59%
Casa do Capitão Mor	81	86	94,19%
Escola de Música	132	156	84,62%
Museu do Eclipse	367	390	94,10%
Museu do Eclipse ANEXO	106	110	96,36%
Planetário de Sobral	7	7	100,00%
SECJEL	14	14	100,00%
SEDHAS	1.933	2.472	78,20%
Casa do cidadão	62	74	83,78%
CRAS Aracatiaçu	228	337	67,66%
CRAS Dom Jose	259	298	86,91%
CRAS Ir Oswalda	108	158	68,35%
CRAS Jaibaras	211	303	69,64%
CRAS Mimi Marinho	67	116	57,76%
CRAS Regina Justa	811	976	83,09%
CREAS	93	103	90,29%
Regularização Fundiária	53	60	88,33%
SEDHAS	41	47	87,23%
SEFIN	20	28	71,43%
Casa do Contribuinte	15	19	78,95%
SEFIN	5	9	55,56%
SEGET	8	8	100,00%
SEGET	8	8	100,00%
SEINF	11	11	100,00%
SEINFRA	11	11	100,00%
SESEC	45	56	80,36%
SESEC	45	56	80,36%
SESEP	141	153	92,16%
SESEP	141	153	92,16%
SEUMA	9	13	69,23%
SEUMA	9	13	69,23%
SME	285	372	76,61%
Biblioteca Municipal	16	22	72,73%
Centro de Línguas	268	349	76,79%
Educação	1	1	100,00%
SMS	252	289	87,20%
Secretaria da Saúde	50	57	87,72%
Zoonose	179	209	85,65%
Escola de Saúde Pública Visconde de Saboia	23	23	100,00%
STDE	239	299	79,93%
Casa da Economia Solidária	52	62	83,87%
Restaurante Popular	185	229	80,79%
STDE	2	8	25,00%
Total Geral	**3.903**	**4.794**	**81,41%**

Fonte: Dashboard de monitoramento.
Dados obtidos em 13/01/2021.

7. Considerações da SEGET

A Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência – SEGET em 2020 não conseguiu concluir algumas iniciativas definidas no Planejamento Estratégico – 2017 – 2020, devido a Pandemia do Corona Vírus que mudou a rotina de trabalho de todos, em todo o mundo, não ficando Sobral fora dessa realidade. Dessa forma, na SEGET, algumas atividades precisaram ser suspensas e outras foram adaptadas para o trabalho remoto, afetando significativamente algumas das iniciativas que haviam sido definidas para o fechamento dos 4 anos, 2017-2020.

Em relação ao Portal da Transparência do Município de Sobral, a Controladoria Geral da União CGU realizou em 2020 mais uma avaliação dos Portais de todos os municípios do Brasil com mais de 50 mil habitantes, utilizando a metodologia Escala Brasil Transparente 360 (EBT 360), e obtivemos a nota máxima nessa avaliação, pois atendemos todos os requisitos da metodologia, conforme relatório enviado por eles.

Em 2019, com a criação da Controladoria do Município de Sobral - CMS, Lei N° 1866, de 30/04/19, foram retiradas 6 iniciativas do PE da SEGET, ficando as demais 29 iniciativas para o fechamento dos 4 anos do Plano. Nessa avalição final do Planejamento Estratégico observamos que os resultados foram bastante satisfatórios, pois quase 70% das iniciativas foram concluídas em sua totalidade e 27% tiveram mais de 60% de suas ações realizadas. O fato de não termos alcançado um melhor resultado, foi consequência de ano atípico de pandemia.

Finalizando, o desempenho geral da Secretaria foi de **86%** de execução do que estava planejado para os 4 anos, demostrando o compromisso da equipe da SEGET em honrar os princípios fundamentais da Administração Pública, em especial o da eficiência administrativa, prestando conta de suas ações, sem esquecer de buscar a melhoria continua em todos os processos sob sua responsabilidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DO ORÇAMENTO E FINANÇAS



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre as atividades desenvolvidas pela Secretaria do Orçamento e Finanças – SEFIN, do Município de Sobral - CE, durante os anos de 2017-2020.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas por esta SEFIN e poderá servir como orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

2. A SEFIN

A Secretaria Do Orçamento e Finanças, órgão integrante da Administração Direta do Município de Sobral, tem como finalidade planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades financeiras do Município de Sobral, por meio da Política Fiscal nas suas vertentes tributária e orçamentária.

A SEFIN foi criada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e teve sua estrutura organizacional, regulamento, a distribuição e a denominação dos cargos de provimento em comissão alterados pelo Decreto nº 2368, de 13 de março de 2020.

2.1. COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

A Secretaria do Orçamento e Fianças tem por finalidade planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades financeiras do Município de Sobral, por meio da Política Fiscal nas suas vertentes tributária e orçamentária, competindo-lhe:

I. Coordenar, executar, fiscalizar e controlar as atividades referentes à Política Fiscal do Município de Sobral;
II. Manter e administrar o cadastro econômico e imobiliário do Município;
III. Dirigir, orientar e coordenar as atividades de tributação, arrecadação, fiscalização e controle dos tributos e demais rendas do Erário municipal;
IV. Efetuar a guarda e a movimentação dos recursos financeiros e de outros valores pertencentes ou confiados à Fazenda Municipal;
V. Coordenar e orientar a contabilidade do Município em todos os seus sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial, de resultados e de custos;
VI. Executar as atividades de classificação, registro e controle da dívida pública municipal, em todos os seus aspectos;
VII. Elaborar o balanço anual da administração municipal e as prestações de contas específicas de recursos financeiros repassados através de fundos especiais, convênios, contratos, acordos e outros mecanismos, quando exigidos;
VIII. Proporcionar apoio técnico e administrativo ao Contencioso Administrativo Tributário do Município;

IX. Coordenar a elaboração e promover a gestão dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual), conjuntamente com a Secretaria da Ouvidoria, Controladoria e Gestão;
X. Coordenar o processo de consulta à sociedade na formulação dos instrumentos de planejamento - PPA e LOA -, bem como monitorar a execução das demandas incorporadas aos referidos instrumentos, com apoio da Secretaria da Ouvidoria, Controladoria e Gestão;
XI. Coordenar a aplicação dos recursos inerentes aos sistemas gerenciais sob sua responsabilidade, constantes do Plano Plurianual (PPA) e da Lei Orçamentária Anual do Município (LOA);
XII. Atuar na gestão fiscal e de resultados do Município;
XIII. Estabelecer controles e promover o acompanhamento necessário ao cumprimento da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
XIV. Apoiar a formulação de indicadores para o sistema de Gestão por Resultados e o monitoramento dos programas estratégicos municipais;
XV. Coordenar ações integradas, de sua área de competência, que envolvam órgãos e entidades componentes da Administração Municipal;
XVI. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.2. Estrutura organizacional

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número nº 2368, de 13 de março de 2020, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria do Orçamento e Finanças é a seguinte:

I. Direção Superior
1. Secretário

II. Assessoramento
1. Assessoria Técnica

III. Execução Programática
1. Tesouraria
    1.1. Célula de Contas a Pagar
2. Coordenadoria de Contabilidade
    2.1. Célula de Execução Contábil
        2.1.1. Núcleo da Central de Empenhos
        2.1.2. Célula de Análise Contábil
3. Coordenadoria de Arrecadação
    3.1. Célula de Fiscalização
    3.2. Célula de Cadastro Imobiliário
    3.3. Célula de Atendimento e Cobrança
4. Coordenadoria de Planejamento e Orçamento

IV. Execução Instrumental
1. Coordenadoria Jurídica
2. Coordenadoria Administrativo-Financeira
    2.1. Célula de Acompanhamento de Contratos e Execução Financeira
    2.2. Célula de Tecnologia da Informação
        2.2.1. Núcleo de Produção

V. **Órgãos Colegiados**
1. Contencioso Administrativo-Tributário Municipal

2.3. Principais clientes e usuários

Público Interno: Todos os órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Sobral utilizam os serviços da SEFIN para realização das suas atividades de natureza orçamentária, contábil e financeira.

Público Externo: Cidadãos e empresas contribuintes do Município de Sobral.

2.4. Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
SEFIN	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral - CE, 62011-060 – 4º Andar
Coordenadoria de Arrecadação	R. Cel. José Sabóia, 513, Centro, Sobral - CE, 62011-040

2.5. Recursos humanos

Tabela 1: Demonstrativo de Distribuição de Cargos de provimento em comissão.

Cargo	Simbologia	Quantidade
Secretário	S-1	01
Direção de Nível Superior 1	DNS-1	01
Direção de Nível Superior 2	DNS-2	05
Direção de Nível Superior 3	DNS-3	08
Direção de Assessoramento Superior 1	DAS-1	04
Direção de Assessoramento Superior 2	DAS-2	07
Direção de Assessoramento Superior 3	DAS-3	01
TOTAL		27

Tabela 2: Quadro de Pessoal.

Natureza	2017	2018	2019	2020
Efetivo (exceto os cedidos)	29	33	35	33
Cedido com ônus para a origem	02	02	02	02
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	02	01	01	01
Efetivo/comissionado	07	07	08	09
Comissionado	14	15	18	17
Estagiário	-	08	09	01
Terceirizados	09	08	12	14
Licença gestante estendida				01

Total Geral	**63**	**74**	**85**	**79**

Tabela 3: Capacitações Realizadas.

Instituição	Nº de Participantes	Objeto
Vivence Educação Executiva	02	Formação de Gestores de Convênios Públicos Federais.
Sindicato dos Auditores do Tesouro Municipal de Fortaleza	06	Congresso Nacional da Federação Nacional dos Auditores Fiscais de Tributos Municipais – FENAFIM
Mangieri, Melo e Cia Cursos e Editora Ltda	01	"Como fiscalizar com eficiência as empresas do Simples Nacional"
Cetrede – Centro de Treinamento e Desenvolvimento	04	Avaliação de Imóveis
Consultre Consultoria e Treinamento Ltda	01	Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública
Gestão Pública Editora e Treinamentos	01	Elaboração do Anexo de Metas Fiscais e do Demonstrativo de Resultados Primário e Nominal

2.6. Financeiro e orçamentário

Tabela 4: Execução orçamentária SEFIN.

Orçamento executado	2017	2018	2019	2020	Total
SEFIN	11.049.370,35	16.706.209,21	21.409.161,87	13.781.743,91*	**62.946.485,34****

*até novembro de 2020
****valor sujeito a alteração, considerando o não encerramento do exercício 2020.

2.6.1. Instrumentos de Planejamento

Com exceção do PPA, que contou com Consultoria externa, todos os instrumentos de planejamento, especialmente LDO E LOA foram elaborados pela equipe da SEFIN, principalmente a Coordenadoria de Planejamento e Orçamento e Coordenadoria de Contabilidade.

- - Elaboração Plano Plurianual (PPA) 2018-2021 em parceria com a Vice Prefeitura;
- - Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) 2018, 2019, 2020 e 2021;
- - Elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) 2018, 2019, 2020 e 2021;
- - Elaboração do Orçamento Criança e Adolescente (OCA), em parceria com a Vice Prefeitura;
- - Criação do Manual de Elaboração da Proposta Orçamentária.

2.6.2. Pagamento das Despesas Municipais

É realizado pela SEFIN, através da Tesouraria, o processamento do pagamento das despesas de todas as unidades orçamentárias do Município. Ao longo do período 2017-2020, foram implementados uma série de procedimentos com o objetivo de dar maior segurança e agilidade a esse processo.

Foi instituída a Ficha de Despesas, documento devidamente assinado pelo Secretário da Pasta que passou a integrar todos os processos de pagamento; passou-se a exigir o atesto da liquidação no documento fiscal relativo ao pagamento que está sendo processado; desenvolveu-se, junto com a equipe de informática da SEFIN um sistema informatizado (SIGEP) para o acompanhamento e controle dos pagamentos.

Tabela 5: Quantidade e valor dos processos pagos no período 2017 - 2020.

Processos Pagos	Quantidade	Valor
2017	15.717	519.498.880,56
2018	17.853	597.124.080,75
2019	21.017	652.532.577,70
2020	* 15.775	* 689.842.676,82
TOTAL	*** 70.362**	*** 2.458.998.215,83**

Até 22/12/2020

2.6.3. Gerenciamento de Contas Bancárias e Aplicações Financeiras

É responsabilidade da SEFIN, através da Tesouraria, o acompanhamento das contas bancárias do Município e o envio diário de relatórios de saldos dos últimos 5 (cinco) dias ao Prefeito.

Também deve ser ressaltado a diligência com a seleção dos investimentos em que os recursos da Prefeitura passaram a ser aplicados, que foram migrados para fundos com maior rentabilidade e menor taxa de administração, o que proporcionou um incremento considerável na receita de aplicações financeiras.

Estima-se que a migração dos investimentos rendeu aos cofres públicos municipais aproximadamente R$ 10.500.000,00 ao longo dos últimos 04 (quatro) anos.

Tabela 6: Demonstrativo de aplicações financeiras (últimos 5 anos).

	2016	2017	2018	2019	2020*
Valor médio aplicado (R$)	110.000.000,00	113.000.000,00	116.000.000,00	118.000.000,00	130.000.000,00*
Rendimentos de aplicações financeiras (R$)	3.042.202,81	8.740.591,22	6.192.354,74	5.217.234,63	1.698.977,83*
Rendimentos (%)	2,74	7,74	5,34	4,42	1,31*
Taxa Média SELIC (%)	13	9,50	6,40	5,50	2,80*

2.6.4. Operações de Crédito

Tabela 7: Operações de créditos contratadas.

Órgão Financiador	Valor Contratado	Objeto
Banco do Brasil	R$ 526.500,00	Aquisição de 135 computadores*
Banco do Brasil	R$ 3.552.500,00	Aquisição de mobiliário, equipamentos de informativa e reestruturação rede lógica Paço Municipal**
Corporação Andina de Fomento	US$ 50.000.000,00	Prodesol***

*Contratada e executada pela SEFIN

**Contratada e coordenada pela SEFIN, através da Coordenadoria Administrativo-Financeira, e executada pela SEGET, SEUMA, SESEP, GABPREF e SEINF

***Contratada através da parceria SEUMA e SEFIN. Ressalte-se que a SEFIN realiza as operações cambiais de compra e venda de dólares junto às instituições financeiras para a execução desta operação, de acordo com cronograma da SEUMA.

Tabela 8: Operações de créditos em contratação.

Órgão Financiador	Valor	Objeto
Caixa Econômica Federal	R$ 11.324.029,14	Aquisição de maquinário e equipamentos para limpeza pública e aquisição de insumos para pavimentação asfáltica.*

Operação em análise pelo órgão financiador para posterior envio à Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

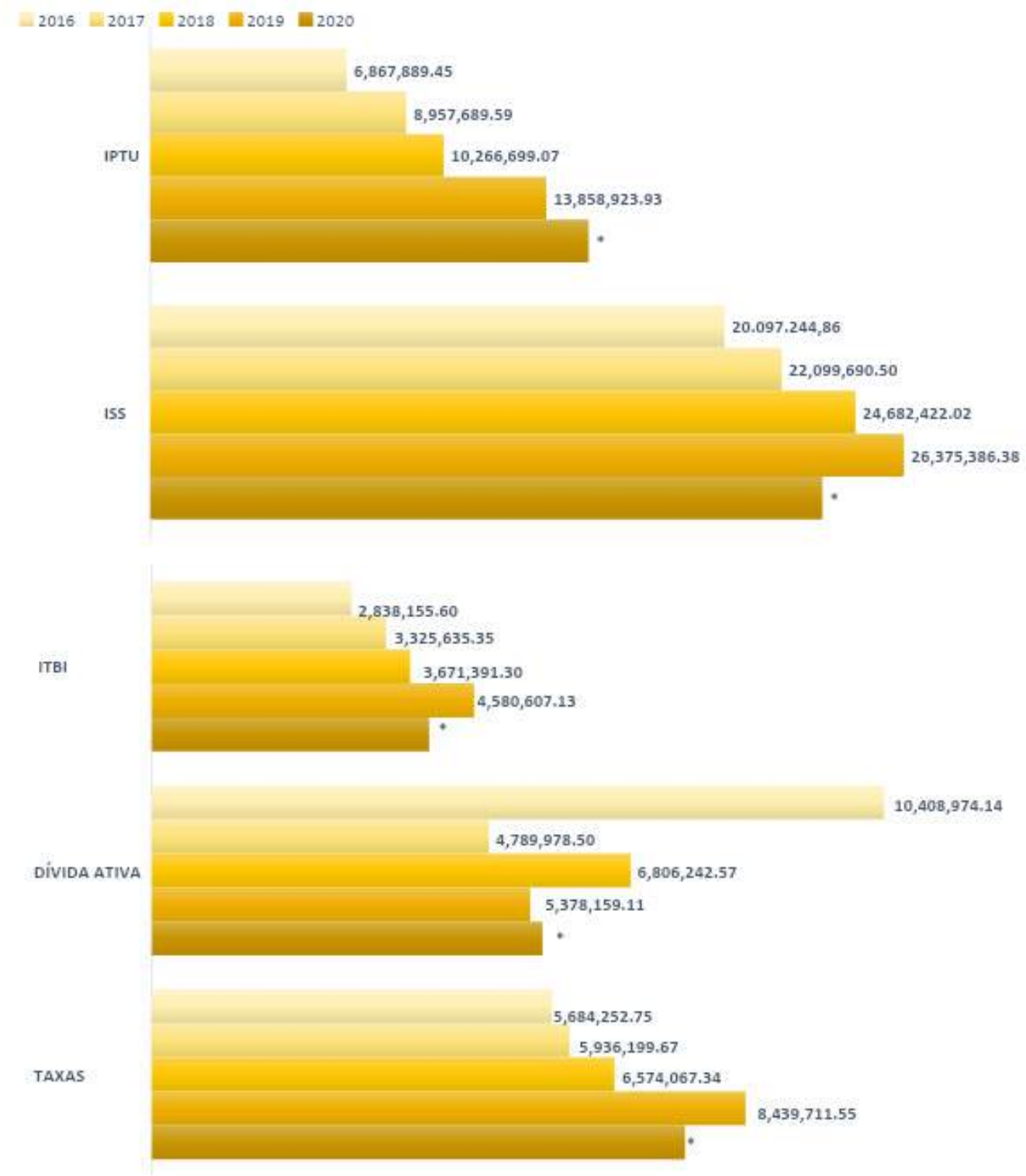
2.7. Arrecadação Tributária

Ao longo dos últimos 04 (quatro) anos esta Secretaria desenvolveu diversas ações com o intuito de coibir a evasão fiscal, elevar a receita própria e reduzir a dependência das transferências governamentais.

Tabela 9: Principais ações relativas à arrecadação municipal.

Ação
Cruzamento de dados do sistema de arrecadação municipal com o declarado através do PGDAS - Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional;
Acompanhamento do valor adicionado declarado pelas empresas de Sobral para o rateio do ICMS
Instituição do Monitoramento Fiscal
Monitoramento das obras de construção civil • Garantia do correto recolhimento do ISS da Construção Civil, alvará de construção e habite-se, • totalizando R$ 9.508.000,00 no período de 2017-2020
Convênio com a Receita Federal do Brasil para cruzamento de dados
Compilação e atualização do Código Tributário Municipal
Parceria com a Secretaria das Cidades do Estado do Ceará • Aerofotogrametria e georreferenciamento • da cidade • Elaboração do Cadastro Multifinalitário (em parceria com a SEUMA) • Elaboração e posterior revisão de Planta Genérica de Valores
Contratação de 02 Auditores de Tributos Municipais

2.7.1. Evolução das Receitas Próprias



**Até 15/12/2020*

2.7.2. Demonstrativo de Processos e Procedimentos

Objeto	2017	2018	2019	2020*
Alerta de Autorregulação de obra	185	193	180	-
Atendimentos Presenciais**	2.400	2.400	2.400	600
Atendimento Eletrônico (via e-mail)	-	-	-	1729
Auto de Infração	108	75	114	117
Averbação	322	471	358	339
ISSQN Construção Civil	243	437	507	374
ITBI	1393	758	1851	1464
Notificação de Lançamento	146	372	2.900	883
Parecer Fiscal	849	1.152	1.197	600
Processos Administrativos Tramitados	1269	1796	1.686	1.049

* Até o dia 11/12/2020
** Em média

2.7.3. Aperfeiçoamento da Legislação Tributária

- Lei Complementar nº 51 de 12 de julho de 2017 – Institui o Parcelamento Administrativo de Débitos do Município de Sobral (PADE), e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 53, de 19 de outubro de 2017 – Institui o Processo Administrativo Tributário do Município de Sobral – PAT, e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 64, de 31 de dezembro de 2018 – Dispõe sobre a concessão de remissão aos créditos tributários oriundos da Contribuição de Iluminação Pública da Zona Rural de Sobral/CE, e dá outras providências.
- Lei Complementar nº 72, de 12 de dezembro de 2019 – Dispões sobre a isenção de ITBI referente aos imóveis financiados junto à COHAB-CE, na área que indica.
- Decreto nº 2.202, de 24 de abril de 2019 e – Dispõe sobre a instituição e a regulamentação do projeto-piloto de teletrabalho.
- Decreto nº 2.515, de 16 de outubro de 2020 – Institui o regime de teletrabalho no âmbito do Contencioso Administrativo Tributário do Município de Sobral – CONTRIM.
- Decreto nº 2.451, de 19 de junho de 2020 – Autoriza a realização de sessão de julgamento não presencial, por meio de vídeo conferência ou tecnologia similar, no âmbito do Contencioso Administrativo Tributário do Município de Sobral – CONTRIM, e dá outras providências.
- Decreto nº 2.513, de 13 de outubro de 2020 – Regulamenta o procedimento interno de representação fiscal para fins penais de atos que configurem crime contra a ordem tributária, e dá outras providências.

2.8. Contencioso Administrativo Tributário Municipal - CONTRIM

Órgão colegiado formado por representantes da Administração Municipal e Sociedade Civil, presidido pelo Procurador Adjunto do Município - Dr. Antônio Mendes Carneiro Júnior e tem como Vice-Presidente o Auditor Fiscal de Tributos Municipais – Pedro Olímpio de Menezes Neto. Regido pela Lei Complementar nº 53 de 19 de outubro de 2017 e por seu Regimento Interno, que tem por objetivo principal a promoção da Justiça Fiscal no Município de Sobral.

Presidido pelo Procurador Adjunto do Município, Dr. Antônio Mendes Carneiro Júnior e

Em 2019 foram realizadas itinerantes na Universidade Estadual Vale do Acaraú - UEVA, Faculdade Luciano Feijão - FLF, na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB Sobral e na Câmara dos Dirigentes Lojistas – CDL.

	2018	2019	2020*
Processos julgados em 1ª instância (única)	24	67	44
Processos julgados em 2ª instância	06	14	67
TOTAL	**30**	**81**	**111**

*Até 22/12/2020

3. Considerações

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria Municipal da Educação – SME**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SME, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. A SME", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão "6. Considerações da SME", apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SME

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal da Educação tem como finalidade ser um instrumento de gestão do Sistema Municipal de Ensino de Sobral, para o fiel cumprimento de suas atribuições legalmente estabelecidas, visando à efetividade das ações educacionais do Município de Sobral.

Dessa forma, vem desenvolvendo uma política pública de educação bem sucedida, tendo obtidos os mais altos patamares de educação pública do Brasil, sendo os dados do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) 2017.

O êxito da política educacional de Sobral pode ser explicado pelos constantes investimentos que a gestão tem feito, com foco na aprendizagem dos estudantes, apoiando o trabalho do professor em sala de aula, com formações mensais em serviço, alinhadas ao material didático; monitorando os resultados de aprendizagem dos estudantes, aferidos por avaliações externas realizadas pelo Município semestralmente; o que permite a redefinição de metas e mudança de estratégias para a melhoria da educação pública do município.

Buscando elevar a educação de Sobral a patamares internacionais de qualidade, a Secretaria de Educação está implementando novos currículos de Língua Portuguesa, Matemática e da Educação Infantil, elaborados por educadores da própria rede; elaborando um novo currículo de Ciências, aliando teoria à prática com o uso da tecnologia; está desenvolvendo as competências socioemocionais, na perspectiva de educação integral do aluno, preparando-os para se relacionarem consigo mesmos e com os outros; e apoiando o estudante do Ensino Médio na preparação para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), através do #SobralnoEnem.

2.2. Competência institucional

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto nº 2354, de 14 de fevereiro de 2020, que a regulamenta e dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da Educação:

I. definir políticas e diretrizes de educação, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e com o Plano Nacional de Educação;

II. atuar na gestão dos sistemas de ensino e dos modelos e métodos de ensino-aprendizagem;

III. implementar os sistemas de avaliação da educação;

IV. atuar na gestão das infraestruturas de ensino e dos recursos educacionais;

V. atuar na gestão das redes de ensino;

VI. administrar os quadros, os sistemas de carreiras da educação e de avaliação do desempenho docente;

VII. assegurar o fornecimento do transporte e dos equipamentos de acessibilidade e mobilidade escolar aos estudantes;

VIII. gerenciar e fornecer diretrizes para as aquisições e contratos de suprimento de materiais e equipamentos de ensino e de apoio à aprendizagem;

IX. assegurar o fornecimento e a qualidade da alimentação escolar;

X. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. Estrutura organizacional

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e o Decreto nº 2.354, de 14 de fevereiro de 2020, que regulamenta a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Educação é a seguinte:

I. Direção Superior
1. Secretário;

II. Assessoria
1. Assessoria Técnica;

III. Execução Programática

1. COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL
1.1. Célula de Apoio à Gestão da Educação Infantil
1.2. Célula de Formação e Acompanhamento Gerente

2. COORDENADORIA DE ENSINO FUNDAMENTAL
2.1. Célula de Ensino Fundamental I
2.2. Célula de Ensino Fundamental II
2.3. Célula de Educação Especial
2.4. Célula de Educação de Jovens e Adultos e da Diversidade

3. COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM E DA GESTÃO PEDAGÓGICA
3.1. Diretor de Escolas;
3.2. Diretor de Centros de Educação Infantil;
3.3. Diretor do Planetário;
3.4. Diretor do Palácio de Ciências e Línguas Estrangeiras;
3.5. Diretor da Biblioteca Municipal;
3.6. Coordenador Pedagógico;
3.7. Vice-Diretor;
3.8. Secretário Escolar;
3.8.1. Célula de Acompanhamento e Monitoramento Pedagógico;
3.8.2. Célula de Avaliação Externa e Educacional;
3.8.3. Célula de Superintendência Escolar;
3.8.4. Célula de Supervisão e Articulação Pedagógica;
3.8.5. Célula de Tutoria Pedagógica;
3.8.6. Célula de Mediação Social;

4. COORDENADORIA DE GESTÃO ESCOLAR
    4.1. Célula de Pesquisa, Informação e Dados Educacionais
    4.2. Célula de Apoio à Gestão Escolar
    4.3. Célula de Mediação Social

5. COORDENADORIA JURÍDICA
    5.1. Célula de Apoio Funcional e Sindicância Administrativa
    5.2. Célula de Contrato e Convênios
    5.3. Célula de Processos Licitatórios

6. COORDENADORIA FINANCEIRA
    6.1. Célula de Contabilidade
    6.2. Célula de Prestação de Contas

7. COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA
    7.1. Célula de Planejamento e Acompanhamento da Execução Orçamentária
    7.2. Célula de Ouvidoria e Controle Interno

8. COORDENADORIA DE GESTÃO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS
    8.1. Célula de Pagamentos, Benefícios e Contratos Temporários
    8.2. Célula de Acompanhamento Funcional
    8.3. Célula de Política de Formação e Valorização do Magistério e de Profissionais da Educação

9. COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
    9.1. Célula de Desenvolvimento e Suporte

10. COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
    10.1. Célula de Serviços Administrativos
    10.2. Célula de Logística
    10.3. Célula de Transporte
    10.4. Célula de Alimentação Escolar
    10.5. Célula de Obras, Conservação e Manutenção Predial

2.4. ORGANOGRAMA



Figura 1: Organograma da SME, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2354, de 14 de fevereiro de 2020

2.5. Principais clientes e usuários

A rede pública municipal de educação de Sobral tem 33.532 estudantes matriculados no ano de 2020, da educação infantil desde o berçário, passando pelo ensino fundamental (1º ao 9º ano), até a Educação de Jovens e Adultos, conforme quadro abaixo. Além de todos os estudantes, seus familiares e a sociedade sobralense como um todo são os clientes da Secretaria da Educação de Sobral, pois o papel da educação é formar cidadão conscientes e atuantes.

Modalidade	Etapa	Matrícula
Infantil	Bebê	83
	I	466
	II	1872
	III	2355
	IV	2547
	V	2708
Fundamental	1º ano	2419
	2º ano	2390
	3º ano	2408
	4º ano	2382
	5º ano	2424
	6º ano	2055
	7º ano	2523
	8º ano	2454
	9º ano	2503
EJA	EJA I	368
	EJA II	439
	EJA III	631
	EJA IV	505
Total		33532

Fonte: Dados internos da Secretaria de Educação - Janeiro de 2021
Dados gerados em: 13/01/2021

2.6. Principais instalações e localidades

Tabela 1: Principais instalações e localidades

	Unidade		Endereço
	ESCOLA ANTENOR NASPOLINI		RUA PREFEITO JERONIMO PRADO, DOM JOSE, CEP: 62015210
	ESCOLA DOUTOR ANTÔNIO CUSTÓDIO DE AZEVEDO		RUA DEPUTADO ANTONIO CUSTODIO DE AZEVEDO, DISTRITO DE APRAZIVEL, CEP: 62114000

	ESCOLA ANTÔNIO MENDES CARNEIRO		AVENIDA JOSE EUCLIDES FERREIRA GOMES DE 10001001 A 19992000, CORACAO DE JESUS, CEP: 62040254
	ESCOLA CORONEL ARAUJO CHAVES DE EIEF		FAZENDA BILHEIRA, DISTRITO DE TAPERUABA, CEP: 62106000
	CARLOS JEREISSATI		AVENIDA SENADOR FERNANDES TAVORA LADO PAR, SINHA SABOIA, CEP: 62050382
	CEI ARRY ROCHA DE OLIVEIRA		RUA ABELARDO FERREIRA GOMES, JERONIMO DE MEDEIROS PRADO, CEP: 62044020
	CEI DINORÁ GONDIM		AVENIDA MINISTRO CESAR CALS, CIDADE DOUTOR JOSE EUCLIDES FERREIRA GOMES JUNIOR, CEP: 62031182
	CEI DOLORES LUSTOSA		RUA RAIMUNDO NONATO DOS SANTOS, CIDADE DOUTOR JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES JUNIOR, CEP: 62000990
	CEI DOMINGOS OLÍMPIO		RUA PRIMEIRO DE JANEIRO, VILA UNIAO, CEP: 62021095
	CEI IRMÃ ANÍSIA ROCHA		RUA ARCOVERDE, SUMARE, CEP: 62014010
	CEI JACYRA PIMENTEL GOMES		RUA RIO NEGRO, SINHA SABOIA, CEP: 62050340
	CEI JEAN TOREZ TRINDADE		RUA ENGENHEIRO JOSE FIGUEIREDO, COHAB II, CEP: 62051018
	CEI JOSÉ LOURENÇO DA SILVA		RUA PINTOR LEMOS, CENTRO, CEP: 62010720
	CEI PROFESSORA MARIA JOSÉ CARNEIRO		RUA SAO JUDAS TADEU, SUMARE, CEP: 62014050
	CEI MARIA LUCIANA LOPES LIMA		RUA SAO SEBASTIAO, CIDADE GERARDO CRISTINO DE MENEZES, CEP: 62051190
	CEI MARIA MENEZES CRISTINO		RUA VICENTE CORREIA, PADRE PALHANO, CEP: 62016050
	CEI MIGUEL JOCÉLIO ALVES DA SILVA		RUA DAS ANDORINHAS, NOVA CAIÇARA, CEP: 62031330
	CEI TEREZA RODRIGUES DOS SANTOS		RUA JOAO PAULO II, NOVO RECANTO, CEP: 62045105
	CEI TEREZINHA DE JESUS PONTE ARAGÃO		RUA RADIALISTA FRANCISCO ARISTEU BARBOSA, DOMINGOS OLIMPIO, CEP: 62022400

	CEI TEREZINHA RODRIGUES DA SILVA		RUA CASTELO BRANCO, COHAB II, CEP: 62050847
	ETI ALZIRA PAULO BRAGA (FUND 2 - DELIZA LOPES)		PATOS, DISTRITO DE PATOS, CEP: 62112500
	ETI EDGAR LINHARES		RUA DAS ANDORINHAS, NOVA CAICARA, CEP: 62031343
	ETI ELDA CAVALCANTE LIMA		EST. BONFIM/SOBRAL CASCAVEL, DISTRITO DE BONFIM, CEP: 62102000
	ETI FRANCISCO DAS CHAGAS COSTA		RUA PRINCIPAL, DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA, CEP: 62113000
	ETI JOSÉ PEREGRINO DE VASCONCELOS		PATRIARCA, DISTRITO DE PATRIARCA, CEP: 62104000
	ETI JOSÉ MARIA FÉLIX		RD DEP ELISIO AGUIAR/CE-183, DISTRITO DE JAIBARAS, CEP: 62107000
	ETI MARIA DE FÁTIMA SOUZA SILVA		RUA MARGARIDA BARROSO, DISTRITO DE CARACARA, CEP: 62112990
	ETI MARIA DE LOURDES VASCONCELOS		RUA MONSENHOR LINHARES, DISTRITO DE ARACATIACU, CEP: 62111000
	ESCOLA MARIA DIAS IBIAPINA		RUA MAXIMINO BARRETO LIMA, CIDADE PEDRO MENDES CARNEIRO, CEP: 62030653
	ETI MARIA DORILENE ARRUDA ARAGÃO		AVENIDA MONSENHOR ALOISIO PINTO, DOM EXPEDITO, CEP: 62050255
	ETI PROFESSORA MARIA JOSE SANTOS FERREIRA GOMES		RUA PRESIDENTE JUSCELINO KUBITSCHEK, DOM JOSE, CEP: 62015050
	ESCOLA DELIZA LOPES		RUA DA CAIXA DAGUA, DISTRITO DE PATOS, CEP: 62112500
	ESCOLA DINORAH RAMOS		RUA PINTOR LEMOS, CENTRO, CEP: 62010720
	ESCOLA ELPÍDIO RIBEIRO DA SILVA		RUA DO COLEGIO, DISTRITO DE SÃO JOSÉ DO TORTO, CEP: 62105000
	ESCOLA EMÍLIO SENDIM		RUA EDUARDO DE ALMEIDA SANFORD, DOMINGOS OLIMPIO, CEP: 62022390
	ESCOLA CORONEL FRANCISCO AGUIAR		RUA PEDRO ROCHA 501, DISTRITO DE ARACATIACU, CEP: 62111975
	ESCOLA DEPUTADO FRANCISCO MONTE		RUA DEPUTADO FRANCISCO MONTE, DISTRITO DE TAPERUABA, CEP: 62106000

	ESCOLA FREDERICO AUTO CORREIA		RUA ANTONINO NEL, DISTRITO DE VASSOURAS/TAPERUABA, CEP: 62106000
	ESCOLA PROFESSOR GERARDO RODRIGUES		AVENIDA JOHN SANFORD - LADO ÍMPAR, JUNCO, CEP: 62030295
	ESCOLA JACIRA MENDES OLIVEIRA		SITIO SAO FRANCISCO, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62108000
	ESCOLA JOAQUIM BARRETO LIMA		SETOR I SAO VICENTE, DISTRITO DE JAIBARAS, CEP: 62107000
	ESCOLA JOSÉ ARIMATÉIA ALVES		RUA MALHADA GRANDE, DISTRITO DE BONFIM, CEP: 62102000
	ESCOLA JOSÉ DA MATTA E SILVA		AVENIDA DOUTOR JOSE ARIMATEIA MONTE E SILVA DE 10311032 AO FIM, CAMPO DOS VELHOS, CEP: 62030230
	ESCOLA JOSÉ ERMÍRIO DE MORAES		AVENIDA SENADOR JOSE ERMIRIO DE MORAES LADO PAR, PADRE IBIAPINA, CEP: 62023120
	ESCOLA JOSÉ INÁCIO GOMES PARENTE		RUA ONOFRE GOMES OLIVEIRA, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62108000
	ESCOLA CORONEL JOSÉ LEÔNCIO		VILA BARACHO, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62108000
	ESCOLA JOSÉ PARENTE PRADO		RUA SANTA MARTA, SUMARE, CEP: 62014110
	ESCOLA LEONÍLIA GOMES PARENTE		RUA SANTA TEREZINHA, DISTRITO DE JAIBARAS, CEP: 62107000
	ESCOLA MANOEL MARINHO		RUA DO JUAZEIRO, DISTRITO DE CAIOCA, CEP: 62109000
	ESCOLA MARIA DO CARMO ANDRADE		RUA MARIA DO CARMO ANDRADE, PEDRINHAS, CEP: 62041000
	ESCOLA MASSILON SABOIA ALBUQUERQUE		OLHO DAGUA DO PAJE, DISTRITO DE TAPERUABA, CEP: 62106000
	ESCOLA MOCINHA RODRIGUES		RUA EVANGELINA SABOIA, CIDADE DOUTOR JOSE EUCLIDES FERREIRA GOMES JUNIOR, CEP: 62031222
	ESCOLA NETINHA CASTELO		AVENIDA JOHN SANFORD LADO IMPAR, JUNCO, CEP: 62030295
	ESCOLA ODETE BARROSO		PRACA DA MATRIZ, DISTRITO DE CARACARA, CEP: 62112000

	ESCOLA OSMAR DE SÁ PONTE		RUA PINTOR LEMOS, CENTRO, CEP: 62010720
	ESCOLA PADRE OSVALDO CARNEIRO CHAVES		RUA PROFESSOR ANTONIO FERREIRA PORTO, DOM EXPEDITO, CEP: 62050101
	ESCOLA PADRE PALHANO		RUA PADRE EDSON, PADRE PALHANO, CEP: 62016170
	ESCOLA PAULO ARAGÃO		RUA CAETANO FIGUEIREDO, SINHA SABOIA, CEP: 62050845
	ESCOLA DEPUTADO PERY FROTA		EST. CARNAUBAS/CE-240, DISTRITO DE PATRIARCA, CEP: 62104000
	ESCOLA CAIC RAIMUNDO PIMENTEL GOMES		AVENIDA JOSE FIGUEIREDO DE PAULA PESSOA, ALTO DA EXPECTATIVA, CEP: 62040050
	ESCOLA RAIMUNDO SANTANA		RUA BELA VISTA, DISTRITO DE JAIBARAS/BARRAGEM, CEP: 62107000
	ESCOLA RAUL MONTE		RUA ANTONIO BOLIVAR DE VASCONCELOS, ALTO DA BRASILIA, CEP: 62040430
	ESCOLA TRAJANO DE MEDEIROS		RUA DONA CAROLINA, ALTO DA EXPECTATIVA, CEP: 62040000
	ESCOLA VICENTE ANTENOR FERREIRA GOMES		RUA URIAS GOMES, DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA, CEP: 62113000
	ESCOLA MARIA YÊDDA FÉLIX FROTA MONT'ALVERNE		RUA AIRTON SENNA, CIDADE DOUTOR JOSE EUCLIDES FERREIRA GOMES JUNIOR, CEP: 62031100
	ANEXO CRECHE HILDA PORTELA		VILA PORTELÃO, CENTRO DO DISTRITO DE APRAZÍVEL, CEP: 62011065
	ANEXO MANOEL MACHADO		VILA PAU DARCO, LOCALIDADE DE PAU DARCO/DISTRITO DE APRAZÍVEL, CEP: 62100000
	ANEXO JOSE FRANCISCO		VILA PAU DARCO, LOCALIDADE DE PEDRA DE FOGO/DISTRITO DE APRAZÍVEL, CEP: 62100000
	ANEXO JOSE INACIO		S.T. PONTA DA SERRA, LOCALIDADE DE PONTA DA SERRA/DISTRITO DE APRAZIVEL, CEP: 62100000
	ANEXO CRECHE LINDALVA CONSTANCIO		ABELARDO FERREIRA GOMES, BAIRRO BETÂNIA, CEP: 62044020
	ANEXO EXTENSÃO CEI DOMINGOS OLIMPIO		RUA DA FELICIDADE, BAIRRO VILA UNIAO, CEP: 62021120

	ANEXO MARIANO ROCHA (MARIANINHO)		RUA DOM EXPEDITO, BAIRRO DOM EXPEDITO, CEP: 62050160
	ANEXO GRAJAÚ (CASINHAS)		TR. MENDES SÁ, BAIRRO DOMINGOS OLIMPIO, CEP: 62022400
	ANEXO ROTARY (SÃO DOIS IMOVEIS)		AV. JOHN SANFORD, BAIRRO JUNCO, CEP: 62030295
	ANEXO EDILBERTO NAPOLEÃO		ÁGUA DOCE I, LOCALIDADE DE AGUA DOCE I, CEP: 62112500
	ANEXO ÁGUA DOCE II		VILA AGUA DOCE II, LOCALIDADE DE AGUA DOCE II, CEP: 62112500
	ANEXO JOÃO EVANGELISTA		ASSENTAMENTO BOM SUCESSO, LOCALIDADE DE BOM SUCESSO, CEP: 62112500
	ANEXO CACHOEIRA DOS LOUREDOS		CACHOEIRA DOS LOUREDOS, LOCALIDADE DE CACHOEIRA DOS LOUREDOS, CEP: 62112500
	ANEXO FLORISMINO GOMES PARENTE		FAZENDA NOVA EDUCAÇÃO TORTO, DISTRITO DE SÃO JOSÉ DO TORTO-BEIRA DO RIO, CEP: 62100000
	ANEXO SANTA RITA		SÃO JOAO, DISTRITO DE ARACATIAÇU, CEP: 62111000
	CASA ALUGADA EDUCACAO INFANTIL		RUA MARIA DE NAZARE PEREIRA, DISTRITO DE TAPERUABA, CEP: 62106000
	CRECHE FRANCISCO RODRIGUES MAGALHAES		RUA ALFREDO BASTOS, DISTRITO DE TAPERUABA, CEP: 62106000
	ANEXO RAIMUNDO DO CARMO		SÍTIO SANTANA, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62108000
	ANEXO AYRES DE SOUSA		PRAÇA DA MATRIZ, LOCALIDADE DE SETOR II, CEP: 62107000
	ANEXO JOSE RODRIGUES DE SOUSA		VAZEA REDONDA, LOCALIDADE DE VAZEA REDONDA, CEP: 62102000
	ANEXO DR. PAULO DE ALMEIDA SANFORD		SETOR VI SERROTE DO PIABA, LOCALIDADE DE SETOR VI/SERROTE DO PIABA, CEP: 62102000
	ANEXO JOSE JULIO DE ANDRADE		ESTREITO, LOCALIDADE DE ESTREITO, CEP: 62102000
	ANEXO ERMIRINHO		AV. SEN. JOSE ERMIRIO DE MORAES, BAIRRO PE. IBIAPINA, CEP: 62023120

	ANEXO JOSÉ ADARIAS		SÍTIO TANQUES, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62108000
	ANEXO JOSÉ SIMPLÍCIO		SÍTIO ÁGUA BRANCA, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62108000
	ANEXO JOSÉ DE LOURDES		ROD. RAIMUNDO DO C. ARRUDA, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62000100
	ANEXO JOSÉ EUCLIDES		RUA ONOFRE GOMES DE OLIVEIRA, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62108974
	ANEXO CHICÓ FELICIANO		SÍTIO SANTO ANTONIO, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62011000
	ANEXO CENTRO DE ARTE		PRAÇA DA MATRIZ, DISTRITO DE JORDÃO, CEP: 62108000
	ANEXO INEZ MARIA DO ESPIRITO SANTO		VILA BARACHO, DISTRITO DE BARACHO, CEP: 62108000
	ANEXO JOSE PARENTE PRADO		RUA ARCO VERDE, BAIRRO SUMARÉ, CEP: 62014010
	ANEXO CRECHE ZULI ALBUQUERQUE		ALDO VITURINO, CENTRO DO DISTRITO DE JAIBARAS, CEP: 62107000
	ANEXO JABURUNA		FAZ. JABURUNA, BR 222 - SENTIDO JAIBARAS/SOBRAL, CEP: 62107000
	ANEXO CARMOSINA FERREIRA GOMES		FAZ. CEDRO, FAZENDA CEDRO, CEP: 62107000
	ANEXO LUIZ ALARICO		FAZ. TRAPIÁ, LOCALIDADE DE TRAPIÁ, CEP: 62107000
	ANEXO JOÃO PINTO DE OLIVEIRA		IPUEIRINHAS, LOCALIDADE DE IPUEIRINHAS, CEP: 62107000
	ANEXO SÃO DOMINGOS		SÃO DOMINGOS, LOCALIDADE DE SÃO DOMINGOS, CEP: 62107000
	ANEXO EDUARDO PONTE		RUA DO GRUPO, DISTRITO DE CAIOCA, CEP: 62000100
	ANEXO DOMINGOS MACHADO		POVOADO SALGADO DOS MACHADOS, DISTRITO DE SALGADO DOS MACHADOS, CEP: 62011000
	ANEXO JOSE ADALBERTO VASCONCELOS		DT L.D.R. SOBRAL PATRIARCA, LOCALIDADE DE MARRECAS, CEP: 62011000
	ANEXO PAULO FREIRE		ASSENTAMENTO ESPERANÇA, DISTRITO DE ARACATIAÇU, CEP: 62111000

	ANEXO JOSE VICENTE PEREIRA		RUA BOQUEIRAO, LOCALIDADE DE BOQUEIRÃO, CEP: 62000100
	ANEXO CASINHAS		ASSENTAMENTO CASINHAS, LOCALIDADE DE CASINHAS, CEP: 62112000
	ANEXO GERARDO LINHARES		PRACA GERARDO LINHARES, LOCALIDADE DE LAJES BR, CEP: 62112000
	ANEXO INFANTIL PERYZINHO		RUA DA MATRIZ, DISTRITO DE PATRIARCA, CEP: 62140000
	ANEXO INFANTIL CAUBI VASCONCELOS		FAZENDA ALEGRE, DISTRITO DE PATRIARCA, CEP: 62140000
	ANEXO PEDRO JUSTINO		FAZENDA MARACAJA, LOCALIDADE DE MARACAJA - JAIBARAS, CEP: 62107000
	ANEXO JOSÉ FERREIRA GOMES		VILA RECREIO/RECREIO, DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA, CEP: 62113000
	ANEXO MIGUEL FERNANDES DE SOUSA		RUA SÃO JOSE/OURO BRANCO, DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA, CEP: 62113000
	ANEXO JOSÉ OLAVO RIBEIRO DA SILVA		POVOADO DE PEDRINHAS/PEDRINHAS, DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA, CEP: 62113000
	PALACIO DE CIENCIAS E LINGUAS ESTRANGEIRAS		RUA CORONEL RANGEL, CENTRO, CEP: 62010030
	PLANETARIO		RUA CORONEL JOSE INÁCIO, CENTRO, CEP: 62010790
	BANCO DE LIVROS		RUA CORONEL MONT'ALVERNE, CENTRO, CEP: 62011210
	AVALIAÇÃO EXTERNA		RUA ORIANO MENDES, CENTRO, CEP: 62010370
	BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SOBRAL/ CONSELHO DE EDUCAÇÃO/ BRINQUEDOTECA		RUA RANDAL POMPEU DE SABOYA MAGALHAES, CENTRO, CEP: 62010465
	MAE RAINHA - GARAGEM/ALMOXARIFADO/MERENDA ESCOLAR		AVENIDA MARIA DA CONCEIÇÃO PONTES AZEVEDO, BAIRRO ANTONIO CARLOS BELCHIOR, CEP: 62053663
	VILA OLIMPICA		AVENIDA DOUTOR PAULO DE ALMEIDA SANFORD, DOUTOR JUVENCIO DE ANDRADE, CEP: 62040270

Fonte: Dados internos da Secretaria de Educação - Janeiro de 2021
Dados gerados em: 13/01/2021

3. RECURSOS HUMANOS

A SME finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	1282
Cedido sem ônus para a origem	2
Cedido com ônus para a origem	3
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	23
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	185
Comissionado	128
Temporário	1431
Agente político	
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	284
Terceirizados	856
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	17
Afastamento doença acima de 15 dias	10
Afastamento sem remuneração	21
Recurso Judicial Previdenciário	3
30 faltas	26
Licença gestante estendida	8
Licença para estudos	1
Licença Prêmio	10
Total Geral	4290

Fonte: SISFO – Dezembro / 2020
Dados gerados em: 15/01/2021

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

Sobral vem trilhando, nos últimos 24 anos, um caminho de qualificação constante da Rede Pública Municipal de Ensino tanto do ponto de vista da infraestrutura, quanto no que se refere à qualificação dos profissionais e à qualidade do ensino oferecido aos estudantes.

A política educacional é estruturada em três eixos estratégicos: o fortalecimento da gestão escolar – seleção de diretores e professores por critérios meritocráticos, formação continuada, autonomia administrativa, pedagógica e financeira para as escolas; o fortalecimento da ação pedagógica – com a qualificação e organização do trabalho em sala de aula; e a valorização do magistério – com reconhecimento, gratificação por desempenho e qualificação docente.

Hoje Sobral colhe os frutos da política pública de educação implementada com o objetivo de prover uma educação de qualidade e, assim, oferecer as mesmas oportunidades para todos. Sobral alcançou o maior Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) 2017 do Brasil nos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental, com nota 9,1 e 7,2, respectivamente, entre mais de 5 mil municípios avaliados no País.

Sem deixar de lado a necessidade de constante aperfeiçoamento do ensino formal ministrado nas escolas municipais, o município está focado em promover o desenvolvimento integral dos educandos, por meio da implementação das competências socioemocionais, que se referem à capacidade de mobilizar, articular e colocar em prática conhecimentos, valores, atitudes e habilidades para se relacionar com os outros e consigo mesmo, assim como estabelecer e atingir objetivos e enfrentar situações adversas de maneira criativa e construtiva. Em Sobral, as competências autogestão, o engajamento com os outros, a resiliência emocional e a abertura ao novo são trabalhadas de forma transversal no currículo do Ensino fundamental I e II das escolas municipais.

4.2. Objetivos e metas para 2020

Dentre os objetivo e metas almejadas através do planejamento estratégico cabe destacar a implementação dos currículos de Língua Portuguesa e Matemática, conclusão do currículo de Ciências, ampliação da matrícula no ensino integral e a implementação das competências socioemocionais junto aos estudantes do Ensino Fundamental, para promoção de uma formação integral dos estudantes

Dentre as iniciativas planejadas pela Secretaria para o período de 2020 a 2021 tem-se o seguinte:

- Aferir e monitorar a aprendizagem dos estudantes por meio das Avaliações Externas semestrais;
- Continuar a implementação do novo currículo de Matemática;
- Continuar o trabalho de implementação do documento curricular de Língua Portuguesa;
- Dar posse a novos professores e orientadores educacionais aprovados em concurso público;
- Desenvolver sequências didáticas para os novos currículos de Língua Portuguesa, Matemática e Ciências;
- Implantar o currículo para a Educação Infantil do município;
- Inaugurar novas escolas;
- Investir na valorização e qualificação do magistério municipal;
- Realizar acompanhamento das formações realizadas para os profissionais da educação;
- Realizar acompanhamento e oferecer apoio com formações personalizadas aos gestores escolares;
- Realizar as Olimpíadas Sobralenses.

4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria

Durante o ano de 2020, as ações planejadas precisaram passar por adequações, conforme estabelecido no Decreto Municipal Nº 2.371, de 16 de março de 2020, que decretou estado de emergência no âmbito do município de Sobral. Assim, as aulas foram suspensas e fez-se necessária a adequação do Plano de Trabalho da SME, atendendo às orientações das autoridades sanitárias, face à proteção e prevenção de toda a comunidade escolar do contágio pelo vírus, de modo que pudessem ser incluídas as ações que viabilizassem o apoio ao ensino em modo remoto, colaborando com os professores para as atividades livres on-line com os alunos. Dessa forma, muitas ações permaneceram, de forma virtual, em efetividade para continuar colaborando com a sustentabilidade dos processos, que visam qualificar ainda mais a educação oferecida pela rede de ensino de Sobral, tornando-a uma referência em educação no continente.

Visando ampliar a oferta de ensino integral no município, foram inauguradas duas novas escolas nos distritos de Sobral. Em fevereiro foi inaugurada a Escola de Tempo Integral José Peregrino de Vasconcelos, no distrito de Patriarca, a unidade atende 129 estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental em tempo integral; e em agosto, no distrito de Patos, foi inaugurada a Escola Alzira Paulo Braga, atendendo 98 estudantes em tempo integral, do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

A Secretaria da Educação, dando prosseguimento a política de valorização da educação e dos servidores, convocou 192 professores efetivos aprovados em concurso público, que passaram a compor o quadro efetivo do Sistema Municipal de Ensino de Sobral.

Foi realizado o Seminário de Abertura das Formações no início do ano, assim com a garantia de todas as Formações previstas no Calendário de 2021 que passaram a ser on-line, devido ao decreto de isolamento social, proporcionando a inovação e o fortalecimento das Formações em Serviço, atribuindo melhoria contínua aos materiais didáticos e aos estudos teóricos, modernizando e fomentando os projetos planejados e executados por esta Coordenadoria. Além disso, destaca-se a estruturação dos materiais de maneira a garantir a entrega de kits didáticos qualificados para as escolas, a consolidação do acompanhamento dos grupos de formações mediante controle interno.

Como importante passo para a expansão dos currículos, foi lançada a primeira versão do Documento Curricular de Ciências, apresentando à rede (diretores, coordenadores pedagógicos, professores pedagogos e professores de Ciências) toda a estrutura organizacional deste documento e os participantes tiveram um momento “mão na massa”, ou seja, uma vivência de atividades, para que, na prática, percebessem que podem trabalhar Ciências com recursos de baixo custo, sem, contudo, deixar de enfatizar a tecnologia. Ainda sobre os documentos curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, foi iniciado o processo de solicitação de regulamentação.

A Secretaria da Educação realizou as primeiras Olimpíadas Sobralense de Matemática, Língua Portuguesa, Ciências Humanas, Ciências da Natureza e de Astronomia e Astronáutica, promovidas em parceria com a Universidade Federal do Ceará (UFC), contando com a participação de 32 mil inscrições.

Em iniciativa pioneira, a Secretaria da Educação de Sobral e a Universidade Federal do Ceará, por meio do Instituto Universidade Virtual, promoveram os cursos de Introdução aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem e Educação a Distância, Formação de Professores em Educação a Distância e Orientação Pedagógica Domiciliar, Aperfeiçoamento em Letramento Digital e Tecnologia Educacional, e Tecnologias Digitais na Educação.

O primeiro curso foi promovido no período de 23 de março a 3 de abril de 2020, com carga horária de 30 horas e 283 participantes. As aulas foram realizadas por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da Universidade Federal do Ceará - Solar, tendo como tutor o secretário de Educação, Herbert Lima, abordando conteúdos como: Educação a Distância (EAD), Introdução à Tutoria em EAD, Produção de Material Didático em EAD e Ambientes Virtuais de Aprendizagem. O objetivo foi capacitar coordenadores e técnicos da Secretaria da Educação, diretores escolares, coordenadores pedagógicos e orientadores educacionais, além de colaboradores da Escola de Formação Permanente do Magistério e Gestão Educacional para o uso de ferramentas tecnológicas digitais em ambientes virtuais de aprendizados.

O curso de “Formação de Professores em Educação a Distância e Orientação Pedagógica Domiciliar” foi promovido no período de 7 de abril a 9 de junho de 2020, com carga horária de 120 horas e 1.844 alunos. O curso também foi realizado no ambiente virtual de aprendizagem da UFC - Solar, abordando os seguintes temas: Ferramentas dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem; Introdução à Metodologia e Didática em Educação a Distância; O aluno da Educação a Distância; Tutoria e Acompanhamento Pedagógico em Educação a Distância; e Mediação do Conhecimento, Orientação Domiciliar e Avaliação na EAD.

Já o Curso de Aperfeiçoamento em Letramento Digital e Tecnologia Educacional, realizado no período de 15 de maio a 31 de agosto de 2020, formando 7 mil professores de vários Estados do Brasil, teve suas aulas transmitidas ao vivo pelo canal da Secretaria no Youtube, alcançando educadores de todo o Brasil durante o período de distanciamento social. O curso teve carga horária de 180 horas, com 29 aulas ao vivo, abordando temas práticos e teóricos como: Educação Híbrida em Sala de Aula, Metodologias Ativas na Educação; Robótica Educacional e Educação Maker; Competências Socioemocionais; Sistema Tutores Inteligentes; Mobile Learning; Gamificação na Educação; Objetos de Aprendizagem e Recursos Educacionais Digitais; entre outros.

O último curso de aperfeiçoamento realizado no ano de 2020, “Tecnologias Digitais na Educação”, foi voltado para gestores, professores e técnicos da Educação Básica e do Ensino Superior de instituições públicas e privadas, iniciou em setembro de 2020 com mais de 130 mil educadores inscritos de todo o Brasil. As aulas foram realizadas ao vivo às sextas-feiras e sábados com transmissão pelo canal Tecnologias Digitais na Educação no Youtube. O curso abordou temas como ensino remoto, híbrido e on-line; objetos de aprendizagem e recursos educacionais digitais; Avaliação e inclusão educacional, competências socioemocionais; gamificação, jogos educativos; Robótica educacional e cultura maker; Estratégias e práticas pedagógicas; Inteligência artificial e realidade virtual aplicada a projetos educacionais de pesquisa; entre outros.

Além dos cursos realizados a distância, a Secretaria da Educação realizou o II Seminário da Criança de Sobral, a abertura da X Semana Municipal do Bebê, o III Seminário de Educação Inclusiva de Sobral, os projetos Brincando com em Família e CLIC (Cultura, Literatura, Interatividade e Comunidade), o Festival Municipal do Peteca e o 3º Espetáculo de Natal.

Na Educação Infantil, todas as ações previstas para se realizarem no ano supracitado, passaram por modificações para se adaptarem à nova realidade , as atividades da Brinquedoteca Municipal e do Programa Integração AABB Comunidade tiveram que passar por algumas modificações como forma de se adaptarem ao novo contexto, não deixando de atender ao público-alvo, como: Criação de Vídeos com Contação de História e Brincadeiras da Brinquedoteca, Realização de atendimentos virtuais da Brinquedoteca, Realização de Lives, Criação de Vídeos com Atividades e Brincadeiras do Programa AABB Comunidade, Realização de atendimentos virtuais do AABB Comunidade, Criação de um Drive para o compartilhamento de Boas Práticas na Educação Infantil realizada pelas escolas.

No acompanhamento à gestão escolar, foram realizadas visitas pedagógicas presencialmente em todas as 49 escolas e 15 Centros de Educação Infantil, o que resultou em 84 visitas técnicas as escolas e 15 aos CEIs, além de 05 (cinco) reuniões presenciais com os diretores escolares para realização de ação formativa e gestão de resultados. Após o decreto municipal nº 2.371, de 16 de março de 2021, todas as escolas foram acompanhadas virtualmente com reuniões remotas quinzenais para alinhamento e acompanhamento das Atividades Domiciliares Livres de Competências Socioemocionais no período de Isolamento Social em virtude da pandemia causada pela Covid-19, além de reuniões formativas em parceria com o Instituto Ayrton Senna no formato de Webconferência, o que resultou em 02 (duas) reuniões para os diretores e coordenadores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, 03 (três) reuniões para os diretores e coordenadores dos Anos Finais do Ensino Fundamental, 04 (quatro) reuniões para os Orientadores Educacionais, 11(onze) reuniões de planejamentos e 05 (cinco) de devolutivas para as Superintendentes Pedagógicas.

Foi realizado também o Ciclo de formação e gestão escolar em parceria com a Vice governadoria do estado do Ceará para diretores escolares, superintendentes e coordenadores da Secretaria municipal da educação de Sobral. O Ciclo de formação tem como objetivos possibilitar oportunidades de autoconhecimento, reflexão, aprendizagem e crescimento pessoal, apresentar informações básicas sobre o funcionamento do cérebro, modelos mentais e paradigmas, explicar o que é inteligência emocional e qual sua relação com (auto) relação e eficácia pessoal, apresentar estratégias de como produzir bem-estar e felicidade, apresentar estratégias de lidar com emoções negativas (medo, raiva e tristeza), apresentar uma metodologia para lidar com adversidade de modo eficaz e estabelecer relações entre linguagem, funcionamento do cérebro e as emoções. O ciclo de formação resultou em 15 encontros quinzenais de um total de 24 previstos para conclusão em 2021.

Os 13 (treze) Orientadores Educacionais lotados em escolas que atendem alunos dos Anos Finais do Ensino Fundamental da rede municipal de ensino, realizaram o fortalecimento do trabalho com as Competências Socioemocionais junto as escolas. Os Orientadores Educacionais participaram de 09 ações formativas e de alinhamento com a Codepe e Instituto Ayrton Senna.

No âmbito das competências socioemocionais também foram realizadas ações formativas com professores e núcleo gestor do Ensino Fundamental, Workshop e formação específica com coordenadores pedagógicos do Ensino Fundamental, formação continuada para técnicos da Secretaria e da Esfapege com foco na formação em serviço, visitas técnicas em 10 escolas com a equipe do Instituto Ayrton Senna. Foram realizadas também coleta semestral de rubricas censitária com 9.786 alunos em 30 escolas e um Laboratório Cognitivo (amostral) com 725 alunos do 1° ao 5° ano do Ensino Fundamental em 2 escolas municipais.

Dentre as atividades almejadas através do planejamento cabe destacar a consolidação da Avaliação Externa de acordo com os dados coletados em novembro e dezembro de 2019, realização dos estudos internos com a equipe pedagógica em relação aos Plano de Curso de

2019 e 2020 para o processo da construção dos próximos itens da Avaliação Externa de 2020, acompanhamento do Bolsa Família no Sistema Presença.

A Casa da Avaliação Externa realizou também a avaliação das Atividades de Formação à Distância dos servidores da Esfapege, Seduc, Palácio de Línguas e professores; a elaboração de itens para as provas das Olímpiadas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humana; a seleção revisão de itens para as provas das Olímpiadas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humana; a Revisão de itens para as provas das Olímpiadas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humana; a montagem dos arquivos de provas das Olimpíadas para serem inseridos na Plataforma e a revisão.

Por conta da pandemia causada pelo novo Corona Vírus, o projeto Sobral no ENEM aconteceu na íntegra online, em parceria com a Organização Educacional Farias Brito, que nos disponibilizou os professores, o material didático em PDF e a prova do simulado. As aulas tiveram início no canal seducsobral, em 27 de junho de 2020, contando com mais 9000 visualizações; migrou para o canal ldeufc durante o período eleitoral, em 15 de agosto; e retornou ao seu domínio original em 21 de novembro. Mesmo com essas mudanças, mantivemos um público cativo. O Simulado ocorreu em 31 de outubro e 07 de novembro, também de forma remota, através da ferramenta Google Docs. O último encontro ocorreu em 19 de dezembro e aguardamos a realização da prova do ENEM em janeiro de 2021.

O Palácio de Ciências e Línguas Estrangeiras no ano de 2020 incluiu os cursos de Francês e Italiano, com a oferta de 25 vagas para cada curso e o número de inscritos foi surpreendente: mais de 220 inscritos para Francês e quase 100 inscritos para Italiano. Assim, a matrícula inicial do ano de 2020 contou com 2.046 alunos nos diversos cursos oferecidos.

O Palácio continua inovando a cada ano em suas ações buscando a qualificação nos cursos e atividades ofertadas. Durante a pandemia, as aulas continuaram remotamente, garantindo assim, aos estudantes que concluíssem seus cursos no tempo proposto sem perdas com a qualidade das aulas e do ensino.

4.4. Ações realizadas em 2020 para o enfrentamento ao COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações:

- Treinamento Intersetorial (Secretaria de Saúde e Educação) com a Vigilância Sanitária sobre Produtos Saneantes. Esse treinamento contou com 156 participantes aos quais encontram-se : Diretores, Coordenadores, Secretárias, Manipuladores de Alimento, Auxiliar de Serviços Gerais e Equipe Técnica da Secretaria de Educação;

- Treinamento intersetorial (Secretaria de Saúde e Educação) sobre Sintomatologia com a Unidade Primária de Saúde, onde contou com 170 participantes aos quais encontram-se : Diretores, Coordenadores, Secretárias, Manipuladores de Alimento, Auxiliar de Serviços Gerais e Equipe Técnica da Secretaria de Educação;
- Entrega de itens da alimentação escolar para as famílias dos alunos da rede municipal de ensino, garantindo a refeição dos alunos que seria feita nas unidades escolares.

4.5. Planejamento de atividades para o ano de 2021

Para o ano de 2021, foram planejadas as seguintes iniciativas:

- Abertura do Programa AABB Comunidade;
- Acompanhar a atualização da Proposta Pedagógica das escolas;
- Acompanhar a formação customizada dos diretores;
- Acompanhar as aulas de forma virtual e domiciliar;
- Acompanhar as avaliações diagnósticas com previsão de aplicadas no retorno das aulas presenciais;
- Acompanhar o Plano de recuperação dos alunos referente aos conteúdos do ano letivo de 2020;
- Acompanhar o plano de reposição da carga horária referente ao ano letivo de 2021;
- Acompanhar o Programa Saúde na Escola - PSE;
- Acompanhar o retorno as aulas e orientação aos professores do modelo híbrido;
- Acompanhar os planejamentos de forma virtual;
- Acompanhar os projetos de Educação Socioambiental e organização de documentação para que o município possa alcançar o perfil adequado para a conquista do Selo Verde em 2022.
- Acompanhar todas as ações realizadas pela Escola de Formação Continuada do Magistério e Gestão Educacional, que atendem às demandas da Secretaria;
- Acompanhar todas as formações de professores da Educação Infantil, do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano), da Educação de Jovens e Adultos, do Atendimento Educacional Especializado, dos Coordenadores Pedagógicos, Orientadores Educacionais e Cuidadores Educacionais;
- Adequar e acompanhar o modelo das escolas de Tempo Integral;
- Ampliar a quantidade de Laboratórios FabLearn na rede municipal;
- Analisar e acompanhar os resultados mensais dos alunos do programa de recuperação;
- Aplicar as avaliações diagnósticas para sondagem da aprendizagem dos alunos pós isolamento social causado pela pandemia do Covid-19;
- Aplicar as rubricas para nos Anos Finais do Ensino Fundamental;
- Aplicar o diagnóstico mensal de leitura oral do 1º e 2º ano referente ao programa de recuperação;
- Aplicar Senna para Crianças;
- Apresentar a versão final do Documento Curricular de Ciências;

- Apresentar um portfólio inicial de Sequências Didáticas de Ciências para ser utilizado por todos os professores da rede;
- Capacitar mais professores de Ciências para a função de professores laboratoristas;
- Concluir o Sistema da Avaliação Interna;
- Consolidar das Avaliações Internas mensais;
- Continuar a implementação da metodologia Diálogos Socioemocionais no Ensino Fundamental;
- Continuar o Ciclo de formação e gestão escolar em parceria com a Vice governadoria do estado do Ceará para diretores escolares, superintendentes e coordenadores da Secretaria municipal da educação de Sobral;
- Criar e fortalecer as ações do comitê integrado Sobral - Fortaleza-CE;
- Dar posse para mais 20 orientadores educacionais;
- Desenvolver ações que deem conta da implementação do Currículo de Ciências e ampliação da quantidade de Laboratórios FabLearn na rede, bem como capacitar mais professores de Ciências para a função de professores laboratoristas;
- Elaborar o Plano de Trabalho com orientações para a Esfapege executar as formações dos professores de todos os anos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano), Educação de Jovens e Adultos, Profissionais da Educação Especial e Orientadores Educacionais e elaborar os materiais necessários para as atividades pedagógicas que deverão ser realizadas em sala de aula;
- Elaborar os itens para as Provas das Avaliações Externas;
- Finalizar as Provas Diagnósticas de Língua Portuguesa e Matemática;
- Garantir a reprodução de todo material didático previsto, tanto para implementar os currículos de Língua Portuguesa, Matemática e Ciências, quanto para o atendimento da modalidade de EJA e apresentar um portfólio inicial de Sequências Didáticas de Ciências para ser utilizado por todos os professores da rede;
- Garantir a reprodução de todo material didático previsto, tanto para implementar o currículo de Língua Portuguesa e Matemática, quanto para o atendimento da modalidade de EJA;
- Garantir que todos os produtos encomendados (materiais de todas as etapas e modalidades) à Esfapege cheguem à escola e sejam utilizados pelos professores e alunos;
- Implementar o Documento Curricular da Educação Infantil de Sobral;
- Inaugurar Escolas de Tempo Integral e Centros de Educação Infantil;
- Lançar o livro dos estudantes do Projeto Viajantes da Leitura;
- Mobilizar, acompanhar e monitorar a participação das escolas em Olimpíadas Científicas;
- Orientar à Escola de Formação de Professores para o Seminário de Abertura do ano letivo 2021, adequado ao contexto atual de pandemia da Covid 19 e organização da retomada das aulas;
- Participação na IX Semana Municipal do Adolescente;
- Promover a formação dos profissionais e implementar o modelo de tempo integral nas novas escolas inauguradas;
- Promover capacitação específica para professores e coordenadores do 1° ano;

- Promover capacitação mensal dos diretores, coordenadores e orientadores educacionais das Competências Socioemocionais;
- Promover formação para os orientadores educacionais sobre mediação de conflitos escolares I e II;
- Promover formações coletivas mensalmente com diretores escolares;
- Promover oficinas de gestão pedagógica com gestores escolares;
- Promover reuniões coletivas para análise dos diagnósticos e planejamento;
- Qualificar os processos avaliativo internos e externos das crianças em idade de creche e pré-escola;
- Realização de todas as formações que estarão previstas no Calendário 2021;
- Realizar 10 encontros formativos específicos para Coordenadores da Educação Infantil;
- Realizar o Arraiá do Programa AABB Comunidade;
- Realizar o espetáculo de encerramento do Programa AABB Comunidade;
- Realizar o II Projeto Olímpico Sobralense e a II Feira de Ciências.
- Realizar 10 encontros formativos para os Articuladores de Programas e Projetos;
- Realizar 2 encontros formativos específicos para Estagiários da Educação Infantil;
- Realizar 46 encontros formativos para professores titulares lotados na Educação Infantil (Infantil Bebê ao Infantil V);
- Realizar 9 encontros formativos para os Educadores Sociais da Brinquedoteca Municipal;
- Realizar a abertura da XI Semana Municipal do Bebê;
- Realizar a análise do diagnóstico de leitura do 1° ano do Ensino Fundamental;
- Realizar a aplicação de diagnóstico com estudantes do Ensino Fundamental;
- Realizar análise de diagnóstico do Ensino Fundamental e plano de metas e plano de ação (semestral);
- Realizar as comemorações de data festivas: carnaval, páscoa, dia das mães, dia dos pais e dia das crianças do Programa AABB Comunidade;
- Realizar atendimentos no Espaço da Brinquedoteca;
- Realizar atividades Itinerantes da Brinquedoteca;
- Realizar capacitação para atualização da proposta pedagógica das escolas;
- Realizar da Colônia de Férias do Programa AABB Comunidade;
- Realizar formações mensais para os estudantes no Projeto Viajantes da Leitura;
- Realizar o 4° Espetáculo de Natal;
- Realizar o 3° Seminário da Criança de Sobral;
- Realizar o acompanhamento dos diretores das escolas especialistas dos Anos Finais do Ensino Fundamental sobre o modelo da escola do adolescente;
- Realizar o Festival Municipal do PETECA;
- Realizar o IV Seminário de Educação Inclusiva de Sobral;
- Realizar o momento cívico do Programa AABB Comunidade;
- Realizar o Projeto Baú literário nas escolas;
- Realizar o Projeto Brincando em Família;
- Realizar o Projeto Ciranda da Leitura do Programa AABB Comunidade;

- Realizar o Projeto CLIC (Cultura, Literatura, Interatividade e Comunidade) e contribuição para a implementação do currículo nos ambientes de aprendizagem;
- Realizar o Projeto Escola Vai ao Cinema;
- Realizar oficinas com professores do Atendimento Educacional Especializado e cuidadores;
- Realizar Oficinas com Professores e Cuidadores do AEE;
- Realizar Planejamentos Pedagógicos com professores de Educação Física por polos;
- Renovar o Convênio com o Banco do Brasil para o Programa AABB Comunidade;
- Resgatar o Projeto A EJA vai à praça;
- Reunir os gestores escolares para acompanhar a implementação dos currículos de Língua Portuguesa, Matemática e Ciências.

5. Resultados da atuação

5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a SME teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1938, de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
0601 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	57.085.022,33	9.421.049,00	12.467.049,00	54.039.022,33	94,66%
1111000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos	33.382.340,00	7.904.706,00	7.600.361,00	33.686.685,00	100,91%
1120000000 - Transferência do Salário-Educação	6.009.722,90	1.304.343,00	1.667.200,00	5.646.865,90	93,96%
1122000000 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Pr	4.200.000,00	192.000,00	142.000,00	4.250.000,00	101,19%
1123000000 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Pr	699.000,00	-	691.000,00	8.000,00	1,14%
1124000000 - Outras Transferências de Recursos do FNDE	301.050,00	20.000,00	141.000,00	180.050,00	59,81%
1125000001 - Transferências de Convênios - União/Educação	10.185.008,95	-	299.000,00	9.886.008,95	97,06%
1125000002 - Transferências de Convênios - Estado/Educação	2.107.900,48	-	1.926.488,00	181.412,48	8,61%
1190000000 - Outros Recursos Vinculados à Educação	200.000,00	-	-	200.000,00	100,00%
0603 - FUNDEB - FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSIC	128.680.000,00	20.021.374,00	16.966.374,00	131.735.000,00	102,37%
1112000000 - Transferências do FUNDEB 60%	63.428.604,90	3.677.374,00	5.176.612,00	61.929.366,90	97,64%
1113000000 - Transferências do FUNDEB 40%	38.628.497,90	4.010.000,00	7.927.262,00	34.711.235,90	89,86%
1114000000 - Transferências do FUNDEB 60% – Complementação da	13.779.395,10	11.164.000,00	55.000,00	24.888.395,10	180,62%
1115000000 - Transferências do FUNDEB 40% – Complementação da	12.843.502,10	1.170.000,00	3.807.500,00	10.206.002,10	79,46%
Total Geral	185.765.022,33	29.442.423,00	29.433.423,00	185.774.022,33	100%

Fonte: SISTEMA GESTOR – Módulo: Execução Orçamentaria – Período de 01.01. a 31.12.2010
Dados gerados em: 13.01.2021- 09:27h.

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.Tabela 3: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
0901 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	57.085.022,33	3.422.049,00	22.467.049,00	56.059.022,33	46.755.703,92	83,78%
33903600 - Contratação por Tempo Determinado	81.000,00	475.000,00	-	556.000,00	499.791,08	33,24%
33901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.031.000,00	1.060.000,00	-	3.071.000,00	3.038.593,52	98,94%
33901200 - Obrigações Patronais	462.940,00	383.000,00	3.000,00	848.940,00	803.341,05	35,53%
33909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	380.000,00	135.000,00	-	415.000,00	381.575,95	31,93%
33909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.080.674,00	-	-	1.080.674,00	750.026,92	69,40%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.759.159,03	666.000,00	427.000,00	4.998.159,03	4.726.756,26	15,73%
33901400 - Diárias - Civil	30.658,16	-	52.000,00	30.658,16	-	0,00%
33903000 - Material de Consumo	7.298.266,05	2.966.000,00	1.242.049,00	8.992.315,05	8.272.676,26	92,01%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	1.000,00	125.000,00	-	126.000,00	121.708,08	96,59%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	1.491,37	1.100.000,00	-	1.101.490,37	1.066.758,29	96,85%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	30.000,00	-	-	30.000,00	-	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	1.000,00	-	-	1.000,00	-	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Aluguel de Imóveis	466.269,87	-	383.722,00	282.547,87	149.917,08	53,06%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Frete	3.296.439,31	-	2.946.000,00	350.439,31	106.938,26	30,51%
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Autônomo	129.865,26	-	93.000,00	36.865,26	-	0,00%
33903604 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Locação de Veículos	12.172,20	-	-	12.172,20	-	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	1.096.000,00	-	999.000,00	97.000,00	-	0,00%
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	10.938.752,24	2.257.000,00	-	13.195.752,24	13.114.385,68	99,38%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	6.138.765,15	265.000,00	5.265.135,00	1.138.987,15	1.613.295,98	56,79%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	2.000,00	-	-	2.000,00	-	0,00%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	30.000,00	-	-	30.000,00	-	0,00%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	3.000,00	-	-	3.000,00	-	0,00%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	183.000,00	-	-	183.000,00	22.946,98	12,69%
33909300 - Indenizações e Restituições	30.000,00	-	-	30.000,00	4.208,13	14,03%
33919000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	5.000,00	-	-	5.000,00	-	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	12.085.656,34	-	43.500,00	11.998.156,34	9.832.288,62	81,24%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	4.613.481,17	-	1.123.000,00	3.484.481,17	1.794.246,98	51,49%
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	40.000,00	-	-	40.000,00	-	0,00%
44909300 - Indenizações e Restituições	180.000,00	-	-	180.000,00	26.383,04	14,66%
0903 - FUNDEB - FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO	128.680.000,00	20.021.374,00	16.966.374,00	131.735.000,00	130.269.088,98	98,89%
33903600 - Contratação por Tempo Determinado	29.869.714,66	3.149.374,00	275.000,00	27.743.938,66	27.736.575,38	99,96%
33901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	51.626.723,79	11.218.800,00	671.700,00	62.165.823,79	61.935.639,61	99,63%
33901200 - Obrigações Patronais	18.123.134,15	1.912.800,00	0,00	20.035.934,15	19.655.287,59	98,14%
33909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	6.512.264,04	0,00	5.442.994,00	1.069.270,04	477.057,03	44,62%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	5.282.624,03	0,00	4.344.270,00	938.354,03	938.238,38	99,99%
33903000 - Material de Consumo	1.275.398,05	0	1.125.000,00	150.398,05	147.286,29	97,93%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	4.670,19	0	4.600,00	70,19	0	0,00%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	1.000,00	0	0,00	1000	0	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	4.000,00	0	0,00	4.000,00	0	0,00%
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Aluguel de Imóveis	33.021,54	0,00	0,00	33.021,54	30.242,00	91,58%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Frete	535.970,33	0	339.000,00	196.970,33	184694,44	93,78%
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Autônomo	188.561,26	0	98.560,00	2801,26	0	0,00%
33903604 - Outros Serviços de Veículos	1.229,57	0	1.200,00	2828,57	0	0,00%
33903605 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Outras Despesas Pagas Diretamente a Pessoa Física	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	801.323,74	0,00	288.000,00	513.323,74	510.048,86	99,36%
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	34.273.000,00	3.408.800,00	1.350.650,00	36.331.350,00	36.331.384,75	99,99%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.179.595,33	150000	538.900,00	818.695,33	802.622,27	98,03%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	1.000,00	0	0	1.000,00	0	0,00%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.440.000,00	0,00	17000	1.438.000,00	1.340.685,39	93,24%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	1.070,00	0	1.000,00	70	0	0,00%
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	10.000,00	0	9.800,00	200	0	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	600.000,00	0,00	598.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.740.664,15	0	1.736.900,00	3.764,15	0	0,00%
Total Geral	**185.765.022,33**	**29.442.423,00**	**29.433.423,00**	**185.774.022,33**	**176.618.768,06**	**95,07%**

Fonte: SISTEMA GESTOR – Módulo :Execução Orçamentaria – Período de 01.01.2020 a 31.12.2020
Dados gerados em: 13.01.2021 - 09:27h.

5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2020, a **SME** recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R$)
PROGRAMA PROINFÂNCIA - CONSTRUÇÕES DE CRECHES	597.892,98
PLANO DE AÇÃO ARTICULADA - TRANSFERÊNCIA DIRETA	1.576.671,53
QUOTA ESTADUAL / MUNICIPAL (TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO)	5.170.773,99
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	4.356.162,80
TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 165/2020 - TRANSPORTE ESCOLAR - CONV ESTADUAL	262.056,00
SME - BRASIL CARINHOSO	37.953,53
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	26.747,46
Total Geral	**12.028.258,29**

Fontes: Sistema Gestor e link do FNDE (https://www.fnde.gov.br/sigefweb/index.php/liberacoes) - Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020.

Dados gerados em: 13.01.2021

5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres

Durante o exercício financeiro de 2020, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a SME, foram:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de início da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R$)	Valor da contraparti da (R$)	Valor total (R$)
Convênios federais				**25.232.988,33**	**12.169.221,88**	**37.402.210,21**
CONSTRUÇÃO DE ESCOLA TEMPO INTEGRAL NO DISTRITO DE TAPERUABA.	53143/2015	25/08/2015	31/05/2021	3.568.200,05	2.672.863,99	6.241.064,04

CONSTRUÇÃO DE ESCOLA TEMPO INTEGRAL NO DISTRITO DE PATRIARCA.	53143/2015	27/08/2015	31/05/2021	3.133.701,15	1.423.543,79	4.557.244,94
CEI – COLINA DA BOA VISTA	6726/2013	20/07/2018	30/06/2021	1.868.415,61	547.111,06	2.415.526,67
CONSTRUÇÃO DE ESCOLA TEMPO INTEGRAL NO DISTRITO DE PATOS.	53143/2015	09/07/2018	31/05/2021	3.133.701,15	1.616.410,27	4.750.111,42
ESCOLA DE 12 SALAS JAIBARAS	7420/2015	19/03/2014	30/09/2021	2.952.121,73	1.830.492,00	4.782.613,73
ESCOLA DE 12 APRAZÍVEL	7420/2015	21/09/2018	30/09/2021	2.952.121,73	636.357,55	3.588.479,28
CEI I – NOVA CAIÇARA	10093/2014	28/09/2018	30/04/2021	1.868.415,61	645.151,45	2.513.567,06
CEI II – NOVA CAIÇARA	10861/2014	12/02/2016	31/07/2021	1.868.415,61	585.525,92	2.453.941,53
CONSTRUÇÃO ESCOLA NO JORDÃO	7420/2014	12/09/2014	30/09/2021	2.952.121,73	1.626.816,85	4.578.938,58
ESCOLA DE 6 SALAS NO BAIRRO COHAB II	7420/2015	28/09/2018	30/09/2021	935.773,96	584.949,00	1.520.722,96

Convênios estaduais				**2.022.340,17**	**0,00**	**2.022.340,17**
TERMO DE RESPONSABILIDADE TRANSPORTE ESCOLAR - CONV ESTADUAL	165/2020	0 3/02/2020	3 1/01/2021	2.0 22.340,17	0,0 0	2.022.3 40,17

Convênios municipais				**15.550.387,91**	**0,00**	**15.550.387,91**
PMDE – ASSOCIAÇÃO ESCOLAR ANTENOR NASPOLINI	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	87.504,00	0,00	87.504,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DR ANTONIO CUSTÓDIO DE AZEVEDO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	92.568,00	0,00	92.568,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR ANTÔNIO MENDES CARNEIRO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	61.176,00	0,00	61.176,00
PMDE – CONS DE PAIS E COM DE BILHEIRA (ARAÚJO CHAVES)	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	46.200,00	0,00	46.200,00
PMDE – ASSOC DE PAIS E MESTRES DA ESC SENADOR CARLOS JEREISSATI	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	147.940,32	0,00	147.940,32

PMDE – CONSELHO ESCOLAR DELIZA LOPES	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	52.368,00	0,00	52.368,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DINORAH TOMAZ RAMOS	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	80.400,00	0,00	80.400,00
PMDE – ASSOC DE PAIS E MESTRES DA ESC EDGAR LINHARES	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	180.000,00	0,00	180.000,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR ELPIDIO RIBEIRO DA SILVA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	53.064,00	0,00	53.064,00
PMDE – CONS DE PAIS DA ESC EMILIO SENDIM DE ENS FUND EDUCAÇÃO INFANTIL	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	84.180,00	0,00	84.180,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR ELDA CAVALCANTE LIMA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	72.000,00	0,00	72.000,00
PMDE – CONS DE PAIS DA ESCOLA CEL FRANCISCO AGUIAR	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	70.200,00	0,00	70.200,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DEPUTADO FRANCISCO MONTE	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	90.000,00	0,00	90.000,00
PMDE – CONS DE PAIS E MESTRES DA ESC 1º GRAU FREDERICO AUTO CORREIA – VASSOURAS	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	46.068,00	0,00	46.068,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PROFESSOR GERARDO RODRIGUES	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	87.300,00	0,00	87.300,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR JACIRA MENDES OLIVEIRA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	37.932,00	0,00	37.932,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR AYRES DE SOUSA – SETOR I JAIBARAS	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	38.532,00	0,00	38.532,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR JOSÉ ARIMATÉIA ALVES	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	58.320,00	0,00	58.320,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR 1º DE MAIO (JOSÉ DA MATTA)	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	132.000,00	0,00	132.000,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR JOSÉ ERMÍRIO DE MORAES	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	45.600,00	0,00	45.600,00
PMDE – ASSOC DE PAIS E MESTRES DO JORDÃO (JOSÉ INÁCIO)	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	110.052,00	0,00	110.052,00
PMDE – CONS DE PAIS DA ESCOLA CEL JOSÉ LEÔNCIO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	41.892,00	0,00	41.892,00

PMDE – CONSELHO DE PAIS DA ESC JOSÉ PARENTE PRADO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	91.200,00	0,00	91.200,00
PMDE – CONSELHO DE PAIS DA ESC LEONILIA GOMES PARENTE	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	109.032,00	0,00	109.032,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MANOEL MARINHO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	45.528,00	0,00	45.528,00
PMDE – CONS DE PAIS DA ESC CSTI MARIA DE FÁTIMA SOUZA SILVA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	62.400,00	0,00	62.400,00
PMDE – CONS DO COLÉGIO SOBRALENSE DE TEMPO INTEGRAL MARIA DE LOURDES DE VASCONCELOS	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	145.200,00	0,00	145.200,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MARIA DIAS IBIAPINA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	168.000,00	0,00	168.000,00
PMDE – CONS DE PAIS DA ESC DE 1º GRAU MARIA DO CARMO ANDRADE	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	74.400,00	0,00	74.400,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MARIA DORILENE	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	168.000,00	0,00	168.000,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PROFESSORA MARIA JOSÉ	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	109.068,00	0,00	109.068,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MASSILON SABOIA DE ALBUQUERQUE	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	41.100,00	0,00	41.100,00
PMDE – CONS DE PAIS PROFESSORES E COM DA ESCOLA DONA MOCINHA RODRIGUES	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	107.214,60	0,00	107.214,60
PMDE – CONSELHO ESCOLAR NETINHA CASTELO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	109.610,16	0,00	109.610,16
PMDE – CONS DE PAIS E COMUNITÁRIO DA ESC ODETE BARROSO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	42.000,00	0,00	42.000,00
PMDE – ASSOC COM ESCOLAR OSMAR DE SÁ PONTE	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	84.000,00	0,00	84.000,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MARIANO ROCHA (PADRE OSVALDO CHAVES)	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	69.600,00	0,00	69.600,00
PMDE- CONS DE PAIS DA ESCOLA PADRE PALHANO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	63.672,00	0,00	63.672,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PAULO ARAGÃO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	96.000,00	0,00	96.000,00

PMDE – CONSELHO ESCOLAR DE PATRIARCA (PERY FROTA)	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	68.400,00	0,00	68.400,00
PMDE- CONSELHO ESCOLAR DO CAIC	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	136.128,00	0,00	136.128,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR RAIMUNDO SANTANA DE JAIBARAS	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	50.160,00	0,00	50.160,00
PMDE – CONSELHO COMUNIDADE ESCOLA RAUL MONTE	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	78.048,00	0,00	78.048,00
PMDE – CONS DE PAIS DA ESCOLA DE 1º GRAU TRAJANO DE MEDEIROS	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	78.000,00	0,00	78.000,00
PMDE – CONS DE PAIS DO CENTRO DE ED. BÁSICA CEL VICENTE ANTENOR FERREIRA GOMES	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	92.700,00	0,00	92.700,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR YEDDA FROTA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	81.600,00	0,00	81.600,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PROF ARRY ROCHA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	69.180,00	0,00	69.180,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DINORÁ ARAGÃO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	58.608,00	0,00	58.608,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI DOLORES LUSTOSA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	80.400,00	0,00	80.400,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI DOMINGOS OLÍMPIO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	85.932,00	0,00	85.932,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR IRMÃ ANÍSIA ROCHA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	68.760,00	0,00	68.760,00
PMDE – CONSELHO COMUNITÁRIO DO CEI JACYRA PIMENTEL GOMES	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	72.000,00	0,00	72.000,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR JEAN TOREZ	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	55.200,00	0,00	55.200,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI JOSÉ LOURENÇO DA SILVA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	55.200,00	0,00	55.200,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI PROF MARIA JOSÉ CARNEIRO	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	62.400,00	0,00	62.400,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PROF MARIA LUCIANA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	82.080,00	0,00	82.080,00

PMDE – CONSELHO ESCOLAR MARIA MENEZES	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	69.312,00	0,00	69.312,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI PROF MIGUEL JOCÉLIO DA SILVA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	96.000,00	0,00	96.000,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI TEREZA RODRIGUES DOS SANTOS	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	62.400,00	0,00	62.400,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI PROF TEREZINHA DE JESUS	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	102.000,00	0,00	102.000,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI TEREZINHA RODRIGUES DA SILVA	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	63.600,00	0,00	63.600,00
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DO PALÁCIO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS	Portaria 015/2020-SME	14/02/2020	31/12/2020	180.000,00	0,00	180.000,00
ESFAPEGE - ESC DE FORMAÇÃO PERMANENTE EM EDUCAÇÃO	0207/2019 - SME	24/05/2019	31/12/2020	10.400.958,83	0,00	10.400.958,83
Total Geral				**42. 805.716,41**	**12. 169.221,88**	**54.974. 938,29**

Fontes:
Portaria Municipal nº 0207/2019-SME
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação, através do link (http://simec.mec.gov.br/login.php) - Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Controles Internos da Secretaria Municipal da Educação de Sobral-CE
Dados gerados em: Janeiro/2021

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, a **SME** transferiu os seguintes recursos:

Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2019 (R$)	Valor repassado em 2020 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
PMDE – ASSOCIAÇÃO ESCOLAR ANTENOR NASPOLINI	Portaria 015/2020-SME	0,00	45.776,00	45.776,00	87.504,00	2%

PMDE – CONSELHO ESCOLAR DR ANTONIO CUSTÓDIO DE AZEVEDO	Portaria 015/2020-SME	0,00	64.142,00	64.142,00	92.568,00	9%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR ANTÔNIO MENDES CARNEIRO	Portaria 015/2020-SME	0,00	44.094,00	44.094,00	61.176,00	2%
PMDE – CONS DE PAIS E COM DE BILHEIRA (ARAÚJO CHAVES)	Portaria 015/2020-SME	0,00	23.850,00	23.850,00	46.200,00	2%
PMDE – ASSOC DE PAIS E MESTRES DA ESC SENADOR CARLOS JEREISSATI	Portaria 015/2020-SME	0,00	95.985,08	95.985,08	147.940,32	5%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DELIZA LOPES	Portaria 015/2020-SME	0,00	30.292,00	30.292,00	52.368,00	8%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DINORAH TOMAZ RAMOS	Portaria 015/2020-SME	0,00	45.100,00	45.100,00	80.400,00	6%
PMDE – ASSOC DE PAIS E MESTRES DA ESC EDGAR LINHARES	Portaria 015/2020-SME	0,00	178.300,00	178.300,00	180.000,00	9%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR ELPIDIO RIBEIRO DA SILVA	Portaria 015/2020-SME	0,00	38.766,00	38.766,00	53.064,00	3%
PMDE – CONS DE PAIS DA ESC EMILIO SENDIM DE ENS FUND EDUCAÇÃO INFANTIL	Portaria 015/2020-SME	0,00	48.545,00	48.545,00	84.180,00	8%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR ELDA CAVALCANTE LIMA	Portaria 015/2020-SME	0,00	77.000,00	77.000,00	72.000,00	07%
PMDE – CONS DE PAIS DA ESCOLA CEL FRANCISCO AGUIAR	Portaria 015/2020-SME	0,00	37.300,00	37.300,00	70.200,00	3%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DEPUTADO FRANCISCO MONTE	Portaria 015/2020-SME	0,00	49.700,00	49.700,00	90.000,00	5%
PMDE – CONS DE PAIS E MESTRES DA ESC 1º GRAU FREDERICO AUTO CORREIA – VASSOURAS	Portaria 015/2020-SME	0,00	27.027,00	27.027,00	46.068,00	9%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PROFESSOR GERARDO RODRIGUES	Portaria 015/2020-SME	0,00	45.285,00	45.285,00	87.300,00	2%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR JACIRA MENDES OLIVEIRA	Portaria 015/2020-SME	0,00	18.433,00	18.433,00	37.932,00	7%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR AYRES DE SOUSA – SETOR I JAIBARAS	Portaria 015/2020-SME	0,00	19.633,00	19.633,00	38.532,00	1%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR JOSÉ ARIMATÉIA ALVES	Portaria 015/2020-SME	0,00	34.780,00	34.780,00	58.320,00	0%

PMDE – CONSELHO ESCOLAR 1º DE MAIO (JOSÉ DA MATTA)	Portaria 015/2020-SME	0,00	113.750,00	113.750,00	132.000,00	6%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR JOSÉ ERMÍRIO DE MORAES	Portaria 015/2020-SME	0,00	14.050,00	14.050,00	45.600,00	1%
PMDE – ASSOC DE PAIS E MESTRES DO JORDÃO (JOSÉ INÁCIO)	Portaria 015/2020-SME	0,00	46.083,00	46.083,00	110.052,00	2%
PMDE – CONS DE PAIS DA ESCOLA CEL JOSÉ LEÔNCIO	Portaria 015/2020-SME	0,00	26.423,00	26.423,00	41.892,00	3%
PMDE – CONSELHO DE PAIS DA ESC JOSÉ PARENTE PRADO	Portaria 015/2020-SME	0,00	58.250,00	58.250,00	91.200,00	4%
PMDE – CONSELHO DE PAIS DA ESC LEONILIA GOMES PARENTE	Portaria 015/2020-SME	0,00	74.458,00	74.458,00	109.032,00	8%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MANOEL MARINHO	Portaria 015/2020-SME	0,00	23.852,00	23.852,00	45.528,00	2%
PMDE – CONS DE PAIS DA ESC CSTI MARIA DE FÁTIMA SOUZA SILVA	Portaria 015/2020-SME	0,00	35.300,00	35.300,00	62.400,00	7%
PMDE – CONS DO COLÉGIO SOBRALENSE DE TEMPO INTEGRAL MARIA DE LOURDES DE VASCONCELOS	Portaria 015/2020-SME	0,00	84.470,00	84.470,00	145.200,00	8%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MARIA DIAS IBIAPINA	Portaria 015/2020-SME	0,00	114.000,00	114.000,00	168.000,00	8%
PMDE – CONS DE PAIS DA ESC DE 1º GRAU MARIA DO CARMO ANDRADE	Portaria 015/2020-SME	0,00	40.500,00	40.500,00	74.400,00	4%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MARIA DORILENE	Portaria 015/2020-SME	0,00	121.500,00	121.500,00	168.000,00	2%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PROFESSORA MARIA JOSÉ	Portaria 015/2020-SME	0,00	62.917,00	62.917,00	109.068,00	8%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MASSILON SABOIA DE ALBUQUERQUE	Portaria 015/2020-SME	0,00	20.925,00	20.925,00	41.100,00	1%
PMDE – CONS DE PAIS PROFESSORES E COM DA ESCOLA DONA MOCINHA RODRIGUES	Portaria 015/2020-SME	0,00	62.953,65	62.953,65	107.214,60	9%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR NETINHA CASTELO	Portaria 015/2020-SME	0,00	52.032,54	52.032,54	109.610,16	8%
PMDE – CONS DE PAIS E COMUNITÁRIO DA ESC ODETE BARROSO	Portaria 015/2020-SME	0,00	20.660,00	20.660,00	42.000,00	9%
PMDE – ASSOC COM ESCOLAR OSMAR DE SÁ PONTE	Portaria 015/2020-SME	0,00	54.200,00	54.200,00	84.000,00	5%

PMDE – CONSELHO ESCOLAR MARIANO ROCHA (PADRE OSVALDO CHAVES)	Portaria 015/2020-SME	0,00	49.000,00	49.000,00	69.600,00	0%
PMDE- CONS DE PAIS DA ESCOLA PADRE PALHANO	Portaria 015/2020-SME	0,00	37.918,00	37.918,00	63.672,00	0%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PAULO ARAGÃO	Portaria 015/2020-SME	0,00	55.500,00	55.500,00	96.000,00	8%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DE PATRIARCA (PERY FROTA)	Portaria 015/2020-SME	0,00	41.000,00	41.000,00	68.400,00	0%
PMDE- CONSELHO ESCOLAR DO CAIC	Portaria 015/2020-SME	0,00	81.232,00	81.232,00	136.128,00	0%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR RAIMUNDO SANTANA DE JAIBARAS	Portaria 015/2020-SME	0,00	28.140,00	28.140,00	50.160,00	6%
PMDE – CONSELHO COMUNIDADE ESCOLA RAUL MONTE	Portaria 015/2020-SME	0,00	54.712,00	54.712,00	78.048,00	0%
PMDE – CONS DE PAIS DA ESCOLA DE 1º GRAU TRAJANO DE MEDEIROS	Portaria 015/2020-SME	0,00	41.500,00	41.500,00	78.000,00	3%
PMDE – CONS DE PAIS DO CENTRO DE ED. BÁSICA CEL VICENTE ANTENOR FERREIRA GOMES	Portaria 015/2020-SME	0,00	63.875,00	63.875,00	92.700,00	9%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR YEDDA FROTA	Portaria 015/2020-SME	0,00	66.900,00	66.900,00	81.600,00	2%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PROF ARRY ROCHA	Portaria 015/2020-SME	0,00	34.795,00	34.795,00	69.180,00	0%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DINORÁ ARAGÃO	Portaria 015/2020-SME	0,00	49.152,00	49.152,00	58.608,00	4%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI DOLORES LUSTOSA	Portaria 015/2020-SME	0,00	43.500,00	43.500,00	80.400,00	4%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI DOMINGOS OLÍMPIO	Portaria 015/2020-SME	0,00	59.683,00	59.683,00	85.932,00	0%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR IRMÃ ANÍSIA ROCHA	Portaria 015/2020-SME	0,00	48.340,00	48.340,00	68.760,00	0%
PMDE – CONSELHO COMUNITÁRIO DO CEI JACYRA PIMENTEL GOMES	Portaria 015/2020-SME	0,00	38.000,00	38.000,00	72.000,00	3%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR JEAN TOREZ	Portaria 015/2020-SME	0,00	27.000,00	27.000,00	55.200,00	9%

PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI JOSÉ LOURENÇO DA SILVA	Portaria 015/2020-SME	0,00	25.300,00	25.300,00	55.200,00	6%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI PROF MARIA JOSÉ CARNEIRO	Portaria 015/2020-SME	0,00	39.100,00	39.100,00	62.400,00	3%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR PROF MARIA LUCIANA	Portaria 015/2020-SME	0,00	56.720,00	56.720,00	82.080,00	9%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR MARIA MENEZES	Portaria 015/2020-SME	0,00	40.828,00	40.828,00	69.312,00	9%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI PROF MIGUEL JOCÉLIO DA SILVA	Portaria 015/2020-SME	0,00	45.050,00	45.050,00	96.000,00	7%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI TEREZA RODRIGUES DOS SANTOS	Portaria 015/2020-SME	0,00	43.600,00	43.600,00	62.400,00	0%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI PROF TEREZINHA DE JESUS	Portaria 015/2020-SME	0,00	76.800,00	76.800,00	102.000,00	5%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR CEI TEREZINHA RODRIGUES DA SILVA	Portaria 015/2020-SME	0,00	44.900,00	44.900,00	63.600,00	1%
PMDE – CONSELHO ESCOLAR DO PALÁCIO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS	Portaria 015/2020-SME	0,00	114.500,00	114.500,00	180.000,00	4%
ESFAPEGE - ESC DE FORMAÇÃO PERMANENTE EM EDUCAÇÃO	0207/2019 - SME	2.153.770,01	2.817.387,40	4.971.157,41	10.400.958,83	8%
Total Geral		**2.153.770,01**	**6.074.764,67**	**8.228.534,68**	**15.550.387,91**	

Fontes: Sistema Gestor - Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020 e Portaria Municipal nº 0207/2019-SME.
Dados gerados em: Janeiro/2021

No exercício de 2020, a **SME** recebeu os seguintes recursos:

Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2020 (R$)	Valor repassado em 2020 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	do recurso liberado
CONSTRUÇÃO DE ESCOLA TEMPO INTEGRAL NO DISTRITO DE TAPERUABA.	53143/2015	1.926.669,51	428.184,00	2.354.853,51	3.568.200,05	6%
CONSTRUÇÃO DE ESCOLA TEMPO INTEGRAL NO DISTRITO DE PATRIARCA.	53143/2015	2.788.994,03	250.696,10	3.039.690,13	3.133.701,15	7%
CEI – COLINA DA BOA VISTA	6726/2013	485.799,91	0,00	485.799,91	1.868.415,61	6%

CONSTRUÇÃO DE ESCOLA TEMPO INTEGRAL NO DISTRITO DE PATOS.	53143/2015	2.820.331,02	313.370,12	3.133.701,14	3.133.701,15	00%
ESCOLA DE 12 SALAS JAIBARAS	7420/2015	2.690.572,89	0,00	2.690.572,89	2.952.121,73	1%
ESCOLA DE 12 APRAZÍVEL	7420/2015	1.948.400,33	0,00	1.948.400,33	2.952.121,73	6%
CEI I – NOVA CAIÇARA	10093/2014	1.027.670,69	448.419,74	1.476.090,43	1.868.415,61	9%
CEI II – NOVA CAIÇARA	10861/2014	971.618,22	149.473,24	1.121.091,46	1.868.415,61	0%
CONSTRUÇÃO ESCOLA NO JORDÃO	7420/2014	1.885.215,79	387.908,79	2.273.124,58	2.952.121,73	7%
ESCOLA DE 6 SALAS NO BAIRRO COHAB II	7420/2015	739.361,43	196.512,53	935.873,96	935.773,96	00%
TERMO DE RESPONSABILIDADE TRANSPORTE ESCOLAR - CONV ESTADUAL	165/2020	0,00	262.056,00	262.056,00	2.022.340,17	3%
Total Geral		**17.284.633,82**	**2.436.620,52**	**19.721.254,34**	**27.255.328,50**	

Fontes:
Sistema Gestor - Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação, através do link (http://simec.mec.gov.br/login.php) - Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Controles Internos da Secretaria Municipal da Educação de Sobral-CE
Dados gerados em: Janeiro/2021

5.4. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2020, a Secretaria Municipal da Educação realizou as seguintes modalidades de licitação, dispensas, inexigibilidades e adesões:

Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica	3	29.819,00
Chamada pública	1	1.934.591,93
Concorrência pública	0	0
Pregão Eletrônico	6	1.030.939,20
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	11	11.179.579,67
Pregão Presencial	0	0
Convite	0	0
Tomada de preço	7	3.781.230,12

Dispensa	5	521.753,22
Inexigibilidade	3	2.259.311,00
Adesões	5	2.701.204,61
Total Geral	**41**	**23.438.428,75**

Fonte: Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Sobral
Dados gerados em: 14/01/2020 – Referente aos processos homologados no período de 01/01/2020 a 31/12/2020.

5.5. Demonstrativo das despesas

As despesas realizadas pela **SME** no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	(%) Representatividade
Custeio	117.938.566,44	67%
Investimentos	11.626.435,30	6%
Finalístico	47.053.766,32	27%
Total Geral	**176.618.768,06**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor - Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	(%) Representatividade
Água e esgoto	40.661,05	0,04%
Comunicação (voz e dados)	16.609,74	0,01%
Eletricidade	420.000,00	0,36%
Folha de pagamento	116.053.265,10	98,40%
Locação de imóvel	178.159,00	0,15%
Locação de veículos	175.659,94	0,15%
Material de consumo	507.925,53	0,43%
Veículos (combustível)	460.476,92	0,39%
Veículos (manutenção)	85.809,16	0,07%

Total Geral	**117.938.566,44**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor - Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021

5.6. Demonstrativo do patrimônio

Nos períodos de outubro a novembro de 2020, a SME REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020, conforme informado a esta Ilustre Controladoria no dia 27 de novembro de 2020, protocolado via SPU P130038-13/2020 com a relação de bens móveis e imóveis pertencentes a SME, bem como devidamente inseridos no Sistema SIG (Patrimônio).

A situação do patrimônio, adquirido pela SME, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SME tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios		111
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros		0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria		10
Bens da Secretaria alugados para terceiros		0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria		5
Total Geral		**126**

Fonte: Controle da Coordenadoria Administrativa – Ano 2020
Dados gerados em: 15.01.2021

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SME, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em ***Erro! A origem da referência não foi encontrada.****.*

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM SUPORTE PARA LIVROS E PRANCHETA	1500	307.500,00	1500	0
CADEIRA APROXIMAÇÃO DIRETOR COM BRAÇO	150	82.530,00	150	0
CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	250	199.342,50	250	0
CONJUNTO ESCOLAR ADULTO COM CADEIRA E MESA	600	258.678,00	600	0
CONJUNTO MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR	60	42.046,20	60	0
MESA REFEITÓRIO COM TAMPO INJETADO ADULTO 6 LUGARES	300	446.292,00	300	0
CONJUNTO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL COMPOSTO 04 LUGARES	45	31.500,00	45	0
CONJUNTO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL COMPOSTO 06 LUGARES	60	132.000,00	60	0
DISCO RÍGIDO, CAPACIDADE 1TB,3.5", INTERFACE SATA	1	500,00	1	0
FONTE DE ALIMENTAÇÃO, 12 VOLTS, 05 AMP, MONITORAMENTO	3	270,00	3	0
GRAVADOR, REPRODUTOR DE VÍDEO PROFISSIONAL	1	1.320,00	1	0
SISTEMA DE MONITORAMENTO, CÂMERA INFRAVERMELHO VHD 101	13	2.470,00	13	0
Total Geral	**2.983**	**1.504.448,70**	**2.983**	**0**

Fonte: SIG - Sistemas Integrados de Gestão- Almoxarifado SEDUC - ANO 2020
Dados gerados em:19/11/2020

5.6.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SME, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de ***Erro! A origem da referência não foi encontrada.***.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	23	0	0	0	23
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	0	142	0	0	0	142
Total Geral	**0**	**165**	**0**	**0**	**0**	**165**

Fonte: Controle do Setor de Transporte – Ano 2020
Dados gerados em: 15.01.2021

6. Considerações da SME

A Secretaria da Educação de Sobral vem buscando constante o aperfeiçoamento de sua política pública, tanto no quesito efetividade como eficácia e eficiência. A Secretaria da Educação continua os projetos de melhoria da qualidade da educação tomando como parâmetro padrões internacionais. Usando de forma planejada, com foco, e prezando pelo correto emprego dos recursos públicos tem garantido excelentes resultados para o público atendido pela política municipal de educação.

Com as novas iniciativas que a gestão tem adotado: currículos ousados de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências e Educação Infantil, tendo as melhores referências internacionais e o conhecimento gerado na própria rede; valorização e incentivo à qualificação dos professores em cursos de Extensão e de pós-graduação stricto sensu, esperamos contribuir para a formação de uma nova geração que garantirá uma Sobral cada vez melhor com mais paz, qualidade de vida, empatia e amor.

A rede de educação de Sobral já é reconhecida como a mais competente do Brasil e com os novos currículos devem alcançar lugar de destaque em nível internacional. O novo currículo de Ciências contou com a implantação de laboratórios pilotos FabLearn, instalados, incialmente, em duas escolas da Rede Municipal de Ensino, inserindo a tecnologia nas práticas pedagógicas das escolas e possibilitando aos professores desenvolverem algumas sequências didáticas com o acompanhamento e supervisão de um professor laboratorista.

A implementação das competências socioemocionais foi concluída em 2020. O que possibilitou a percepção ao longo dos anos das mudanças de comportamento, posturas e consequentemente a harmonia no relacionamento dos alunos/outro na escola, transbordando para o ambiente familiar. Foram realizadas a formação inicial e continuada do "Diálogos Socioemocionais" para os diretores e coordenadores pedagógicos, a formação inicial e continuada para os professores do Ensino Fundamental, além de dar continuidade à coleta de dados (censitária) juntos aos estudantes da rede municipal. O acompanhamento in loco do projeto "Diálogos Socioemocionais", foi realizado pela Secretaria da Educação por meio da interlocução com o núcleo gestor das escolas.

Todas essas ações em conjunto visam preparar a rede municipal de Sobral para o segundo grande salto da educação de Sobral. Por já ter conquistado e se mantido no primeiro lugar nos indicadores de qualidade da educação do Brasil, o novo desafio é perseguir indicadores internacionais de qualidade para preparar os jovens sobralenses para os desafios do mundo globalizado.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – SMS**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação dos resultados alcançados pela **SMS**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. A **SMS**", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão "6. Considerações da SMS", apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SMS

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal da Saúde (SMS) foi instituída pela lei 1.607 de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão da SMS. Considera a reforma administrativa realizada pelo Poder Executivo Municipal e adota, desde 07 de

fevereiro de 2020, o disposto no Decreto Municipal nº2346, publicado nesta data, que normatiza a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal.

A SMS integra a administração direta do município de Sobral e tem como finalidade implementar a gestão do Sistema de Saúde (considerando a Vigilância em Saúde, a Vigilância do Sistema, a Educação na Saúde, a Atenção à Saúde, a Atenção Primária, a Atenção Especializada, a Assistência Farmacêutica e a Política sobre Drogas) mediante a definição das políticas públicas, diretrizes e programas que promovam o atendimento integral à saúde da população local.

Uma importante premissa adotada pela SMS é o planejamento sistemático das ações a serem realizadas. O processo de planejamento é uma prática inerente ao fazer humano ocorrendo em diversas situações, desde ações do cotidiano até movimentos complexos abrangendo contextos sociais, comunitários, organizacionais tanto no ambiente público como privado. O ato de planejar compreende uma série de estratégias que passam pela análise de cenários, identificação de objetivos, da especificação de metas, da proposição de princípios e diretrizes, modos de acompanhamento e de avaliação além da construção de viabilidades políticas, financeiras, técnicas e humanas visando a consecução dos objetivos pretendidos num dado espaço temporal.

O planejamento em saúde se inscreve numa dinâmica formal prevista e regulamentada pelas Leis Nº. 8.080/1990 e 8.142/1990 que estabelecemos marcos legais do SUS. O Sistema de Planejamento do SUS também previsto no Pacto pela Saúde está disciplinado através da Portaria Nº. 3.085/2006. Há ainda a Lei Complementar de Nº. 141/2012 e a Portaria de Nº. 2.751/2009 que legislam sobre os procedimentos referentes ao planejamento no âmbito do SUS. Este arcabouço legal busca ordenar juridicamente o processo de planejamento orientando os diferentes sistemas de saúde nas diversas esferas (federal, estadual e municipal) quanto aos procedimentos, conteúdos, resultados, encaminhamentos e formas de monitoramento e avaliação dos Planos de Saúde.

Nesse sentido, a SMS compreende que o controle interno compõe o seu Plano Municipal, assim como as ações e procedimentos de controle interno contribuem essencialmente para o cumprimento das diretrizes, objetivos e metas do Plano Municipal de Saúde e da Programação Anual de Saúde – PAS. Para a Secretaria da Saúde o controle interno é amplamente definido como um processo sob a responsabilidade da gestão de uma organização destinado a fornecer uma garantia razoável quanto à consecução dos objetivos organizacionais, em termo de eficácia e eficiência das operações, resguardando coerência com as prioridades de atenção à saúde da população – destacando-se a possibilidade de novas demandas emanadas do contexto epidemiológico local.

Tal entendimento contribui com a perspectiva de futuro voltada a viabilizar um sistema de saúde que ofereça mais acesso aos usuários e mais qualidade na oferta dos serviços, de forma contextualizada e responsável. Estes elementos estratégicos da gestão se articulam também, com o compromisso de uma administração que prioriza a intersetorialidade, o respeito e o cuidado integral ao cidadão, a garantia do acesso aos serviços e práticas terapêuticas, o zelo no trato com os recursos públicos, a busca pela eficiência e a eticidade.

2.2. Competência institucional

A competência institucional da Secretaria Municipal da Saúde de Sobral está regulamentada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, atualmente regida pelo Decreto nº2346, de 07 de fevereiro de 2020 que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal. Para implementar a gestão do Sistema de Saúde, de Vigilância Sanitária, de Vigilância Epidemiológica, de Controle de Zoonoses e de Saúde do Trabalhador, esta Secretaria define políticas públicas, diretrizes e programas que promovem o atendimento integral à saúde da população do Município de Sobral. Para tanto, assume as seguintes competências:

I - Atuar na gestão dos serviços da rede municipal e cooperada para dar atenção integral à saúde: promoção, prevenção, cura e reabilitação, nos níveis primário, secundário e terciário;

II - Elaborar e manter atualizado o Plano Municipal de Saúde, com a participação da comunidade e em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Saúde;

III - Efetivar os sistemas de controle e regulação dos processos e serviços municipais de saúde e dos sistemas de pactuação/contratualização de resultados;

IV - Implementar os processos e serviços municipais de urgência e emergência nos componentes - pré-hospitalar, hospitalar e pós-hospitalar;

V - Atuar na gestão das estruturas operacionais de postos, ambulatórios, hospitais e dos recursos especializados de atenção e de vigilância em saúde municipal;

VI - Gerir o Fundo Municipal de Saúde;

VII - Planejar, executar e avaliar os programas da área de Saúde, Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Ambiental, Controles de Zoonoses e Saúde do Trabalhador;

VIII - Proporcionar apoio técnico e administrativo ao Conselho Municipal de Saúde;

IX - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. Estrutura organizacional

Em conformidade o art. 04 do Decreto 2346, de 07 de Fevereiro de 2020 a estrutura organizacional básica da Secretaria Municipal da Saúde é a seguinte:

I. Direção Superior:
   1. Secretário(a) Municipal da Saúde.
II. Órgãos de Assessoramento:

1. Assessoria Técnica;
2. Ouvidoria do SUS.

III. Órgãos de Execução Programática:

3. Coordenadoria de Politicas e Planejamento na Atenção à Saúde:
   3.1. Célula de Planejamento e Projetos.
4. Coordenadoria de Atenção Primária:
   4.1. Célula do Núcleo de Apoio à Saúde da Família;
   4.2. Célula do Programa Saúde na Escola;
   4.3. Célula da Academia da Saúde do Bairro Coelce;
   4.4. Célula da Academia da Saúde COHAB III;
   4.5. Célula da Estratégia Trevo de Quatro Folhas;
   4.6. Célula de Atenção Domiciliar;
   4.7. Célula de Saúde Bucal;
   4.8. Centro de Saúde da Família Professora Norma Soares;
   4.9. Centro de Saúde da Família Maria Florêncio de Assis Romão;
   4.10. Centro de Saúde da Família Leda Prado - Unidade VI;
   4.11. Centro de Saúde da Família de Aracatiaçu Leda Prado;
   4.12. Centro de Saúde da Família Antônio Herculano de Mesquita;
   4.13. Centro de Saúde da Família Edmundo Rodrigues Freire;
   4.14. Centro de Saúde da Família Maria Carmelita Andrade da Silva;
   4.15. Centro de Saúde da Família Francisco Moura Vieira;
   4.16. Centro de Saúde José David Aragão;
   4.17. Centro de Saúde da Família Enfermeira Dorinha;
   4.18. Centro de Saúde da Família Deputado Padre José Linhares Ponte;
   4.19. Centro de Saúde da Família do Centro;
   4.20. Centro de Saúde da Família Dr. Grijalba Mendes Carneiro;
   4.21. Centro de Saúde da Família Dr. Guarani Mont'Alverne;
   4.22. Centro de Saúde da Família Inácio Rodrigues Lima;
   4.23. Centro de Saúde da Família Dr. Antônio de Pádua Neves;
   4.24. Centro de Saúde da Família Dona Maria Eglantine Ponte Guimarães;
   4.25. Centro de Saúde da Família da Estação;
   4.26. Centro de Saúde da Família Maria Adeodato;
   4.27. Centro de Saúde da Família - Leda Prado Unidade IV;
   4.28. Centro de Saúde da Família Dr. Estevam Ferreira da Ponte;
   4.29. Centro de Saúde da Família Dr. José Nilson Ferreira Gomes;
   4.30. Centro de Saúde da Família Patos;
   4.31. Centro de Saúde da Família José Salustiano Caixeiro;
   4.32. Centro de Saúde da Família Herbert de Sousa;
   4.33. Centro de Saúde da Família José Mendes Mont'Alverne;
   4.34. Centro de Saúde da Família Rafael Arruda Leda Prado;
   4.35. Centro de Saúde da Família Dr. Tomaz Correa Aragão;
   4.36. Centro de Saúde da Família Cleide Cavalcante de Sales;
   4.37. Centro de Saúde da Família Leda Prado Unidade I;

4.38. Centro de Saúde da Família Everton Francisco Mendes Mont' Alverne;
4.39. Centro de Saúde da Família Francinilda de Sousa Mendes;
4.40. Centro de Saúde da Família Antônio Ribeiro da Silva;
4.41. Unidade Básica de saúde Dr. Luciano Adeodato;
4.42. Maternidade Leda Prado - Unidade III.

5. Coordenadoria da Atenção Especializada;
   5.1. Célula do Centro de Especialidades Médicas (CEM);
   5.2. Célula de Atenção à Saúde da Mulher;
   5.3. Célula do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU);
   5.4. Célula do Centro de Referência em Infectologia (CRIS);
   5.5. Célula do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO);
   5.6. Célula do Centro de Atenção Psicossocial CAPS Geral;
   5.7. Célula do Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Outras Drogas;
   5.8. Célula do Centro de Reabilitação Física e Auditiva.
   5.9. Unidade de Pronto Atendimento-UPA
6. Coordenadoria de Vigilância do Sistema de Saúde;
   6.1. Célula do Serviço de Apoio ao Cidadão Sobralense (SACS);
   6.2. Célula do Serviço de Auditoria e Regulação;
   6.3. Célula do Serviço de Controle e Avaliação.
7. Coordenadoria de Vigilância em Saúde;
   7.1. Célula do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST);
   7.2. Célula de Vigilância Epidemiológica;
   7.3. Célula da Unidade de Vigilância de Zoonoses;
   7.4. Célula de Vigilância Sanitária (VISA):
   7.4.1. Núcleo de Fiscalização de Produtos e Serviços de Interesse à Saúde.
   7.5. Célula de Vigilância Ambiental (VISAM);
   7.6. Célula de Vigilância em Saúde Alimentar e Nutricional;
   7.7. Célula de Imunização.
8. Coordenadoria de Políticas sobre Drogas;
   8.1. Célula da Unidade de Acolhimento.
9. Coordenadoria de Educação na Saúde:
   9.1. Célula de Ensino e Pesquisa;
   9.2. Célula de Acompanhamento de Editais e Projetos;
10. Coordenadoria da Assistência Farmacêutica:
   10.1. Célula da Central de Abastecimento Farmacêutica;
   10.2. Célula da Farmácia de Medicamentos Especiais.

IV. Órgãos de Execução Instrumental:

11. Coordenadoria Jurídica;
   11.1. Célula de Contratos, Convênios e Processos Licitatórios;
   11.2. Célula de Controle Interno;
   11.3. Célula de Compras e Licitação.
12. Coordenadoria Administrativo-Financeira;
   12.1 Célula Financeira:

12.1.1. Núcleo de Gestão de Pagamentos e Conciliação Bancária;
12.1.2. Núcleo de Gestão de Despesas;
12.2. Célula de Gestão de Pessoas;
12.3. Célula de Transportes;
12.4. Célula de Logística e Patrimônio;
12.5. Célula de Infraestrutura e Manutenção de Equipamentos.

V. Fundos Vinculados:
Fundo Municipal de Saúde;
Fundo Municipal Antidrogas.

VI. Conselhos Municipais Vinculados:
Conselho Municipal de Saúde;
Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas.

2.4. ORGANOGRAMA

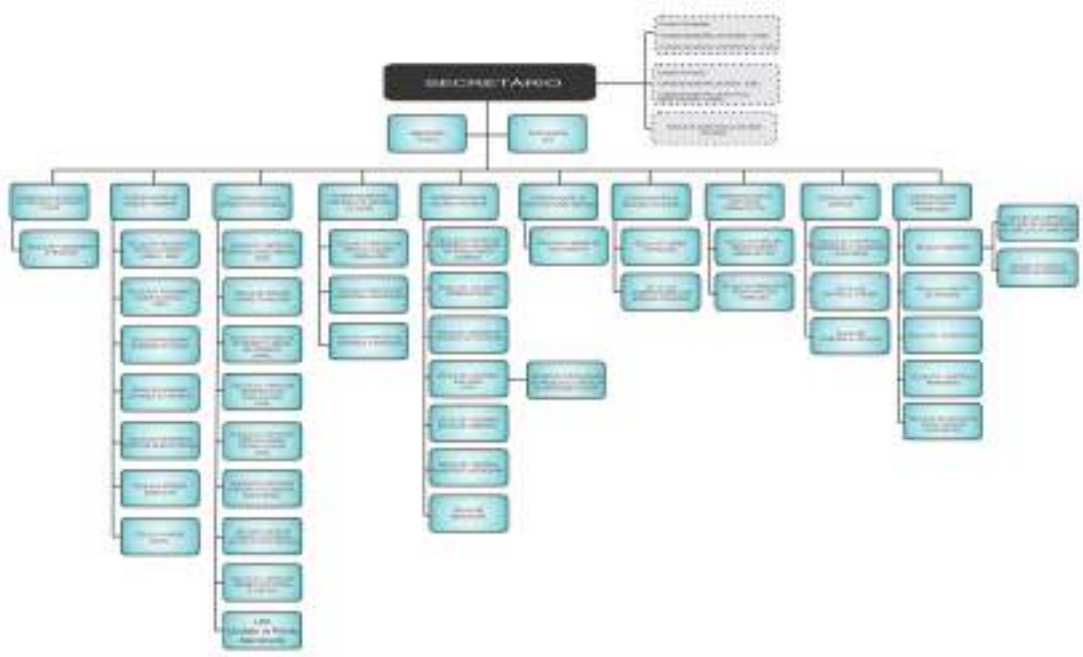


*Figura 1: Organograma da **SMS**, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2346 de 07 de fevereiro de 2020.*

2.5. Principais clientes e usuários

Todos os cidadãos moradores da sede e dos distritos de Sobral, em quaisquer faixas etárias, são usuários dos serviços prestados pela Secretaria da Saúde de Sobral, seja no âmbito de atendimento, tratamento e reabilitação, bem como ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e vigilância em saúde. Atende, portanto, ao disposto no Artigo 196 da Constituição Federal Brasileira de 1988, que garante o acesso universal e igualitário a ações e serviços para promoção, proteção e recuperação da saúde.

Também são usuários dos serviços desenvolvidos pela SMS, por meio de parcerias e/ou convênios firmados, outras Secretarias Municipais (Secretaria de Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social, Secretaria de Educação), Hospital de Ensino Santa Casa de Misericórdia de Sobral, além de Instituições de Ensino Superior (Universidade Estadual Vale do Acaraú, Universidade Federal do Ceará, Centro Universitário INTA, Universidade Pitágoras UNOPAR, Faculdade Luciano Feijão, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, Universidade Anhanguera e Instituto Educacional Sobralense).

2.6. Principais instalações e localidades

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

	Unidade	Endereço
1	Academia da Saúde Coelce	Rua Prefeito Gerônimo Prado, s/n, Coelce.
2	Academia da Saúde COHAB III	Rua Raimundo Hubner Mendes Carneiro, COHAB III.
3	Almoxarifado	Rua Padre Anchieta, 111, Campo dos Velhos.
4	Manutenção	Rua Eduardo de Almeida Sanford, 300, Domingos Olímpio.
5	Informática	Rua Eduardo de Almeida Sanford, 300, Domingos Olímpio.
6	SAME	Rua Padre Anchieta, 111, Campo dos Velhos.
7	Auditoria - Central de Regulação/DIRAC	Rua Anahid de Andrade, s/n, Centro.
8	CAF	Rua Vereador Raimundo Nilo Donizete Coelho, 15, Junco.
9	CAPS AD	Trav. Raimundo de Medeiros, s/n, Campo dos Velhos.
10	CAPS GERAL	Rua Tabelião Antônio Almeida, 205, Centro.
11	CSF Alto da Brasília	Rua São Paulo, s/n, Alto da Brasília.
12	CSF Alto do Cristo	Rua Maria Monte, 80, Alto do Cristo.
13	CSF Aprazível	Rod. Dep. Murilo Aguiar, s/n, Aprazível.
14	CSF Aprazível/Ponto de Apoio na Pedra de Fogo	Localidade Pedra de Fogo.
15	CSF Aprazível/Ponto de Apoio no e Pau D' Arco	Localidade Pau D' Arco.
16	CSF Aprazível/Ponto de Apoio São Domingos	Localidade de São Domingos.
17	CSF Aracatiaçu	Rua Filadélfia, s/n, Aracatiaçu.

18	CSF Baracho	Rua Principal s/n, Baracho.
19	CSF Baracho/Ponto de apoio São Francisco	Sitio São Francisco, s/nº, Jordão.
20	CSF Bilheira	Rdo. CE 362, Km 05, Bilheira.
21	CSF Bonfim	Rua Manoel Calixto Aragão, s/n, Bonfim.
22	CSF Caic	Rua Dr. Paulo de Almeida Sanford, 100, Juvêncio de Andrade.
23	CSF Caiçara	Rua Jandaia, n 457, Quadra 04, Conjunto Nova Caiçara.
24	CSF Caioca	CE 240, Sobral/Miraíma, Caioca.
25	CSF Caioca/Ponto de Apoio no Salgado dos Machados	Localidade Salgado dos Machados.
26	CSF Campo dos Velhos	Rua João Frederico, 230, Campo dos Velhos.
27	CSF Caracará	Rua José Teixeira Barroso, 04, Caracará.
28	CSF Centro	Rua Cel. Ant. Mendes Carneiro, 562, Centro.
29	CSF Coelce	Av. Senador Ermínio de Moraes, 520, Coelce.
30	CSF COHAB II	Rua Artemísia, s/n, Sinha Sabóia.
31	CSF COHAB III	Rua Juca Parente, s/n, COHAB III.
32	CSF COHAB III/Ponto de Apoio Boqueirão	Localidade Boqueirão.
33	CSF Dom Expedito	Rua Hélio Arruda Coelho, 154, Dom Expedito.
34	CSF Santo Antônio	Travessa Santa Clara, 174, Santo Antônio.
35	CSF Estação	Rua Pintor Lemos, 761, Centro.
36	CSF Expectativa	Rua Eva, s/n, Expectativa.
37	CSF Jaibaras	Rua Tupy, 65, Jaibaras.
38	CSF Jaibaras/Ponto de Apoio Barragem	Rua Manoel Rodrigues, 253, Barragem, Jaibaras.
39	CSF Jaibaras/Ponto de Apoio Setor III	Localidade Setor III.
40	CSF Jordão	Av. Onofre Gomes Oliveira, 06, Jordão.
41	CSF Junco	Av. Pimentel Ferreira Gomes, s/n, Junco.
42	CSF Padre Palhano	Rua Catequista Ana Alexandra, s/n, Padre Palhano.
43	CSF Patos	Rod. Munic. Enoc de Sousa Km 01, s/n, Patos.
44	CSF Patriarca	Av. Central, s/n, Patriarca.
45	CSF Patriarca/Ponto de Apoio Alegre	Localidade Alegre.
46	CSF Pedrinhas	Rua Benjamim, s/n, Pedrinhas.
47	CSF Rafael Arruda	Av. Joaquim Cialdine, s/n, Rafael Arruda.
48	CSF Rafael Arruda/Ponto de Apoio Recreio	Vila Recreio, s/n, Localidade Recreio.
49	CSF Rafael Arruda/Ponto de Apoio Ouro Branco	Localidade Recreio.

50	CSF Sinhá Sabóia	Rua Ines de Vasconcelos, 413, COHAB I.
51	CSF Sumaré	Rua Maria Motão, s/n, Sumaré.
52	CSF Tamarindo	Rua Anahid de Andrade, s/n, Tamarindo.
53	CSF Taperuaba	Rua Eufrasino Bastos, s/n, Taperuaba.
54	CSF Taperuaba/Ponto de Apoio Vassouras	Rua Ant. Nel, s/n, Vassouras, Taperuaba.
55	CSF Terrenos Novos I	Rua Raimundo Alves, 506, Terrenos Novos.
56	CSF Terrenos Novos II	Rua Airton Senna, s/n, José Euclides.
57	CSF Torto	Rua São José do Torto, s/n, Torto.
58	CSF Torto/Ponto de Apoio Beira do Rio	Localidade Beira do Rio.
59	CSF Vila Recanto II	Rua João Paulo II, s/n, Recanto II.
60	CSF Baracho	Rua Central, s/n, Baracho.
61	CSF Baracho/Ponto de Apoio São Francisco	Localidade São Francisco.
62	CSF Vila União	Rua Prof. Miramar da Ponte, 254, Vila União.
63	Centro de Referência em Infectologia - CRIS	Rua Antônio Mendes Carneiro, 545, Centro.
64	Centro de Reabilitação	Rua Anahid de Andrade, 201, Tamarindo.
65	Central de Transportes	Rua Cel Antônio Rodrigues, 712, Dom José.
66	Centro de Zoonoses	Rua Filândia, 201, Parque Silvana.
67	CEM	Av. Lúcia Sabóia, 145, Centro.
68	CEO	Av. Lúcia Sabóia, 144, Centro.
69	CEREST	Rua Anahid de Andrade, 373, Centro.
70	COMAD	Rua Anahid de Andrade, 373, Centro.
71	Conselho Municipal de Saúde	Rua Anahid de Andrade, 373, Centro.
72	Escola de Saúde Pública	Av. John Sanford, 1320, Junco.
73	Farmácia de Medicamentos Especiais	Rua Anahid de Andrade, 373, Centro.
74	Projeto Trevo	Rua Anahid de Andrade, 373, Centro.
75	Residência Terapêutica	Rua Ant. Mendes Carneiro, 544, Centro.
76	SACS	Rua Anahid de Andrade, s/n, Centro.
77	SAMU	Av. Dr. Guarany, 340, Cidao.
78	Secretaria Municipal da Saúde	Rua Anahid de Andrade, 373, Centro.
79	Ouvidoria	Rua Anahid de Andrade, 373, Centro.
80	Unidade Pronto Atendimento-UPA	Av. Moacir Lima Feijão, s/n, Cidade Gerardo Cristino de Menezes.
81	Unidade de Acolhimento	Rua Filândia, Expectativa.

Tabela 2: Principais instalações e localidades
Fonte: Célula de Infraestrutura- Janeiro/Dezembro/2020
Dados gerados em: 30/12/2020

3. RECURSOS HUMANOS

Para assegurar o desenvolvimento das ações necessárias a SMS dispõe de uma equipe de trabalhadores com atuação em diversos serviços, considerando-se graduados e não graduados. Ao final de 2020, a SMS apresentou o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 3: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	563
Cedido sem ônus para a origem	1
Cedido com ônus para a origem	3
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	1
ACS cedidos para este município	153
Efetivo/comissionado	4
Comissionado	268
Temporário	478
Agente político	0
Pensionista	0
Inativo	0
Bolsista	0
Estagiário	0
Terceirizados	1
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	1
Licença gestante	14
Afastamento doença acima de 15 dias	21
Afastamento sem remuneração	7
30 faltas	5
Licença gestante estendida	11
Licença para estudos	0
Total Geral	1.531

Fonte: Célula de Gestão de Pessoas- janeiro a dezembro-2020
Dados gerados em: 30/12/2020

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

A Secretaria da Saúde de Sobral, em diálogo com os dispositivos legais do SUS, orientou-se para o caminho a ser seguido na definição de políticas, ações e serviços de saúde, a partir de uma análise situacional, e, apresentou os objetivos e resultados pretendidos para o exercício de 2020. Tais objetivos desdobram-se em metas intercambiáveis, perpassando os diversos serviços desta, representando a responsabilidade coletiva de gestores, profissionais da saúde e representantes do controle social. Ressalta-se ainda, a prioridade e os esforços implementados durante o ano para o enfrentamento da pandemia COVID-19, a elaboração de um Plano Municipal de Contingência para COVID-19, a criação do Conselho de Operações de Enfrentamento em Saúde Pública de Sobral e o Comitê de Crise, através do Decreto municipal de Sobral nº 2.370/2020 e das Portarias nº 009-A e 009-A/2020.

4.2. Objetivos e metas para 2020

A SMS organiza e desenvolve suas atividades considerando o disposto na Programação Anual de Saúde (PAS), que se configura como instrumento orientador para a operacionalização das intenções expressas no Plano de Saúde, a cada ano de sua vigência.

OBJETIVO N° 1.2 – Estimular a participação dos usuários na avaliação dos serviços de saúde.

OBJETIVO N° 1.3 - Ampliar a oferta e garantir a celeridade na marcação de consultas e exames especializados

OBJETIVO N° 1.4 - Avaliar, reestruturar e fortalecer o sistema de saúde de acordo com as necessidades locais.

OBJETIVO N° 2.1 - Garantir que os processos formativos estejam alinhados aos objetivos estratégicos da gestão municipal de saúde.

OBJETIVO N° 2.2 - Ampliar a utilização da Educação a Distância (EAD) como estratégia para o desenvolvimento dos trabalhadores do Sistema Municipal de Saúde de Sobral.

OBJETIVO N° 2.3 - Apoiar e ampliar os programas de Residências Médicas e Multiprofissionais na área da saúde ofertados pelo Sistema Saúde Escola de Sobral.

OBJETIVO N° 2.4 - Estimular práticas que efetivem a integração ensino, serviço e comunidade no Sistema

Saúde Escola de Sobral.

OBJETIVO N° 2.5 - Ampliar a formação profissional em saúde nas modalidades técnica e pós- técnica no Sistema Saúde Escola de Sobral.

OBJETIVO N° 3.1 - Incentivar a inovação e o uso de evidências científicas nas tomadas de decisão no âmbito da gestão do Sistema Municipal de Saúde de Sobral.

OBJETIVO N° 3.2 - Dar visibilidade às produções científicas e tecnológicas estratégicas na área da saúde coletiva.

OBJETIVO N° 3.3 - Regular as pesquisas científicas e a participação dos trabalhadores em eventos científicos e em cursos de pós-graduação para o Sistema Saúde Escola de Sobral

OBJETIVO N° 4.1 - Sistematizar e divulgar os instrumentos formais de planejamento do Sistema Único de Saúde.

OBJETIVO N° 4.2 - Fortalecer a política de gestão do trabalho no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

OBJETIVO N° 4.3 - Estruturar local adequado para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos da Secretaria Municipal da Saúde.

OBJETIVO N° 4.4 - Fortalecer a Política de Transporte Sanitário do Município.

OBJETIVO N° 4.5 - Otimizar o financiamento de acordo com as necessidades da população.

OBJETIVO N° 4.6 - Fortalecer a Política de Comunicação do SUS para os usuários nas diversas mídias.

OBJETIVO N° 4.7 – Garantir elaboração e acompanhamento de propostas e projetos aprovados nos sistemas do estado e união.

OBJETIVO N° 5.1 - Garantir espaço físico, material permanente e infraestrutura adequada para os serviços de saúde.

OBJETIVO N° 5.2 - Garantir serviço de tecnologia de informação de forma equitativa e adequada às necessidades do trabalho.

OBJETIVO N° 5.3 - Garantir o funcionamento adequado dos equipamentos de saúde

OBJETIVO N° 5.4 - Garantir os serviços ofertados nos equipamentos de saúde.

OBJETIVO N° 6.1 - Fortalecer a participação e a capacitação dos diversos segmentos da sociedade para o exercício do controle social.

OBJETIVO N° 7.1 - Assessorar as coordenações no controle interno da legalidade administrativa dos atos a serem praticados ou já efetivados.

OBJETIVO N° 7.2 - Acompanhar os instrumentos legais no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde

OBJETIVO N° 7.3 - Acompanhar os procedimentos de sindicância no âmbito da Secretaria Municipal da Saúde.

OBJETIVO N° 8.1 – Garantir o acesso da população às ações e aos serviços da Atenção Primária à Saúde.

OBJETIVO N° 8.2.- Organizar os Macro e Microprocessos da Atenção Primária à Saúde

OBJETIVO N° 8.3 – Fortalecer o Programa Academia da Saúde no Município de Sobral.

OBJETIVO N° 8.4 – Fortalecer as ações do Programa de Atenção Domiciliar.

OBJETIVO N° 8.5 - Fortalecer o Programa Saúde na Escola por meio de ações de atenção e promoção da saúde e prevenção de agravos.

OBJETIVO N° 8.6 - Promover a atenção integral à saúde da pessoa idosa e dos portadores de doenças crônicas com estímulo ao envelhecimento ativo e fortalecimento das ações de promoção da saúde e prevenção de agravos.

OBJETIVO N° 8.7 - Fortalecer a Política de Atenção Integral à Saúde da Mulher

OBJETIVO N° 8.8 – Fortalecer a Rede de Atenção Materna e Infantil.

OBJETIVO N° 8.9 – Fortalecer o Trevo de Quatro Folhas como estratégia municipal de apoio à prevenção da mortalidade materna e infantil.

OBJETIVO N° 8.10 – Fortalecer ações para a Saúde do Adolescente com o Projeto Flor do Mandacaru.

OBJETIVO N° 8.11 – Garantir ações de prevenção das Infecções Sexualmente Transmissíveis no município de Sobral

OBJETIVO N° 8.12– Ampliar o acesso e a oferta de ações e serviços odontológicos da rede básica e especializada do município para a população.

OBJETIVO N° 8.13 – Ampliar a Rede de Atenção Integral à Saúde Mental de Sobral

OBJETIVO N° 8.14 – Fortalecer a Rede de Atenção às Urgências e Emergências de Sobral.

OBJETIVO N° 8.15 - Fortalecer a Rede de Cuidado com a Pessoa com Deficiência.

OBJETIVO N° 8.16 - Atender as necessidades de saúde da população mediante cenários de emergência de saúde pública

OBJETIVO N° 9.1 – Implantar Política Municipal Integrada de Prevenção ao uso de Drogas

OBJETIVO N° 10.1 – Fortalecer a Política Municipal de Assistência Farmacêutica

OBJETIVO N° 10.2 – Promover ações de qualificação da Assistência Farmacêutica municipal.

OBJETIVO N° 10.3 – Implementar Sistema de Gerenciamento Logístico do Ciclo da Assistência Farmacêutica

OBJETIVO N° 11.1 – Reduzir e prevenir riscos e agravos à saúde, por meio das ações de vigilância, promoção e proteção, com foco na prevenção de doenças crônicas não transmissíveis, acidentes e violências e no controle das doenças transmissíveis.

OBJETIVO N° 11.2 – Implementar ações de saúde ambiental para promoção da saúde e redução de agravos relacionados à exposição humana a fatores de risco e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana.

OBJETIVO N° 11.3 – Fortalecer as ações e serviços de vigilância em saúde do trabalhador.

OBJETIVO N° 11.4 – Fortalecer a Atenção Nutricional nas redes de atenção à saúde, mediante a promoção de práticas alimentares saudáveis, a vigilância Alimentar e Nutricional, a prevenção e o cuidado integral dos agravos relacionados à alimentação e nutrição.

OBJETIVO N° 11.5 – Desenvolver ações de vigilância, prevenção, controle de zoonoses e de acidentes causados por animais peçonhentos e venenosos de relevância para a saúde pública.

OBJETIVO N° 11.6 – Viabilizar a estrutura de funcionamento dos serviços que compõem a Coordenadoria de Vigilância em Saúde.

OBJETIVO N° 11.7 – Fortalecer e executar ações de Vigilância Sanitária (VISA), controlando e monitorando os riscos e a qualidade dos alimentos, produtos e serviços de interesse à saúde.

5.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria

Para o ano de 2020, os objetivos, ações e metas da SMS estão descritos na Programação Anual da Saúde.

-Avaliar a satisfação do usuário em 100% dos serviços de saúde com sistemas de avaliação implantados, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Desenvolver estratégias de sensibilização dos profissionais para estimular aparticipação dos usuários nos serviços de saúde: 41,66% da meta alcançada

-Divulgar, semestralmente, o feedback da avaliação para 100% dos serviços de saúde: 100% da meta alcançada

-Garantir, anualmente, 80% do cumprimento dos contratos e convênios de prestação de serviços: 125% da meta alcançada.

-Avaliar, anualmente, programação das ações e serviços de saúde gradativamente em 100% dos serviços nas unidades conveniadas/contratadas: 100% da meta alcançada.

-Avaliar 100% dos estabelecimentos de saúde por meio de auditorias, até dezembro de 2021: 43,75% da meta alcançada.

-Monitorar, quadrimestralmente, 100% dos hospitais terciários por meio de análise de dados e indicadores: 100% da meta alcançada.

-Monitorar, anualmente, 100% dos estabelecimentos de saúde quanto à atualização do CNES: 100% da meta alcançada.

-Monitorar e fiscalizar, anualmente, a execução dos procedimentos realizados em 100% dos estabelecimentos de saúde, por meio de ações de supervisão hospitalar e ambulatorial: 100% da meta alcançada.

-Apoiar junto ao Hospital Terciário conveniado, a reestruturação dos serviços, até dezembro de 2021: 50% da meta alcançada.

-Fortalecer o Sistema Municipal de Auditoria no SUS, até dezembro de 2021: 50% da meta alcançada.

-Firmar, anualmente, contratos e convênios com prestadores de serviços de média e alta complexidade: 100% da meta alcançada.

-Desenvolver ações de educação permanente e encontro teórico conceituais com participação equivalente a 80% do número de profissionais do Sistema Municipal de Saúde (SMS), até dezembro de 2021: 18,45% da meta alcançada.

-Garantir apoio institucional e pedagógico aos territórios da ESF e à Rede de Atenção Integral à Saúde Mental, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Promover, anualmente, seminários formativos para 100% dos docentes do Sistema Municipal de Saúde: 100% da meta alcançada.

-Garantir suporte técnico para manutenção da Plataforma Sabóia, dispositivo para potencializar o sistema de Gestão da Educação na Saúde, até dezembro de 2021: 33,33% da meta alcançada.

-Ofertar anualmente 01 atividade na modalidade EAD para trabalhadores de nível médio vinculados ao Sistema Municipal de Saúde, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Ofertar anualmente 01 atividade na modalidade EAD para profissionais graduados vinculados ao Sistema Saúde Escola de Sobral, até dezembro de2021: 100% da meta alcançada.

-Manter o funcionamento dos quatro programas de Residências (Médicas e Multiprofissionais em Saúde) ofertados pela Secretaria Municipal da Saúde de Sobral, até dezembro de 2021, mediante cofinanciamento do Ministério da Saúde: 100% da meta alcançada.

-Criar um Programa de Residência Multiprofissional em Saúde, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Regular mensalmente, 100% dos estágios, visitas técnicas e vivências de extensão realizados nos serviços do Sistema Saúde Escola de Sobral, mediante solicitação à Escola de Saúde Visconde de Sabóia: 100% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, 05 Fóruns do Sistema Saúde Escola, com participação das instituições de ensino conveniadas: 40% da meta alcançada.

-Monitorar, anualmente, 100% dos convênios firmados entre as instituições de ensino e a Prefeitura Municipal de Sobral que tenham como cenário de aprendizagem o Sistema Saúde Escola de Sobral: 100% da meta alcançada.

-Ofertar cursos de formação técnica, com até três turmas, em áreas prioritárias definidas pelo Sistema Saúde Escola de Sobral, até dezembro de 2021 mediante cofinanciamento do Ministério da Saúde: 100% da meta alcançada.

-Garantir seguro de vida a 100% dos alunos dos cursos técnicos e das residências em saúde ofertados pelo Sistema Saúde Escola de Sobral, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Responder, anualmente, a 100% das demandas judiciais encaminhadas ao Núcleo de Evidências: 100% da meta alcançada.

-Capacitar 100% do colegiado gestor na ferramenta Supporting Policy Relevant Reviews and Trials (SUPPORT) para o uso de evidências científicas, até dezembro de 2019: 100% da meta alcançada.

-Publicar, semestralmente, a Sanare- Revista de Políticas Públicas: 50% da meta alcançada.

-Garantir, anualmente, que até 20% das publicações da Sanare-Revista de Políticas Públicas sejam oriundas de experiências do Sistema Saúde Escola de Sobral: 142,5% da meta alcançada

-Monitorar, anualmente, 100% das pesquisas desenvolvidas em serviços vinculados ao Sistema Saúde Escola de Sobral: 100% da meta alcançada.

-Orientar que 100% dos trabalhadores do Sistema Saúde Escola de Sobral formalizem o afastamento para participação em eventos e cursos de pós- graduação: 100% da meta alcançada

-Manter, anualmente, duas licenças de hospedagem eletrônica da Sanare- Revista de Políticas Públicas: 50% da meta alcançada.

-Elaborar e enviar a Programação Anual de Saúde (PAS) para o Conselho Municipal de Saúde 100% da meta alcançada.

-Elaborar e enviar o Relatório Anual de Saúde para o CMS: 100% da meta alcançada.

-Realizar, quadrimestralmente, audiência pública para apresentação da prestação de contas do Fundo Municipal de Saúde: 66,6% da meta alcançada.

-Admitir profissionais qualificados de acordo com a necessidade de 100% dos serviços: 100% da meta alcançada.

-Adquirir equipamentos e instrumentos básicos para execução de no mínimo 70% de serviços de pequenos reparos nos veículos, até dezembro de 2021: 142,85% da meta alcançada.

-Qualificar quadro de profissional existente para realização de no mínimo 70% dos reparos de veículos da frota, até dezembro de 2021: 133,33% da meta alcançada.

-Atender no mínimo 50% das necessidades de transporte sanitário do município, até dezembro de 2021: 190% da meta alcançada.

-Adquirir equipamentos necessários para qualificar as ações do serviço de comunicação, até dezembro de 2021: 33,33% da meta alcançada.

-Monitorar, anualmente, 90% das notícias relativas à SMSS veiculadas pelas mídias : 105,55 da meta alcançada.

-Cadastrar propostas em 100% dos programas disponibilizados pelo Estado e União nos sistemas: Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, Sistema de Convênios – SICONV, Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde - SAIPS e Fundo Nacional de Saúde FNS: 100% da meta alcançada.

-Monitorar a execução de 100% dos contratos, convênios e propostas aprovadas por meio dos sistemas: Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, Sistema de Convênios – SICONV, Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde - SAIPS e Fundo Nacional de Saúde– FNS : 100% da meta alcançada.

-Elaborar projetos e orçamentos para execução de obras de construção e ampliação de unidades vinculadas a Secretaria Municipal da Saúde de Sobral: 100% da meta alcançada.

-Ampliar seis equipamentos de saúde, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Adquirir equipamentos e mobiliários para os serviços de saúde, conforme as necessidades do SMS, até dezembro de 2021: 87,50% da meta alcançada.

-Realizar a manutenção, reforma e modernização de 100% dos equipamentos de saúde, quando necessário: 80% da meta alcançada.

-Garantir a locação de imóveis adequados e seguros para funcionamento de 100% dos serviços essenciais: 100% da meta alcançada.

-Estruturar o serviço de informática para melhor atender os serviços de saúde, incluindo manutenção preventiva e corretiva, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Informatizar 100% dos equipamentos de saúde de acordo com as necessidades da gestão e do processo de trabalho, até dezembro de 2021: 98,94% da meta alcançada.

-Adquirir materiais de consumo necessários para 100% dos equipamentos de saúde: 100% da meta alcançada.

-Adquirir materiais de insumos necessários para 100% dos equipamentos de saúde: 90% da meta alcançada.

-Contratar serviços necessários para o pleno funcionamento de 100% dos equipamentos de saúde. 100% da meta alcançada.

-Garantir gêneros alimentícios necessários para 100% dos equipamentos de saúde: 100% da meta alcançada.

-Assegurar veículos para os serviços de saúde, conforme as necessidades da SMS, até dezembro de 2021: 95% da meta alcançada.

-Ofertar, regularmente, alimentação para 100% dos profissionais em escala de plantão de 12 horas: 100% da meta alcançada.

-Capacitar no mínimo 80% dos mobilizadores dos Conselhos Locais de Saúde, até dezembro de 2021: 100% % da meta alcançada.

-Divulgar, mensalmente, 100% das ações do CMS nos meios de comunicação: 100% % da meta alcançada.

-Realizar, semestralmente, encontro de articulação entre ouvidoria e CMS: 100% % da meta alcançada.

-Capacitar, semestralmente, 100% dos conselheiros e técnicos do CMS, até dezembro de 2021: 70% da meta alcançada.

-Garantir a manutenção de 100% das atividades do CMS: 100% da meta alcançada.

-Realizar acompanhamento de 100% das demandas extrajudiciais: 100% da meta alcançada.

-Esclarecer 100% das informações solicitadas pelos órgãos que exercem ação fiscalizatória sobre serviços de saúde oferecidos pela SMS: 100% da meta alcançada.

-Monitorar a execução de 100% dos contratos e convênios firmados pela SMS: 100% da meta alcançada.

-Examinar previamente 100% dos textos de editais para licitação, termos de referência e documentos necessários à formalização de processos licitatórios a serem encaminhados à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Sobral: 100% da meta alcançada.

-Cumprir 100% das determinações judiciais: 100% da meta alcançada.

-Realizar acompanhamento de 100% dos procedimentos de sindicância realizados no âmbito da Secretária Municipal da Saúde: 100% da meta alcançada.

-Expandir o horário de atendimento em oito CSF, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Manter anualmente, 100% de cobertura da Atenção Básica: 100% da meta alcançada.

-Manter atualizado 90% dos cadastros dos usuários em sistema vigente do MS: 118,88% da meta alcançada.

-Atualizar a classificação de risco de 100% das famílias, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Implantar prontuário eletrônico em 100% dos serviços de saúde, até dezembro de 2021: 121,61% da meta alcançada.

-Ampliar para 90% a cobertura das ESF apoiadas pelas equipes do NASF, até dezembro de 2021: 85,66% da meta alcançada.

-Assegurar cobertura de 90% dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) no município, até dezembro de 2021: 105,55% da meta alcançada.

-Implantar acolhimento com classificação de risco em 100% dos CSF, conforme protocolo do MS, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, a programação, o monitoramento e a avaliação de 100% dos procedimentos

instituídos pelo MS para a APS: 100% da meta alcançada.

-Implantar Procedimentos Operacionais Padrão (POP) em 100% dos CSF, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Monitorar 100% de registro das ações de saúde da Atenção Básica no e-SUS Atenção Básica (e-SUS AB): 100% da meta alcançada.

-Desenvolver, de modo intersetorial, o Programa Academia da Saúde nos territórios adscritos dos CSF, até dezembro de 2021: 50% da meta alcançada.

-Avaliar, anualmente, 100% dos usuários cadastrados no Programa Academia da Saúde: 31,2% da meta alcançada.

-Manter a cobertura de 100% da assistência multiprofissional aos pacientes acompanhados pelo serviço de atenção domiciliar, conforme instrumentos legais específicos do programa: 100% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, avaliação clínica em 100% dos alunos na rede pública municipal de ensino: 03% da meta alcançada.

-Capacitar, anualmente, 100% dos articuladores do PSE: 100% da meta alcançada.

-Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de agravos para 100% dos alunos das escolas com adesão ao PSE: 6,1% da meta alcançada.

-Realizar anualmente 100% das ações do PSE: 58,3% da meta alcançada.

-Acompanhar, anualmente, 80% das pessoas com hipertensão estimadas na população acima de 15 anos: 40% da meta alcançada.

-Acompanhar, anualmente, 70% das pessoas com diabetes estimadas na população acima de 30 anos. 62,85% da meta alcançada.

-Atingir a razão anual de 0,30 exames citopatológicos em mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos: 50% da meta alcançada.

-Atingir a razão anual de 0,26 mamografias de rastreamento em mulheres de 50 a 69 anos: 0,8% da meta alcançada.

-Aumentar para 95% a proporção de nascidos vivos de mães com no mínimo sete consultas pré-natal, até dezembro de 2021: 90,46% da meta alcançada.

-Reduzir, anualmente, o número de óbitos maternos por causa obstétrica direta: 1 óbito até o consolidado.

-Reduzir, anualmente, a taxa de mortalidade infantil: taxa acumulada 12,35.

-Ofertar, anualmente, 100% dos exames de pré-natal para gestantes acompanhadas pelos CSF, conforme protocolo instituído pela SMS: 100% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, puericultura de, no mínimo, 85% das crianças de 0-5 anos acompanhadas pelos CSF: 3,05% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, a Semana Sobralense de Aleitamento Materno: 100% da meta alcançada.

-Aumentar para, no mínimo, 70% o percentual de crianças com até 120 dias em aleitamento materno exclusivo: 102,85% da meta alcançada.

-Garantir a aferição de peso e altura de 90% das crianças até dois anos, de forma a permitir a identificação precoce de situações de risco, até dezembro de 2021:6, 11% da meta alcançada.

-Garantir a média anual de três consultas médicas para menores de um ano classificadas como risco clínico, conforme protocolo municipal, até dezembro de 2021: 21,8% da meta alcançada.

-Reduzir, anualmente, em 1% o percentual de RN com baixo peso, até dezembro de 2021: 0,53% da meta alcançada.

-Realizar, no mínimo, dois testes de sífilis para 100% das mulheres gestantes acompanhadas pelos CSF, até dezembro de 2021: 53,3 % da meta alcançada.

-Realizar, no mínimo, dois testes de HIV para 100% das mulheres gestantes acompanhadas pelos CSF, até dezembro de 2021: 54,6 % da meta alcançada.

-Garantir a realização de um teste rápido para hepatite B e hepatite C para 100% das gestantes susceptíveis acompanhadas pelos CSF: 58,9 % da meta alcançada.

-Estimular, anualmente, em 100% das consultas de pré-natal a conscientização sobre a prática do parto normal: 100% da meta alcançada.

-Ampliar a proporção de 43,5% de parto normal, conforme Resolução CIB/CE Nº 35/2020: 82,87% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, visita a 95% das puérperas sobralenses internadas nas maternidades públicas e privadas do município: 103,68% da meta alcançada.

-Garantir, anualmente, apoio social para 100% das gestantes, puérperas e crianças menores de 2 anos de idade indicadas pelas equipes da eSF, consonante com os critérios estabelecidos pela Estratégia Trevo de Quatro Folhas: 100% da meta alcançada.

-Garantir, anualmente, kit gestante para 100% das gestantes dentro do perfil estabelecido pela Estratégia Trevo de Quatro Folhas: 100% da meta alcançada.

-Atender, anualmente, a 100% das crianças de alta hospitalar com peso menor que 2.000g, mediante acompanhamento do Projeto Coala: 100% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, 80 oficinas de educação em saúde em escolas públicas, privadas e projetos sociais: 30% da meta alcançada.

-Reduzir, anualmente, para 16% o número de gravidez na adolescência entre a faixa etária de 10 a 19 anos: 12,08% da meta alcançada.

-Elaborar e acompanhar, anualmente, o Plano de Ações e Metas em IST/AIDS: 100% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, ações de promoção da saúde e prevenção das IST (HIV/AIDS/Hepatites virais): 2,35% da meta alcançada.

-Garantir 100% o número de executores (representantes por CSF) de teste rápido anti-HIV/ sífilis/ hepatites virais B e C na APS, até dezembro de 2021:100% da meta alcançada.

-Ofertar, regularmente, testes rápidos anti- HIV, Sífilis, Hepatite B e C necessários para realização de exames das gestantes e seus parceiros sexuais, até dezembro de 2021:100% da meta alcançada.

-Manter parceria com a Associação Sobralense das Trabalhadoras do Sexo (ASTRAS), até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Ampliar a oferta de testes-rápidos para a detecção do diagnostico de jovens entre 15 a 34 anos com HIV, até dezembro de 2021:67% da meta alcançada.

-Manter, anualmente, 80% a cobertura populacional estimada pelas Equipes de Saúde Bucal (ESB), até dezembro de 2021: 113,75% da meta alcançada.

-Assegurar a reabilitação oral com prótese parcial removível para até 50 pacientes/mês do CEO, até dezembro de 2021: 8,33 da meta alcançada.

-Assegurar atendimento odontológico em 100% dos recém-nascidos com diagnóstico de anquiloglossia severa e moderada, em parceria com a UFC: 25% da meta alcançada.

-Implantar uma Unidade de Acolhimento, conforme Portaria n°121 de 25 de janeiro de 2012: 100% da meta alcançada.

-Garantir 100% de atendimento aos usuários que chegam ao Centro de Atenção Psicossocial álcool e

drogas conforme previsto na Portaria Nº 3088/2011: 100% da meta alcançada.

-Garantir 100% de atendimento aos usuários que chegam ao Centro de Atenção Psicossocial com transtornos mentais conforme previsto na Portaria Nº 3088/2011: 100% da meta alcançada.

-Realizar 36% dos procedimentos de matriciamento junto às Equipes de Atenção Básica: 277,77% da meta alcançada.

-Fortalecer as ações de educação permanente no SAMU/Sobral: 41,66% da meta alcançada.

-Manter anualmente, funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) 24h: 100% da meta alcançada.

-Capacitar, anualmente, 100% dos profissionais de nível superior do Centro de Reabilitação de Sobral conforme as necessidades dos usuários atendidos no serviço: 100% da meta alcançada.

-Elaborar um plano de contingência municipal diante da infecção humana pelo novo coronavírus: 100% da meta alcançada.

-Realizar, no mínimo, três reuniões para articulação com gestores dos pontos da rede de atenção à saúde: 400% da meta alcançada.

-Criar planilha de recursos a serem investidos para atender as necessidades de saúde de acordo com a realidade local: 100% da meta alcançada.

-Realizar as ações de enfrentamento a emergência em saúde pública de acordo com o plano de contingência elaborado: 158,38% da meta alcançada.

-Apoiar as comunidades terapêuticas em parceria com as igrejas, associações e Organizações não Governamentais (ONGs), até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Realizar apoio institucional aos serviços de cuidado aos usuários de substâncias psicoativas e familiares, bimestralmente: 33,33% da meta alcançada.

-Adquirir, regularmente, os medicamentos da REMUME e material médico- hospitalar para 100% da rede de atenção ao SUS: 100% da meta alcançada.

-Adquirir oxigênio medicinal para os pacientes em oxigenoterapia de acordo com protocolo do município e regularmente para os serviços de saúde e transporte sanitário: 100% da meta alcançada.

-Manter a locação de equipamentos e acessórios hospitalares destinados para pacientes atendidos em 100% da rede de atenção ao SUS, conforme protocolo do município: 100% da meta alcançada.

-Elaborar e divulgar protocolos clínicos para acesso aos medicamentos para 100% dos profissionais prescritores da rede municipal, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Normatizar a dispensação de 100% dos psicotrópicos, conforme Portaria no 344/98: 57,14% da meta alcançada.

-Padronizar 100% da relação de material médico-hospitalar fornecido pelo município, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, a semana para o uso racional de medicamentos: 100% da meta alcançada.

-Informatizar o serviço da assistência farmacêutica, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Criar POP para aquisição dos medicamentos e insumos, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Padronizar e estabelecer fluxo para a dispensação de medicamentos e material médico-hospitalar para o Programa Melhor em Casa: 100% da meta alcançada.

-Realizar 100% das dispensações no Sistema Municipal de Gestão de Medicamentos nos serviços de saúde já implementados, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Ampliar em 100% a dispensação no Sistema Municipal de Gestão de Medicamentos, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-100% das vacinas selecionadas com cobertura vacinal de 100% de crianças menores de 2 anos: Pentavalente (77,20%), Poliomielite (75,20%), Tríplice Viral (80,56%) e Pneumocócica (89,50%).

-Manter 100% as salas de vacinas informatizadas com o Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização (SI-PNI): 100% da meta alcançada.

-Examinar, anualmente, 80% ou mais os contatos de casos novos de tuberculose pulmonar bacilíferos positivos: 90,15% da meta alcançada.

-Manter, anualmente, no mínimo, 85% a cura entre os casos novos de tuberculose pulmonares com confirmação laboratorial: 13,07% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, no mínimo, 85% do número de exames anti-HIV entre os casos novos de tuberculose: 100,45% da meta alcançada.

-Manter, anualmente, no mínimo, 88% a cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes: 108,46% da meta alcançada.

-Examinar, anualmente, no mínimo, 95% dos contatos de casos novos de hanseníase: 105,26% da meta

alcançada.

-Manter em zero o número de casos novos de AIDS em menores de 5 anos:100% da meta alcançada.

-Enviar, semanalmente, lotes do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) totalizando, pelo menos, 50 lotes enviados no ano: 70% da meta alcançada.

-Investigar, adequadamente, 80% ou mais dos casos de dengue e chikungunya notificados no município: 125% da meta alcançada.

-Notificar, 80% ou mais, dos casos de dengue e chikungunya até 7 dias do início dos sintomas, por ocasião do atendimento: 125% da meta alcançada.

-Notificar e investigar, no mínimo, 80% dos casos de meningite adequadamente: 125% da meta alcançada.

-Manter, anualmente, taxa de mortalidade prematura (de 30 a 69 anos), no mínimo 272,70/100.000 habitantes, pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas: 68,21% da meta alcançada.

-Alimentar, mensalmente, no mínimo, 90% de registros de óbitos no Sistema de Informação de Mortalidade (SIM) até 60 dias do final do mês de ocorrência: 127,53% da meta alcançada.

-Alimentar, anualmente, no mínimo, 90% de registros de nascidos vivos no Sistema de Informação de Nascidos Vivos (SINASC) até 60 dias do final do mês de ocorrência: 102,68% da meta alcançada.

-Investigar, anualmente, no mínimo, 95% de óbitos de Mulheres em Idade Fértil (MIF) até 60 dias após a data do óbito :92,10% da meta alcançada

-Investigar, anualmente, no mínimo, 95% dos óbitos infantis e fetais, até 60 dias após a data do óbito: 86,68% da meta alcançada.

-Aumentar para 95% ou mais a proporção de registro dos óbitos com causas definidas segundo a Classificação Internacional das Doenças (CID-10): 99,04% da meta alcançada.

-Notificar, regularmente, no mínimo, 95% das violências interpessoais e autoprovocadas com o campo raça/cor preenchido com informação válida: 104,95 da meta alcançada.

-Criar um Comitê Municipal de Prevenção da Mortalidade por Causas Externas e Doenças Crônicas Transmissíveis e Não Transmissíveis, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Monitorar anualmente a incidência de sífilis congênita: 47,05% da meta alcançada.

-Realizar, mensalmente, no mínimo, 95% das análises de amostra de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez: 178,41% da meta alcançada.

-Realizar, mensalmente, o monitoramento de 100% das ações de controle da qualidade da água realizada pelas operadoras de sistema de abastecimento de água: 100% da meta alcançada.

-Coletar e analisar, mensalmente, no mínimo, 85% das amostras para o residual de agente desinfetante em água para consumo humano (cloro residual livre, cloro residual combinado ou dióxido de cloro): 195,09% da meta alcançada.

-Ampliar, anualmente, no mínimo, 5% dos cadastros das áreas com população exposta a solo potencialmente contaminado: 50% da meta alcançada.

-Manter a proporção de preenchimento do campo “ocupação” igual ou maior que 97%: 103,09% da meta alcançada.

Investigar, regularmente, 100% dos óbitos por causas relacionadas ao trabalho: 100% da meta alcançada.

-Atender 100% das solicitações recebidas para inspeções dos ambientes de trabalho, processos e atividades de trabalho para intervenção sobre os fatores determinantes do processo saúde-doença dos trabalhadores: 100% da meta alcançada.

-Monitorar 100% das unidades sentinelas em saúde do trabalhador da área de abrangência do CEREST: 33,33% da meta alcançada.

-Promover, anualmente, no mínimo quatro eventos relacionados à saúde do trabalhador em áreas afins no território de abrangência: 50% da meta alcançada.

-Garantir, semestralmente, no mínimo, 82% de cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde dos beneficiários do Programa Bolsa Família (PBF): 57,65% da meta alcançada.

-Garantir, anualmente, atualização dos programas, estratégias e ações de alimentação e nutrição para 70% dos profissionais da APS, até dezembro de 2021: 142,85% da meta alcançada.

-Elaborar e divulgar relatório quadrimestral das informações do consumo alimentar em relação ao aleitamento materno e às práticas alimentares por CSF por meio do Sistema de Vigilância Alimentar Nutricional (SISVAN-web): 33.33% da meta alcançada.

-Elaborar e divulgar relatório quadrimestral do Programa Nacional de suplementação de Vitamina A e Programa Nacional de Suplementação de Ferro: 33.33% da meta alcançada.

-Acompanhar, regularmente, a aplicação do protocolo de Assistência Nutricional para Necessidades Alimentares Especiais (PANAE): 100% da meta alcançada.

-Programar a Estratégia Amamenta e Alimenta Brasil, até dezembro de 2021: 100% da meta alcançada.

-Garantir, anualmente, o controle e prevenção da infestação por triatomíneo em 100% das áreas programadas: 74,48% da meta alcançada.

-Controlar as áreas infestadas e borrifar sempre que houver achado de triatomíneos: 100% da meta alcançada.

-Realizar a vigilância da Doença de Chagas em habitantes de domicílios com a presença de triatomíneos positivos: 67,56% da meta alcançada.

-Realizar anualmente seis ciclos de visitas domiciliares com no mínimo 80% de cobertura em cada ciclo, para levantamento do índice de infestação predial do Aedes aegypti: 66,66% da meta alcançada.

-Realizar, anualmente, quatro Levantamento Rápido do Índice de Infestação por Aedes aegypti (LIRAa): 50,00% da meta alcançada.

-Realizar bloqueio em 100% das áreas com casos confirmados e ou suspeitos para arboviroses: 100% da meta alcançada.

-Realizar inquérito nos cães para detecção de casos de leishmaniose visceral canina nas localidades com registros de casos humanos, nos últimos três anos: 55,50% da meta alcançada.

-Realizar controle e prevenção da leishmaniose visceral humana em 100% das unidades domiciliares com casos humanos confirmados e/ou suspeitos: 100% da meta alcançada.

-Realizar busca ativa de escorpiões em 80% dos domicílios onde há acidente notificado: 125% da meta alcançada.

-Monitorar a execução de 100% das metas e indicadores programados pelas células que compõem a Coordenação de Vigilâncias em Saúde: 100% da meta alcançada.

-Realizar no mínimo 80% das ações dos sete grupos considerados prioritárias: 125% da meta alcançada.

5.4. Ações realizadas em 2020 para o enfrentamento ao COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2020, a SMS realizou as seguintes ações:

Ação n°1 - Instituir por meio de Portaria o Centro de Operações de Emergências em Saúde Pública de Sobral (COESP-S) e o Comitê de Crise da Secretaria da Saúde.

Ação n°2 - Realizar reuniões intersetoriais entre coordenações e instituições afins para prevenção e controle do Novo Coronavírus.

Ação n°3 - Elaborar e validar o Plano de Contingência da área da Saúde do Município.

Ação n°4 - Apresentar o Plano de Contingência e suas atualizações no pleno do Conselho Municipal de Saúde.

Ação n°5 - Monitorar diariamente as ações planejadas e executadas do Plano de Contingência.

Ação n°6 - Sensibilizar a Rede de Atenção à Saúde e demais setores da sociedade para o cenário epidemiológico.

Ação n°7 - Solicitar a sistematização dos planos de contingência dos hospitais da rede pública e privada, e da Unidade de Pronto Atendimento (UPA).

Ação n°8 - Coordenar a Central de monitoramento dos casos suspeitos e confirmados da COVID-19.

Ação n°9 - Orientar a elaboração diária e semanal dos boletins epidemiológicos do município.

Ação n°10 - Promover a qualificação do coletivo do Comitê de Crise para potencialização/amplificação do processo de trabalho no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°11 - Realizar monitoramento do estoque e disponibilidade de insumos para o enfrentamento da COVID-19.

Ação n°12 - Apoiar no processo de produção e divulgação de materiais de comunicação e/ou sistematização de informações relacionadas à COVID-19.

Ação n°13 - Construir e validar fluxos, protocolos e diretrizes relacionados ao acesso e manejo de pacientes suspeitos ou confirmados de COVID-19.

Ação n°14 - Participar de programas de rádio, TV, lives ou similares com o objetivo de compartilhar informações e fortalecer as medidas de prevenção da COVID-19 e promoção da saúde.

Ação n°15 - Contratar consultoria para desenvolvimento de análises epidemiológicas e planejamento/gestão de crise relacionada a COVID-19.

Ação n°16 - Apoiar e construir leis, portarias e decretos relacionados ao enfrentamento da COVID-19.

Ação n°17 - Criar Central de monitoramento dos casos suspeitos e confirmados da COVID-19.

Ação n°18 - Realizar monitoramento dos casos suspeitos/confirmados e da disponibilidade de insumos no âmbito municipal.

Ação n°19 - Implantar serviço do plantão epidemiológico.

Ação n°20 - Disponibilizar números de contato telefônico para a população.

Ação n°21 - Realizar acompanhamento remoto dos casos suspeitos e confirmados em isolamento domiciliar.

Ação n°22 - Realizar monitoramento dos casos internados.

Ação n°23 - Realizar monitoramento dos resultados de testes diagnósticos (RTPCR e Testes rápidos) realizados em estabelecimentos públicos e privados.

Ação n°24 - Desenvolver um painel de monitoramento dos casos suspeitos e confirmados da COVID-19

Ação n°25 - Realizar monitoramento dos óbitos da COVID-19.

Ação n°26 - Adquirir equipamentos permanentes para a estruturação do Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves.

Ação n°27 - Adquirir Testes Diagnósticos (RT-PCR e Teste Rápido) para a detecção de casos de COVID-19.

Ação n°28 - Adquirir equipamentos/materiais médico-hospitalares, materiais de consumo, materiais permanentes e gêneros alimentícios para os Centros de Saúde da Família, serviços da Atenção Especializada, Unidade de Acolhimento, Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves, que se encontram no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°29 - Adquirir medicamentos para os Centros de Saúde da Família, serviços da Atenção Especializada, Unidade de Acolhimento, Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves, que se encontram no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°30 - Realizar dispensas de licitação para a aquisição de materiais necessários no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°31 - Solicitar apreciação e validação do Comitê de Crise para o processo de dispensas de licitação para a aquisição de materiais necessários no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°32 - Contratualizar serviço especializado para nutrição e dietética para Unidade de Acolhimento, Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves, que se encontram no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°33 - Contratualizar serviço especializado para lavanderia, rouparia e costura para Unidade de Acolhimento, Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves, que se encontram no enfrentamento da COVID-19

Ação n°34 - Adquirir Prontuário Eletrônico para o Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves, que se encontram no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°35 - Adquirir Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para os serviços da Rede SUS Sobral que estão no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°36 - Estruturar central de gases medicinais no Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves.

Ação n°37 - Adquirir e garantir o fornecimento de oxigênio no Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves.

Ação n°38 - Adquirir gerador para o Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves.

Ação n°39 - Contratualizar serviços de manutenção predial para os Centros de Saúde da Família, serviços da Atenção Especializada, Unidade de Acolhimento, Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves, que se encontram no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°40 - Promover a transparência das despesas relacionadas ao enfrentamento da COVID-19 por meio da garantia do acesso as informações em site oficial da Prefeitura de Sobral e reuniões com o Conselho Municipal de Saúde.

Ação n°41 - Apoiar a Santa Casa de Misericórdia de Sobral e Hospital Regional Norte no processo de ampliação de leitos destinados ao enfrentamento da COVID-19.

Ação n°42 - Adquirir equipamentos/serviços para desinfecção de estrutura física de pontos estratégicos dos serviços de saúde.

Ação n°43 - Contratualizar empresa capacitada para realizar gestão dos serviços hospitalares, coordenação e assistência ininterrupta de unidades de cuidados clínicos e intensivos a pacientes com suspeita e confirmação de COVID-19, controle de infecção hospitalar, gerenciamento de risco, segurança do paciente, apoio técnico nos serviços de almoxarifado e manutenção necessários no Hospital Doutor Estevam, Hospital de Campanha de Covid-19 Doutor Francisco Alves e Centros de Saúde da Família.

Ação n°44 - Realizar um Seminário sobre Prevenção, Diagnóstico e manejo do Novo Coronavírus.

Ação n°45 - Realizar processos de capacitação/educação permanente relacionados ao enfrentamento da COVID-19 para trabalhadores da saúde.

Ação n°46 - Elaborar protocolos, fluxos ou diretrizes para a detecção, manejo e notificação de casos suspeitos e confirmados de COVID-19.

Ação n°47 - Socializar os protocolos, fluxos ou diretrizes para a detecção, manejo e notificação de casos suspeitos e confirmados de COVID-19 para os trabalhadores e serviços de saúde no âmbito do município de Sobral.

Ação n°48 - Participar de programas de rádio para informar a população por meio da mídia falada sobre a prevenção, tratamento e identificação de casos suspeitos do Novo Coronavírus.

Ação n°49 - Disponibilizar vinhetas e vídeos do Ministério da Saúde no Blog da Escola em parceria com a Comunicação da Secretaria Municipal de Saúde.

Ação n°50 - Divulgar material educativo nas TV das Unidades de Saúde e Serviços em parceria com a Comunicação da Secretaria Municipal de Saúde.

Ação n°51 - Disponibilizar canais oficiais para informações atualizadas.

Ação n°52 - Sistematizar materiais educativos relacionados à COVID-19.

Ação n°53 - Compartilhar informações sobre prevenção de contaminação nas redes oficiais do município.

Ação n°54 - Realizar comunicação visual por meio de faixas, banners, placas e similares com o objetivo de sensibilizar a população acerca das medidas de prevenção.

Ação n°55 - Divulgar informação de prevenção da COVID-19 para sensibilizar a comunidade quanto ao uso da etiqueta respiratória, higienização correta das mãos e importância do isolamento social.

Ação n°56 - Elaborar cartaz de divulgação quanto ao uso da etiqueta respiratória, higienização correta das mãos e importância do isolamento social.

Ação n°57 - Produzir vídeo para compartilhar estratégias de promoção da saúde e prevenção da COVID-19.

Ação n°58 - Esclarecer rumores, boatos e informações equivocadas, por meio do monitoramento das redes sociais.

Ação n°59 - Enfatizar a importância do Sistema de Saúde para a prevenção e tratamento da doença.

Ação n°60 - Participar em programas de rádio, TV ou similares.

Ação n°61 - Divulgar notas de esclarecimento em parceria com assessoria de comunicação do Gabinete da Secretaria da Saúde e Comitê de Crise.

Ação n°62 - Definir, em conjunto com os gestores, o Porta-Voz oficial da Secretaria Municipal da Saúde.

Ação n°63 - Promover entrevistas com o porta-voz responsável pela interlocução com os veículos de comunicação e demais profissionais da secretaria da saúde.

Ação n°64 - Realizar processo seletivo de profissionais para o enfrentamento da COVID-19.

Ação n°65 - Contratar profissionais para o enfrentamento da COVID-19.

Ação n°66 - Solicitar que os profissionais que estejam afastados por constituírem se como integrantes de grupos de risco possam fazer parte das equipes que estão realizando atendimentos remotos e home Office.

Ação n°67 - Criar rodízios entre os profissionais que estão fazendo atendimento presencial para diminuir o tempo de exposição.

Ação n°68 - Realizar afastamentos por adoecimento dos trabalhadores que se encontram nos cenários de enfrentamento da COVID-19.

Ação n°69 - Agendar e realizar Teste Rápido dos profissionais com sintomatologia respiratória conforme diretrizes estabelecidas.

Ação n°70 - Monitorar os trabalhadores da saúde afastados com suspeita de COVID-19 e confirmado.

Ação n°71 - Remanejar profissionais da Rede SUS para os serviços que estão diretamente e indiretamente relacionados ao enfrentamento da COVID-19.

Ação n°72 - Criar banco de profissionais voluntários.

Ação n°73 - Realizar contratualização de instituto especializado para gestão do trabalho de profissionais de Hospital de Campanha Dr. Alves e Hospital Dr. Estevam.

Ação n°74 - Incorporar gratificação aos trabalhadores que estão vinculados às ações e serviços de enfrentamento à COVID-19.

Ação n°75 - Organizar “plantões” dos psicólogos do NASF e da residência e equipe multiprofissional.

Ação n°76 - Realizar consultas remotas tanto para os casos suspeitos ou confirmados da COVID-19 quanto para a população em isolamento.

Ação n°77 - Construir Plano de Contingência da Rede de Atenção Integral em Saúde Mental.

Ação n°78 - Utilizar recursos telefônicos (fixo e celular) para estabelecimento de contato com usuários dos serviços: reagendamento de consultas, orientações terapêuticas, acompanhamento de casos que seja necessário monitoramento do cuidado.

Ação n°79 - Realizar atendimento domiciliar para aplicação de medicação injetável de depósito aos pacientes que não apresentam condições de virem aos serviços.

Ação n°80 - Manter o acolhimento diário para atendimento de urgências em saúde mental.

Ação n°81 - Promover ações de prevenção da COVID-19 no Serviço Residencial Terapêutico, CAPS Geral, CAPS AD e Unidade de internação Psiquiátrica do Hospital Dr. Estevam.

Ação n°82 - Implantar a Unidade de Acolhimento para isolamento de pessoas em situação de rua e/ou ausência de condição de isolamento domiciliar.

Ação n°83 - Disponibilizar números telefônicos para realizar atendimento remoto.

Ação n°84 - Ampliar o horário de atendimento de Centros de Saúde da Família (CSF) estratégicos para o enfrentamento da COVID-19.

Ação n°85 - Ampliar o tempo de validade das receitas de medicamentos controlados.

Ação n°86 - Criar centrais de teleatendimento.

Ação n°87 - Realizar monitoramento dos casos suspeitos e confirmados, considerando a dimensão familiar e territorial.

Ação n°88 - Realizar/Atualizar o levantamento de idosos, de pacientes com comorbidades e de famílias de alta vulnerabilidade.

Ação n°89 - Realizar articulação intersetorial para o enfrentamento da COVID19.

Ação n°90 - Realizar avaliações clínicas e monitorar idosos institucionalizados em Instituições de Longa Permanência (ILP).

Ação n°91 - Realizar avaliações clínicas e monitorar pessoas com deficiência no contexto dos territórios da Estratégia Saúde da Família.

Ação n°92 - Adquirir tendas de atendimento fora da UBS.

Ação n°93 - Disponibilizar sala específica para atendimento dos pacientes sintomáticos respiratórios.

Ação n°94 - Criar rotina de higienização periódica das salas após cada atendimento.

Ação n°95 - Definir e sinalizar fluxos de atendimento dentro das unidades para minimizar a circulação de usuários.

Ação n°96 - Estruturar as salas de estabilização de Centros de Saúde da Família dos distritos.

Ação n°97 - Realizar imunizações no domicílio para grupos específicos.

Ação n°98 - Garantir entrada específica para a sala de imunizações.

Ação n°99 - Realizar agendamentos por horário para as imunizações.

Ação n°100 - Monitorar as coberturas de vacinação.

Ação n°101 - Disponibilizar local para isolamento de pacientes com COVID-19 caso haja impossibilidade de isolamento domiciliar.

Ação n°102 - Realizar articulações intersetoriais para o enfrentamento da COVID19.

Ação n°103 - Receber doações.

Ação n°104 - Sensibilizar a população sobre a importância do isolamento social.

Ação n°105 - Remanejar profissionais da Saúde bucal (Atenção Primária e Atenção Especializada) e demais trabalhadores do Sistema Local de Saúde para o fortalecimento das ações de monitoramento de casos suspeitos/confirmados da COVID-19.

Ação n°106 - Disponibilizar máscaras de tecidos para a população.

Ação n°107 - Realizar visitas domiciliares nos domicílios de casos suspeitos e confirmados.

Ação n°108 - Realizar orientações acerca de medidas de isolamento dentro dos domicílios caso haja algum sintomático respiratórios.

Ação n°109 - Apresentar o fluxograma de atendimento aos casos suspeitos de COVID-19 à equipe médica e de enfermagem.

Ação n°110 - Notificar de forma imediata os casos suspeitos da COVID-19.

Ação n°111 - Realizar classificação para indicação de internação.

Ação n°112 - Elaborar fluxo interno para remoção de Pacientes suspeitos ou infectados de Sobral para Hospital de Referência.

Ação n°113 - Realizar classificação para indicação de pacientes em isolamento domiciliar.

Ação n°114 - Direcionar profissionais da Atenção Especializada para fortalecer as ações no âmbito da Atenção Primária e Atenção Hospitalar.

Ação n°115 - Realizar matriciamento de casos entre Atenção Especializada e Atenção Primária.

Ação n°116 - Desenvolver atividades de telemedicina.

Ação n°117- Capacitar as equipes de saúde sobre Diretrizes de Atendimento e Tratamento do COVID-19.

Ação n°118 - Adquirir equipamento, instrumentos e materiais médico-hospitalares para estruturação da rede hospitalar no enfrentamento da COVID-19.

Ação n°119 - Realizar intervenção na modalidade de requisição do prédio e todas as instalações físicas das estruturas prediais do Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves.

Ação n°120 - Elaborar Plano de Contingência do Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves.

Ação n°121 - Realizar intervenção no Hospital Dr. Estevam e estruturar leitos clínicos para casos leves e moderados de COVID-19.

Ação n°122 - Realizar intervenção no Hospital de Campanha Dr. Alves e estruturar leitos clínicos para casos moderados e graves e leitos de UTI COVID-19.

Ação n°123 - Equipar Hospital Dr. Estevam e Hospital de Campanha Dr. Alves para o atendimento de usuários com suspeita ou confirmação de COVID-19

Ação n°124 - Realizar reuniões conjuntas para planejamento da ampliação de leitos para o enfrentamento da COVID-19.

Ação n°125 - Realizar auditorias internas para aprimoramento da atenção à rede de atenção hospitalar.

Ação n°126 - Promover ações de sensibilização para ampliação de leitos para COVID-19 no Hospital privado Unimed, Hospital Regional Norte, Hospital do Coração e Hospital Santa Casa de Misericórdia de Sobral.

Ação n°127 - Adquirir material para realização da coleta (RT-PCR e testes rápidos).

Ação n°128 - Capacitar profissionais de saúde para realização do teste.

Ação n°129 - Adquirir material para armazenamento e transporte do material de coleta até o laboratório.

Ação n°130 - Estruturar postos de coleta de exames RT-PCR e Testes Rápidos.

Ação n°131 - Estruturar leitos de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) no Hospital de Campanha Dr. Alves.

Ação n°132 - Estruturar leitos de clínicos no Hospital de Campanha Dr. Alves e Hospital Dr. Estevam.

Ação n°133 - Apoiar na ampliação de leitos clínicos e leitos de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) no Hospital Santa Casa de Misericórdia de Sobral e Hospital Regional Norte

Ação n°134 - Adaptar a Unidade de Acolhimento para Isolamento Social de pessoas em situação de rua e ou sem condições de isolamento domiciliar

Ação n°135 - Adaptar a carteira de serviços da Atenção Primária para o enfrentamento da COVID-19.

Ação n°136 - Apoiar a Policlínica Bernardo Felix para a realização de exames de imagem (Raios-X e Tomografia Computadorizada) para pacientes suspeitos ou confirmados de COVID-19.

Ação n°137 - Adaptar a carteira de serviços da Atenção Especializada para o enfrentamento da COVID-19.

Ação n°138 - Realizar o levantamento de medicamentos, material médico hospitalar, insumos e EPI.

Ação n°139 - Realizar pesquisas de preço dispensa de licitação e solicitações de empenho.

Ação n°140 - Monitorar estoque de medicamentos no âmbito federal e estadual.

Ação n°141 - Estabelecer logística de controle, distribuição e remanejamento, conforme solicitação da demanda.

Ação n°142 - Apresentar o fluxograma de atendimento dos casos suspeitos COVID-19.

Ação n°143 - Sensibilizar serviços de saúde para a detecção, notificação, investigação e monitoramento de casos suspeitos de COVID-19.

Ação n°144 - Realizar notificação imediata para SESA de todos os casos suspeitos de COVID-19.

Ação n°145 - Realizar investigação de todos os casos suspeitos e confirmados de COVID-19.

Ação n°146 - Garantir insumos para coleta das amostras dos casos suspeitos de acordo com os critérios do MS.

Ação n°147 - Monitorar o Gerenciador de Ambiente Laboratorial (GAL).

Ação n°148 - Realizar investigação de óbitos relacionados à COVID-19.

Ação n°149 - Acionar a Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do Trabalhador, diante de casos suspeitos.

Ação n°150 - Divulgar nota informativa, boletins epidemiológicos e similares.

Ação n°151 - Acompanhar oportunamente os manuais de vigilância diante das recomendações do MS e da SESA a partir de novas evidências científicas.

Ação n°152 - Georreferenciar os casos suspeitos e confirmados da COVID-19.

Ação n°153 - Realizar orientações para os serviços de saúde atuarem na identificação, notificação e manejo oportuno de casos suspeitos de COVID-19.

Ação n°154 - Realizar visitas para a fiscalização nos estabelecimentos de saúde.

Ação n°155 - Realizar orientações os profissionais de saúde da rede assistencial sobre o uso adequado de EPI.

Ação n°156 - Verificar as medidas preventivas preconizadas pelo MS/OMS.

Ação n°157 - Reduzir a exposição e a disseminação a patógenos respiratórios.

Ação n°158 - Realizar suporte técnico aos estabelecimentos que solicitarem de acordo com as orientações da ANVISA, dos manuais do MS e das orientações da SESA.

Ação n°159 - Acompanhar oportunamente as orientações da ANVISA diante das novas evidências científicas.

Ação n°160 - Sensibilizar profissionais de saúde a fim de orientar sobre as vias de transmissão, controle, tratamento e notificação da COVID-19, de acordo com as orientações da ANVISA, do MS e da SESA.

Ação n°161 - Realizar inspeção nos estabelecimentos de saúde do município de acordo com as orientações da ANVISA, do MS e da SESA.

5.5. Planejamento de atividades para o ano de 2021

Considerando os resultados alcançados em 2020, e as metas previstas no Plano Municipal de Saúde, a SMS estabeleceu as seguintes ações para o ano de 2021: A referida programação foi organizada em três eixos principais, e subdividido em diretrizes:

1)Eixo de Diretrizes Estratégicas de Gestão em Saúde:

DIRETRIZ Nº 1 - Sistema de Regulação da Atenção à Saúde adequado e otimizado.
DIRETRIZ Nº 2 - Ações de Educação na Saúde fortalecida no contexto do Sistema Saúde Escola.
DIRETRIZ Nº 3 - Desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito do Sistema Saúde Escola de Sobral.
DIRETRIZ Nº 4 - Apoio à Secretaria da Saúde a partir de ações de gestão do trabalho.

DIRETRIZ Nº 5 - Infraestrutura e mobiliários adequados para a oferta de serviços de saúde com funcionalidade, conforto, acessibilidade e segurança.
DIRETRIZ Nº 6 - Gestão democrática do SUS a partir da participação popular e do fortalecimento do controle social.
DIRETRIZ Nº 7 - Assessoria Jurídica à Secretaria da Saúde.

2) Eixo de Diretrizes Estratégicas de Atenção à Saúde:

DIRETRIZ N° 8 - Redes de Atenção à Saúde acessíveis com elevado nível de organização e eficiência.
DIRETRIZ N° 9 - Ações intersetoriais sobre drogas fortalecidas e descentralizadas.
DIRETRIZ N° 10 - Serviços da Assistência Farmacêutica organizados, qualificados e humanizados.

3) Eixo de Diretriz Estratégica de Vigilância em Saúde:

DIRETRIZ N° 11 - Reduzir e prevenir riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de vigilância, promoção de proteção, com foco na prevenção de doenças crônicas não transmissíveis,

acidentes e violências, no controle das doenças transmissíveis e na promoção do envelhecimento saudável.

6. Resultados da atuação

6.3. Síntese da execução orçamentária e financeira

6.3.1. Orçamento autorizado, por fonte.

Para o ano de 2020, a **SMS** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1938, de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 4: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
1211000000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	65.395.890,00	25.209.020,07	28.742.744,45	46.160.466,63	97,02%
1214000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes	154.363.982,00	83.900.827,96	24.753.909,45	208.189.673,13	98,90%
1215000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes	861.000,00	1.000,00	747.748,68	115.251,32	98,26%
1220000001 - Transferências de Convênios ou de Contratos de Repasse vincu	700.000,00	0	482.667,48	218.332,52	100,00%

1220000002 - Transferências de Convênios ou de Contratos de Repasse vincu	14.733.000,00	1.854.519,51	469.663,94	14.997.512,43	99,48%
1290000000 - Outros Recursos Vinculados à Saúde	1.200.000,00	1.942.500,00	714.753,62	2.203.746,38	99,84%
1920000000 - Recursos de Operações de Crédito	1.504.400,00	0	364.622,29	1.139.777,71	100,00%
2215000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes	0	1.635.284,64	97.785,01	1.537.849,63	88,62%
2220000001 - Transferências de Convênios ou de Contratos de Repasse vincu	0	1.221.117,33	330.000,00	891.217,33	99,26%
2220000002 - Transferências de Convênios ou de Contratos de Repasse vincu	0	396.473,86	300.274,93	96.348,93	63,07%
2214000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes	0	1.981.819,51	11.950,00	1.970.069,51	95,55%
1214210000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes	0	13.122.064,70	10.366.113,31	25.119.420,90	99,47%
1213000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes	0	1.800.000,00	0	1.801.000,00	99,94%
Total Geral	**238.758.272,00**	**133.064.627,58**	**67.382.233,16**	**304.440.666,42**	**98,62%**

Fonte: Sistema Gestor.
Período: Janeiro a Dezembro de 2020.
Dados gerados em: 14/01/2020

6.3.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 5: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	9.574.000,00	6.698.625,00	3.164.019,88	13.108.605,12	12.984.736,19	99,06%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	28.020.000,00	26.370.002,41	14.638.077,58	39.751.924,83	39.741.295,28	99,97%
31901300 - Obrigações Patronais	11.700.000,00	4.666.851,06	3.884.913,03	12.481.938,03	12.154.717,38	97,38%
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	720.000,00	60.803,57	0	780.803,57	773.842,24	99,11%

31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	3.251.000,00	2.156.000,00	3.024.989,88	2.382.010,12	1.466.020,85	61,55%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	325.000,00	0	180.000,00	145.000,00	143.500,95	98,97%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	40.623.600,00	30.250.742,28	13.539.657,22	57.334.685,06	55.405.838,90	96,64%
33717000 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	1.920.000,00	0	0	1.920.000,00	1.808.482,63	94,19%
33903000 - Material de Consumo	12.534.000,00	10.162.016,67	9.003.531,84	13.692.484,83	13.569.282,22	99,10%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	460.000,00	187.621,70	290.441,80	357.179,90	356.520,50	99,82%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	3.000,00	0	3.000,00	0	0	0%

33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Aluguel de Imóveis	1.008.000,00	10.000,00	488.898,00	529.102,00	519.219,39	98,13%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	121.705.272,00	44.870.740,21	15.051.257,57	151.524.754,64	151.220.934,31	99,80%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.728.000,00	770.000,00	0	2.498.000,00	2.379.634,32	95,26%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	216.000,00	365.000,00	10.000,00	571.000,00	561.771,37	98,38%
33909100 - Sentenças Judiciais	120.000,00	200.000,00	60.000,00	260.000,00	245.802,66	94,54%
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	144.000,00	92.000,00	73.176,22	162.823,78	162.823,78	100,00 %

33909300 - Indenizações e Restituições	0	730.000,00	64.779,00	665.221,00	664.069,80	99,83%
44905100 - Obras e Instalações	4.080.400,00	1.995.883,28	2.812.312,74	3.263.970,54	3.256.357,04	99,77%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	574.000,00	3.478.341,40	1.041.178,40	3.011.163,00	2.830.166,74	93,99%
44909300 - Indenizações e Restituições	50.000,00	0	50.000,00	0	0	0%
33913900 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0%
Total Geral	**238.758.272,00**	**133.064.627,58**	**67.382.233,16**	**304.440.666,42**	**300.245.016,55**	**98,62%**

Fonte: Sistema Gestor.
Período: Janeiro a Dezembro de 2020.
Dados gerados em: 14/01/2020

6.4. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2020, a **SMS** recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 6: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R$)
EMENDA PARLAMENTAR Nº 40810025 CID GOMES, PORTARIA Nº 618	R$ 3.845.039,00
EMENDA PARLAMENTAR Nº 32700011 LEÔNIDAS CRISTINO, PORTARIA Nº 618	R$ 3.000.000,00

EMENDA PARLAMENTAR Nº 37330017 MOSES RODRIGUES, PORTARIA Nº 761	R$ 1.000.000,00
EMENDA PARLAMENTAR Nº 91620010 ROBÉRIO MONTEIRO, PORTARIA Nº 761	R$ 300.000,00
EMENDA PARLAMENTAR Nº 40810025 CID GOMES, PORTARIA Nº 707	R$ 155.415,00
EMENDA PARLAMENTAR Nº 37330019 MOSES RODRIGUES, PORTARIA Nº 761	R$ 500.000,00
EMENDA PARLAMENTAR Nº 71070014 COVID-19, PORTARIA Nº 988	R$ 500.000,00
EMENDA PARLAMENTAR Nº 71070014 COVID-19, PORTARIA Nº 988	R$ 300.000,00
Total Geral	**R$ 9.600.454,00**

Fonte: https://consultafns.saude.gov.br/#/
Dados gerados em: 14/01/2020

6.5. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Durante o exercício financeiro de 2020, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a **SMS**, foram:

6.5.1. Quantitativos

Tabela 7: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R$)	Valor da contrapartida (R$)	Valor total (R$)
Convênios federais				**132.535.260,40**	**333.271,23**	**132.868.531,63**
CV- Ampliação da Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia	781265/2012	31/12/2012	16/04/2021	1.490.930,75	333.271,23	1.824.201,98
CV-Santa Casa	2,02E+09	03/05/2017	04/05/2021	94.040.168,30	0	94.040.168,30
CV-Santa Casa (COVID-19)	01/2020	07/07/2020	06/07/2021	16.224.681,32	0	16.224.681,32

CV-Hospital do Coração	02/2018	23/05/2018	23/05/2021	18.225.675,20	0	18.225.675,20
CV-Hospital do Coração (COVID-19)	02/2020	07/05/2020	06/01/2021	1.956.291,51	0	1.956.291,51
CV-APAE	001/2018	02/01/2018	31/12/2020	375.000,00	0	375.000,00
CV-Hemoce	011/2017	02/06/2017	01/06/2022	38.913,32	0	38.913,32
TF-ASTRAS	002/2017	02/01/2018	31/12/2020	12.000,00	0	12.000,00
TF-REDE SOLIDARIEDADE POSITIVA	003/2017	02/01/2018	31/12/2020	171.600,00	0	171.600,00
Convênios estaduais				**3.900.000,00**	**0,00**	**3.900.000,00**
CV - Instituto Praxis	003/2018	19/07/2018	18/07/2020	3.240.000,00	0	3.240.000,00
CV – Consórcio Público de saúde da Microrregião de Sobral	01/2020	07/02/2020	31/12/2020	660.000,00	0	660.000,00
Convênios municipais				**0**	**189.999,50**	**189.999,50**
Instituto Reviver Cumprindo a Palavra - IRCP	Termo de Fomento nº 001/2019 - SMS	28/05/2019	25/06/2020	0	79.999,50	79.999,50
TF-Obra Social Nossa Senhora da Glória	Termo de Fomento nº 003/2019 - SMS	20/12/2019	13/03/2021		110.000,00	110.000,00
Total Geral				**136.435.260,40**	**523.270,73**	**136.958.531,13**

Fonte: Sistema Gestor.
Período: Janeiro a Dezembro de 2020.
Dados gerados em: 14/01/2020

6.5.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, a **SMS** transferiu os seguintes recursos:

Tabela 8: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado em 2018 (R$)	Valor repassado em 2019 (R$)	Valor repassado em 2020 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
Instituto Reviver Cumprindo a Palavra - IRCP	TF 001/2019	0	11.428,50	22.857,00	34.285,50	79.999,50	42,86%
Fazenda da Esperança	CV 2017030101	46.080,00	0		46.080,00	115.200,00	40,00%
Fazenda da Esperança	CV 001/2018	77.000,00	33.000,00		110.000,00	110.000,00	100,00%
Fazenda da Esperança	TF 003/2019			110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00%
Fazenda da Esperança	TF 001/2017	50.000,00	0		50.000,00	50.000,00	100,00%
CR-Consórcio público de saúde da Microrregião de Sobral-CPSMS	CR 01/2018	324.930,32	29.539,12		354.469,44	354.469,44	100,00%
CR-Consórcio público de saúde da Microrregião de Sobral-CPSMS	CR 02/2018	1.322.073,83	120.188,53		1.442.262,36	1.442.262,36	100,00%
CR-Consórcio público de saúde da Microrregião de Sobral-CPSMS	CR 01/2019	0	321.973,60		321.973,60	354.170,96	90,91%
CR-Consórcio público de saúde da Microrregião de Sobral-CPSMS	CR 02/2019	0	1.310.043,70		1.310.043,70	1.441.048,07	90,91%

CR-Consórcio público de saúde da Microrregião de Sobral-CPSMS	CR 01/2020			356.787,66	356.787,66	357.049,33	99,93%
CR-Consórcio público de saúde da Microrregião de Sobral-CPSMS	CR 02/2020			1.451.694,97	1.451.694,97	1.452.759,66	99,93%
Total Geral		**1.820.084,15**	**1.826.173,45**	**1.941.339,63**	**5.587.597,23**	**5.866.959,32**	**95,24%**

Fonte: Sistema Gestor.
Período: Janeiro a Dezembro de 2020.
Dados gerados em: 14/01/2020

No exercício de 2020, a **SMS** recebeu os seguintes recursos:

Tabela 9: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos	Nº do convênio	Valor repassado em 2018 (R$)	Valor total repassado 2019 (R$)	Valor total repassado 2020 (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
Ministério da Saúde destinado a Santa Casa	2017050301	84.027.658,82	0		84.027.658,82	100,00%
Ministério da Saúde destinado a Santa Casa	2017050301	0	87.777.074,59		87.777.074,59	100,00%
Ministério da Saúde destinado a Santa Casa	2017050301	0	0,00	91.140.947,78	94.040.168,30	96,92%
Ministério da Saúde destinado a Santa Casa (COVID-19)	CV-01/2020			16.014.563,76	16.224.681,32	98,70%
Ministério da Saúde destinado ao Hospital do Coração	2017051801	7.853.136,02	0		7.853.136,02	100,00%
Ministério da Saúde destinado ao Hospital do Coração	02/2018	9.117.697,49	9.169.934,59		18.287.632,08	100,00%
Ministério da Saúde destinado ao Hospital do Coração	02/2018	0,00	0,00	17.918.671,53	18.225.675,20	98,32%
Ministério da Saúde destinado ao Hospital do Coração (COVID-19)	CV-02/2020	0,00	0,00	1.956.291,51	1.956.291,51	100%
Ministério da Saúde destinado a APAE	001/2018	334.336,50	0		334.336,50	100,00%

Ministério da Saúde destinado a APAE	001/2018	0	364.625,12		364.625,12	100,00%
Ministério da Saúde destinado a APAE	001/2018	0	0,00	322.860,06	375.000,00	86,10%
Ministério da Saúde destinado ao Hemoce	011/2017	33.945,46	0	0	33.945,46	100,00%
Ministério da Saúde destinado ao Hemoce	011/2017	0	32.508,49	0,00	32.508,49	100,00%
Ministério da Saúde destinado ao Hemoce	011/2017			29.160,60	38.913,32	74,94%
Consórcio público de saúde da Microrregião de Sobral(CPSMS) destinado a Unidade de pronto atendimento-UPA	03/2019	0	600.000,00		600.000,00	100,00%
Consórcio público de saúde da Microrregião de Sobral(CPSMS) destinado a Unidade de pronto atendimento-UPA	03/2019			659.978,58	660.000,00	100,00%
Consórcio público de saúde da Microrregião de Sobral(CPSMS) destinado ao Programa “Mais Cirurgia Mais Exames”	43101	400.000,00	0		400.000,00	100,00%
Total Geral		**101.766.774,29**	**97.944.142,79**	**110.071.618,55**	**313.050.673,90**	98,96%

Fonte: Sistema Gestor.
Período: Janeiro a Dezembro de 2020.
Dados gerados em: 14/01/2020

6.6. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2020, a **SMS** realizou as modalidades de licitação apresentadas no quadro a seguir:

Tabela 10: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica	04	19.389,60
Chamada pública	00	-
Concorrência pública	00	-
Pregão Eletrônico	03	278.820,50
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	30	29.001.607,07

Pregão Presencial	08	5.691.502,76
Convite	00	-
Tomada de preço	03	804.299,85
Dispensa	47	12.313.565,01
Inexigibilidade	02	21.086,28
Adesão	07	3.027.446,10
Total Geral		**51.157.717,17**

Fonte: Célula de Compras e Licitação- janeiro a dezembro-2020
Dados gerados em: 30/12/2020

6.7. Demonstrativo das despesas

As despesas realizadas pela **SMS** no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 11: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	294.158.492,77	97,97%
Investimentos	6.086.523,78	2,03%
Finalístico	219.450.378,61	73,09%
Total Geral	**241.828.183,51**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor.
Período: Janeiro a Dezembro de 2020.
Dados gerados em: 14/01/2020

6.7.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 12: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	297.863,31	0,40%
Comunicação (voz e dados)	280.758,15	0,38%
Eletricidade	1.444.029,42	1,93%
Folha de pagamento	67.264.112,89	90,04%
Locação de imóvel	519.219,39	0,69%
Locação de veículos	342.119,46	0,46%
Material de consumo	2.312.159,55	3,09%

Veículos (combustível e Manutenção)	2.247.851,99	3,01%
Total Geral	**74.708.114,16**	**100,00%**

Fonte: Sistema Gestor.
Período: Janeiro a Dezembro de 2020.
Dados gerados em: 14/01/2020

6.8. Demonstrativo do patrimônio

Nos períodos de janeiro a dezembro de 2019, a **SMS** REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020, pautados pelos seguintes documentos: Relatório de Auditoria de Gestão da SMS-2019.

A situação do patrimônio, adquirido pela **SMS**, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.
Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SMS tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 13: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	55	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	1	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	-	-
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	12	36.504,49
Total Geral		**36.504,49**

Fonte: Célula de Infraestrutura – janeiro a dezembro-2020
Dados gerados em: 30/12/2020

6.8.1. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela **SMS**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 14: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Total Geral	**<Qtde>**	**<Valor>**	**<Qtde>**	**<Qtde>**
AMALGAMADOR	1	R$ 466,66	1	0
APARELHO DE ULTRASSOM PORTATIL	1	R$ 195.000,00	1	0
ARMARIO DE AÇO 02 PORTAS	40	R$ 15.520,00	40	0
ARMARIO ROUPEIRO DE 08 PORTAS	30	R$ 15.000,00	30	0
ARMARIO VITRINE 02 PORTAS	30	R$ 14.580,00	30	0
AUTOCLAVE HORIZONTAL	15	R$ 90.951,90	15	0
BATEDEIRA	1	R$ 160,00	1	0
BOMBA DE INFUSÃO	20	R$ 296.000,00	20	0
BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO	10	R$ 800,00	10	0
CADEIRA GIRATORIA TIPO SECRETÁRIA	91	R$ 26.565,63	91	0
CADEIRA ODONTOLOGICA	10	R$ 65.000,00	10	0
CAFETEIRA	2	R$ 150,00	2	0
CAMA HOSPITALAR	5	R$ 5.800,00	5	0
CAMARA DE CONSERVAÇÃO DE VACINA	5	R$ 46.000,00	5	0
CAMARA ESCURA	20	R$ 2.919,80	20	0
CARRO DE EMERGÊNCIA	2	R$ 3.559,60	2	0
CARRO PARA CURATIVO	5	R$ 7.764,00	5	0
COMPRESSOR ODONTOLOGICO	6	R$ 14.224,98	6	0
COMPUTADOR COMPLETO (DESKTOP, MONITOR, MOUSE E TECLADO	120	R$ 478.095,60	120	0
DETECTOR FETAL PORTATIL	60	R$ 35.146,50	60	0
ESPREMEDOR DE FRUTAS	2	R$ 360,00	2	0
ESTANTE DE AÇO 06 PRATELEIRAS	100	R$ 17.000,00	100	0
ESTEREOMICROSCOPIO	1	R$ 2.838,50	1	0
FERRO DE PASSAR	2	R$ 140,00	2	0

FOCO AUXILIAR	5	R$ 2.216,65	5	0
FOTOPOLIMERIZADOR	1	R$ 451,68	1	0
IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTRICA	34	R$ 2.370,50	34	0
LOCALIZDOR APICAL	1	R$ 1.650,00	1	0
LONGARINA COM 02 LUGARES	10	R$ 4.500,00	10	0
LONGARINA COM 03 LUGARES	40	R$ 28.800,00	40	0
MACA HOSPITALAR FIXA	5	R$ 4.500,00	5	0
MESA AUXILIAR DE INOX 40X40X80	6	R$ 1.725,00	6	0
MESA AUXILIAR DE INOX 40X80X80	15	R$ 14.706,00	15	0
MESA DE ESCRITÓRIO	60	R$ 15.990,00	60	0
MESA GINECOLOGICA ELETRICA	1	R$ 9.379,00	1	0
MESA GINECOLOGICA EM MDF	4	R$ 4.271,40	4	0
MESA MAYO	15	R$ 5.198,70	15	0
MICROSCÓPIO	1	R$ 4.649,99	1	0
MOCHO GINECOLOGICO	2	R$ 571,20	2	0
MOCHO ODONTOLOGICO	50	R$ 21.520,00	50	0
MONITOR MULTIPARAMETRO	10	R$ 187.600,00	10	0
NEBULIZADOR INALADOR DE 3 SAÍDAS	4	R$ 4.580,52	4	0
NEGATOSCÓPIO ODONTOLOGICO	30	R$ 10.200,00	30	0
OTOSCÓPIO	26	R$ 16.068,00	26	0
POLTRONA RECLINAVEL	6	R$ 3.600,00	6	0
PROTETOR DE TIREOIDE INFANTIL	30	R$ 3.989,10	30	0
RAIO X TRASNPORTAVÉL DIGITAL	1	R$ 255.000,00	1	0
SANDUICHEIRA	2	R$ 130,00	2	0
SELADORA DE MESA	20	R$ 4.578,20	20	0
ULTRASSOM ODONTOLOGICO	2	R$ 2.708,88	2	0
UNIDADE CONDENSADORA E EVAPORADORA DE 12.000 BTUS	25	R$ 59.011,04	25	0
UNIDADE CONDENSADORA E EVAPORADORA DE 18.000 BTUS	3	R$ 11.169,00	3	0

UNIDADE CONDENSADORA E EVAPORADORA DE 24.000 BTUS	10	R$ 40.488,30	10	0
UNIDADE CONDENSADORA E EVAPORADORA DE 36.000 BTUS	9	R$ 54.895,65	9	0
UNIDADE CONDENSADORA E EVAPORADORA DE 48.000 BTUS	1	R$ 7.922,23	1	0
UNIDADE CONDENSADORA E EVAPORADORA DE 9.000 BTUS	28	R$ 59.856,88	28	0
VEICULO TIPO PICK UP	1	R$ 147.363,50	1	0
VEÍCULO TIPO HATCH	2	R$ 90.000,00	2	0
VENTILADOR 3 EM 1	10	R$ 2.461,20	10	0
VENTILADOR DE PAREDE	110	R$ 18.154,40	110	0
Total Geral	**1.159**	**R$ 2.436.320,19**	**1.159**	**0**

Fonte: Célula de Logística e Patrimônio - Janeiro a Dezembro de 2020
Dados gerados em: 30/12/2020.

6.8.2. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob-responsabilidade da **SMS**, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 15: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	21	20	16			57
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-					
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria				1		1
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	-					
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	22	05				27
Total Geral						**85**

Fonte: Célula de Transportes- Janeiro a Dezembro de 2020
Dados Gerados em: 30/12/2020

6.9. Ouvidoria do SUS (somente SMS)

A Ouvidoria do SUS de Sobral apresenta-se como um canal de comunicação entre a Secretaria Municipal da Saúde e o cidadão, que repassa informações dos serviços prestados pelo SUS no município, bem como recebe solicitações, sugestões, críticas, denúncias, reclamações e elogios, os quais pretendem melhorar a qualidade do atendimento à população. Ao acessar o serviço da Ouvidoria, o cidadão participa da administração, fazendo da relação cidadão e serviço público um exercício de participação social e de diálogo entre as partes.

Tabela 16: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo.

Tipo de processo	Qtde de processos abertos	Qtde de processos abertos %
Denúncia	08	7,5%
Elogio	12	11,22%
Informação	-	-
Reclamação	78	72,8%
Solicitação	09	8,42%
Sugestão	-	-
Total	**107**	**100%**

Tipo de processo	Qtde de processos finalizados	Qtde de processos finalizados %
Arquivado	90	84,12%
Fechado	16	14,96%
Em Analise Interno	01	0,93%
Total Geral	**107**	**100%**

Fonte: Ouvidorsus- Janeiro a Dezembro de 2020
Dados gerados em: 30/12/2020

7. Considerações da SMS

Em virtude do cenário atípico vivenciado pela saúde pública no mundo inteiro, o desenvolvimento das ações pela Secretaria Municipal da Saúde no ano de 2020 percorreu alguns caminhos não previstos. Assim, além da Programação Anual de Saúde, foram adotados outros parâmetros que sinalizaram necessidades específicas referentes ao contexto da pandemia de Covid-19.

Os resultados alcançados contemplaram tanto as diretrizes estratégicas de gestão em saúde quanto as diretrizes relacionadas à atenção à saúde e àquelas voltadas para a Vigilância em Saúde. Abrangeram, portanto, dentre outros: sistema de regulação da atenção à saúde, educação na saúde, desenvolvimento científico e tecnológico, gestão do trabalho, infraestrutura, controle social, Redes de Atenção à Saúde, ações intersetoriais, assistência farmacêutica, prevenção de agravos com foco na em doenças crônicas não transmissíveis, acidentes e violências, no controle das doenças transmissíveis e na promoção do envelhecimento saudável.

Novos desafios se apresentaram, requerendo visão estratégica, planejamento, monitoramento e flexibilidade tanto na tomada de decisões quanto na condução destas. Foi necessário pensar e implementar novas formas de cuidado, selecionar e formar trabalhadores, respeitando orientações sanitárias e indicadores epidemiológicos, em estreito diálogo com o controle social. Considerou-se as alternativas locais, os recursos disponíveis, bem como buscou-se novas parcerias com fito no cumprimento dos compromissos assumidos e nas demandas que emergiram.

Para a Secretaria da Saúde de Sobral o ano de 2020 foi encerrado com resultados que espelham os esforços individuais e coletivos de gestores, trabalhadores e da população como um todo. Em 2021, a atuação desta Secretaria adotará como principal orientação o disposto na Programação Anual de Saúde do respectivo período, considerando-se as diretrizes, metas, ações e orçamento financeiro. Reafirma, portanto, o compromisso com as prioridades definidas e validadas coletivamente, inclusive em instância de controle social, as quais coadunam com as necessidades de saúde prioritárias da população. Cabe registrar que, em virtude do cenário pandêmico, a Secretaria Municipal da Saúde reconhece a possibilidade de outras demandas surgirem, as quais requeiram esforços prioritários para assegurar os cuidados necessários com a saúde pública local, prevenindo agravos e protegendo vidas.

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre as ações e resultados da **Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer – SECJEL** do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2020.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na projeção do resultado alcançado pela SECJEL, apresentando a definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como base tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

A primeira sessão apresenta a estrutura da SECJEL, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional, o organograma, principais clientes e as principais instalações da SECJEL.

A Segunda sessão trata dos recursos humanos da SECJEL onde são discriminados o quantitativo de servidores efetivos/comissionados, estagiários, bolsistas e terceirizados lotados na Secretaria.

A terceira sessão aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, suas iniciativas planejadas e realizadas em 2020 bem como os seus objetivos e metas para o ano de 2021.

A quarta sessão trata da questão orçamentária da Secretaria. Aqui são expostos os valores recebidos e transferidos, bem como apresenta planilhas com os quantitativos da atuação da Secretaria, possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros.

A quinta e última sessão apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SECJEL

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer, regulamentada pela Lei nº 1.607 de 02 de fevereiro de 2017, alterada pela Lei nº 1.634 de 20 de junho de 2017, é o órgão que formula e coordena a execução das políticas públicas de cultura, juventude, esporte e lazer do Município de Sobral, incluindo o desenvolvimento de ações que visam a proteção da memória e do patrimônio histórico artístico e cultural, promovendo a inclusão e integração social, qualidade de vida e incentivo à formação esportiva, por meio das políticas de esportes, juventude e lazer para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e portadores de deficiência.

Neste ano de 2019 foram incontáveis as atividades da Prefeitura Municipal de Sobral, por intermédio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer, executadas nos diversos espaços, praças, quadras e estações gerenciados pela pasta.

Podemos afirmar que dos esforços direcionados para as áreas de cultura, juventude, esporte e lazer no município, brotaram iniciativas importantes e que vêm se integrando ao cotidiano dos sobralenses.

São programas e iniciativas que ajudam as pessoas a conhecerem melhor a cidade, não só como centro cultural e histórico, mas pelos resultados positivos nas práticas desportivas e na fruição cultural de formação intelectual e social das juventudes.

No desenvolvimento das atividades, a SECJEL oferece serviços gratuitos em suas áreas de atuação, nos equipamentos esportivos, culturais e de juventude: manifestações culturais populares, práticas esportivas, formação, oficinas, cursos, ações de cidadania, etc.

A Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer – SECJEL tem a missão de executar políticas voltadas para a Cultura, a Juventude, o Esporte e Lazer, comprometidas com o desenvolvimento integral, a efetivação de direitos, o incentivo a uma vida saudável, a qualidade de vida e a inclusão social de crianças, jovens, adultos, idosos e portadores de deficiência do Município de Sobral.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei Nº 1607 de 02/02/2017 (IOM 847 de 03/12/2017) e alterada pela Lei nº 1634 de 20/06/2017 (DOM 088 de 20/06/2017), que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer formular e coordenar a execução das políticas públicas de cultura, juventude, esporte e lazer do Município de Sobral, incluindo o desenvolvimento de ações que visem a proteção da memória e do patrimônio histórico artístico e cultural, promovendo a inclusão e integração social, qualidade de vida e incentivo a formação esportiva, através das políticas de esportes, juventude e lazer para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e portadores de deficiência, visando melhorar a qualidade de vida e a inclusão social dos cidadãos e cidadãs do Município, competindo-lhe:

I. formular e executar a política municipal de esportes, coordenando, supervisionando e incentivando a realização de atividades físicas, desportivas e recreativas, como instrumento de inclusão social e promoção do bem-estar físico e psicológico à população;

II. promover a democratização do acesso às práticas de esporte e lazer com equidade, participação popular e qualidade para as comunidades de Sobral;

III. acompanhar e monitorar a execução da política de esporte e lazer do Município;

IV. disciplinar, regulamentar, coordenar e promover a realização de eventos e práticas esportivas inclusive em vias e logradouros públicos, articulando-se com órgãos e entidades do poder público e da iniciativa privada;

V. desenvolver estudos, programas e projetos, objetivando a definição de áreas para a implantação e promoção das diversas modalidades esportivas, com vistas à recreação, ao lazer e à saúde;

VI. incentivar a comunidade para o melhor aproveitamento dos espaços públicos ou recursos naturais para a prática de esportes;

VII. coordenar e gerenciar os programas e os projetos a serem efetivados pela Administração Municipal nas áreas de esporte e lazer;

VIII. operar e manter em boas condições de uso os equipamentos relacionados ao esporte sob a gestão da cidade;

IX. definir políticas e diretrizes de cultura, em consonância com a Política Nacional de Cultura, com a Lei Orgânica do Município, e com os Planos Nacional e Municipal de Cultura, bem como estabelecer normas gerais para a efetivação das ações culturais do Município;

X. desenvolver, coordenar, acompanhar e monitorar as políticas públicas de cultura que possibilitem o reconhecimento, a pesquisa, a formação, a estruturação, o fomento, a defesa, a proteção, a preservação, a valorização e a difusão das mais variadas expressões culturais, entendendo a cultura como afirmação da vida em suas mais diversas formas de expressão, artísticas ou não artísticas, no âmbito do Município;

XI. coordenar e gerenciar, tecnicamente, as propostas e projetos a serem efetivados pela Administração Municipal na área da cultura;

XII. desenvolver e gerir, em parceria com outros órgãos gestores da área social do Município, programas e ações intersetoriais que promovam e estimulem a inclusão e a emancipação social, fomentando as identidades e as diferenças, afirmando e reconhecendo a diversidade cultural existente;

XIII. preservar os bens culturais imateriais pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do Município, com sua proteção e valorização;

XIV. incentivar e difundir todas as formas de produção artística e literária, através da promoção de eventos culturais, envolvendo a comunidade em projetos específicos, para afirmar o cidadão-indivíduo enquanto agente cultural e guardião da memória coletiva;

XV. auxiliar a administração do tombamento total ou parcial de bens materiais, móveis e imóveis, públicos e particulares, e administrar o registro de bens de natureza imaterial existentes no Município de Sobral;

XVI. apoiar técnica e administrativamente o Conselho Municipal de Política Cultural de Sobral;

XVII. promover a Conferência Municipal de Cultura, com ampla participação popular, objetivando a construção e o acompanhamento coletivo das políticas públicas;

XVIII. estruturar e realizar cursos de formação e qualificação da população em geral, nas áreas de criação, produção, gestão e mercado cultural, primando pela democratização dos saberes e fazeres na cidade;

XIX. gerenciar de forma autônoma e democrática os recursos destinados à cultura, os recursos do Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural, estes sob orientação e controle do Conselho Municipal de Política Cultural, tendo como referência as políticas públicas de cultura do Município e o Plano Municipal de Cultura;

XX. promover, em parceria com a Secretaria Municipal da Educação, a oferta de programas de ações culturais vinculados ao currículo escolar;

XXI. realizar estudos e pesquisas sobre a situação dos Jovens no Município;

XXII. planejar, gerenciar, integrar e executar, direta ou indiretamente, políticas e programas de interesse específico dos Jovens;

XXIII. desenvolver projetos e serviços voltados para o atendimento ao Jovem e ações voltadas para a garantia de direitos e da plena inserção do jovem na vida econômica, social, política e cultural;

XXIV. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao Art. 2º do Decreto nº 1834 de 16/02/2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer é a seguinte:

1. SECRETÁRIO
2. ASSESSORIA TÉCNICA
3. COORDENADORIA JURÍDICA
4. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
5. COORDENADORIA ADMINISTRATIVO - FINANCEIRA
    - 5.1. Célula de Projetos e Convênios
    - 5.2. Célula de Equipamentos e Patrimônio
6. COORDENADORIA DE CULTURA
    - 6.1. Célula de Patrimônio Histórico e Material - Museologia
        - 6.1.3. Casa do Capitão-Mor
        - 6.1.4. Pinacoteca
        - 6.1.5. Museu Madi
        - 6.1.6. Casa da Cultura
    - 6.2. Célula de Fomento
        - 6.2.1. Escola de Música
        - 6.2.2. Theatro São João
7. COORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER
    - 7.1. Célula de Esporte Inclusivo
    - 7.2. Célula de Atividade Física e Lazer
        - 7.2.1. Estádio do Junco
        - 7.2.2. Miniestádios
        - 7.2.3. Ginásio Plínio Pompeu
        - 7.2.4. Vila Olímpica
        - 7.2.5. Praça da Juventude
8. COORDENADORIA DE JUVENTUDE
    - 8.1. Célula de Políticas Públicas de Juventude
        - 8.1.1. Estação Juventude Mucambinho
        - 8.1.2. Estação Juventude Novo Recanto
        - 8.1.3. Estação Juventude Nova Caiçara
        - 8.1.4. Estação Juventude Cohab I
        - 8.1.5. Espaço Cultural de Taperuaba
        - 8.1.6. Espaço Cultural de Aracatiaçu
    - 8.2. Célula de Pesquisa, Inovação e Monitoramento

FUNDOS VINCULADOS
1.Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural;

CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS
1. Conselho Municipal de Política Cultural de Sobral;
2. Conselho Municipal da Juventude;

(*) Esta estrutura poderá sofrer alterações para adequação dos cargos que permitirão o funcionamento satisfatório da Secretaria.

2.4. ORGANOGRAMA

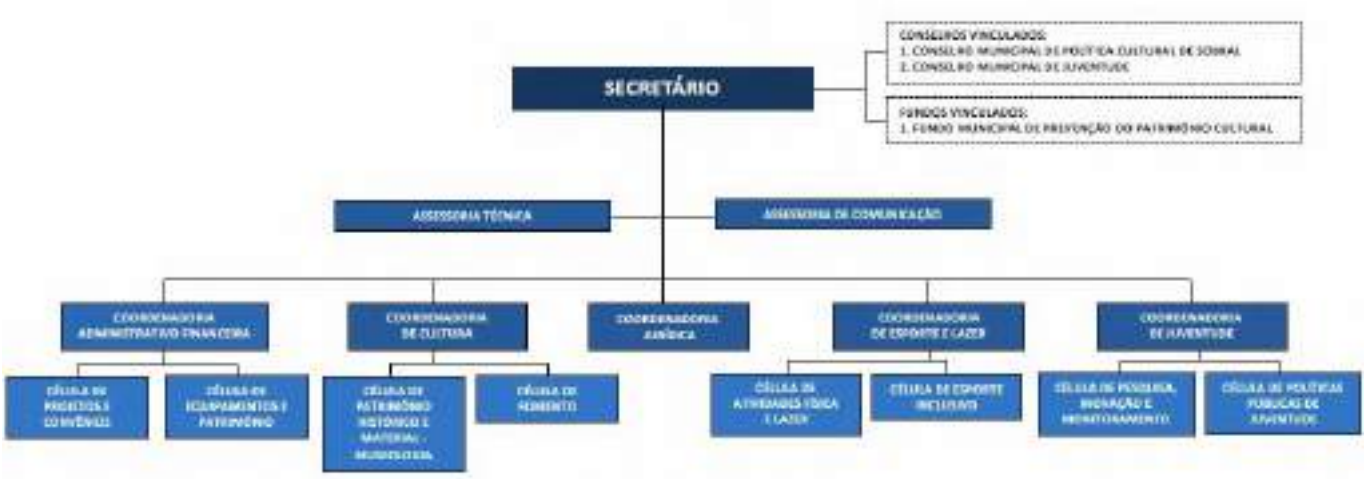


Figura 1: Organograma da SECJEL

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Os principais clientes e usuários dos serviços e atividades oferecidos pela Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer são os habitantes do município de Sobral e seus distritos.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Sede da SECJEL	Rua Oriano Mendes, 250, Centro
Casa da Cultura/ Cine Falb Rangel / Galeria Zenon Barreto	Avenida Dom José, 881, Centro
Theatro São João	Praça São João, 156, Centro
Escola de Música	Avenida Dom José, 1126, Centro
Casa do Capitão-Mor	Rua Randal Pompeu, 145, Centro
Pinacoteca de Sobral	Rua Menino Deus, 17, Centro
Museu MADI	Margem Esquerda, Centro
Estação Juventude Novo Recanto	Rua João Paulo II, Quadras 11 e 12,
Estação Juventude Cohab I	Rua C S/N (antiga delegacia)
Estação Juventude Mucambinho	Rua Chile, Tamarindo (Antiga Guarita)
Estação Juventude Nova Caiçara	Quadra 6, Residencial Nova Caiçara
Espaço Cultural de Aracatiaçu	Rua Coronel Miguel Arruda, 422, Centro
Espaço Cultural de Taperuaba	Av. Nossa Senhora do Carmo S/N, Centro

Estádio Plácido Aderaldo Castelo	Rua Antônio Aguiar Carneiro, 920, Junco
Ginásio Poliesportivo Plínio Pompeu	Rua Mauro Andrade, 400 Alto da Brasília
Vila Olímpica de Sobral	Rua Dr. Paulo A Sanford, Colina Boa Vista
Praça da Juventude	Rua 13 de Maio SN, Vila União
Miniestádio Francisco Eder Venâncio	Rua SDO, Conjunto São Francisco
Miniestádio da Margem Esquerda	Margem Esquerda
Miniestádio Eliardão	R Antº Bolivar de Vasconcelos, A da Brasília
Miniestádio do Jordão	Distrito do Jordão
Miniestádio de Caracará	Distrito de Caracará
Miniestádio do Torto	Distrito de São José do Torto
Quadra da Galera – Bairro Dom José	
Quadra de Esportes das Pedrinhas	Praça Dr. José Euclides, Pedrinhas
Quadra Esportes Coberta COHAB III	COHAB III, Junco
Quadra de Esportes da COHAB II	Avenida Caetano Figueiredo
Quadra de Esportes da COHAB I	Praça Mestre Severo
Quadra de Esportes do Sinhá Sabóia	Bairro Sinhá Sabóia
Quadra de Esportes do D Expedito	Rua Maria de Jesus c/Rua Lucimar
Quadra de Esportes do Sumaré	Rua José Modesto
Quadra de Esportes do A do Cristo	Rua Caetés, 284
Quadra de Esportes Coberta Pe Palhano	Bairro Padre Palhano
Quadra de Esportes Coberta V União	Rua 1º de Janeiro, Vila União
Quadra de Esportes Coberta P Flores	Rua Vladimir Ferreira Gomes
Quadra de Esportes M Esquerda 1	Margem Esquerda
Quadra de Esportes M Esquerda 2	Margem Esquerda
Quadra de Esportes Chico Lourenço	COHAB I, Sinhá Sabóia
Quadra de Esportes Coberta Conj Sto Antônio	Rua Monsenhor Aloísio Pinto
Quadra de Esportes Clerton Viana	Rua Filadélfia, Distrito de Aracatiaçu
Quadra de Esportes Angélico Aguiar Ximenes	Distrito de Caracará
Quadra de Esportes Tancredo Ribeiro da Silva	Trav São José, São José do Torto
Quadra de Esportes Breno Ferreira Gomes Meira	R Assembleia de Deus, Recreio
Quadra de Esportes Gerardo Quariguasi da Silva	Rua Matriz, Patriarca
Quadra de Esportes do Jordão	Rua Central, Distrito de Jordão
Quadra de Esportes Manoel Landri de Azevedo	Distrito de Aprazível
Quadra de Esportes Dr. José Euclides F Gomes	Rod Luiz da Costa, Rafael Arruda
Quadra de Esportes Benedito Adauto Machado Portela	Rua Benedito Machado, Pedra de Fogo
Quadra de Esportes Benedito Ferreira Ponte	Distrito de Jaibaras
Quadra de Esportes do Boqueirão	Localidade de Boqueirão
Quadra de Esportes do Caioca	Distrito de Caioca
Quadra de Esportes de Bilheira	Distrito de Bilheira
Quadra de Esportes de Vassouras	Vassouras, Distrito de Taperuaba
Quadra de Esportes do Bonfim	Rua Central, Distrito de Bonfim
Quadra de Esportes do Conj Emasa	Assentamento Emasa, Aracatiaçu

Pista de Skate do Parque da Cidade	Parque da Cidade
Pista de Skate do Sinhá Sabóia	Rua Apoena, Sinhá Sabóia
Skate Park Sinhá Sabóia	Rua Presidente Castelo Branco
Pista de Bicicross	Parque da Cidade
Academia ao Ar Livre	Praça da COHAB III, Junco
Academia ao Ar Livre	Praça do Bairro Dom José
Academia ao Ar Livre	Praça do Bosque, Centro
Academia ao Ar Livre/Quadra Basquete	Rua Manuel Marinho, Coelce
Complexo Esportivo Nova Caiçara	Residencial Nova Caiçara
Campo de Futebol da Vila União	Rua Vila União
Campo de Futebol do Dom José	Rua Acácio Alcântaras, Dom José
Campo de Futebol do Joinville	Bairro Tamarindo
Campo de Futebol do Alto Novo	Bairro Alto Novo
Campo de Futebol do Barcelona	Parque Silvana
Sede do Guarany	Rua Maria Monte, 895, Alto do Cristo

3. RECURSOS HUMANOS

A SECJEL finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	06
Cedido sem ônus para a origem	04
Cedido com ônus para a origem	
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	01
Comissionado	34
Temporário	
Agente político	
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	
Terceirizados	82
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	
Afastamento doença acima de 15 dias	
Afastamento sem remuneração	
30 faltas	
Licença gestante estendida	

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Licença para estudos	
Total Geral	**127**

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A Secretaria da Cultura, Esporte e Lazer - SECJEL possui atuação central de planejamento, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas voltadas para as linguagens desportivas e de lazer do município de Sobral (Sede e Distritos), com o objetivo de democratizar as linguagens de esporte e lazer para toda a comunidade sobralense possibilitando o acesso comum, bem como a sustentabilidade e o desenvolvimento das políticas públicas de esporte e lazer.

Em março de 2020, fomos acometidos pela Pandemia do novo corona vírus SARS-COV2 (COVID-19) que nos impediu de termos convívio social (isolamento social), esta medida impactou diretamente questões econômicas e sociais para além das questões de saúde. Assim o município de Sobral decretou no dia 19 de março de 2020 o decreto n°2.376 medidas para o enfrentamento da COVID -19.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2021

Os objetivos e metas da SECJEL foram traçados durante o processo de planejamento e elaboração do Plano Plurianual – PPA realizado no início de 2017, com o objetivo de traçar as diretrizes e metas da Prefeitura de Sobral, em todas as áreas de políticas públicas, para o período de quatro anos. No que pesa sobre a responsabilidade desta Secretaria, que são as políticas públicas nas áreas de cultura e arte, juventude, esporte e lazer, muitas das metas traçadas já foram alcançadas. As políticas de fomento e incentivo foram aprimoradas e ampliadas com variados editais setoriais, com os programas de apoio a coletivos, organizações, grupos e entidades, e, principalmente, com o intenso diálogo e participação da sociedade sobralense.

Os equipamentos públicos como quadras, campos, miniestádios, estação juventude e os equipamentos culturais vêm sendo mantidos, reformados, adaptados, melhorados, além da criação de muitos novos equipamentos públicos de qualidade para a cidade e os distritos. O que tem resultado, também, na ampliação do acesso e na inclusão do cidadão nas políticas públicas municipais.

E no que diz respeito a ocupação dos espaços públicos, que é uma diretriz central na política da atual gestão municipal, a Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer cumpre um papel de extrema importância direcionando seus programas e projetos aos territórios de forma descentralizada, privilegiando a ocupação dos espaços públicos, realizando atividades permanentes e pontuais, e apoiando iniciativas autônomas de protagonismo da população.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA SECRETARIA

4.3.1. Coordenadoria de Cultura

Sobral tem um rico patrimônio arquitetônico, urbanístico, cultural e artístico, que resultou em seu tombamento pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN no ano 2000, e a Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer – SECJEL é o órgão que formula e coordena, entre outras, a execução das políticas públicas de cultura do Município de Sobral, incluindo o desenvolvimento de ações que visam a proteção da memória e do patrimônio histórico artístico e cultural.

São programas e iniciativas que ajudam as pessoas a conhecerem melhor a cidade, não só como centro cultural e histórico, mas pelos resultados positivos nas práticas desportivas e na fruição cultural de formação intelectual e social das juventudes e dos cidadãos sobralenses de forma geral.

Em março deste ano, fomos acometidos pela Pandemia do novo coronavírus SARS-CoV2 (COVID-19) que nos impediu de termos convívio social (isolamento social), esta medida impactou diretamente questões econômicas e sociais para além das questões de saúde, assim o Estado do Ceará decretou calamidade no dia 20 de março de 2020, pelo decreto Legislativo nº 6.

4.3.1.1. Casa da Cultura

Sobre os escombros do tradicional "Solar dos Figueiredos", a Casa da Cultura de Sobral surge. Inaugurada em 19 de março de 1998, hoje a Casa abriga a galeria Zenon Barreto para exposições de artes, o quintal para eventos em geral, o Hall como espaço de convivência, a sala de cinema Cine Falb Rangel e a sala de Leitura Cordeiro de Andrade. Passaram no ano de 2020 pela Casa da Cultura 4.986 pessoas até o mês de março deste ano.





Conjunto de Figuras 1: Casa da Cultura Exposição " Novos Olhares para Monalisa "







Conjunto de Figuras 2: Cine Falb Rangel





Conjunto de Figuras 3 : Hall como espaço de convivência e sala de Leitura Cordeiro de Andrade " Clube do Livro - Oficina de choro - Lágrimas da PS"

4.3.1.2. Theatro São João

Construído entre 1875 e 1880 por iniciativa de particulares que formaram a Sociedade Cultural União Sobralense, encabeçada pelo escritor sobralense Domingos Olímpio, é o segundo teatro mais antigo do Ceará. Em 1983, o Theatro foi tombado pelo Patrimônio Estadual. Em estilo arquitetônico neoclássico, com palco tipo italiano e plateia em formato de ferradura com balcões, o Theatro São João possui capacidade para 300 pessoas e recebe programações permanentes de dança, teatro e música. Durante o ano de 2020 passaram pelo Theatro São João 3.510 (três mil quinhentos e dez) pessoas e se apresentaram 18 espetáculos e 05 módulos formativos.







Conjunto de Figuras 4: Theatro São João "Encontro de Cordas Friccionadas"

4.3.1.3. Escola de Música de Sobral e Banda de Música

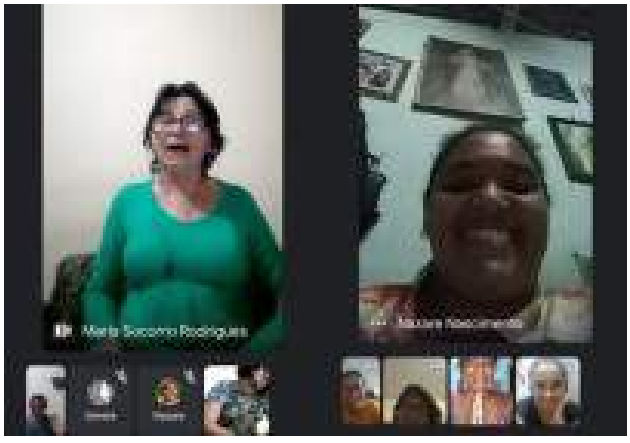
O projeto de implantação de uma escola de música em Sobral teve início com a contratação de um quinteto de cordas em 1997, na primeira gestão do prefeito Cid Ferreira Gomes, sendo em 2003 criada oficialmente. A Escola dispõe de uma infraestrutura com capacidade para 800 alunos por semestre, oferecendo cursos de instrumentos de sopro, guitarra, contrabaixo elétrico e acústico, teclado, percussão, bateria, violão popular, cavaquinho, coral, técnica vocal, violino, viola, violoncelo, editoração de partituras, teoria musical, história da música e musicalização infantil, atendendo prioritariamente aos estudantes da Rede Pública de Ensino.

No ano de 2020 a Escola de Música atendeu de forma presencial até 20 de março, devido ao decreto de calamidade, decreto Legislativo nº 6. A partir do dia 21 de março deste ano, a Escola de Música continuou as atividades online, através dos aplicativos como whatsapp, telegram e google-meetings, assim foram alcançados 502 alunos, distribuídos em 53 cursos, totalizando 1.109 aulas e 3.180 horas/aulas. A Banda de Música de Sobral realizou 16 apresentações com público de 3.700 pessoas.















Conjunto de Figuras 5: Escola de Música de Sobral -
" Aula Presenciais, Aulas Online, EAD e Banda de Música Maestro José Pedro"

4.3.1.4. Casa do Capitão-Mor

A Casa do Capitão-Mor está situada no primeiro núcleo habitacional da cidade. Após consecutivos ciclos de ocupação, a centenária edificação passou por criteriosos trabalhos de prospecção arqueológica que mediaram seu restauro, permitindo que o imóvel resgatasse suas características iniciais, e possibilitando às atuais gerações vivenciar este elo entre passado e presente, memória e história. Desde então, a Casa vem desenvolvendo atividades voltadas à discussão e valorização do patrimônio cultural sobralense, compreendido tanto em seu caráter material, presente nas edificações e monumentos do Centro Histórico, quanto imaterial, representado pelo saber fazer da população e pelas manifestações culturais. Até março de 2020 foram atendidas mais de 500 visitantes vindos de escolas

públicas e particulares, Universidades, Institutos, visitantes vindos de outras cidades, estados e país. Foram desenvolvidas atividades de mediação à Casa do Capitão-Mor e Centro Histórico, Palestras de educação patrimonial, aplicação de jogos didáticos, mostra de vídeos sobre a história e cultura de Sobral.







Conjunto de Figuras 6: Casa do Capitão Mor VISITAS ESPONTÂNEAS- Oficina de Fanzine

4.3.1.5. Museu MADI Sobral

No dia 5 de julho de 2005, os sobralenses ganharam mais um espaço expositivo, o Museu MADI. Inaugurado por ocasião do aniversário da cidade, tem acervo composto por cerca de cem obras, pertencentes ao movimento. Fazem parte do acervo esculturas, pinturas e desenhos, fruto de doações de mais de 70 membros do grupo MADI de vários países e continentes, selecionados pelo próprio Carmelo Arden Quin, iniciador e líder desse movimento. Durante o ano de 2020 o Museu MADI recebeu até o mês de março 481 visitas.








Conjunto de Figuras 7: Museu MADI "Visitas agendas, espontâneas e Tenda Madi"

4.3.1.6. CALENDÁRIO PERMANENTE

4.3.1.6. Bois e Reisados de Sobral

A Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer (Secjel), tornou público o Edital de Credenciamento Bois e Reisados de Sobral 2020 (n°003/2019), no dia 10 de Outubro de 2019 (DOM n° 651) com o intuito de contemplar 13 grupos da Cultura Popular de Reisado, 10 (dez) grupos adultos e 3 (três) grupos infantis, assim foram inscritos 19 grupos na primeira fase e contemplados 18 grupos, sendo que na segunda fase foram habilitados 13 grupos, sendo 3(três) grupos infantis e 10(dez) grupos adulto, com apoio financeiro para categoria: infantil de R$ 2,500,00 (dois mil e quinhentos reais) e para categoria adulto 5.250,00 (cinco mil e duzentos e cinquenta reais). Os grupos selecionados nas categorias adulto e infantil se apresentaram em diversos lugares na sede e nos distritos de Sobral, como contrapartida do edital de Credenciamento n°003/2019. Considerado um dos eventos mais tradicionais do calendário cultural de Sobral, o Encontro de Bois e Reisados proporciona alegria, revivendo a identidade cultural do povo e resgatando suas origens.

Data de apresentação dos grupos: 05, 06, 15 e 18 do mês Janeiro de 20

Programação Bois e Reisados :

4.3.1.6.1. *05/01 - Boi Lagoa*
4.3.1.6.2. *06/01 - Boi Paz no Mundo*
4.3.1.6.3. *06/01 - Boi Mina Flor*
4.3.1.6.4. *06/01 - Boi Caiçara*
4.3.1.6.5. *06/01 - Lagartixa*
4.3.1.6.6. *15/01 - Boi Coração*
4.3.1.6.7. *18/01 - Boi Mina Flor Infantil*
4.3.1.6.8. *18/01 - Boi Brisa do Luar Infantil*
4.3.1.6.9. *18/01 - Boi Floral Infantil*
4.3.1.6.10. *18/01 - Boi Girassol*
4.3.1.6.11. *18/01 - Boi Maresia*
4.3.1.6.12. *18/01 - Boi Cistal*
4.3.1.6.13. *18/01 - Boi Popular*

Local de realização: Arco de Nossa Senhora e no distrito de Aracatiaçu

Estimativa de público: 1.500









1-Boi Lagoa



2-Boi Lagartixa



3- Boi Mina Flor



4- Boi Caiçara



5-Boi Paz no Mundo



6- Boi Coração



7-Boi Mina Flor Infantil



8-Boi Brisa do Luar Infantil



09-Boi Floral Infantil



10- Boi Girassol

/

I I



11- Boi Maresia



12- Boi Cristal



13- Boi Popular



14. Público



Conjunto de Figuras 8: Grupos de Bois e Reisado 2020

4.3.1.7. Pré-carnaval

A Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer (Secjel), promoveu o pré-carnaval, uma memorável manifestação cultural já incorporada ao evento do município pelos foliões sobralenses. A programação da Temporada de Carnaval #OcupaSobral 2020 tomou conta da cidade, espalhando pelas ruas e distritos, muitas atrações para todos os públicos. O pré-carnaval de Sobral aconteceu em cinco finais de semana com programação de shows, desfile do tradicional Bloco dos Sujos, carnaval nos distritos e o desfile das escolas de samba no centro cultural de Sobral. A programação é uma realização da Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer de Sobral (Secjel) e do Instituto ECOA. Data de apresentação: 25/01, 01, 08 de fevereiro de 2020.

Programação Pré-carnaval :

25 de Janeiro (sábado)
Local: Praça São João
-Big Farra Bandp

-DJ Guga de Castro,

-Manu Chao

-Angela Noeme

01 de Fevereiro

Local: Praça São João

-Big Farra Band,

-Banda Frevilhando

-Freud Explica, com participação de Zeca (Banda Procurando Kalu)

-Eveline & Banda

08 de Fevereiro

Local: Praça São João

- *Banda Big Farra Band*
- *Alquimia do Balanço*
- *As Gatas Pira*

Local de realização: Praça são João

Estimativa de público: 12.000 (doze mil) pessoas

/

















/





Conjunto de Figuras 9: Pré- Carnaval 2020

4.3.1.8. Bloco dos Sujos

Festa tradicional no calendário festivo sobralense, foi criada em 1946 com o nome Bloco dos anjos, acontece um sábado antes do período carnavalesco, caracteriza-se por reunir todos os grupos sociais da cidade, gerando um grande fluxo de visitantes que se fantasiam desde personagens tradicionais, tendências da atual geração e a troca de roupas entre gêneros masculino e feminino, que já é a marca registrada do bloco. A concentração começou a partir das 15h deste sábado(15), no Becco do Cotovelo, com a banda Alquimia do Balanço, logo após, a partir das 17h, na Praça da Coluna da Hora com Concurso de Fantasias. Às 18h o Olodum subiu no trio elétrico e comandou a programação musical, seguindo até à Praça São João, com destino final ao Arco Nossa Senhora de Fátima. Em sua 73ª edição, o bloco dos sujos é uma das maiores expressões do carnaval de Sobral, e integra o calendário cultural do município. Reuni pessoas de todo o Ceará, em um trajeto que percorre o Centro Histórico de Sobral, saindo da Praça da Coluna da Hora em direção ao Boulevard do Arco Nossa Senhora de Fátima, ao som de muito axé, afoxé e o samba-reggae da banda baiana.

Data de apresentação: 15 de fevereiro de 2020.

Programação:bloco dos sujos:

- *Concentração com a banda Alquimia do Balanço*
- *concurso da melhor fantasia*
- *Banda Olodum*

Local de realização: Circuito Coluna da Hora – Praça São João – Boulevard do Arco

Estimativa de público: 32.000 (trinta e dois mil) pessoas

A banda baiana fez o público tirar os pés do chão ao som de clássicos consagrados do grupo, além de apresentar novas canções que farão parte do repertório do Olodum no Carnaval de Salvador






Conjunto de Figura 10: Bloco do Sujo

4.3.1.9. CARNAVAL INFANTIL

/

O Carnaval infantil são atividades realizadas nos bairros para o público infantil, em 2020 os bailinhos invadiram os bairros Expectativa (Praça do Pirulito), Sinhá Sabóia (Parque Skate) e Caiçara (Praça Mais Infância). Com shows infantis, pintura de rosto, brincadeiras e muita animação, os bailinhos reuniram um público de 1.000 (um mil) pessoas, envolvendo crianças e adultos, no dia 21 de fevereiro, contribuindo com a programação do Carnaval de Sobral.









Conjunto de Figura 11: Carnaval Infantil

4.3.1.10. CARNAVAL NOS DISTRITO

/

A programação da Temporada de Carnaval 2020 anima toda a cidade e se espalha pelas ruas e distritos oferecendo muitas atrações para todos os públicos. Entre os dias 22 e 25 de Fevereiro, os distritos de Taperuaba, Aprazível, Aracatiaçu,São João do Torto, Bonfim, Jordão, Caioca, Patriarca e Jaibaras receberão atrações locais para animar o carnaval na localidade. A programação é uma realização da Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer de Sobral (Secjel) e do Instituto ECOA.

Data de apresentação: 22 a 25 de Fevereiro de 2020









Conjunto de Figura 12: Cards Carnaval nos distrito

Programação do Carnaval nos distritos

***22** de Fevereiro (Sábado)*
- Local: Taperuaba

Horário: 22:00hs

Atração: Três Forças

- Local: São José do Torto

Horário: 20:00hs Atração:

Apimentados

- Local: Aprazível

Horário: 20:00hs

Atração: Laninho

- Local: Aracatiaçu

Horário: 22:00hs

Atração: Jejê Araujo

***23** de Fevereiro (Domingo)*
- Local: Aracatiaçu

Horário: 22:00hs

Atração: Apimentados

- Local: Bonfim

Horário: 20:0hs

Atração:Samuel Lima

-Local Caioca

Horário: 17hs

Atração: Boi Fubá, Banda Infantil Lápis de Cor e Brinqueducirco 24

de Fevereiro (Segunda)

- Local: Patriarca

Horário: 20:00hs

Atração: Levaxé

- Local: Jordão

/

Horário: 20:00hs

- Atração: Gustavo muniz

Local: Jaibaras

Horário: 22:00hs Atração:

Rogerinho

25 de Fevereiro (Terça)

- Local: Taperuaba

Horário: 22:00hs

Atração: Mazenir

- Local: Jaibaras

Horário: 22:00hs

Atração: Léo Banda

Público: Local de realização: Taperuaba, Aprazível, Aracatiaçu, Bonfim, Jordão, Caioca, Jaibaras, São João do Torto e Patriarca.

Estimativa de público: 15.320

GALERIA DE FOTOS

TAPERUABA



PATRIARCA



ARACATIAÇU



/

CAIOCA

O bailinho infantil animou os pequenos foliões com números circenses realizados pela trupe Brinqueducirco, show musical com a Banda Lápis de Cor e apresentação do tradicional Boi Fubá



Conjunto de Figura 13: Carnaval nos Distritos

4.3.1.11. Desfile das Escolas de Samba

A Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer (Secjel), tornou público o Edital de Credenciamento para apoio às Escolas de Sambas de Sobral 2020 (nº004/2019) com o objetivo de selecionar cinco projetos voltados para a montagem e apresentação de escolas de samba do município de Sobral/CE 2020, no período de 21 a 29 de Novembro de 2019, o apoio financeiro foi de 17.000,00 (Dezessete Mil reais), assim foram selecionados 4(quatro) escolas de samba: GRES Estação Primeira do Sinhá Sabóia, GRES Princesa do Samba, GRES Mocidade Independente do Alto da Brasília e GRES Turma da Favela. Para o desfile das Escolas de Samba, a Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer (Secjel), publicou a Chamada Pública nº 001/2020 para Inscrições das Escolas de Samba de Sobral 2020, todos os grupos selecionados no edital de Credenciamento para Apoio às Escolas de Samba estavam inscritos automaticamente no Desfile das Escolas de Samba de Sobral 2020, bem como os classificados na presente chamada pública, assim foi selecionada a GRES Unidos do Alto do Cristo. Os participantes concorrerão a uma premiação pecuniária constante no regulamento, publicado pela Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer - SECJEL,

conforme classificação, para o 1º lugar 8.000,00(Oito Mil Reais),2º lugar 5.000,00(Cinco Mil Reais) e 3º lugar 3.000,00(Três Mil).

A programação da Temporada de Carnaval 2020 que animou toda a cidade e se espalhou pelas ruas e distritos oferecendo muitas atrações para todos os públicos, finalizou dia 25 de fevereiro, com o tradicional Desfile das Escolas de Samba de Sobral, iniciando a concentração às 18h e o desfile às 19h, na Praça da Coluna da hora, seguindo até à Praça São João com estimativa de público: 5.500 (cinco mil e quinhentas) pessoas.

Resultado final da premiação:

1º lugar – GRES Princesa do Samba – 79,5 pontos – Premiação: R$ 8.000,00;

2º lugar – GRES Unidos do Alto do Cristo – 78,5 pontos – Premiação R$ 5.000,00;

3º lugar – GRES Estação Primeira do Sinhá Sabóia– 78 pontos – Premiação R$ 3.000,00;

4.3.1.12. REGISTROS FOTOGRÁFICOS

GRES Mocidade Independente do Alto da Brasília





/

GRES Unidos do Alto do Cristo





GRES Estação Primeira do Sinhá Sabóia





/

GRES Princesa do Samba





Público do Carnaval







Conjunto de Figura 14: Desfile das Escolas de Samba.

/

4.3.1.13. Atividades Online 2020

Acometidos pela Pandemia do novo coronavírus SARS-CoV2 (COVID-19) o Estado do Ceará decretou calamidade no dia 20 de março de 2020, pelo decreto Legislativo nº 6. A partir do dia 21 de março deste ano a Coordenação de Cultura, realizou 127 atividades online nas plataformas digitais (facebook e instagram), orientando as pessoas a ficarem em casa, vídeos e cards de cuidados com a saúde, contações de histórias, apresentações musicais, indicação de filmes, visitas virtuais a exposição, bate-papos, palestras e atividades sobre museu, artes e patrimônio cultural sobralense, essas iniciativas ajudaram as pessoas a conhecerem melhor a cidade e os espaços culturais, obtivemos resultados positivos na fruição cultural, formação intelectual e mostra de atividades culturais, atingindo todos os públicos.









/

/

Conjunto de Figuras 15: Aulas online e Programações online

/

4.3.1.14. Lei Aldir Blanc

A Coordenadoria da Cultura da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer - (SECJEL), realizou a Chamada Pública nº 003/2020, para seleção de projetos artísticos e culturais, também como Chamada Pública nº 004/2020 para espaços artísticos e culturais, microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações comunitárias, proveniente do recurso da Lei Aldir Blanc de emergência cultural, Lei nº 14017/2020. No intuito de frear os impactos do novo coronavírus SARS-CoV2 (COVID-19), o poder público necessitou criar um projeto que atendesse essa demanda. O projeto é denominado Lei Aldir Blanc, que dispõe de ações emergenciais para o setor da cultura a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6 de 20 de março de 2020.

- RECURSO RECEBIDO EM SOBRAL: R$ 1.481,867,28 ((Um milhão, quatrocentos e oitenta e um mil, oitocentos e sessenta e sete reais e vinte e oito centavos)
- QUANTIDADE DE PROPOSTAS DISPONÍVEIS:

- 366 PROPOSTAS ARTÍSTICAS CULTURAIS
- 65 ESPAÇOS ARTÍSTICOS CULTURAIS

A Chamada Pública nº 004/2020 selecionou 33 espaços culturais independentes que tiveram suas atividades interrompidas por força das medidas de isolamento e receberam subsídio para manutenção de suas atividades; a Chamada Pública nº 003/2020, habilitou 193 projetos culturais e artísticos distribuídos em 13 linguagens (música, artes visuais, literatura, cultura popular, dentre outras) apresentados por meio de uma programação virtual encerrada no último dia 27 de dezembro. Assim, foram beneficiadas mais de mil pessoas, direta e indiretamente, do setor cultural de Sobral através da Lei Federal Aldir Blanc. A Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer, apresentou balanço dos editais contemplados no plano de ação desenvolvido pela pasta, onde foi destinado aos trabalhadores da Cultura o valor de R$ 820.100,00 (oitocentos e vinte mil e cem reais).///

/

//

/

/

4.3.2. Coordenadoria de Juventude

A SECJEL busca compreender a juventude como uma fase de experimentações e de formação da identidade individual e coletiva dos cidadãos. Por isso, há a necessidade de que sejam garantidos vários direitos durante essa etapa, articulando uma perspectiva transversal para as políticas públicas municipais, de forma que elas possam assegurar algumas diretrizes básicas: criar condições para que os jovens ocupem o espaço público, garantir que tenham como experimentar o tempo livre, promover a participação e protagonismo do jovem na política da cidade e também possibilitar às juventudes a perspectiva de inserção no mercado de trabalho e da sustentabilidade econômica.

4.3.2.1. Programa Estação Juventude

O Programa Estação Juventude surge como um conjunto ações estratégicas para levar aos jovens de 12 a 29 anos políticas e programas que garantam seus direitos e os auxiliem na emancipação, participação social e autonomia, levando em consideração a história, a cultura e as potencialidades de cada território e dos grupos que habitam, com o apoio de alguns parceiros e beneficiando cerca de 30.000 jovens.

Na cidade de Sobral temos 6 Estações Juventude. **Estação Novo Recanto** - Novo Recanto, Recanto I e Paraíso das Flores; **Estação Nova Caiçara** - Vila União, Terrenos Novos e Nova Caiçara; **Estação Parque do Mucambinho** - Centro, Tamarindo, Santa Casa e Sumaré; **Estação Aracatiaçu –** Coronel Miguel Arruda, Centro; **Estação Padre Albani** - Cohab I, Cohab II, Sinhá Sabóia e Santo Antônio e **Estação Taperuaba –** Avenida Nossa Senhora do Carmo.



Figura 30: Estação Juventude Pe. Albani Linhares

4.3.2.2. Estação dos Games

Inaugurada, dia (06/09/2018), a primeira Estação dos Games de Sobral, sala com 10 cabines, cada uma equipada com um console Playstation 4, dois controles bluetooth e mais de 20 jogos disponíveis. O primeiro equipamento contemplado foi a Estação Juventude Padre Albani, no Bairro Cohab I. E neste ano o projeto chegou ao centro cultural do distrito Aracatiaçu e a Estação juventude Novo Recanto. A expectativa é que em breve o distrito de Taperuaba também seja contemplado. Contamos então agora com cinco Estações dos Games, sendo quatro dentro da sede, e uma em distrito.



Figura: Inauguração da Estação Games Novo Recanto

"A sala ainda tem um computador que, através de um programa, vai controlar a organização da sala de games. A sala é voltada para jovens de 12 a 29 anos de idade, os menores de 18 anos precisam pedir que os responsáveis assinem um termo de responsabilidade, afirmando que todos os horários de uso serão no contra turno escolar".

O projeto é pioneiro no Brasil e representa um investimento superior a R$60 mil em entretenimento para a juventude. A Estação dos Games funciona de segunda a sexta-feira, de 09h às 12h e de 16h às19h. Cada usuário tem direito a 5 horas semanais (1 hora diária).



Figura: Estação Games Praça da Juventude Vila União



Figura: Inauguração Sala de Games Aracatiaçu

4.3.2.3. Se liga Juventude!

O **"Se Liga Juventude!"** consiste em um Programa de difusão e Promoção dos Direitos da Juventude e das ações de políticas públicas de juventude desenvolvidas pela Prefeitura de Sobral por meio de atividades a serem realizadas nas escolas de ensino médio situadas no município de Sobral.

Foram realizadas sete edições do "Se liga Juventude"

- 1ª Edição EEMTI Prefeito José Euclides Ferreira Gomes - 300 alunos;
- 2ª Edição EEM Dr. José Euclides Ferreira Gomes - 320 alunos;

- 3ª Edição EEMTI Professora Carmosina Ferreira Gomes - 333 alunos;
- 4ª Edição EEEP Monsenhor José Aloísio Pinto - 327 alunos;
- 5ª Edição EEM Cesário Barreto Lima - 388 alunos;
- 6ª Edição EEMTI Monsenhor José Gerardo Ferreira Gomes - 250 alunos.



Figura 36: EEMTI Mosenhor José Gerardo Ferreira Gomes: 6ª Edição

4.3.2.4. Se liga Juventude Em Casa!

No ano de 2020 em virtude da quarentena, o projeto **Se liga Juventude** teve que se adaptar para um formato online, para poder chegar até a casa destes jovens. Portanto todas as atividades foram realizadas de forma online, ao todo realizamos 16 atividades, sendo doze atividades no formato de Live e três em formato de vídeo, compreendendo o período de 17 de abril à 15 de Julho.

Atividades realizadas:

1. Live: Quais os nossos desafios em tempos de pandemia;
2. Live: Vida real na quebrada;
3. Vídeo Oficina de construção de Fanzine;
4. Live: Encontro dos Mc's;
5. Video formativo Oficina de Malabares;
6. Live: Grêmios estudantis no combate a pandemia;
7. Live: O sonho do ENEM;
8. Live: Dia do Orgulho Nerd;
9. Live: Dança em Sobral: "Revolução na sua vida você pode, você faz";
10. Video: O que é o orgulho Nerd?;
11. Live: Grafite em tempos de pandemia;
12. Live: Diálogos Juninos;
13. Live: Juventude Racismo e seus efeitos no Brasil;
14. Live das Rainhas;

15. Live: Juventude e Diversidades;

16. Mulheres de chuteira;



Figura: Live: Os nossos desafios em tempos de pandemia

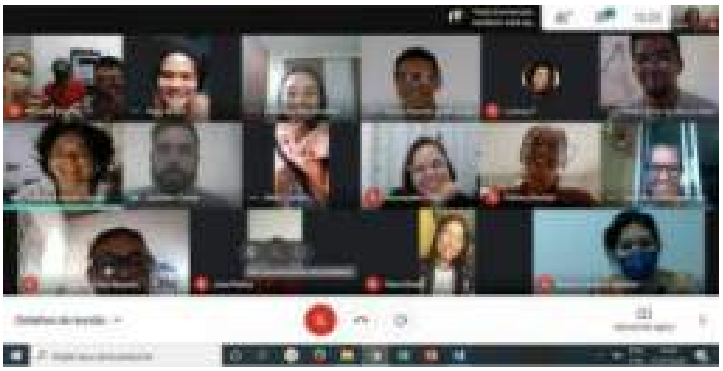


Figura: Live Juventude, racismo e seus efeitos no Brasil

4.3.2.5. Sala de leitura

A Estação Juventude Pe. Albani foi a primeira a ser contemplada com a sala de leitura, com o intuito de a de fazer atividades de contação de histórias. A contação de histórias acontece três vezes por semana (Segunda, Terça e Quinta), 17h00min ás 18h00min, sendo atendidas por encontro 15 pessoas e no mês 165, com faixa etária de 03 a 14 anos. Pontos positivos: A leitura para as crianças da comunidade faz com que elas cresçam e aprendam tanto a ler como também o aprendizado da literatura e cultura. Contamos uma vez por semana com dinâmicas, trazendo para um dinamismo maior para entreter os jovens e crianças como também o espaço reduzido para a grande demanda.



Figura: Sala de Leitura Estação Juventude Pe. Albani

4.3.2.6. Cine estação no Conjunto Jatobá 1

No dia 21/01 a partir das 17:00 nossos colaboradores realizaram atividade de cinema com os jovens do residencial Jatobá 1, nossa proposta é descentralizar nossas atividades para além de dentro da Estação e atrair mais jovens. Foi um momento bastante divertido e agradável contando com 10 a 12 jovens em média.

4.3.2.7. Edição do Agosto das juventudes

O projeto é uma parceria da coordenadoria de juventude do município com a SEDHAS (Secretária de Direitos Humanos Habitação e assistência social), UGP/PV, LIPSIA/UVA, GEPECJU, FLF e instituto ECOA. A priori o projeto tem como intuito unir e apresentar os trabalhos e atividades realizadas pelas diversas juventudes existentes na cidade para comemorar e integrar o evento do dia mundial da juventude, comemorado no dia 12 de agosto.



Figura: Sala de Leitura Estação Juventude Pe. Albani



Figura: Card de comemoração do dia internacional da Juventude

4.3.2.8. Esporte e Superação

O projeto **ESPORTE E SUPERAÇÃO** é uma parceria do Governo do estado com a secretária de segurança de Sobral. E foi através desta parceria que Sobral foi contemplado com mais de 20 categorias esportivas, além de fornecer também o material necessário para os jovens do município. O projeto teve inicio no dia 20, tendo que abrir duas turmas (cada uma com 20 crianças e

adolescentes respectivamente) durante 2 vezes por semana, acontecendo nas Estações Juventude Novo Recanto e Pe Albani.



Figura: projeto esporte e supera: aula de ballet



Figura: projeto esporte e supera: aula de ballet

4.3.2.9. Noite cultural

Na noite do dia 30 a partir das 18:00 iniciamos nossa noite cultural com muitas atividades para nossa comunidade. Contamos com apresentação cultural dos grupos: cachos dance, art dance e estação swing, todos eles de jovens da Estação. Contamos também com a apresentação do Boi Caiçara que divertiu bastante a população, com destaque para a personagem “Donona” bastante conhecida em nossa cultura popular, que levou entretenimento e muitas risadas para nossas crianças, jovens, adultos e idosos. Pontos positivos: apesar do pouco tempo de planejamento o evento foi um sucesso com a população bastante feliz e animada.



Figura: Noite cultural Estação Juventude Pe. Albani



Figura: Noite cultural Estação Juventude Pe. Albani

4.3.3. Coordenadoria de Esporte e Lazer

A Secretaria da Cultura, Esporte e Lazer - SECJEL possui atuação central de planejamento, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas voltadas para as linguagens desportivas e de lazer do município de Sobral (Sede e Distritos), com o objetivo de democratizar as linguagens de esporte e lazer para toda a comunidade sobralense possibilitando o acesso comum, bem como a sustentabilidade e o desenvolvimento das políticas públicas de esporte e lazer.

Em março de 2020, fomos acometidos pela Pandemia do novo Corona vírus SARS-COV2 (COVID-19) que nos impediu de termos convívio social (isolamento social), esta medida impactou diretamente questões econômicas e sociais para além das questões de saúde. Assim o munícipio de Sobral decretou no dia 19 de março de 2020 o decreto n°2.376 medidas para o enfrentamento da COVID -19. 4

4.3.1.1 ESTÁDIO DO JUNCO



O Estádio Municipal Plácido Aderaldo Castelo, ou como é conhecido popularmente, o Juncão, foi construído em 1969 e até hoje se mantém como o principal estádio do município. Tendo atualmente capacidade para abrigar até 10.000 espectadores, o espaço conta com aparelhos modernos e campo de grama natural.

Ao longo desses dois anos, a gestão democratizou o acesso ao estádio, a fim de ser utilizado nos mais diversos eventos esportivos. Nos últimos anos, o estádio de Sobral foi palco de campeonatos Sobralenses, Cearenses e Nacionais, recebendo clubes de comunidades do município e em partidas de finais de campeonatos e jogos festa.

CAMPEONATOS REALIZADOS

- Campeonato Sobralense de Futebol nas principais categorias
- Jogos pelo Campeonato Cearense e Brasileiro do Guarany de Sobral
- Jogos amistosos do Guarani

- Campeonatos amadores de vários bairros e distritos de Sobral
- Copa Amigos da Bola

ANO 2020

JOGOS CAMPENATO CEARENSE – 09
JOGOS AMADORES – 09
TOTAL : 18 JOGOS
ATIVIDADES REALIZADAS NO INICIO DE 2020

4.3.1.2 PRAÇA DA JUVENTUDE





Mais do que um espaço físico para a prática de esportes, a Praça da Juventude é uma área de convivência comunitária onde são realizadas também atividades culturais, de inclusão social e de lazer para a população de todas as faixas etárias. Em Sobral a Praça da Juventude conta com quadra poliesportiva coberta, quadra de areia, campo de futebol, pista de skate, anfiteatro, salas de aula e vestiários, onde são realizadas diversas atividades dos programas e projetos desenvolvidos pela Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer (Secjel).

ANO 2020

EVENTOS BENEFICIÁRIOS – 02 (260 PESSOAS)
ATIVIDADES DIÁRIAS (VOLEIBOL, SKATE, DANÇA,CAMPO SOCIETY E GAMES) – 186
TOTAL : 446 pessoas beneficiárias

4.3.1.3 VILA OLÍMPICA



A Vila Olímpica de Sobral é o principal equipamento esportivo do município e conta com uma moderna estrutura para a formação de atletas e descoberta de novos talentos, cumprindo um importante papel de formação esportiva na perspectiva do rendimento. O equipamento incentiva a prática de atividades físicas e de lazer, valorizando a cultura esportiva e auxiliando a formação cidadã dos jovens atendidos.

Atualmente, a Vila Olímpica de Sobral desenvolve 5 modalidades: karatê, jiu-jitsu, boxe, futebol e atletismo. Além disso, recebe a construção de uma quadra poliesportiva coberta, que irá contemplar os esportes de quadra (Basquete, Futsal, Handebol e Vôlei). Já a requalificação das piscinas olímpicas estão em fase de licitação, e quando concluídas irão atender as modalidades aquáticas, como salto ornamental e natação.

ANO 2020

ALUNOS NOVATOS – 196
ALUNOS RENOVADOS – 230
TOTAL - 426 alunos
Fotos da Vila Olímpica – 2020



Quadra da Vila Olímpica – atualizada



Piscina da Vila Olímpica – atualizada



Piscina de salto da Vila Olímpica - atualizada



Piscina da Vila Olímpica - atualizada

4.3.1.4 GINÁSIO POLIESPORTIVO



O ginásio Poliesportivo Dr. Plínio Pompeu é o principal local de eventos esportivos da cidade, e já foi palco de diversas partidas emocionantes durante seus 26 anos de história! Atualmente o ginásio passa pelo processo de elaboração do projeto para reforma e modernização na qual incluirá, aumento das dimensões da quadra para 40mx20m, revitalização total do piso com aquisição de piso flutuante, acessibilidade, vestiários, sala de ginástica, cabines de imprensa dentre outros implementos.

ANO 2020

- SELEÇÕES COLETIVAS – 08
- EVENTOS – 01
- LAZER COLETIVOS – 07
TOTAL DE PARTICIPANTES - 1150

4.3.1.5 MINI ESTÁDIOS



Os mini estádios são mais uma opção para a prática de esportes, principalmente para os amantes do futebol amador. Os equipamentos foram contemplados, com dois vestiários e três lances de arquibancada com capacidade para 300 espectadores. São campos murados e iluminados onde as comunidades podem praticar esportes e realizar eventos e atividades do cotidiano local, um espaço de encontros e para exercer a paixão pelo futebol.

ENTREGUES:
DISTRITO DE JAIBARAS
DISTRITO DE RECREIO
LOCALIDADE DE SÃO FRANCISCO (JORDÃO)

EM CONSTRUÇÃO:
Distrito de Caracará (Reforma)
Distrito de Bonfim
Localidade de Boqueirão
Distrito de Jaibaras

ANO DE 2020

NÃO FOI CONSTRUIDO E REFORMADO NENHUM MINI ESTADIO DEVIDO A PANDEMIA COVID -19

4.3.1.6 PISTAS DE SKATE

Desde a construção de sua primeira pista de Skate em 2004, Sobral recebeu grandes eventos como o Campeonato Brasileiro de Skate Street Profissional e a Copa Norte/Nordeste de Skate Amador, mas além disso, a prática do skateboard têm desenvolvido a integração social de crianças e jovens do município.

Hoje, Sobral já possui três equipamentos dedicados à prática desse esporte, sendo um no Campo dos Velhos (2004), um no Sinhá Sabóia (2007) e um na Praça da Juventude da Vila União (2014),

todos dentro dos padrões exigidos pela Confederação Brasileira de Skate (CBSK). Não parando por aí, há mais uma pista de skate sendo construída em Sobral como parte integrante do projeto de reurbanização da Estação Ferroviária.

LOCAIS:
SINHÁ SABÓIA
CAMPO DOS VELHOS
PRAÇA DA JUVENTUDE
PRAÇA MAIS INFANCIA – RESIDENCIAL CAIÇARA

EM CONSTRUÇÃO
ESTAÇÃO FERROVIÁRIA

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020, RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA E INDIVIDUAL NA PISTA DE SKATE.



4.3.1.7 PISTA DE BICICROSS

Inaugurada em 2005 a fim de incentivar o esporte e promover um espaço para treino e competição aos atletas, a pista de Bicicross de Sobral foi a primeira na categoria Supercross a ser construída na América Latina. Logo em sua inauguração, sediou dois importantes campeonatos, o Brasileiro de Supercross e a Copa Sobral de Bicicross.

O equipamento deu oportunidade aos praticantes de esportes radicais de Sobral de ter reconhecimento na região.

ANO 2020

OBRA CONCLUÍDA!

4.3.1.8 ACADEMIAS AO AR LIVRE



Desde o início da gestão em 2017 foram instaladas 16 Academias ao Ar Livre, sendo 12 na sede do município e as demais nas localidades e distritos. Cada academia conta com equipamentos como extensor de pernas e braços, balança, remo, surf, patins, elevador, abdominais, dentre outros. Ainda teremos mais 10 academias a serem implementadas em diversas localidades do município.

ACADEMIAS INSTALADAS (20)
SÃO FRANCISCO (DISTRITO DE JORDÃO)
DISTRITO DE TAPERUABA
DISTRITO DE CAIOCA
DISTRITO DE CARACARÁ
DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA
PRAÇA BRASIL
PRAÇA VITÓRIA
SINHÁ SABÓIA
COHAB I
DOM EXPEDITO
PATROCÍNIO
CENTRO DE CONVENÇÕES
SANTA CASA
TAMARINDO
NOVO RECANTO
PRAÇA DO JUNCO
JAIBARAS
ARACATIAÇU
PADRE PALHANO
NOVA CAIÇARA

ANO 2020

ACADEMIAS CROSS TRAINING
BEIRA RIO – 01
BOMBEIROS – 01

TOTAL : 02 ACADEMIAS CROSS TRAINING

4.3.1.9 ARENINHAS



As Areninhas de Sobral são um novo espaço para a prática de futebol, entretenimento e lazer. Ao todo serão 4 equipamentos com moderna estrutura que inclui iluminação de LED, grama sintética, arquibancadas e vestiários. A primeira a ser inaugurada foi a Areninha Teco-teco, localizada no bairro Alto da Brasília. Ainda estão em construção, com obras avançadas, mais três Areninhas que ficarão localizadas no novo Parque Pajeú, no Centro próximo a antiga Estação Ferroviária e no bairro Dom José, fazendo parte do Centro de Iniciação ao Esporte (CIE).

ENTREGUE (03)
Areninha Teco-Teco - Alto da Brasília
Areninha do Alto da Expectativa - Parque Pajeú
Areninha da Margem Esquerda

EM CONSTRUÇÃO (02)
Areninha do Centro - Estação Ferroviária
Areninha do Centro de Iniciação ao Esporte (CIE)

ANO 2020
ARENINHA CONSTRUIDA – 03 - (DOM JOSÉ, ARACATIAÇU E PATRIARCA)
ARENINHA REFORMADA – 00

FOTOS

Areninha Patriarca **Areninha Aracatiaçu**



Gerardo Quariguasi da Silva – 30/01/2020



Expedito Mesquita de Sousa – 14/01/2020

Areninha Dom José



6.3.1.10 CAMPINHO DA GALERA



Os Campinhos da Galera são espaços de convivência de crianças e adolescentes para partidas de futebol recreativas. Sobral já conta com dois equipamentos entregues, sendo eles: o Campinho da Galera - Parque do Mucambinho, localizado no bairro da Santa Casa e o Campinho da Galera - Cohab I

ANO 2020

NENHUM CAMPINHO FOI CONSTRUIDO OU REFORMADO DEVIDO A PANDEMIA DA COVID -19

4.3.1.11 QUADRAS COBERTAS



A Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer (Secjel), vem trabalhando para que a cultura inclusiva do esporte chegue a cada vez mais cidadãos da sede e distritos. Nesse sentido, a gestão vem investindo na construção de diversas quadras cobertas com moderna infraestrutura.

ENTREGUES (03)
Ouro Branco (Localidade)
Distrito de São José do Torto
Bairro Sinhá Sabóia
Distrito de Baracho
Distrito de Rafael Arruda
Salgados dos Macahdos
Distrito de Patos
Bairro Novo Recanto - Residencial Meruoca
Vila Olímpica de Sobral

ANO 2020

- QUADRAS CONSTRUIDAS -03
LOCAIS – PEDRINHAS, VILA OLIMPICA, ARACATIAÇU E BARACHO
- QUADRAS REFORMADAS – 02

LOCAIS- BOQUEIRÃO E JAIBARAS

FOTOS

Quadra do Baracho



Quadra Poliesportiva Rosa Maria de Mesqeuita
24/01/2020

Quadra do Boqueirão



Quadra Pedra de Fogo



Quadra da Vila Olímpica



4.3.1.12 CENTRO DE INICIAÇÃO ESPORTIVA - CIE



Em maio de 2018, tiveram início as obras de construção do Centro de Iniciação ao Esporte (CIE) da Zona Norte do Estado do Ceará. Os serviços estão orçados em aproximadamente R$ 2,8 milhões. Construído no Bairro Dom José, o espaço tem como objetivo beneficiar jovens atletas em diferentes modalidades esportivas. O equipamento será composto por um Ginásio Poliesportivo Modulado, Pista de Atletismo, Campo para Prática de Arremesso Olímpico e Areninha.

VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 2.788.477,53

ANO 2020

NÃO FOI CONCLUIDO DEVIDO A PANDEMIA DA COVID -19

4.3.1.13 REFORMAS

Com o intuito de melhor equipar os espaços públicos de práticas de esportes e atividades físicas no município de Sobral, o poder público pactuando com a sociedade civil realizou a requalificação das quadras e complexos esportivos, adicionando tabelas de vidros temperados e aros retráteis aos equipamentos. Na perspectiva de democratizar o acesso a equipamentos esportivos de qualidade para os cidadãos de todas as idades.

Equipamento	Valor Investido	Descrição

Quadra Parque Santo Antônio	R$ 49.495,00	Reforma Geral
Quadra Esportiva Espaço Cultura Maria Júlia Teixeira (Taperuaba)	R$ 30.796,62	Recuperação Estrutural
Estádio do Junco	R$ 123.463,98	Pintura Geral, Reforma de Instalações Elétricas e Hidráulicas
Complexo de Esporte e Lazer da Cohab III	R$ 101.605,35	Iluminação de LED, reforma das arquibancadas, tabelas de vidro temperado, recuperação da cobertura, pintura e recuperação do piso.
Quadra De Esportes Da Cohab II Nagib Marques	R$ 21.849,00	Pintura Geral, Reforma de Instalações Elétricas e iluminação.
Quadra da Praça Brasil	R$ 46.136,39	Pintura Geral, Reforma de Instalações Elétricas e iluminação.
Quadra da Praça Vitória	R$ 63.026,08	Pintura Geral, Reforma de Instalações Elétricas e iluminação.

4.3.2 PROGRAMAS, PROJETOS E EVENTOS

4.3.2.1 BOLSA ATLETA



O Bolsa Atletas de Sobral tem por finalidade proporcionar o desenvolvimento humano e esportivo de atletas nas mais diversas modalidades, oportunizando inclusão social e aprimoramento dos talentos esportivos. Através da garantia de recursos para a manutenção pessoal de atletas em formação e de rendimento, o projeto oferece condições necessárias para que os jovens possam dedicar-se ao treinamento esportivo e participar de competições que permitam o desenvolvimento de suas carreiras.

PÚBLICO ALVO
Atletas residentes no município de Sobral, com idades entre 15 e 29 anos.

VALOR DA BOLSA
Nível I: R$ 200,00
Nível II: R$ 400,00

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA.

4.3.2.2 PDES – Programa de Desenvolvimento Esportivo e Social



O **Programa de Desenvolvimento Esportivo Social - PDES**, atua na prática de esportes com uma abordagem social, interagindo no cotidiano dos jovens e adolescentes, de 8 à 17 anos, visando contribuir com oportunidades e melhorias da qualidade de vida dos atendidos.

SÃO 11 NÚCLEOS ATIVOS
Ginásio Poliesportivo
Parque Santo Antonio
Sinhá Sabóia
Nova Caiçara
Praça da Juventude
Distrito de Aracatiaçu

Distrito de Rafael Arruda
Areninha Teco-teco
Parque do Mucambinho
Bairro Dom Expedito
Cohab 3

5 MODALIDADES ESPORTIVAS
Basquete
Handebol
Vôlei
Futsal
Futebol

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA.

4.3.2.3 ATIVA SOBRAL



O ATIVA Sobral é um programa de promoção da saúde da população, através de intervenções sociais voltadas à prática de atividades físicas, como atividade funcional, dança caminhada e corrida, incentivando a mudança de hábitos diários para a obtenção de benefícios fisiológicos importantes e adoção de um estilo de vida saudável.

11 NÚCLEOS ATIVOS
Dom Expedito
Dom José
Cohab III
Parque do Mucambinho
Ginásio Poliesportivo
Parque Santo Antônio
Praça da Juventude
Praça do Patrocínio
Praça Vitória
Sinhá Sabóia
Sumaré

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA PRESENCIAL, MAS FOI REALIZADA AULAS ON-LINE DO PROJETO ATIVA SOBRAL.

ATIVIDADES ON-LINE DO ATIVA REALIZADAS EM TEMPO DE PANDEMIA COVID -19

- DATA – 14 DE ABRIL DE 2020
TEMA - DICAS E CUIDADOS COM OS TREINOS EM CASA
PROFESSOR COORDENADOR DA CÉLLA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICIPIO DE SOBRAL – RAFAEL MOREIRA
- DATA – 16 DE ABRIL DE 2020
TEMA – ALONGAMENTO E FLEXIBILIDADE
PROFESSOR E GERENTE DA CELULA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICIPIO DE SOBRAL – AULUS LÚCIUS
- DATA – 21 DE ABRIL DE 2020
TEMA – CIRCUITO GAP (glúteos, abdômen e pernas)
PROFESSOR – FRANCISCO BARROS
- DATA – 23 DE ABRIL DE 2020
TEMA – CIRCUITO AERÓBICO
PROFESSOR E GERENTE DA CÉLULA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICIPIO DE SOBRAL – IGOR CARNEIRO
- DATA – 28 DE ABRIL DE 2020
TEMA- VEM DANÇAR
PROFESSORA – SÂMIA TOMÁS
- **DATA – 30 DE ABRIL DE 2020**
TEMA – NUTRIÇÃO E QUARENTENA COMO NOS ALIMENTAR CORRETAMENTE NESSES DIAS?
PROFESSOR E NUTRICIONISTA – MICHELSON BORGES
- **DATA – 05 DE MAIO DE 2020**

TEMA – GINÁSTICA LABORAL
PROFESSOR HÉDER ARAÚJO
- DATA – 07 DE MAIO DE 2020
TEMA – DANÇA EM CASA
PROFESSORA SÂMIA TOMÁS
- DATA – 12 DE MAIO DE 2020
TEMA – ESFO FUNCIONAL
PROFESSOR – MATHEUS BARRETO
- DATA – 14 DE MAIO DE 2020
TEMA – ESFO FUNCIONAL
PROFESSOR – GILSON PARENTE
- DATA – 19 DE MAIO DE 2020
TEMA – SUPER ABDOMEN
PROFESSOR – TIAGO VITOR
- DATA – 21 DE MAIO DE 2020
TEMA – VAMS CORRER
PROFESSOR – MARCOS DANTAS
- **DATA – 27 DE MAIO DE 2020**

DIA DO DESAFIO – 26ª EDIÇÃO

AULA DE YOGA – LUCIANA OLIVEIRA
CORRIDA – WLADIR RODRIGUES
LUTAS – JARLES DIAS
TREINO HIT – KALU CAVALCANTE
AULA DE DANÇA – BRUNO SURIANO
FORRÓ QUADRILHA – EREMILDA E LEANDRO
- DATA – 02 DE JUNHO DE 2020
TEMA – AULA DE ZUMBA
PROFESSORA – LILI SOARES
- **DATA – 04 DE JUNHO DE 2020**
TEMA – Benefícios e riscos da atividade física em portadores de doenças cardiovasculares
PROFESSOR CONVIDADO – DR. HERALDO GUEDIS
MEDIADOR – PAULO GOMES
- DATA – 09 DE JUNHO DE 2020
TEMA – WD HIT 8.FIT
PROFESSOR – WALTER DANTAS
- DATA – 11 DE JUNHO DE 2020
TEMA – AULA DE ZUMBA
PROFESSORA – LILI SOARES
- DATA – 30 DE JUNHO DE 2020
TEMA – LUTA EM CASA
PROFESSOR – JARLES DIAS
- DATA – 02 DE JULHO DE 2020
TEMA – FUNCIONAL EM CASA
PROFESSOR – DOUGLAS BASTOS – TAPERUABA
- DATA – 09 DE JULHO DE 2020
TEMA – FUNCIONAL EM CASA

PROFESSOR – GILSON PARENTE
- DATA – 14 DE JULHO DE 2020
TEMA – GINÁSTICA NATURAL
PROFESSOR – HÉDER ARAÚJO
- DATA – 16 DE JULHO DE 2020
TEMA – ATIVA EM CASA – HIT
PROFESSORA – KALU CAVALCANTE
- DATA -21 DE JULHO DE 2020
TEMA – FUNCIONAL EM CASA
PROFESSOR – PAULO GOMES
- DATA – 23 DE JULHO DE 2020
TEMA – ESFO FUNCIONAL
PROFESSOR – MATHEUS BARRETO

4.3.2.4 BIKE SOBRAL



O Bike Sobral é um projeto que promove a qualidade de vida da população, através do ciclismo. Incentivando a socialização entre as pessoas e a prática de atividades físicas, o projeto tem em sua metodologia a realização de passeios ciclísticos noturnos pela área urbana da cidade, passando por trechos turísticos, áreas históricas, bairros residenciais e outros pontos.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA.

4.3.2.5 LAZER NA PRAÇA



O Projeto **Lazer na Praça** teve início em 12 de maio de 2018 e tem como objetivo levar atividades esportivas e de lazer, para espaços públicos em áreas de vulnerabilidade social da sede e distritos. A programação conta com gincanas, brincadeiras populares, contação de histórias, dentre outras atividades voltadas para o público infantil. Ao todo foram realizadas 12 edições, em locais como: Praça Vitória, Várzea da Pedra, São José do Torto, Caioca, Taperuaba, Padre Palhano, Jaibaras e Bonfim.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA.

4.3.2.6 MEIA MARATONA DE SOBRAL



A Meia Maratona de Sobral é realizada desde 2017 compondo a programação de aniversário da cidade.
A maratona acontece em três categorias: 5km, 10km e 21Km com largada no Arco de Nossa Senhora de Fátima, principal ponto turístico de Sobral, além de ser totalmente inclusiva, contando com as categorias para cadeirantes e paratletas.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA.

4.3.2.7 DIA DO DESAFIO



O **Dia do Desafio** é celebrado anualmente na última quarta-feira do mês de maio. O principal objetivo desta data é motivar a população à prática de atividades físicas, seja para melhorar a saúde física, como também a mental. Nesta data, as comunidades de diferentes cidades do Brasil e de toda a América Latina se reúnem para disputar, amistosamente, competições e desafios que estimulam o corpo.

A proposta é que cada pessoa faça qualquer tipo de exercício físico por pelo menos 15 minutos, fazendo desta ação um hábito diário. Sobral já se encontra em sua 16ª edição. A cidade entrou para a lista de participantes em 2002 e **nos últimos dois anos em que competiu, houve mais de 125.000 atendimentos** nas atividades promovidas pela Prefeitura de Sobral.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA, MAS REALIZAMOS DIVERSAS ATIVIDADES NESSA QUARTA –FEIRA (27 DE MAIO).

- **DATA – 27 DE MAIO DE 2020**

DIA DO DESAFIO – 26ª EDIÇÃO

AULA DE YOGA – LUCIANA OLIVEIRA
CORRIDA – WLADIR RODRIGUES
LUTAS – JARLES DIAS
TREINO HIT – KALU CAVALCANTE
AULA DE DANÇA – BRUNO SURIANO
FORRÓ QUADRILHA – EREMILDA E LEANDRO

4.3.2.8 COPA ARENINHA





A **Copa Areninha de Sobral** ganhou sua primeira edição em agosto de 2018, após a inauguração da Areninha Teco-teco, onde foram realizadas as partidas. A competição contou com 3 categorias, masculino Sub-11, Sub-13 e Master (acima de 40 anos) envolvendo 24 times dos distritos e sede. Em outubro aconteceu a I Copa Areninha Feminina. A intenção é tornar o evento fixo no calendário esportivo do município.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA.

4.3.2.9 JOGOS ESCOLARES SOBRALENSE



Os Jogos Escolares Sobralenses é um evento que desenvolve o esporte escolar com política pública e funciona como etapa classificatória para os Jogos Escolares do Ceará e para a etapa nacional dos jogos escolares.

O evento conta com as modalidades individuais de atletismo, xadrez, tênis de mesa, judô, natação, ciclismo, vôlei de praia, badminton e as modalidades coletivas de basquete, vôlei, handebol e futsal. Contemplando os gêneros masculino e feminino, os jogos se dividem em duas categorias, sendo elas: 12 à 14 anos e 15 à 17 anos.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA.

4.3.2.10 ESCOLA DE FORMAÇÃO OLÍMPICA - ESFO



Utilizando a infraestrutura da Vila Olímpica, a Escola de Formação Olímpica de Sobral é um projeto social que atende em média 500 jovens de 6 à 24 anos, da sede e distritos. Ofertando formação esportiva gratuita nas modalidades de: karatê, jiu-jitsu, boxe, futebol e atletismo as atividades têm o foco em formar crianças, adolescentes e jovens na perspectiva do esporte de rendimento e com um viés de formação humana e cidadã. O projeto atende essencialmente pessoas em situação de vulnerabilidade social.

4.3.2.11. EVENTOS DA ESFO

Anualmente é realizado uma culminância das atividades desenvolvidas pela Escola de Formação Olímpica (ESFO) com o intuito de ressaltar e fomentar a importância do esporte em suas diversas modalidades, os eventos acontecem na Vila Olímpica de Sobral e é aberto aos atletas interessados residentes na sede ou distritos.

Circuito ESFO de Atletismo



O Circuito ESFO de atletismo Olímpico e Paralímpico é uma ação aberta para os alunos, atletas convidados de projetos sociais e da associação Sobralense de Paradesporto e conta com aula prática, apresentando as modalidades que fazem parte do atletismo: corridas, saltos e lançamentos/arremesso e ainda circuito de atividades diversas com tarefas a serem cumpridas.

ESFO MIX FIGHTER



Com o objetivo de fomentar a prática das Artes Marciais, o evento contempla cerca de 80 alunos atletas, nas modalidades de Boxe, Jiu-jitsu e Karatê. Auxiliando no estímulo aos atletas como uma ferramenta de inserção dos jovens em competições nas categorias praticadas, incentivando a busca por um melhor rendimento nas competições externas.

COPA ESFO DE FUTEBOL



A Copa ESFO de Futebol de Base tem como objetivo descobrir talentos para o futebol nas categorias Sub-09, Sub-11 e Sub-13. A competição envolve em média 12 equipes, sendo 03 compostas por alunos atletas da ESFO e 09 de equipes de programas sociais da comunidade, proporcionando lazer e atividade física a cerca de 210 pessoas entre atletas e comissão técnica.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL NENHUMA ATIVIDADE ESPORTIVA COLETIVA.

4.3.3 EDITAIS

4.3.3.1 EDITAL DE OCUPAÇÃO DAS QUADRAS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E CRAS DE SOBRAL



O Edital de Ocupação das Quadras das Escolas Municipais e Cras de Sobral é uma ferramenta de democratização e expansão do uso dos equipamentos esportivos públicos. Os grupos esportivos, culturais e a comunidade em geral interessada em concorrer à ocupação de algum horário nas quadras das escolas puderam participar da seleção de atividades.

Através dessa iniciativa, a Prefeitura de Sobral envolveu e aproximou a sociedade em um clima de paz e harmonia por meio das práticas esportivas, e demais atividades de interesse coletivo que possam ser desenvolvidas nas quadras, abrindo esses equipamentos à comunidade.

QUADRAS OCUPADAS (10):
CRAS Regina Justa (Vila União)
Escola Yeda Frota (Terrenos Novos)
Escola Gerardo Rodrigues (Terrenos Novos)
Escola Maria Dias Ibiapina (Cohab III)
Escola Mocinha Rodrigues (Terrenos Novos)
Escola Netinha Castelo (Junco)
Escola Emílio Sendim (Domingos Olímpio)
Escola José Parente Prado (Sumaré)
Escola Antenor Naspoline (Dom José)
Escola Maria José Ferreira Gomes (Padre Palhano)

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL A REALIZAÇÃO DO EDITAL DE OCUPAÇÃO DA QUADRAS.

4.3.3.2 EDITAL DE OCUPAÇÃO DO GINÁSIO POLIESPORTIVO



A Prefeitura de Sobral, por meio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer (Secjel), lançou o Edital de Ocupação do Ginásio Poliesportivo Dr. Plínio Pompeu, e suas demais áreas esportivas externas (sala de atividades físicas, campo e quadras de areia).

O objetivo do edital é integrar, num mesmo espaço físico, programas e ações esportivas, práticas de lazer, formação e qualificação para o mercado de trabalho, interferindo estrategicamente em políticas de prevenção à violência e inclusão social, de modo a promover a cidadania.

17 COLETIVOS BENEFICIADOS
340 PESSOAS ATENDIDAS

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL A REALIZAÇÃO DO EDITAL DE OCUPAÇÃO D0 GINÁSIO POLIESPORTIVO.

4.3.3.3 EDITAL DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER



O Edital de Incentivo ao Esporte e Lazer de Sobral é o primeiro edital de fomento ao esporte lançado em âmbito municipal do estado do Ceará, tendo como objetivo democratizar o acesso aos recursos públicos para realização de serviços e projetos esportivos nas categorias: atividades físicas e lazer, esporte de formação, esporte de rendimento, paradesporto, esporte comunitário, esporte educacional e desenvolvimento científico do esporte.

Ao todo foram selecionados 10 projetos divididos em lotes por categorias. Os valores do fomento variam de R$ 5.000,00 a R$ 15.000,00, atendendo as demandas de entidades esportivas, atletas e organizações sem fins lucrativos. “O Edital de Incentivo ao Esporte e Lazer, vem para fortalecer as iniciativas esportivas em nosso município, criando uma ferramenta de democratização do acesso aos recursos destinados ao Esporte e Lazer da cidade”, afirmou o secretário da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer, Igor Bezerra.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL A REALIZAÇÃO DO EDITAL DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER .

4.3.4 POLÍTICA DE FOMENTO AO ESPORTE

4.3.4.1 TERMOS DE FOMENTO

Desde o início da gestão, em janeiro de 2017, a Prefeitura de Sobral por meio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer (Secjel), vem incentivando diversas iniciativas esportivas no município, consolidando um intenso calendário de eventos e projetos nas múltiplas vertentes esportivas.

O apoio efetivo à agenda esportiva proposta e executada pela sociedade civil e organizações sociais sem fins lucrativos tem o intuito de atender a demanda da comunidade esportiva e fortalecer as entidades e iniciativas que trabalham com esportes de forma inclusiva e democrática.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL A REALIZAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO.

4.3.4.2 MATERIAL ESPORTIVO





Com um investimento da ordem de R$ 570.000,00 (Quinhentos e setenta mil reais) na aquisição de materiais esportivos a serem utilizados em diversas modalidades esportivas **(bolas, chuteiras, traves, redes, uniformes, medalhas e troféus)**, a Prefeitura de Sobral pretende fomentar coletivos, clubes, eventos e projetos, fortalecendo as iniciativas esportivas desenvolvidas pela sociedade civil. Outra importante estratégia é formações de iniciação esportiva, a fim de ampliar o interesse pelo esporte e a formação cidadã através da prática de atividades físicas e de lazer por parte dos cidadãos de todas as idades.

ANO 2020

TIMES BENEFICIÁRIOS – 51

4.3.4.3 LIGA SOBRALENSE DE FUTSAL



A **Liga Sobralense de Futsal (LSFS)** é uma organização esportiva autônoma formada por clubes amadores de FUTSAL do município de Sobral (Sede e Distritos), que gerencia as competições locais do Campeonato Sobralense de Futebol de Salão (CSFS), com apoio da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer (Secjel).

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL A REALIZAÇÃO DA LIGA SOBRALENSE DE FUTSAL.

4.3.4.4 LIGA SOBRALENSE DE FUTEBOL



A **Liga Sobralense de Futebol (LSF)** é a maior entidade do futebol amador do município. Filiada a Federação Cearense de Futebol, a liga realiza em parceria com a Secretaria da Cultura, Juventude Esporte e Lazer (Secjel), uma série de atividades, projetos e eventos agitando o calendário esportivo local, fomentando o futebol amador e envolvendo cidadãos de todas as idades

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA LIGA SOBRALENSE DE FUTEBOL.

4.3.4.5 SELEÇÃO SOBRALENSE DE FUTSAL



Após nove anos, Sobral retoma sua Seleção Sobralense de Futsal, para que a seleção participe de quatro campeonatos: Jogos Abertos do Ceará, Taça TV Diário, Campeonato Cearense de Futsal e Intermunicipal. O investimento no projeto objetiva fortalecer e dar visibilidade ao esporte "É mais um projeto para inspirar nossa juventude que agora pode sonhar em vestir a camisa da seleção do seu município, Sobral''.

ANO 2020

DEVIDO AO DECRETO N°2.376 DE 19 DE MARÇO DE 2020 RELACIONADO A PANDEMIA COVID-19 E ISOLAMENTO SOCIAL, NÃO FOI POSSIVEL A REALIZAÇÃO DOS JOGOS REFERENTE A SELEÇÃO SOBRALENSE DE FUTSAL.

4.3.4.6 PROJETO DE ESTÁGIO MUNICIPAL (ESPORTE E LAZER)



O projeto Estágio Municipal, que integra o programa #OcupaJuventude, contemplou a secretaria com 33 acadêmicos de educação física na condição de estagiários que atuam e desenvolvem junto à coordenação os projetos Bike Sobral, PDES e ATIVA, proporcionando a esses jovens um laboratório prático para os conhecimentos adquiridos dentro da universidade, além de oferecer um espaço para discutir e atuar junto às políticas públicas do esporte, lazer e saúde. Distribuídos em diferentes núcleos do município, esses estagiários têm um papel fundamental para a disseminação e pertencimento das atividades desenvolvidas pela gestão.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

Os resultados da atuação da Secretaria da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer são analisados sob a perspectiva ótica das atividades realizadas em cada uma das áreas finalísticas e de apoio, bem como em observância aos aspectos de natureza orçamentária, financeira e patrimonial.

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a SECJEL teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1938, de 13 de novembro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
Tesouro	15.360.471,24	1.731.696,70	7.498.261,55	9.593.906,39	62,46%
Federal	1.141.222,00	2.416.800,00	882.454,42	2.675.567,58	234,44%
Estadual	2.034.150,00	408.635,00	2.126.079,50	316.705,50	15,6%
Op. de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total Geral	**18.535.843,24**	**4.557.132,22**	**10.506.795,47**	**12.586.179,99**	**67,90%**

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2019, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.565.000,00	0,00	0,00	1.565.000,00	1.445.896,11	92%
31901300 - Obrigações Patronais – INSS	387.000,00	0,00	0,00	387.000,00	320.650,27	83%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	161.185,03	98%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-
33503600 – Outros serviços de terceiros pessoa física	0,00	405.000,00	126.000,00	279.000,00	279.000,00	100%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.994.031,24	234.000,00	1.709.490,00	3.518.541,24	3.252.777,00	92%
33504300 – Subvenções Sociais		126.000,00	99.000,00	27.000,00	27.000,00	100%
33901400 - Diárias - Civil	12.142,00	0,00	12.142,00	0,00	0,00	-
33903000 - Material de Consumo	272.480,00	180.291,60	274.689,65	178.081,95	81.047,75	45%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	34.500,00	50.017,28	67.417,28	17.100,00	16.000,00	93%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-

33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-
33903500 - Serviços de Consultoria	16.143,00	0,00	0,00	16.143,00	0,00	-
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/frete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-
33903603 - Outros Serviços de terceiros – Pessoa Física/ Autônomo	24.831,00	0,00	20.000,00	4.831,00	0,00	-
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	362.505,00	0,00	292.505,00	70.000,00	70.000,00	100%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.665.482,00	1.081.067,28	1.327.084,90	3.419.464,38	2.174.813,20	64%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	1.781.000,00	466.795,00	1.583.495,00	664.300,00	599.400,00	90%
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	64.390,00	69.000,00	49.900,000	83.490,00	69.783,84	84%
33909300 - Indenizações e Restituições	10.142,00	0,00	0,00	10.142,00	0,00	-
44304200 - Auxílios	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	-
44905100 - Obras e Instalações	4.308.936,00	2.028.305,10	3.649.127,92	2.688.113,18	2.435.035,55	91%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	799.025,00	120.000,00	658.100,00	260.925,00	232.527,09	89%
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	62.236,00	100.000,00	0,00	162.236,00	112.937,08	70%
44909300 - Indenizações e Restituições	2.000,00	609.679,50	0,00	611.679,50	609.678,91	99%
Total Geral	**18.535.843,24**	**5.470.155,76**	**9.868.951,75**	**14.137.047,25**	**11.887.731,83**	**84,09%**

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2020, a SECJEL **não** recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R$)
<Nome do programa/projeto>	0,00

<Nome do programa/projeto>	0,00
<Nome do programa/projeto>	0,00
Total Geral	**0,00**

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2020, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a SECJEL, foram:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do Recurso (R$)	Valor da contrapartida (R$)	Valor total (R$)
CONVÊNIOS FEDERAIS						
CONSTRUÇÃO DE MINI ESTÁDIO NA LOCALIDADE SÃO FRANCISCO - DISTRITO DE JORDÃO	794778	31/12/2013	30/03/2020	243.750,00	127.860,13	371.610,13
CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESPORTIVA NO BAIRRO NOVO RECANTO	806982	14/11/2014	30/04/2020	609.375,00	14.018,30	623.393,30
CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESPORTIVA NO BAIRRO DR. JUVÊNCIO DE ANDRADE	807130	14/11/2014	30/04/2020	609.375,00	12.911,10	622.286,10
CONSTRUÇÃO DE CAMPO NO DISTRITO DE JAIBARAS	819223	31/12/2015	30/04/2020	1.209.983,39	12.222,10	1.222.205,49
CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE - CIE	681256	09/06/2014	30/12/2021	3.842.828,58	Não aplicável	3.842.828,58
AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS	879617	28/12/2018	22/06/2020	150.000,00	4.478,33	154.478,33
CONSTRUÇÃO DE MINI ESTÁDIO NA LOCALIDADE SÃO FRANCISCO - DISTRITO DE JORDÃO	794778	31/12/2013	30/03/2020	243.750,00	127.860,13	371.610,13
MINISTÉRIO DO TURISMO/SECRETARIA ESPECIAL DE CULTURA	72031.008688/2020-71	24/09/2020	31/12/2020	1.481.867,28	-	1.481.867,28
TOTAL				**8.390.929,25**	**299.350,09**	**8.690.279,34**
CONVÊNIOS ESTADUAIS						
CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA NO DISTRITO DE SALGADO DOS MACHADOS	990846	17/06/2016	01/06/2020	R$ 590.000,00	R$ 51.887,75	R$ 641.887,75
CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA NO DISTRITO DE BARACHO	990843	17/06/2016	01/06/2020	R$ 590.000,00	R$ 51.887,75	R$ 641.887,75
CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA NO DISTRITO DE PATOS	990845	17/06/2016	01/06/2020	R$ 590.000,00	R$ 51.887,75	R$ 641.887,75
RESTAURO DO EDIFÍCIO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA E URBANIZAÇÃO DA PRAÇA DA ESTAÇÃO	1041271	10/04/2018	27/06/2021	R$ 7.904.071,13	R$ 1.193.616,64	R$ 9.097.687,77
TOTAL				**9.674.071,13**	**1.349.279,89**	**11.023.351,02**

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, a SECJEL transferiu os seguintes recursos:

Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

CONVÊNIOS MUNICIPAIS						
Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R$)	Valor da contrapartida (R$)	Valor total (R$)
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – FCO. JOSELITO GOMES	TC 012/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – AURINO MENDES DUARTE	TC 014/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – EDICLECIA GOMES SILVA DE OLIVEIRA	TC 015/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – MARCOS ANTÔNIO SILVA ARRUDA	TC 016/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – ROSEMARY RIPARDO DUARTE	TC 017/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – FCO. LIRA PESSOA FILHO	TC 018/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – JOSÉ FERREIRA VICTOR	TC 019/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – JOÃO BATISTA MENDES DE SOUSA	TC 020/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – LUÍS TUPINAMBÁ GOMES	TC 021/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – WANESSA KELLEN GOMES DA SILVA	TC 022/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 2.500,00	Não aplicável	R$ 2.500,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – ADRIANA CARNEIRO	TC 023/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 2.500,00	Não aplicável	R$ 2.500,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – FCA. JULIANE SILVA JANUÁRIO	TC 024/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 2.500,00	Não aplicável	R$ 2.500,00
EDITAL 003/2019 - BOIS E REISADOS – SAMARA DE PAULO SILVA	TC 024/2019	16/12/2019	15/03/2020	R$ 5.250,00	Não aplicável	R$ 5.250,00
EDITAL 004/2020 – CARNAVAL 2020 - ASSOCIAÇÃO CULTURAL SOCIAL RECREATIVA ESTAÇÃO PRIMEIRA DO SINHÁ SABOIA	TC 001/2020	03/02/2020	05/05/2020	R$ 17.000,00	Não aplicável	R$ 17.000,00
EDITAL 004/2020 – CARNAVAL 2020 - ANTÔNIO NAZARENO OLIVEIRA LUÍS	TC 002/2020	03/02/2020	05/05/2020	R$ 17.000,00	Não aplicável	R$ 17.000,00
EDITAL 004/2020 – CARNAVAL 2020 - GRÊMIO RECREATIVO ESCOLA DE SAMBA PRINCESA DO SAMBA	TC 003/2020	03/02/2020	05/05/2020	R$ 17.000,00	Não aplicável	R$ 17.000,00
EDITAL 004/2020 – CARNAVAL 2020 - GRÊMIO RECREATIVO ESCOLA DE SAMBA MOCIDADE INDEPENDENTE DO ALTO DA BRASÍLIA	TC 004/2020	03/02/2020	05/05/2020	R$ 17.000,00	Não aplicável	R$ 17.000,00
TOTAL GERAL				**128.000,00**	**0,00**	**128.000,00**

No exercício de 2020, a SECJEL recebeu os seguintes recursos:

Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio

Recursos Recebidos De	Nº do convênio	Valor repassado em 2018 (R$)	Valor repassado em 2019 (R$)	Valor repassado em 2020 (R$)	Valor total recebido (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do Recurso recebido

Ministério do Esporte	819223/2015	49.246,32	122.752,82	420.529,73	592.528,87	1.222.205,49	48,48%
Ministério da Cidadania	879617/2018	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	154.478,33	100%
Ministério do Esporte	0425856 40	985.000,00	0,00	1.600.000,00	2.585.000,00	2.898.717,43	89,17%
Ministério do Turismo	72031008688/2020-71	0,00	0,00	1.481.867,28	1.481.867,28	1.481.867,28	100%
TOTAL GERAL		**R$ 1.034.246,32**	**R$ 122.752,82**	**R$ 3.652.397,01**	**R$ 4.809.396,15**	**R$ 5.757.268,53**	**83,53%**

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, a SECJEL realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Adesões	04	26.116,00
Cotação eletrônica	01	14.279,88
Chamada pública		
Concorrência pública		
Pregão Eletrônico	01	127.227,60
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	02	510.786,40
Pregão Presencial		
Convite		
Tomada de preço	01	3.012.249,04
Dispensa	03	7.396.702,25
Inexigibilidade	55	2.177.190,00
Total Geral	**67**	**13.264.551,17**

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SECJEL no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	800.891,38	4,32%
Custeio da Folha	1.445.896,11	7,80%
Investimentos	3.722.953,68	20,08%
Finalístico	6.284.726,91	67,80%
Total Geral	**12.254.468,08**	**100%**

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	250.460,54	1,35%
Comunicação (voz e dados)	21.969,60	0,11%
Eletricidade	464.826,72	2,50%
Folha de pagamento	1.445.896,11	7,80%
Locação de imóvel	36.736,00	0,19%
Locação de veículos	33.262,96	0,18%
Material de consumo	81.047,75	0,44%
Veículos (combustível)	16.091,68	0,09%
Veículos (manutenção)	0,00	0,00
Total Geral	**2.350.291,36**	**12,68%**

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de Janeiro a Dezembro de 2020, a SECJEL realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020.

A situação do patrimônio adquirido pela SECJEL durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2019, a SECJEL tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	0	0,00
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0,00
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0,00
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0,00
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	1	36.736,00
Total Geral	**1**	**36.736,00**

5.6.2. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SECJEL, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2019.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios						
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros						
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria						
Veículos da Secretaria alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	01	01				
Total Geral	**01**	**01**				**02**

6. CONSIDERAÇÕES DA SECJEL

A Secretaria de Cultura, Juventude, Esporte e Lazer vem buscando implantar uma gestão integrada das políticas públicas de juventude, cultura, esporte e lazer, tendo como diretrizes a inclusão, a descentralização, a universalização do acesso, e a valorização do cidadão no centro das políticas públicas nas áreas de responsabilidade desta pasta.

Muitas obras também estão sendo realizadas para a requalificação e ampliação dos equipamentos de Cultura, Juventude, Esporte e Lazer, de forma que os braços da SECJEL alcançam quase todo o território sobralense, incluindo os distritos.

No entanto, em março de 2020, fomos acometidos pela Pandemia do novo coronavírus SARS-COV2 (COVID-19) que nos impediu de termos convívio social (isolamento social), esta medida impactou diretamente questões econômicas e sociais para além das questões de saúde. Assim o município de Sobral

SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria da Infraestrutura** do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SEINF baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. A SEINF apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,

2. A SEINF

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da infraestrutura-SEINF, foi instituída pelo Decreto Nº 2211 de 09 de maio de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão da SEINF, considerando a reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, encabeçada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo reformulada pela Lei nº 1.634 de 20 de junho de 2017.

SEINF tem por finalidade, no âmbito municipal, formular, aprovar, gerir, normatizar e fiscalizar a execução de programas, projetos e sistemas relativos à execução de projetos completos de obras e serviços de engenharia de infraestrutura urbana, bem como orientar e gerir a execução de programas e projetos para a construção, manutenção e reforma de edifícios e equipamentos públicos, demandadas pelos órgãos da Administração Pública Municipal, além de gerir produção própria de asfalto e executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação. Etc.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto que a regulamenta número 2211, de 09 de maio de 2019, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da segurança e Cidadania:

> Art. 26-A. A Secretaria de Infraestrutura – SEINF tem por finalidade, no âmbito municipal, formular, aprovar, gerir, normatizar e fiscalizar a execução de programas, projetos e sistemas relativos à execução de projetos completos de obras e serviços de engenharia de infraestrutura urbana, bem como orientar e gerir a execução de programas e projetos para a construção, manutenção e reforma de edifícios e equipamentos públicos, demandadas pelos órgãos da Administração Pública Municipal, além de gerir produção própria de asfalto e executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação, competindo-lhe:
>
> I - Planejar, elaborar, compatibilizar, coordenar, monitorar e aprovar projetos de infraestrutura e equipamentos públicos;
>
> II - Planejar, coordenar, disciplinar, orientar, fiscalizar e executar obras de infraestrutura, urbanização e equipamentos públicos;
>
> III - planejar, compatibilizar, aprovar e autorizar a execução de obras públicas ou privadas nas vias e logradouros;
>
> IV - Planejar, coordenar, disciplinar, orientar, fiscalizar e controlar as intervenções no sistema de drenagem, saneamento básico, sistemas viários e recuperações estruturais do Município;
>
> V - Gerir a produção própria de asfalto através da Usina de Asfalto de Sobral;
>
> VI - Coordenar a relação institucional com órgãos e entidades dos demais entes federados para a execução de obras públicas;
>
> VII - realizar, através de comissão própria a ser criada, perícias e avaliações em bens de interesse público;

VIII - articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando à implantação de planos, programas e projetos relativos à infraestrutura;

IX - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. Estrutura organizacional

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número 2211, de 09 de maio de 2019, a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Infraestrutura é a seguinte:

I. Direção Superior
   1. Secretário.
II. Assessoramento
   1. Assessoria Técnica;
   2. Assessoria de Comunicação.
III. Execução Programática
   1. Coordenadoria de Planejamento e Orçamento;
      1.1. Célula de Projetos e Orçamento;
      1.2. Célula de Acompanhamento Social
   2. Coordenadoria de Edificações;
      2.1. Célula de Fiscalização de Edificações;
      2.2. Célula de Manutenção de Edificações;
   3. Coordenadoria de Vias
      3.1. Célula da Usina de Asfalto;
      3.2. Célula de Fiscalização de Obras Viárias;
   4. Coordenadoria de Saneamento
      4.1. Célula de Fiscalização
IV. Execução Instrumental
   1. Coordenadoria Jurídica
      1.1. Célula de Gestão de Contratos.
   2. Coordenadoria de Administrativo-financeiro;
      2.1. Célula de Gestão de Convênios.

2.4. ORGANOGRAMA



Figura 1: Organograma da SEINF, de acordo com o artigo 1º do Decreto Nº 2211, de 09 de maio de 2019

2.5. Principais usuários

A Secretaria da Infraestrutura atua principalmente no desenvolvimento da infraestrutura urbana e recuperação e criação de novas vias, e o principal órgão de investimento do Município quando se trata de despesas de capital, pois o mesmo é responsável pelo enriquecimento do município através de construção de edificações para uso da população e crescimento e desenvolvimento da sua infraestrutura.

2.6. Principais instalações e localidades

Tabela 1: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Prefeitura Municipal de Sobral	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral-CE, 62011-060
Usina de Asfalto	Estrada Sobral/ Jordão

3. Recursos humanos

A SEINF finalizou o ano de 2019 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

NATUREZA	CARGOS OCUPADOS
Efetivos*	**12**
Operário – 8horas*	01
Motorista – 8 horas	03
Serventes – 8 horas	01
Aux. De Serviços diversos	01
Agente administrativo – 8 horas	02

Aux. Serviços Gerais - 8 Horas	01
Assistente Social	0
Analista de Infraestrutura-Arquitetura Urb.	03
Analista de Urb. e Meio Ambiente	0
Programador	0
Comissionados	**31**
Secretário	01
Coordenador (Direção de Nível Superior 2)	05
Gerentes (Direção de Nível Superior 3)	07
Assessoria Técnica I	16
Assessoria Técnica II	02
Comissionado Cedido	**00**
Assessoria Técnica I	0
Licença gestante	**0**
Assessoria Técnica I	0
Efetivos / Comissionados	**03**
Coordenador (Direção de Nível Superior 2)	01
Fiscal De Urbanismo E Meio Ambiente Classe I	01
Programador	01
Assistente Social	0
Temporário	**0**
Tecnólogo em saneamento Ambiental	0
Estagiário	**0**
Total Geral	**46**

Fonte: Coordenadoria de Recursos Humanos - 2018
Dados gerados em: 30/12/2019

RESUMO GERAL	
DESCRIÇÃO	**QUANTIDADE**
Efetivos	12
Efetivos / Comissionados	03
Cedidos	0
Comissionados	31
Servidor Temporário	0
Estagiário	0
Total	46

Fonte: Coordenadoria de Recursos Humanos - 2018
Dados gerados em: 30/12/2019

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Pedreiro	29
Mecânicos	01
Eletricista	02
Encarregado de Turma	05
Supervisor de Serviço (30 dias)	26
Rasteleiro (30D)	15
Técnico de Construção	0
Ferreiro	01
Laboratorista (30 DIAS)	02

Operador de Motoniveladora	02
Operador de mesacabadora	02
Operador de vibroacabadoura	02
Operador de Retro (30 DIAS)	02
Operador de Trator(30DIAS)	02
Operador de Pá Mecânica(30DIAS)	02
Motorista de 1 a 9 lugares(30 dias)	04
Motorista de 12 a 18(30 Dia)	07
Motorista Acima de 18T(30D)	08
Motorista de 11T (30D)	01
Servente	29
Pintor	03
Total	**144**

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

A Secretaria de Infraestrutura-SEINF durante o ano de 2020, teve a preocupação de tomar medidas preventivas para que não houvesse agravamento nenhum nos serviços pelos quais é de sua responsabilidade.

A título de exemplo, a Secretaria providenciou, em relação às obras, dentre outras medidas, a continuidade do sistema eletrônico que funciona 24 horas e dá absoluta transparência para todos os passos das obras públicos do Município de Sobral. É um marco na história das obras do Município.

4.2. Objetivos e metas para 2021

A Secretaria da Infraestrutura-SEINF, estipulou como algumas de suas metas para 2021 o progresso com o sistema (SIGSEINF) considerando, sobretudo o suporte na dificuldade dos contratados pelo Município na utilização de sistemas inovadores tal qual é o SIGSEINF.

Dentre as atividades planejadas pela secretaria, a serem executados no período de 2021 a 2022 tem-se o seguinte:

- Entregar as obras que já estão em execução no prazo contratual;
- Não deixar obras em status de paralisadas;
- Fiscalizar com rigidez e responsabilidade as obras públicas municipais em andamento;
- Revitalização de espaços públicos, objetivando sua ocupação pela população;
- Seguir rigorosamente com os cronogramas físico-financeiros das obras e serviços de engenharia em andamento;
- Analises minuciosas de Projetos e Orçamentos;
- Execução de orçamento;
- Aumento da Rede de Esgotamento Sanitário Municipal;
- Aumento da Rede de Abastecimento de Água do município;
- Aumento da Rede de Drenagem de Águas Fluviais;
- Realização de Projetos e suas execuções;
- Entregar o máximo de obras fiscalizadas;
- Realização de pavimentação asfáltica em diversas ruas do município, além de gerir produção própria de asfalto;
- Execução de serviços de manutenção de vias;
- Manutenção e reforma de edifícios e equipamentos públicos, demandadas pelos órgãos da Administração Pública Municipal;
- Acompanhamento e Fiscalização do Novo Hospital Municipal;
- Atender 95% dos serviços solicitados pela população através do portal da Ouvidoria.

5.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA SECRETARIA

As principais atividades da Secretaria quando atuante no desenvolvimento da infraestrutura e o principal investimento do Município quando se trata de despesas de capital, pois o mesmo é responsável pelo enriquecimento do município através de construção de edificações para uso da população e crescimento e desenvolvimento da sua infraestrutura.

As Obras Públicas realizadas e fiscalizadas pela SEINF proporcionam melhorias na qualidade de vida da população sobralense, pois ela consiste no melhor investimento do município em:

- Saneamento básico com ampliação e implantação de redes de esgoto na sede e distritos de Sobral;
- Saneamento básico com ampliação e implantação de redes de abastecimento de água na sede e distritos de Sobral;
- Obras de drenagem de águas pluviais;
- Pavimentação em pedra tosca nos distritos e sede do Município e manutençãodas vias pavimentadas;
- Pavimentação de passeios na sede do Município;
- Pavimentação asfáltica em avenidas e ruas da cidade através da sua Usina de Asfalto e manutenção das vias pavimentadas;
- Pontes e passagens molhadas em logradouros;
- Abertura de estradas vicinais;
- Ampliação da infraestrutura hídrica;
- Construção de alamedas;
- Construção de Espaços Jardins;
- Construção de Espaços Movimento;
- Construção de Espaços Infância;
- Construção de Parque;
- Requalificações de área;
- Construção e Requalificação de Praças;
- Acompanhamento e Fiscalização de todas as Reformas de Prédios Públicos Municipais;
- Acompanhamento e Fiscalização na Execução dos Hospitais de Campanha criado em razão da Pandemia do novo Corona Vírus;
- Requalificação de Passeios.

1.1.1.1. EDIFICAÇÕES

A Secretaria de Infraestrutura-SEINF durante o ano de 2019, teve a preocupação de tomar medidas preventivas para que não houvesse agravamento nenhum nos serviços pelos quais é de sua responsabilidade cuidar.

Contudo a SEINF juntamente com outros órgãos desta municipalidade concluiu cerca de 136 obras das quais atua como órgão fiscalizador e executor. Segue abaixo detalhamentos.

OBRAS CONCLUIDAS 2019- ATUANDO COMO ORGÃO FISCALIZADOR

PREFEITURA DE SOBRAL

PREFEITURA DE SOBRAL

PLANILHA DE RELAÇÃO DE OBRAS

STATUS: CONCLUÍDAS

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DATA: 15/10/20

ITEM	LOCAL	TIPO	CONTRATANTE	CONTRATADA	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	VALOR TOTAL DE ADITIVOS	VALOR DO CONTRATO ATUALIZADO	STATUS	% EXECUÇÃO	DATA VISTORIA	FISCAL
72	SEDE	MANUTENÇÃO	SECOMP	R R PORTELA CONTRUÇÕES E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA PRAÇA PRÓXIMO A ESTAÇÃO DO VLT DA COHAB II	R$ 36.486,95	R$ 0,00	R$ 36.486,95	CONCLUÍDO	100,00%	05/03/2020	CARLOS
101	CARIACARÁ	OBRA	STDE	SÃO JORGE CONSTRUÇÕES LTDA	ABATEDOURO DE AVES	R$ 105.277,19	R$ 18.942,57	R$ 124.219,76	CONCLUÍDO	100,00%	11/11/2020	CARLOS
124	SEDE	OBRA	SEINF	PADRÃO CONSTRUTORA	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NA RUA OCÁCIO ALCÂNTARA,S/N, NO BAIRRO DOM JOSÉ, EM SOBRAL/CE	R$ 197.848,59	-R$ 23.660,35	R$ 173.188,24	CONCLUÍDO	100,00%	10/11/2020	RAUL
125	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	NOVA TERRA	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE FLORES	R$40.601,20	R$ 0,00	R$ 173.188,24	CONCLUÍDO	100,00%	23/09/2020	SIQUEIRA
126	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	NOVA TERRA	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE SÃO JOAQUIM	R$30.711,27	R$ 0,00	R$ 173.188,24	CONCLUÍDO	100,00%	23/09/2020	SIQUEIRA
134	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	IRMÃOS PIMENTA	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE LAGOA DA CRUZ	R$ 53.340,67	R$ 0,00	R$ 53.340,67	CONCLUÍDO	100,00%	25/09/2020	STENIO
135	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	PETTRUS	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA COM ARENINHA E URBANIZAÇÃO DO ENTORNO	R$ 409.990,00	R$ 79.990,76	R$ 489.390,76	CONCLUÍDO	100,00%	14/01/2020	CLEVIO
136	PATOS	OBRA	SEINF	ALUANA RAÚJO DE AGUIAR	REQUALIFICAÇÃO DE PRAÇA NO DISTRITO DE PATOS, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL-CE	R$ 99.534,64	R$ 0,00	R$ 99.534,64	CONCLUÍDO	100,00%	17/01/2020	LUCAS TEOTÔNIO
137	SERRA DO ROSÁRIO	OBRA	SECJEL	SALINAS	QUADRA COBERTA DISTRITO DE BARRIGHO	R$ 455.757,89	R$ 0,00	R$ 455.757,89	CONCLUÍDO	100,00%	24/01/2020	NONATO
144	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	IRMÃOS PIMENTA	CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE SANTA RITA	R$ 62.607,59	R$ 0,00	R$ 62.607,59	CONCLUÍDO	100,00%	25/09/2020	STENIO
145	PATRIARCA	OBRA	SEINF	R.R PORTELA CONTRUÇÕES E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	CONSTRUÇÃO DE CAMPINHO NO DISTRITO DE PATRIARCA, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	R$ 224.737,26	R$ 96.289,83	R$ 361.026,89	CONCLUÍDO	100,00%	30/01/2020	LUCAS TEOTÔNIO

146	PATRIARCA	OBRA	SME	SÃO JORGE CONSTRUÇÕES LTDA	CONSTRUÇÃO ESCOLA 6 SALAS PATRIARCA	R$ 3.871.897,21	R$ 595.030,76	R$ 4.467.727,97	CONCLUÍDO	100,00%	07/02/2020	LUCAS TEOTONIO
149	SEDE	OBRA	SEINF	IRMÃOS PIMENTA	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NA RUA JOSÉ SABOIA NETO, NO BAIRRO DOM JOSÉ, EM SOBRAL/CE	R$ 164.386,65	R$ 0,00	R$ 164.386,65	CONCLUÍDO	100,00%	06/11/2020	STENIO
161	JABOARS	OBRA	SME	R.R. PORTELA CONSTRUÇÕES E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	CONCLUSÃO DA ESCOLA 12 SALAS PADRÃO FNDE, DISTRITO DO JABOARS	R$ 1.376.567,72	R$ 290.581,60	R$ 1.667.149,32	CONCLUÍDO	100,00%	13/03/2020	LUCAS TEOTONIO
163	SERRA DO ROSÁRIO	OBRA	SEINF	IRMÃOS PIMENTA	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE SANTO ANTÔNIO	R$ 91.771,86	R$ 0,00	R$ 91.771,86	CONCLUÍDO	100,00%	09/11/2020	STENIO
167	SEDE	OBRA	SEINF	SALINAS	URBANIZAÇÃO DA MARGEM ESQUERDA, BAIRRO PEDRINHAS	R$ 3.197.826,52	R$ 272.261,43	R$ 3.470.087,95	CONCLUÍDO	100,00%	30/10/2020	YAN
171	SEDE	OBRA	SEINF	LEODONE MACHADO RIBEIRO CONST.ME	PRAÇA NA LOCALIDADE DE PEDRA BRANCA	R$ 102.215,50	R$ 8.888,31	R$ 93.327,27	CONCLUÍDO	100,00%	06/11/2020	MONATO
172	SERRA DO ROSÁRIO	OBRA	SEINF	LEODONE MACHADO RIBEIRO CONST.ME	REFORMA DO GRUPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR, LOCALIZADO NO DISTRITO DO JORDÃO	R$ 78.000,00	R$ 0,00	R$ 78.000,00	CONCLUÍDO	100,00%	03/10/2020	MONATO

RESUMO:

PREFEITURA DE SOBRAL

PLANILHA DE RELAÇÃO DE OBRAS

STATUS: **CONCLUÍDAS**

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 28/09/2020

APTAS PARA INAUGURAÇÃO

ITEM	LOCAL	OBJETO	VALOR DO CONTRATO ATUALIZADO	INAUGURADA	TIPO
4	PATRIARCA	CONSTRUÇÃO DE CAMPINHO NO DISTRITO DE PATRIARCA, NO MUNÍCIPIO DE SOBRAL/CE	R$ 261.026,89	30/01/2020	ARENINHA
13	PATRIARCA	CONSTRUÇÃO ESCOLA 6 SALAS - PATRIARCA	R$ 4.467.727,97	07/02/2020	ESCOLA
15	JAIBARAS	CONCLUSÃO DA ESCOLA 12 SALAS PADRÃO FNDE, DISTRITO DO JAIBARAS	R$ 1.687.142,32	13/03/2020	ESCOLA
16	PATOS	CONSTRUÇÃO ESCOLA 6 SALAS - PATOS	R$ 3.623.981,66	13/08/2020	ESCOLA
31	ARACATIAÇU	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA COM ARENINHA E URBANIZAÇÃO DO ENTORNO DA ARENINHA	R$ 488.388,76	14/01/2020	INFRAESTRUTURA
43	SEDE	URBANIZAÇÃO DA MARGEM ESQUERDA, BAIRRO PEDRINHAS	R$ 3.478.087,95	30/10/2020	PARQUE
75	SEDE	PRAÇA PRÓXIMO A ESTAÇÃO DO VLT DA COHAB II	R$ 36.496,95	05/03/2020	PRAÇA
82	SEDE	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NA RUA OCÁCIO ALCÂNTARA,S.N, NO BAIRRO DOM JOSÉ	R$ 173.188,24	10/11/2020	PRAÇA
83	ARACATIAÇU	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE FLORES	R$ 173.188,24	23/09/2020	PRAÇA
84	ARACATIAÇU	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE SÃO JOAQUIM	R$ 173.188,24	23/09/2020	PRAÇA
88	ARACATIAÇU	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE LAGOA DA CRUZ	R$ 53.343,67	25/09/2020	PRAÇA
89	PATOS	REQUALIFICAÇÃO DE PRAÇA NO DISTRITO DE PATOS	R$ 88.534,64	17/01/2020	PRAÇA
91	ARACATIAÇU	CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE SANTA RITA	R$ 62.607,59	25/09/2020	PRAÇA
92	SEDE	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NA RUA JOSÉ SABOIA NETO, NO BAIRRO DOM JOSÉ	R$ 164.386,65	06/11/2020	PRAÇA
93	SERRA DO ROSÁRIO	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE SANTO ANTÔNIO	R$ 91.771,86	09/11/2020	PRAÇA
100	SEDE	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NO BAIRRO GERARDO CRISTINO DE MENEZES(PRAÇA RUTH CRISTINO)	R$ 159.874,52	24/09/2020	PRAÇA
101	SEDE	PRAÇA NA LOCALIDADE DE PEDRA BRANCA	R$ 102.215,58	06/11/2020	PRAÇA
110	CARACARÁ	ABATEDOURO DE AVES	R$ 124.219,76	11/11/2020	PRÉDIO
111	SERRA DO ROSÁRIO	REFORMA DO GRUPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR, LOCALIZADO NO DISTRITO DO JORDÃO	R$ 78.869,86	01/10/2020	PRÉDIO
120	SERRA DO ROSÁRIO	QUADRA COBERTA DISTRITO DE BARACHO	R$ 455.757,89	24/01/2020	QUADRA
123	PEDRA DE FOGO	REFORMA DA QUADRA DO DISTRITO DE PEDRA DE FOGO	R$ 469.997,33	09/09/2020	QUADRA
124	BOQUEIRÃO	REFORMA DA QUADRA ESPORTIVA DA LOCALIDADE DE BOQUEIRÃO	R$ 299.365,15	16/09/2020	QUADRA

OBRAS CONCLUIDAS- ATUANDO COMO ORGÃO EXECUTOR

PREFEITURA DE SOBRAL

PREFEITURA DE SOBRAL

PLANILHA DE RELAÇÃO DE OBRAS

STATUS: **CONCLUÍDAS**

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DATA: 15/10/09

ITEM	LOCAL	TIPO	SECRETARIA	CONTRATADA	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	VALOR TOTAL DE ADITIVOS	VALOR DO CONTRATO ATUALIZADO	STATUS	% EXECUTADA	PREVISÃO	FISCAL
73	SEDE	MANUTENÇÃO	SECOMF	R R PORTELA CONTRUÇÕES E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA PRAÇA PRÓXIMO A ESTAÇÃO DO VLT DA CONAB II	R$ 24.496,56	R$ 0,00	R$ 24.496,56	CONCLUÍDO	100,00%	08/08/2009	CARLOS
124	SEDE	OBRA	SEINF	PADRÃO CONSTRUTORA	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NA RUA OCÁCIO ALCÂNTARA S/N, NO BAIRRO DOM JOSÉ, EM SOBRAL/CE	R$ 197.948,59	- R$ 23.849,35	R$ 173.100,24	CONCLUÍDO	100,00%	19/11/2009	RAUL
126	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	NOVA TERRA	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE FLORES	R$43.451,35	R$ 0,00	R$ 173.100,24	CONCLUÍDO	100,00%	23/08/2009	SIQUEIRA
126	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	NOVA TERRA	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE SÃO JOAQUIM	R$53.711,27	R$ 0,00	R$ 173.100,24	CONCLUÍDO	100,00%	23/08/2009	SIQUEIRA
134	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	IRMÃOS PIMENTA	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE LAGOA DA CRUZ	R$ 53.340,67	R$ 0,00	R$ 53.340,67	CONCLUÍDO	100,00%	25/08/2009	STENIO
135	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	PETTRUS	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA COM ARENINHA E URBANIZAÇÃO DO ENTORNO	R$ 449.646,30	R$ 73.256,76	R$ 422.356,76	CONCLUÍDO	100,00%	14/10/2009	CLEVIO
136	PATOS	OBRA	SEINF	ALLAN ARAÚJO DE AGUIAR	REQUALIFICAÇÃO DE PRAÇA NO DISTRITO DE PATOS, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	R$ 33.534,64	R$ 0,00	R$ 33.534,64	CONCLUÍDO	100,00%	17/10/2009	LUCAS TEOTÔNIO
144	ARACATIAÇU	OBRA	SEINF	IRMÃOS PIMENTA	CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE SANTA RITA	R$ 62.647,59	R$ 0,00	R$ 62.647,59	CONCLUÍDO	100,00%	25/08/2009	STENIO
145	PATRIARCA	OBRA	SEINF	R R PORTELA CONTRUÇÕES E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	CONSTRUÇÃO DE CAMPINHO NO DISTRITO DE PATRIARCA, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	R$ 334.737,26	R$ 26.359,63	R$ 361.496,89	CONCLUÍDO	100,00%	29/10/2009	LUCAS TEOTÔNIO
149	SEDE	OBRA	SEINF	IRMÃOS PIMENTA	CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NA RUA JOSÉ BARBOSA NETO, NO BAIRRO DOM JOSÉ, EM SOBRAL/CE	R$ 164.306,65	R$ 0,00	R$ 164.306,65	CONCLUÍDO	100,00%	06/11/2009	STENIO
163	SERRA DO ROSÁRIO	OBRA	SEINF	IRMÃOS PIMENTA	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE SANTO ANTÔNIO	R$ 51.771,26	R$ 0,00	R$ 51.771,26	CONCLUÍDO	100,00%	09/11/2009	STENIO

OBRAS EM STATUS DE EXECUÇÃO 2020/2021

PREFEITURA DE SOBRAL

PLANILHA DE RELAÇÃO DE OBRAS

ITEM	LOCAL	DESCRIÇÃO DE	OBJETIVO	OBJETO	VALOR DO CONTRATO	VALOR TOTAL DE REPASSE	MEDIÇÃO ACUMULADA	VALOR EXECUTADO PAGO	STATUS	% EXECUTADO	ATTESTADO DE CONCLUSÃO
1		SOBRAL								55,03%	
2		SOBRAL								72,75%	
3		SOBRAL								7,11%	
4		SOBRAL								0,00%	
5		SOBRAL								0,00%	
6		SOBRAL								18,21%	
7		SOBRAL								7,60%	
8		SOBRAL								55,02%	
9		SOBRAL								46,15%	
10		SOBRAL								75,04%	
11		SOBRAL								74,22%	
12		SOBRAL								55,03%	
13		SOBRAL								55,00%	
14		SOBRAL								55,15%	
15		SOBRAL								55,03%	

14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	74,23%	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	83,01%	[illegible]	[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	84,09%	[illegible]	[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	87,72%	[illegible]	[illegible]	
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	72,89%	[illegible]	[illegible]	
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	83,19%	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15,63%	[illegible]	[illegible]	
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,10%	[illegible]	[illegible]	
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,10%	[illegible]	[illegible]	
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,75%	[illegible]	[illegible]	
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,20%	[illegible]	[illegible]	
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	83,01%	[illegible]	[illegible]	[illegible]
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00%	[illegible]	[illegible]	
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00%	[illegible]	[illegible]	
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00%	[illegible]	[illegible]	
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00%	[illegible]	[illegible]	

32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
37	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
38	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
39	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
40	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
41	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
42	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
43	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
44	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
45	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
46	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
47	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
49	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

40	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
41	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
42	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
43	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
44	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
45	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
46	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
47	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
49	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
50	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
51	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
52	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
53	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
54	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
55	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

47	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	70,15%	[illegible]
48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19,29%	[illegible]
49	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5,47%	[illegible]
				TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

RESUMO GERAL					
LOCAL	QUANT.	VALOR R$	%	Nº OBJETOS	%
SEDE	58,00	R$ 133.463.204,06	82,29%	80,00	88,89%
TAPERUABA	4,00	R$ 15.696.165,45	9,68%	4,00	4,44%
RAFAEL ARRUDA	1,00	R$ 364.851,77	0,22%	1,00	1,11%
BONFIM	1,00	R$ 238.303,96	0,14%	1,00	1,11%
PATRIARCA	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00	0,00%
JABARAS	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00	0,00%
SERRA DO ROSÁRIO	2,00	R$ 10.998.237,45	6,78%	2,00	2,22%
ARACATIAÇU	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00	0,00%
SÃO JOSÉ DO TORTO	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00	0,00%
PATOS	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00	0,00%
BARACHO	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00	0,00%
SALGADO DOS MACHADO	1,00	R$ 1.203.264,57	0,74%	1,00	1,11%
CARACARÁ	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00	0,00%
PEDRA DE FOGO	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00	0,00%
BOQUEIRÃO	1,00	R$ 238.303,96	0,14%	1,00	1,11%
APRAZÍVEL	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTAL	68,00	162.177.521,22	100,00%	90,00	100,00%
EM EXECUÇÃO	56,00	R$146.717.178,97	82,35%	56,00	62,22%
PARALISADA	12,00	R$15.460.344,25	17,65%	34,00	37,78%
A INICIAR	0,00	R$0,00	0,00%	0,00	0,00%
CONCLUÍDA	0,00	R$0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTAL	68,00	R$ 162.177.521,22	100,00%	90,00	100,00%

RESUMO POR SECRETARIA				
LOCAL	QUANT.	VALOR R$	%	Nº OBJETOS
SME	10,00	R$ 20.480.845,14	12,63%	14,71%
SMS	3,00	R$ 5.959.304,85	3,67%	4,41%
SEINF	35,00	R$ 68.040.187,77	41,95%	51,47%
SECJEL	5,00	R$ 6.573.235,53	4,05%	7,35%
STDE	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00%
SEUMA	13,00	R$ 57.718.299,59	35,59%	19,12%
SEDHAS	2,00	R$ 3.405.648,14	2,10%	2,94%
SESEC	0,00	R$ 0,00	0,00%	0,00%
TOTAL	68,00	162.177.521,22	100,00%	100,00%

MANUTENÇÃO DE VIAS

Usina de Asfalto

Usina de Asfalto do Município de Sobral dispõe de um Equipamento de Tecnologia de Ponta, com capacidade de Produção de asfalto de 550 ton. /dia, sendo um dos equipamentos mais avançados do Estado do Ceará, a célula de usina de asfalto no ano de 2020, foi responsável por um serviço de recapeamento asfáltico que abrangeu avenidas e ruas de bairros e distritos de Sobral, dos quais segue um breve resumo de sua produção no ano de 2020.

- **Produção própria de Asafalto durante o ano de 2020.**

CONTROLE DE SAIDA DE VEICULOS COM MATERIAL ASFALTICO

	MEDIDAS DE RUAS PAVIMENTADAS		
MÊS/ANO	**BAIRROS**	**TOTAL(M²)**	**SERVIÇOS**
2020	CENTRO	**5.149,57**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	CICLOVIA PARQUE DA CIDADE	**3.343,48**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	ACESSO VILA OLIMPICA	**1.081,20**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE BONFIM	**2.055,50**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE APRAZÍVEL	**2.505,65**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE JAIBARAS	**926,50**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	ESTRADA SÃO VICENTE A JAIBARAS	**31.800,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA	**3.496,70**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	LOCALIDADE DE RECREIO	**1.610,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE JORDÃO	**9.184,10**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE PATOS	**90,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	LOCALIDADE DE LAJES	**3.375,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE BOQUEIRÃO	**922,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE PATRIACA	**1.008,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE TAPERUABA	**4.810,10**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE ARACATIAÇU	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	TRAPIÁ (JAIBARAS)	**3.114,40**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PÉ DA SERRA JAIBARAS	**1.250,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	ALTO DO CRISTO	**582,34**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DOMINGO OLÍMPIO	**3.092,75**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PADRE IBIAPINA	**6.493,40**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	JUNCO	**1.362,90**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA

	CAMPO DOS VELHOS	**2.998,26**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	CORAÇÃO DE JESUS	**356,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DERBY CLUBE	**5.753,20**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PEDRINHAS	**4.520,61**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DOM EXPEDITO	**4.089,11**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PARQUE SANTO ANTONIO	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DR.GERARDO CRISTINO	**8.139,70**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	SINHA SABOIA	**2.563,25**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	COHAB I	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	COHAB II	**7.595,40**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DOM JOSE I	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DOM JOSE II	**1.664,73**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	AV. JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES(COPA)	**12.253,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	MARGINAL BR222	**2.690,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	SUMARÉ	**7.646,35**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PADRE PALHANO	**1.967,23**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	TAMARINDO	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	SANTA CASA	**3.166,90**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	TERRENOS NOVOS	**387,30**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	VILA UNIÃO	**36,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	RESIDENCIAL CAIÇARA	**677,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	RENATO PARENTE	**4.601,80**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA

	BOA VIZINHANÇA(BELCHIOR)	**1.320,20**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	RESIDENCIAL MERUOCA	**63,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	NOVO RECANTO	**3.466,70**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PARAISO DAS FLORES	**13.557,10**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	COHAB III	**7.626,45**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	BETÂNIA	**403,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PARQUE SILVANA I	**545,30**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PARQUE SILVANA II	**24,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	ALTO DA BRASILIA	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	EXPECTATIVA	**97,80**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	TOTAL BAIRROS PAVIMENTADAS EM M²	**185.462,98**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA

-ATUANDO COMO EXECUTOR E FISCALIZADOR- RELATÓRIO GERAL- INCLUINDO PRODUÇÃO PRÓPRIA

	MEDIDAS DE RUAS PAVIMENTADAS		
MÊS/ANO	**BAIRROS**	**TOTAL(M²)**	**SERVIÇOS**
2020	CENTRO	**5.149,57**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	CICLOVIA PARQUE DA CIDADE	**3.343,48**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	ACESSO VILA OLIMPICA	**1.081,20**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE BONFIM	**2.055,50**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE APRAZÍVEL	**2.505,65**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE JAIBARAS	**926,50**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	ESTRADA SÃO VICENTE A JAIBARAS	**31.800,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA	**3.496,70**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	LOCALIDADE DE RECREIO	**1.610,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE JORDÃO	**9.184,10**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA

	DISTRITO DE PATOS	**90,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	LOCALIDADE DE LAJES	**3.375,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE BOQUEIRÃO	**922,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE PATRIACA	**1.008,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE TAPERUABA	**4.810,10**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DISTRITO DE ARACATIAÇU	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	TRAPIÁ (JAIBARAS)	**3.114,40**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PÉ DA SERRA JAIBARAS	**1.250,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	ALTO DO CRISTO	**582,34**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DOMINGO OLÍMPIO	**3.092,75**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PADRE IBIAPINA	**6.493,40**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	JUNCO	**1.362,90**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	CAMPO DOS VELHOS	**2.998,26**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	CORAÇÃO DE JESUS	**356,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DERBY CLUBE	**5.753,20**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PEDRINHAS	**4.520,61**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	COHAB II (MONTE CARMELO)	**7.438,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	CENTRO (MONTE CARMELO)	**3.007,80**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DOM EXPEDITO	**4.089,11**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PARQUE SANTO ANTONIO	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DR.GERARDO CRISTINO	**8.139,70**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	SINHA SABOIA	**2.563,25**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA

	COHAB I	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	COHAB II	**7.595,40**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DOM JOSE I	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DOM JOSE II	**1.664,73**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	DOM JOSE II (COPA)	**20.173,82**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	COHAB II (COPA)	**6.888,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	CENTRO (COPA)	**27.004,85**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	SANTA CASA(COPA)	**7.156,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	AV. JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES(COPA)	**12.253,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	BETÂNIA(COPA)	**4.081,80**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	MARGINAL BR222	**2.690,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	ACESSO AV. CESAR CALS (E&J)	**9.310,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	SUMARÉ	**7.646,35**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PADRE PALHANO	**1.967,23**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	TAMARINDO	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	SANTA CASA	**3.166,90**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	TERRENOS NOVOS	**387,30**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	VILA UNIÃO	**36,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	RESIDENCIAL CAIÇARA	**677,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	RENATO PARENTE	**4.601,80**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	BOA VIZINHANÇA(BELCHIOR)	**1.320,20**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	RESIDENCIAL MERUOCA	**63,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	NOVO RECANTO	**3.466,70**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PARAISO DAS FLORES	**13.557,10**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	COHAB III	**7.626,45**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA

	BETÂNIA	**403,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PARQUE SILVANA I	**545,30**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	PARQUE SILVANA II	**24,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	ALTO DA BRASILIA	**0,00**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	EXPECTATIVA	**97,80**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA
	TOTAL BAIRROS PAVIMENTADAS EM M²	**270.523,25**	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA

USINA DE ASFALTO - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL

CONTROLE DE SAIDA DE VEICULOS COM MATERIAL ASFALTICO

RUAS PAVIMENTADAS 2019			
DATA:	**RUA**	**BAIRRO**	**SERVIÇO**
jan/20	PRAÇA PRINCIPAL DE PATOS	DISTRITOS DE PATOS	TAPA BURACO
	ACESSO QUADRA DE ESPORTE EM BARACHO	DISTRITOS DE JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL DE PATRIARCA	DISTRITOS DE PATRIARCA	PAVIMENTAÇÃO
fev/20	AV. JOSÉ EUCLIDES FERREIRA	PARQUE SILVANA I	TAPA BURACO
	ANTONIO RODRIGUES MAGALHÃES	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	AV. FERNANDES TAVORA	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	24 DE AGOSTO	VILA UNIÃO	TAPA BURACO
	JOÃO FREDERICO FERREIRA GOMES	PARQUE SILVANA I	TAPA BURACO
	ACESSO LINHA DE ONIBUS	RENATO PARENTE	PAVIMENTAÇÃO
	CESAR CALS	TERRENOS NOVOS	TAPA BURACO
	ESTRADA BONFIM	BONFIM	TAPA BURACO

	ORTON DE ALENCAR	PEDRINHAS	TAPA BURACO
	ESTANISLAU FROTA	CENTRO	TAPA BURACO
	BOA VIZINHANÇA	BOA VIZINHANÇA	TAPA BURACO
mar/20	PAVIMENTAÇÃO ACESSO ESCOLA DE JAIBARAS	DISTRITO DE JAIBARAS	PAVIMENTAÇÃO
	CLETO FERREIRA PONTE	COHAB III	TAPA BURACO
	GERARDO RANGEL	DERBY CLUB	TAPA BURACO
	ACESSO CIOPS	DERBY CLUB	TAPA BURACO
	CAETANO FIGUEIREDO	COHAB II	TAPA BURACO
	ACESSO TRILHO	DOM JOSÉ II	TAPA BURACO
	(TRECHO DOM JOSÉ II) RUA TUPI	DOM JOSÉ II	TAPA BURACO
	ACESSO IGREJA	RENATO PARENTE	TAPA BURACO
	SANCHO CANAFISTULA	ALTO DO CRISTO	TAPA BURACO
abr/20	AV. BOA VIZINHAÇA II	BELCHIOR	TAPA BURACO
	ACESSO POSTO CSF CAIÇARA	CAIÇARA	TAPA BURACO
	SANCHO CANAFISTULA	ALTO DO CRISTO	TAPA BURACO
	JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES	CORAÇÃO DE JESUS	TAPA BURACO
	DR. MONTE	CENTRO	TAPA BURACO
	MARIA CATUNDA	REANTO PARENTE	TAPA BURACO
	ERNETO MARINHO	CENTRO	TAPA BURACO
	DIOGO GOMES	CENTRO	TAPA BURACO
	CEL. JOSÉ SILVESTRE	CENTRO	TAPA BURACO
	VIRIATO DE MEDEIROS	CENTRO	TAPA BURACO
	JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES	PARQUE SILVANA I	TAPA BURACO
	TULIPA	EXPECATIVA	TAPA BURACO
	AV.DEP. JOÃO FREDERICO	PARQUE SILVANA I	TAPA BURACO
	ALFA	EXPECATIVA	TAPA BURACO
	AV. FERNANDES TAVORA	SINHA SABOIA	TAPA BURACO
	RAIMUNDO RODRIGUES	SINHA SABOIA	TAPA BURACO
	CAETANO FIGUEIREDO	SINHA SABOIA	TAPA BURACO
	ESTRADA DE BONFIM	DISTRITO DE BONFIM	TAPA BURACO
mai/20	PARALELA CE	DISTRITO DE TAPERUABA	TAPA BURACO
	MERCADO	DISTRITO DE TAPERUABA	TAPA BURACO

	ENTRADA ACESSO CE	DISTRITO DE TAPERUABA	TAPA BURACO
	ROTATÓRIA (AV. CLETON PONTE)	RENATO PARENTE	TAPA BURACO
	JUCA PARENTE	COHAB III	TAPA BURACO
	IPU	COHAB III	TAPA BURACO
	ABERLADO FERREIRA GOMES	JUNCO	TAPA BURACO
	AV. FERNANDES TAVORA	SINHA SABOIA	TAPA BURACO
	GLORIA CATUNDA	DOMINGOS OLIMPIO	TAPA BURACO
	MARIA MONTE	DOMINGOS OLIMPIO	TAPA BURACO
	CEL. ANTONIO ARAUJO VASCONCELOS	JUNCO	TAPA BURACO
	CEL. ANTONIO FROTA	CENTRO	TAPA BURACO
	AV. ANTONIO PAULO PESSOA	COHAB II	PAVIMENTAÇÃO
	AV. JOSÉ FIGUEIREDO DE PAULA PESSOA	RECANTO	TAPA BURACO
	ITALIA	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	AV. FERNANDES TAVORA	SINHA SABOIA	TAPA BURACO
	AV. SANCHO CANAFISTULA	ALTO DO CRISTO	TAPA BURACO
	AV. JONH SANFORD	CAMPOS DOS VELHOS	TAPA BURACO
	MANOEL MARINHO	DOMINGOS OLIMPIO	TAPA BURACO
jun/20	AV. BOA VIZINHANÇA	BELCHIOR	TAPA BURACO
	AV. DO CONTORNO	CAMPOS DOS VELHOS	TAPA BURACO
	ROTATORIA RENATO PARENTE	RENATO PARENTE	TAPA BURACO
	PAULO SANFORD	PARQUE SILVANA II	TAPA BURACO
	ALAMEDA BAHIA	PARQUE SILVANA I	TAPA BURACO
	AV.BOA VIZINHANÇA	BELCHIOR	TAPA BURACO
	ROTATORIA RENATO PARENTE	RENATO PARENTE	TAPA BURACO
	AV.BOA VIZINHANÇA	BELCHIOR	TAPA BURACO
	ROTATORIA RENATO PARENTE	RENATO PARENTE	TAPA BURACO

	CEL. JOSÉ INÁCIO	CENTRO	TAPA BURACO
	PADRE ANT. IBIAPINA	CENTRO	TAPA BURACO
	JOAQUIM LOPES	CENTRO	TAPA BURACO
	AV.JONH SANFORD	CAMPOS DOS VELHOS	TAPA BURACO
	ENG. FIGUEIREDO	COHAB II	TAPA BURACO
	RAIMUNDO RODRIGUES	SINHA SABOIA	TAPA BURACO
	AV.JONH SANFORD	CAMPOS DOS VELHOS	TAPA BURACO
	DR. MONTE	CENTRO	TAPA BURACO
	AV. MONS. ALUISIO PINTO	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	AV. FERNANDES TAVORA	SINHA SABOIA	TAPA BURACO
	SETE DE SETEMBRO	CAMPOS DOS VELHOS	TAPA BURACO
	ONOFRE MUNIZ	CENTRO	TAPA BURACO
	DEOLINDO BARRETO	CENTRO	TAPA BURACO
	MARIA MONTÃO	SUMARÉ	TAPA BURACO
	ANTONIO MENDES CARNEIRO	CENTRO	TAPA BURACO
	TRAVESSA CACHOEIRO	COHAB III	PAVIMENTAÇÃO
	TAB. PEDRO MENDES CARNEIRO	COHAB III	PAVIMENTAÇÃO
	TAB. PEDRO / IPU	COHAB III	PAVIMENTAÇÃO
	CACHOEIRO	COHAB III	TAPA BURACO
	OSWALDO RANGEL	DOMINGOS OLIMPIO	TAPA BURACO
	ACESSO PSF CAIÇARA	CAIÇARA	TAPA BURACO
	ESTRADA SÃO VICENTE JAIBARAS	DT. JAIBARAS	PAVIMENTAÇÃO
jul/20	ESTRADA SÃO VICENTE A JAIBARAS	DT. JAIBARAS	PAVIMENTAÇÃO
	AV. DOM JOSÉ	CAMPOS BETÂNIA	TAPA BURACO
	PÁTIO DO CORPO DE BOMBEIRO	CAMPOS BETÂNIA	TAPA BURACO
	PROF. MANOEL PINTO FILHO	DOMINGOS OLIMPIO	TAPA BURACO
	ESTRADA DO BONFIM	DT. BONFIM	TAPA BURACO
	FRANQUIQUINHA FROTA	DOM JOSÉ II	TAPA BURACO
	CEL. JOSÉ SILVESTRE	CENTRO	TAPA BURACO
	JOAQUIM LOPES	CENTRO	TAPA BURACO
	PROF. MANOEL PINTO FILHO	DOMINGOS OLIMPIO	TAPA BURACO
	ESTRADA DO BONFIM	DT. BONFIM	TAPA BURACO
	ARCO VERDE	SUMARÉ	TAPA BURACO
	VISCONDE SABOIA	CAMPOS DOS VELHOS	TAPA BURACO

	AV. FERNADES TAVORA	SINHA SABOIA	TAPA BURACO
	GROAIRAS	COHAB III	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA GROAIRAS	COHAB III	PAVIMENTAÇÃO
	ESTRADA BONFIM	DT. BONFIM	TAPA BURACO
	SANTANA DO ACARAÚ	COHAB III	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO CENTRO DO IDOSO	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
ago/20	ACESSO CENTRO DIA DO IDOSO	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
	MARIA DA CONCEIÇÃO	RENATO PARENTE	TAPA BURACO
	ESTRADA BONFIM	DT.BONFIM	TAPA BURACO
	ESTRADA BOQUEIRÃO	DT.BOQUEIRÃO	TAPA BURACO
	LUCIMAR	DOM EXPEDITO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA LUCIMAR	DOM EXPEDITO	PAVIMENTAÇÃO
	AV. A	BETÂNIA	TAPA BURACO
	ORIANO MENDES	CENTRO	TAPA BURACO
	CEL. ADEODATO	CENTRO	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO RUA JUCA PARENTE	COHAB III	PAVIMENTAÇÃO
	PRES.JUSCELINO KUBITECH	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	CONEGO JOVINIANO	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	PADRE ÉDSON	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	JOSÉ FROTA CARNEIRO	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	PASSAGEM DE NÍVEL	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	HUGO ALFREDO CAVALCANTE	PADRE IBIAPINA	PAVIMENTAÇÃO
set/20	PADRE ARNOBIO	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	AV.PRINCIPAL	DT. APRAZIVEL	TAPA BURACO
	CICLOVIA PARQUE DA CIDADE	CAMPO DOS VELHOS	TAPA BURACO
	PAULO ARAGÃO	CENTRO	TAPA BURACO
	SÃO JUDAS TADEU	SUMARÉ	TAPA BURACO
	PRINCESA DO NORTE	PADRE PALHANO	TAPA BURACO

	PADRE GONÇALO	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	MONS. DOMINGOS	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	CAIÇARA	CAIÇARA	TAPA BURACO
	PREF. JOAQUIM BARRETO	DT.APRAZIVEL	TAPA BURACO
	PADRE FRAZONE	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	VISCONDE DE SABOIA	CAMPO DOS VELHOS	TAPA BURACO
	OCACIO ALCANTARA	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	PADRE ARNÓBIO	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	CAIÇARA	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	MATRIZ	CAIÇARA	TAPA BURACO
	TUBIBA	SUMARÉ	TAPA BURACO
	EUPIDIO RIBEIRO	CAMPO DOS VELHOS	TAPA BURACO
	NOVA	DT.APRAZIVEL	TAPA BURACO
	7 DE SETEMBRO	CAMPO DOS VELHOS	TAPA BURACO
	DR. CARLOS ROLIM MARTINIANO	CAMPO DOS VELHOS	TAPA BURACO
	PREF. JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES	DT.APRAZIVEL	PAVIMENTAÇÃO
	SANCHO CANAFISTULA	ALTO DO CRISTO	TAPA BURACO
	GALDINO ARAÚJO	ALTO DO CRISTO	TAPA BURACO
	WALTER CATUNDA	COHAB III	TAPA BURACO
	TRAVESSA JEOVÁ	DT.APRAZIVEL	TAPA BURACO
	PIRAGIBE CRAVEIRO	DR. GERARDO CRISTINO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA SÃO CAIO	NOVO RECANTO	PAVIMENTAÇÃO
	PROF.CECI	DR. GERARDO CRISTINO	PAVIMENTAÇÃO
	PIRAGIBE CRAVEIRO	DR. GERARDO CRISTINO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA JOÃO PAULO I	NOVO RECANTO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA JOÃO PAULO II	NOVO RECANTO	PAVIMENTAÇÃO
	JONH SANFORD	JUNCO	PAVIMENTAÇÃO
	BENTO XV	NOVO RECANTO	PAVIMENTAÇÃO

	PIO X	NOVO RECANTO	PAVIMENTAÇÃO
	PIO XI	NOVO RECANTO	PAVIMENTAÇÃO
	MARIA ENEITA SIQUEIRA PORTELA	DR. GERARDO CRISTINO	PAVIMENTAÇÃO
	FRANCISCO JACINTO	DR. GERARDO CRISTINO	PAVIMENTAÇÃO
	SÃO CAIO	NOVO RECANTO	PAVIMENTAÇÃO
	J.VALDEMAR	DR. GERARDO CRISTINO	PAVIMENTAÇÃO
	TENENTE SOUSA	DR. GERARDO CRISTINO	PAVIMENTAÇÃO
out/20	ACESSO TRAPIÁ	DT. JAIBARAS	PAVIMENTAÇÃO
	JOAQUIM DIAS PONTE	PEDRINHAS	PAVIMENTAÇÃO
	AV. DR. GUARANY(LOMBADAS)	CENTRO	PAVIMENTAÇÃO
	FERROVIÁRIA	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
	MARIA IZABEL	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
	SÃO JOSÉ I	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
	DR. AFONSO MAHGALHÃES	PEDRINHAS	TAPA BURACO
	GERARDO RANGEL	DERBY	TAPA BURACO
	MÂE RAINHA	RENATO PARENTE	TAPA BURACO
	L1	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	DOUGLAS COUTINHO ANDRÉ	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	CEL.JOSÉ SIVESTRE	CENTRO	TAPA BURACO
	ACESSO PÉ DA SERRA	DT. JAIBARAS	PAVIMENTAÇÃO
	L5	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA BELA VISTA	SANTA CASA	PAVIMENTAÇÃO
	CEL.ALBUQUERQUE	SANTA CASA	PAVIMENTAÇÃO
	PROF. FRANCISCA FÊLIX	PADRE IBIAPINA	PAVIMENTAÇÃO
	PEDRO AGUIAR CARNEIRO	PADRE IBIAPINA	PAVIMENTAÇÃO
	AV. DOM JOSÉ	CENTRO	TAPA BURACO
	L4	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	JOSÉ BARBOSA	PEDRINHAS	TAPA BURACO

	OTACILIO CUNHA	PEDRINHAS	TAPA BURACO
	AV. MONS. ALUISIO PINTO	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	ANTÔNIO FERREIRA PORTO	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	TRAVESSA ITALIA	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	VER. FRANCISCO FELIX PORTO	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	PROF. FRANCISCA FÊLIX	PADRE IBIAPINA	PAVIMENTAÇÃO
	MAJOR FRANCO	SANTA CASA	TAPA BURACO
	L6	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	JOÃO XXIII	PADRE IBIAPINA	PAVIMENTAÇÃO
	SÃO JUDAS TADEU	SUMARÉ	TAPA BURACO
	MARIA BM VINDA	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	JOSÉ DA MATA	PADRE PALHANO	TAPA BURACO
	JOSÉ PONTE ALVES	COHAB II	PAVIMENTAÇÃO
	VILA OLIMPICA (PONTO DE COLETIVO)	PARQUE SILVANA I	PAVIMENTAÇÃO
	SANTA IZABEL	COHAB II	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA ISADORO	COHAB II	PAVIMENTAÇÃO
	ABERLADO FERREIRA GOMES	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	JOSÉ EDMILSON FROTA CARNEIRO	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	BENARDE FELIX SILVA	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	TANCREDO RODRIGUES ALCANTARAS	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	JOSÉ EDMILSON FROTA CARNEIRO	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	DOMICIO PERREIRA RODRIGUES	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	RAIMUNDO OLIVAR CARNEIRO	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	FRANCISCO RADIER MAGALHÃES PINTO	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	MANOEL ARTUR MENDES	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO 1 SITIO JARDIM	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA 1 SITIO JARDIM	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	ACADEMIA AR LIVRE	DERBY	PAVIMENTAÇÃO
	L7	PARAISO	PAVIMENTAÇÃO
	CESÁRIO APOLIANO ALBUQUERQUE	PARAISO	TAPA BURACO
	ACESSO 2 SITIO JARDIM	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA 2 SITIO JARDIM	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	LUCIA SABOIA	CENTRO	PAVIMENTAÇÃO

	CEL ADEODATO	CENTRO	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO SITIO CONTENDAS	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	SANTO ONOFRE	COHAB II	PAVIMENTAÇÃO
	JOSÉ ALENCAR ANDRANDE	PEDRINHAS	PAVIMENTAÇÃO
	AV. PRINCIPAL	DT. DE TAPERUABA	TAPA BURACO
	ACESSO SITIO CONTENDAS	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA 1 SITIO CONTENDAS	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA 2 SITIO CONTENDAS	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	SANTO ONOFRE	COHAB II	PAVIMENTAÇÃO
	SANTA URSULA	COHAB II	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO NEUTRO	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	SANTA RITA DE CASSIA	COHAB II	PAVIMENTAÇÃO
	SANTAV BARBARA II	COHAB II	PAVIMENTAÇÃO
nov/20	PROF. FERREIRA PORTO	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	CAMPO GRANDE	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	VER. FRANCISCO FÊLIX PORTO	DOM EXPEDITO	TAPA BURACO
	AV. PRINCIPAL	DT.TAPERUABA	TAPA BURACO
	(NEUTRO)ACESSO SÃO JOSÉ	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO NEUTRO	DT. JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	LOMBADA (AV.PIMENTEL GOMES)	ALTO DA EXPECTATIVA	PAVIMENTAÇÃO
	BELA VISTA	SANTA CASA	PAVIMENTAÇÃO
	JOSÉ SABOIA NETO	DOM JOSÉ II	TAPA BURACO
	BELA VISTA	SANTA CASA	PAVIMENTAÇÃO
	LAGOA	SANTA CASA	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO LAJES	DT. DE PATOS	PAVIMENTAÇÃO
	AV. PRINCIPAL	DT.TAPERUABA	TAPA BURACO
	MAJOR FRANCO	SANTA CASA	PAVIMENTAÇÃO
	CEL. ALBUQUERQUE	SANTA CASA	PAVIMENTAÇÃO
	AV. DA UNIVERSIDADE	CORAÇÃO DE JESUS	TAPA BURACO
	AV. DA UNIVERSIDADE(SARJETAS)	CORAÇÃO DE JESUS	TAPA BURACO
	CEL. ALBUQUERQUE	SANTA CASA	TAPA BURACO
	ACESSO LAJES	DT. DE PATOS	PAVIMENTAÇÃO
	VASSOURAS	DT.TAPERUABA	TAPA BURACO
	TRAVESSA LAGOA	SANTA CASA	PAVIMENTAÇÃO

	LAGOA	SANTA CASA	PAVIMENTAÇÃO
	FERROVIÁRIA	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA TUBIBA	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA LAJES	DT. DE PATOS	PAVIMENTAÇÃO
	VASSOURAS	DT.TAPERUABA	TAPA BURACO
	JOSÉ SABOIA NETO	DOM JOSÉ II	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA PADRE ARNOBIO	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
	VASSOURAS	DT.TAPERUABA	PAVIMENTAÇÃO
	JOSÉ UBIRATAN BASTOS	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
	MONS. DOMINGOS	SUMARÉ	PAVIMENTAÇÃO
	JOSÉ FROTA CARNEIRO	SUMARÉ	TAPA BURACO
	EVANGELINA SABÓIA	SINHA SABOIA	PAVIMENTAÇÃO
	SANTA URSULA	SINHA SABOIA	PAVIMENTAÇÃO
	AV. CLETO PONTE	COHAB III	TAPA BURACO
	VASSOURAS	DT.TAPERUABA	TAPA BURACO
	PEDRO ALVES CARNEIRO	DOMINGOS OLIMPIO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA CAETÉ	DOMINGOS OLIMPIO	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO LOCALIDADE DE RECREIO	DT. RAFAEL ARRUDA	PAVIMENTAÇÃO
	JOÃO PIERRE	TERRENO NOVOS	TAPA BURACO
	PADRE FRANZONE	DOMINGOS OLIMPIO	TAPA BURACO
	DR. TOMAS ARAGÃO	TERRENO NOVOS	TAPA BURACO
	RAIMUNDO ANDRADE ARAÚJO	CAMPO DOS VELHOS	PAVIMENTAÇÃO
	AIRTON SENNA	CAMPO DOS VELHOS	TAPA BURACO
	AV. JONH SANFORD	COHAB III	TAPA BURACO
	RAIMUNDO NONATO	TERRENO NOVOS	TAPA BURACO
	SARJETA (ACESSO RUA JUCA PARENTE)	COHAB III	TAPA BURACO
	8	COHAB III	TAPA BURACO
	ADALGISA FROTA PARENTE	COHAB III	TAPA BURACO
	MARIA CESARINA LOPES BARRETTO	CAMPO DOS VELHOS	TAPA BURACO
	CEL . MONTE ALVERNE	CENTRO	TAPA BURACO
	AV. FERNANDES TAVORA	SINHA SABOIA	TAPA BURACO
	DR. JOÃO MONTE	CENTRO	TAPA BURACO
	CICLOVIA PARQUE DA CIDADE	CAMPO DOS VELHOS	PAVIMENTAÇÃO
	ARISTEU BARBOSA	DOMINGOS OLIMPIO	TAPA BURACO

	ERASMO ALMEIDA SANFORD	CAMPO DOS VELHOS	TAPA BURACO
	JUCA PARENTE (LOMBADA)	COHAB III	PAVIMENTAÇÃO
	CESAR CALS (LOMBADA)	TERRENO NOVOS	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO LOCALIDADE DE RECREIO	DT. RAFAEL ARRUDA	PAVIMENTAÇÃO
	FRANCISQUINHA FROTA	DOM JOSÉ II	TAPA BURACO
	ACESSO LOCALIDADE DE RECREIO	DT. RAFAEL ARRUDA	PAVIMENTAÇÃO
	SARJETA (AV. PAULO PESSOA) D	COHAB II	TAPA BURACO
	SARJETA (AV. PAULO PESSOA) E	COHAB II	TAPA BURACO
dez/20	ORTON DE ALENCAR	PEDRINHAS	TAPA BURACO
	EURIPEDES FERREIRA GOMES	PEDRINHAS	TAPA BURACO
	JOSÉ ALENCAR ANDRADE	PEDRINHAS	TAPA BURACO
	CEL. JOSÉ JULIO	CENTRO	TAPA BURACO
	CEL. ADEODATO	CENTRO	TAPA BURACO
	CLETON PONTE	COHAB III	TAPA BURACO
	CICLOVIA (PARQUE DA CIDADE)	CAMPO DOS VELHOS	PAVIMENTAÇÃO
	ESTACIONAMENTO (VILA OLIMPICA)	PARQUE SILVANA	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO (VILA OLIMPICA)	PARQUE SILVANA	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO QUADRA (VILA OLIMPICA)	PARQUE SILVANA	PAVIMENTAÇÃO
	CICLOVIA (PARQUE DA CIDADE)	CAMPO DOS VELHOS	PAVIMENTAÇÃO
	CICLOVIA (PARQUE DA CIDADE)	CAMPO DOS VELHOS	PAVIMENTAÇÃO
	FRANCISQUINHA FROTA (LOMBADA)	DOM JOSÉ II	PAVIMENTAÇÃO
	AV. MONS. ALUISIO PINJTO (LOMBADA)	DOM EXPEDITO	PAVIMENTAÇÃO
	CICLOVIA (PARQUE DA CIDADE)	CAMPO DOS VELHOS	PAVIMENTAÇÃO
	ACESSO SITIO CONTENDAS II	JORDÃO	PAVIMENTAÇÃO
	TRAVESSA DR. GUARANI	DERBY	PAVIMENTAÇÃO

ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA	CENTRO	TAPA BURACO
ACESSO PONTE CICLOVIA (PARQUE DA CIDADE)	CAMPO DOS VELHOS	PAVIMENTAÇÃO
CICLOVIA (PARQUE DA CIDADE)	CAMPO DOS VELHOS	PAVIMENTAÇÃO

QUANTITATIVO DE DEMANDAS RECEBIDAS_PORTAL OUVIDORIA

QUADRO GERAL

Segue abaixo as manifestações compartilhadas, via sistema da ouvidoria ref. ao mês de Dezembro/2020

Quantidade	Manifestação	Assunto	%Situação
07	SOLICITAÇÃO	03- Pavimentação 01-caixa de esgoto 01-obra da praça obra internalização de fios 1-saneamento	75% Concluída
08	RECLAMAÇÃO	2 – Pavimentação 6-Saneamento básico	80% Concluída

Dados retirados do sistema da Ouvidoria Geral da Prefeitura de Sobral.

2. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

2.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

2.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a SEINF teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1801, de 06 de novembro de 2018). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)	
1001000000 - Recursos Ordinários	0,00	21.971.111,09	2.248.212,73	19.166.298,36	16.202.423,64	84,54%
1510000000 - Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse da União	0,00	7.584.352,02	68.700,00	7.713.702,02	4.543.103,07	58,90%
1520000000 - Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse do Estado	0,00	4.437.232,26	249.000,00	4.820.182,26	3.214.607,91	66,69%
1530000000 - Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo	0,00	563.000,00	229.700,00	290.300,00	0,00	0,00%
1610000000 - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE	0,00	150.000,00	100.000,00	900,00	0,00	0,00%
1620000000 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	1.211.839,83	1.207.800,00	4.039,83	0,00	0,00%
Total Geral	**0,00**	**46.286.384,73**	**7.713.863,80**	**38.572.520,93**	**29.429.057,26**	**76,30%**

Fonte: Sistema Gestor – 01/05/2019 a 31/12/2019
Dados gerados em: 07 de janeiro de 2020.

2.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2019, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;

- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	0,00	120.000,00	5.281,00	114.719,00	65.997,12	57,53%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	0,00	1.613.939,39	0,00	1.613.939,39	1.387.183,72	85,95%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	0,00	629.705,00	259.000,00	370.705,00	305.750,41	82,48%
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	0,00	39.555,80	0,00	39.555,80	37.803,32	95,57%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	0,00	22.886,42	0,00	22.886,42	22.886,37	100,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	23.453,70	0,00	23.453,70	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	0,00	4.446.463,28	248.500,00	4.197.963,28	3.694.628,80	88,01%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	0,00	5.250,00	4.900,00	350,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	0,00	4.465.085,75	900,00	4.464.185,75	4.135.825,78	92,64%
33903500 - Serviços de Consultoria	0,00	5.250,00	4.900,00	350,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imoveis	0,00	2.250,00	1.800,00	450,00	0,00	0,00%
33903602 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica/frete	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Servicos de terceiros – Pessoa Fisica/ Autônomo	0,00	40.250,00	38.800,00	1.450,00	0,00	0,00%

33903604 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Locação de Veículos	0,00	10.250,00	9.900,00	350,00	0,00	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	0,00	3.280,40	0,00	3.280,40	2.745,73	83,70%
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	0,00	12.000,00	11.700,00	300,00	0,00	0,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	5.522.075,55	1.573.000,00	3.949.075,55	3.500.042,76	88,63%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	0,00	5.000,00	4.900,00	100,00	0,00	0,00%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00%
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	0,00	82.568,43	0,00	82.568,43	79.552,68	96,35%
33909300 - Indenizações e Restituições	0,00	1.000,00	900,00	100,00	0,00	0,00%
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
44903000 - Material de Consumo	0,00	795.000,00	0,00	795.000,00	315.378,00	39,67%
44905100 - Obras e Instalações	0,00	19.853.199,70	1.997.931,73	17.855.267,97	13.549.503,66	75,89%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	0,00	4.005.993,92	3.432.951,07	573.042,85	119.340,00	20,83%
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	33.957,39	4.000,00	29.957,39	22.885,88	76,39%
44909300 - Indenizações e Restituições	0,00	4.536.220,00	104.600,00	4.431.620,00	2.189.533,03	49,41%
Total Geral	**0,00**	**46.286.384,73**	**7.713.863,80**	**38.572.520,93**	**29.429.057,26**	**76,30%**

Fonte: Sistema Gestor – 01/05/2019 a 31/12/2019
Dados gerados em: 07 de janeiro de 2020

2.2. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres

Durante o exercício financeiro de 2020, os convênios (federais e estaduais) em vigência com a SEINF, foram os seguintes:

2.2.1. Quantitativos

Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R$)	Valor da contrapartida (R$)	Valor total (R$)
Convênios federais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Sistema de Esgotamento Sanitário	02227 21-01	set/07	dez/20	R$10.465.000,00	R$1.053.953,99	R$11.518.953,99
Pavimentação em Pedra Tosca e Revestimento Asfáltico	03259 47-16	jul/10	04/2019	R$789.800,00	R$63.184,00	R$852.984,00
Urbanização de Ruas e Avenidas	03351 38-36	out/10	03/2020	R$2.273.300,00	R$383.786,46	R$2.657.086,46
Paviment. em Pedra Tosca, Revest. Asfáltico e Impl. de Calçadas	03477 30-63	dez/10	01/2020	R$984.830,80	R$198.470,31	R$1.183.301,11
Reest. de Passeios e Calçadas: Tamarindo, Cohab III e Sta. Casa	03662 76-63	dez/11	02/2020	R$987.600,00	R$201.838,55	R$1.189.438,55
ETA Dom Expedito	04066 07-26	mar/13	abr/20	R$6.733.176,72	R$0,00	R$6.733.176,72
ETA Sumaré	04243 67-92	ago/14	jun/20	R$11.542.111,86	R$1.605.211,43	R$13.147.323,29
Ampl. SES Pe. Ibiapina, Domingos Olímpio e Pedro M. Carneiro	04244 15-71	nov/14	dez/20	R$20.648.000,28	R$683.574,20	R$21.331.574,48
Impl. Sistema de Esg. Sanitário no Distrito de Taperuaba	04244 29-31	ago/14	dez/20	R$10.002.500,00	R$205.571,73	R$10.208.071,73
Drenagem da Capela da Mãe Rainha	10125 27-83	dez/13	fev/20	R$1.086.500,00	R$340.930,03	R$1.427.430,03
Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis	10346 35-39	nov/16	out/20	R$394.200,00	R$33.982,57	R$428.182,57
Aquisição e Instalação de 02 ETAS Moduladas	10353 70-07	dez/16	dez/20	R$566.286,00	R$62.842,28	R$629.128,28

Construção de 03 Reservatórios Apoiados (RAP's)	10534 17-47	jun/18	jun/21	R$1.869.731,80	R$18.697,32	R$1.888.429,12
Construção de Ponte	10588 27-95	set/18	set/22	R$3.260.536,40	R$106.463,60	R$3.367.000,00
Requalificação de áreas no entorno da lagoa da COSMAC	10386 28-27	out/17	out/21	R$3.460.100,00	R$438.607,11	R$3.898.707,11
Total Geral				**R$75.063.673,86**	**R$5.397.113,58**	**R$80.460.787,44**
CONVÊNIOS ESTADUAIS						
Tipo / Objeto do convênio	**Nº do convênio**	**Data de inicial da vigência**	**Data final da vigência**	**Valor do recurso (R$)**	**Valor da contrapartida (R$)**	**Valor total (R$)**
Convênios federais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Construção de 03 (três) Espaços Criativo (Movimento) no município de Sobral.	010/2018	mai/18	dez/20	R$802.021,58	R$32.080,86	R$834.102,44
Urbanização do Alto do Cristo	007/2018	mai/18	dez/20	R$2.945.572,47	R$117.822,90	R$3.063.395,37
Requalificação Urbana do Parque Lagoa da Fazenda	011/2018	mai/18	set/20	R$6.400.000,00	R$2.872.702,66	R$9.272.702,66
Urbanização do Parque Sinhá Saboia	014/2018	mai/18	jul/20	R$3.500.000,00	R$751.479,17	R$4.251.479,17
Restauro do edifício da Estação Ferroviária e urbanização da praça da Estação no município de Sobral	021/2018	abr/18	mai/20	R$7.904.071,13	R$1.193.616,64	R$9.097.687,77
Urbanização de 12 (doze) Alamedas no município de Sobral.	151/2018	jul/18	jul/20	R$695.932,48	R$20.877,97	R$716.810,45
Padronização de diversas calçadas no município de Sobral.	006/2018	jul/18	jul/20	R$ 4.139.191,86	R$ 124.175,76	R$ 4.263.367,62

Padronização de diversas calçadas no município de Sobral.	006/2018	jul/18	jul/20	R$4.139.191,86	R$124.175,76	R$4.263.367,62
Construção de praças no Município de Sobral/CE	130/2018	jul/18	dez/20	R$3.454.539,90	R$103.636,20	R$3.558.176,10
Urbanização do Boulevard do Arco (2ªetapa), No Município de Sobral. (Reforma da Urbanização da Av. Boulevard (Dr. Guarany)	099/2018	jun/18	jun/20	R$4.000.000,00	R$1.930.219,89	R$5.930.219,89
Construção de 06 Espaços Criativos - Infância no Município de Sobral	013/2018	mai/18	jul/20	R$455.598,11	R$13.667,94	R$469.266,05
Urbanização da Margem Esquerda do Rio Acaraú para Bairro Pedrinhas	016/2018	mai/18	jul/20	R$4.127.115,07	R$165.084,60	R$4.292.199,67
Construção de 13(Treze) Espaços Criativo(Jardim) no Município de Sobral	005/2018	mai/18	dez/20	R$459.878,01	R$13.796,34	R$473.674,35
Reforma de 18 (dezoito) Centros de Convivência no município de Sobral	048/2018	mai/18	dez/20	R$800.000,00	R$970.887,08	R$1.770.887,08
Urbanização do Parque da Cidade (Trecho II) no município de Sobral.	012/2017	jun/16	out/20	R$4.320.000,00	R$1.719.546,37	R$6.039.546,37
Pavimentação Asfaltica em diversas ruas	1116368	dez/19	dez/20	R$3.976.823,57	R$122.994,54	R$4.099.818,11
Total Geral				**R$47.980.744,18**	**R$10.152.588,92**	**R$58.133.333,10**

Fonte: Gerencia de Convênio
Dados gerados em: Dezembro/2019

2.2.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, não houve transferência de recursos pela SEINF.

Fonte: Gerencia de Convênio
Dados gerados em: Dezembro/2019

2.2.3. Demonstrativos dos recebimentos de recursos

No exercício de 2020, a SEINF recebeu os seguintes recursos:

Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R$)	Valor repassado em 2018 (R$)	Valor repassado em 2019 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
Construção de 03 (três) Espaços Criativo (Movimento) no município de Sobral.	010/2018	R$0,00	R$400.000,00	R$0,00	R$400.000,00	R$802.021,58	49,87%
Urbanização do Alto do Cristo	007/2018	R$0,00	R$1.300.000,00	R$1.195.572,47	R$2.495.572,47	R$2.945.572,47	84,72%
Requalificação Urbana do Parque Lagoa da Fazenda	011/2018	R$0,00	R$2.000.000,00	R$400.000,00	R$2.400.000,00	R$6.400.000,00	37,50%
Urbanização do Parque Sinhá Saboia	014/2018	R$0,00	R$1.500.000,00	R$1.999.999,97	R$3.499.999,97	R$3.500.000,00	100,00%
Restauro do edifício da Estação Ferroviária e urbanização da praça da Estação no município de Sobral	021/2018	R$0,00	R$1.000.000,00	R$1.036.284,95	R$2.036.284,95	R$7.904.071,13	25,76%
Urbanização de 12 (doze) Alamedas no município de Sobral.	151/2018	R$0,00	R$347.966,24	R$0,00	R$347.966,24	R$695.932,48	50,00%
Padronização de diversas calçadas no município de Sobral.	006/2018	R$0,00	R$1.000.000,00	R$416.666,67	R$1.416.666,67	R$4.139.191,86	34,23%
Construção de praças no Município de Sobral/CE	130/2018	R$0,00	R$876.841,25	R$292.280,42	R$1.169.121,67	R$3.454.539,90	33,84%

Urbanização do Boulevard do Arco (2ªetapa), No Município de Sobral. (Reforma da Urbanização da Av. Boulevard (Dr. Guarany)	099/2018	R$0,00	R$1.000.000,00	R$1.199.990,30	R$2.199.990,30	R$4.000.000,00	55,00%
Construção de 06 Espaços Criativos - Infância no Município de Sobral	013/2018	R$0,00	R$227.799,06	R$0,00	R$227.799,06	R$455.598,11	50,00%
Urbanização da Margem Esquerda do Rio Acaraú para Bairro Pedrinhas	016/2018	R$0,00	R$1.000.000,00	R$483.333,33	R$1.483.333,33	R$4.127.115,07	35,94%
Construção de 13(Treze) Espaços Criativo(Jardim) no Município de Sobral	005/2018	R$0,00	R$229.939,01	R$0,00	R$229.939,01	R$459.878,01	50,00%
Reforma de 18 (dezoito) Centros de Convivência no município de Sobral	048/2018	R$0,00	R$300.000,00	R$0,00	R$300.000,00	R$800.000,00	37,50%
Construção da Praça Brasil.	042/2017	R$323.158,75	R$129.067,23	R$292.280,42	R$744.506,40	R$646.317,50	115,19%
Urbanização do Parque da Cidade (Trecho II) no município de Sobral.	012/2017	R$845.000,00	R$3.043.165,00	R$431.835,00	R$4.320.000,00	R$4.320.000,00	100,00%
Pavimentação em pedra tosca em diversas do município de Sobral.	067/2016	R$1.311.870,56	R$500.000,00	R$368.265,48	R$2.180.136,04	R$7.000.000,00	31,14%
Total Geral		R$2.480.029,31	R$14.854.777,79	R$8.116.509,01	R$25.451.316,11	R$51.650.238,11	

CONVÊNIO FEDERAL

Recursos recebidos de	Nº PT	Valor repassado até 2017 (R$)	Valor repassado em 2018 (R$)		Valor repassado em 2019 (R$)	Valor total repa	
Sistema de Esgotamento Sanitário	0222721-01	R$8.872.671,50	R$132.450,49	R$0,00	R$9.005.121,99	R$10.465.000,00	86,05%
Implantação de Rede de Microdrenagem	0292724-02	R$7.359.198,29	R$489.585,57	R$0,00	R$7.848.783,86	R$8.582.884,88	91,45%

Pavimentação em Pedra Tosca e Revestimento Asfáltico	0325947-16	R$419.457,48	R$0,00	R$21.190,04	R$440.647,52	R$789.800,00	55,79%
Urbanização de Ruas e Avenidas	0335138-36	R$816.136,00	R$21.874,49	R$1.330.980,08	R$2.168.990,57	R$2.273.300,00	95,41%
Paviment. em Pedra Tosca, Revest. Asfáltico e Impl. de Calçadas	0347730-63	R$722.803,55	R$0,00	R$0,00	R$722.803,55	R$984.830,80	73,39%
Reest. de Passeios e Calçadas: Tamarindo, Cohab III e Sta. Casa	0366276-63	R$369.490,86	R$53.704,84	R$57.128,96	R$423.195,70	R$987.600,00	42,85%
ETA Dom Expedito	0406607-26	R$2.613.533,04	R$0,00	R$718.094,09	R$2.613.533,04	R$6.733.176,72	38,82%
ETA Sumaré	0424367-92	R$0,00	R$302.011,67	R$0,00	R$302.011,67	R$11.542.111,86	2,62%
Ampl. SES Pe. Ibiapina, Domingos Olímpio e Pedro M. Carneiro	0424415-71	R$0,00	R$28.628,31	R$0,00	R$28.628,31	R$20.648.000,28	0,14%
Impl. Sistema de Esg. Sanitário no Distrito de Taperuaba	0424429-31	R$0,00	R$505.547,54	R$310.559,81	R$505.547,54	R$10.002.500,00	5,05%
Drenagem da Capela da Mãe Rainha	1012527-83	R$0,00	R$239.405,33	R$625.775,48	R$239.405,33	R$1.086.500,00	22,03%
Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis	1034635-39	R$0,00	R$45.889,67	R$31.711,21	R$45.889,67	R$394.200,00	11,64%
Aquisição e Instalação de 02 ETAS Moduladas	1035370-07	R$0,00	R$0,00	R$520.396,33	R$0,00	R$566.286,00	0,00%
Construção de 03 Reservatórios Apoiados (RAP's)	1053417-47	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$1.869.731,80	0,00%
Construção de Ponte	1058827-95	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$3.260.536,40	0,00%
Total Geral		**R$21.173.290,72**	**R$1.819.097,91**	**R$3.615.836,00**	**R$24.344.558,75**	**R$80.186.458,74**	

Fonte: Gerencia de Convênio
Dados gerados em: Dezembro/2019

2.3. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, a **SEINF** realizou as seguintes licitações:

Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica	0	-----
Chamada pública	0	-----
Concorrência pública	04	R$ 68.321.089,14
Pregão Eletrônico	3	R$ 3.803.073,00
Pregão Eletrônico (Adesão Externa)	3	R$ 442.800,00
Pregão Presencial	0	-------
Convite	0	-------
Tomada de preço	45	R$ 22.784.936,95
Dispensa	4	R$ 2.323.687,67
Inexigibilidade	0	-------
Total Geral		**R$ 97.675.586,76**

Fonte: Sistema de Compras-SEINF/2020
Dados gerados em: dezembro/2020

Objeto	Modalidade	Nº da Modalidade	Valor Estimado	Valor Homologado
contratação dos serviços de locação de veículos através de diárias sob demanda	Adesão Externa	AD014/20-SEINF	442.800,00	374.400,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÃO ELEVATORIA DE ÁGUA TRATADA / ADUTORA DE ÁGUA TRATADA ETA SUMARÉ AO RAP JOSÉ EUCLIDES, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Concorrência	CP011/20-SEINF	11.549.667,28	
Contratação de empresa especializada para construção de ponte estaiada sobre o Rio Acaraú, no Município de Sobral/CE	Concorrência	CP005/20-SEINF	6.308.949,10	5.772.624,04
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DO DISTRITO DE TAPERUABA, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Concorrência	CP009/20-SEINF	12.287.934,45	9.550.499,01

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DO BAIRRO JOSÉ EUCLIDES, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL-CE.	Concorrência	CP006/20-SEINF	38.174.538,31	
AQUISIÇÃO DE UM TERRENO URBANO COM ÁREA DE 2.851,22M² (DOIS MIL OITOCENTOS E CINQUENTA E UM VIRGULA VINTE E DOIS METROS QUADRADOS), SITUADO NA BR 222, KM 223, 300 (TREZENTOS) METROS A MARGEM DA RODOVIA, BAIRRO DISTRITO INDUSTRIAL, DE PROPRIEDADE DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO CEARÁ ? CODECE	Dispensa		119.000,00	
Prestação de Serviços relativos a execução de obras, ampliações e melhorias dos serviços de abastecimento de água e de coleta, transporte, tratamento e destino final de esgotos sanitários nas localidades urbanas do distrito de Aprazível, Jaibaras e localidade de Ipueiras no Município de Sobral.	Dispensa	DP001/20-SEINF	0,01	0,01
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE (PARQUE SANTO ANTÔNIO E AVENIDA MINISTRO CESAR CALS)	Dispensa	DP003/20-SEINF	2.204.687,66	2.204.687,66
Aquisição de Equipamentos de Segurança e Ferramentas para o setor da engenharia, Secretaria da Infraestrutura.	Dispensa - Sistema de Cotação Eletrônica			
Aquisição de 1 Certificado Digital tipo A3 ECPF+ token com validade para 3 anos ou 36 meses, mais token, destinado a atender a necessidade da Secretaria da Infraestrutura.	Dispensa - Sistema de Cotação Eletrônica	CE001/20-SEINF		

AQUISIÇÃO DE 04 (QUATRO) CAMINHÕES NOVOS, 0KM, ANO A PARTIR DE 2019 OU SUPERIOR/MODELO 2019 OU SUPERIOR, BASCULANTE COM CAPACIDADE DE 12M³, SOB DEMANDA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA SEDE E NOS DISTRITOS DO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Pregão Eletrônico	PE034/20-SEINF	1.373.616,00	1.286.666,64
Aquisições de insumos para a pavimentação e recapeamento asfáltico do Município de Sobral	Pregão Eletrônico	PE098/20-SEINF	1.980.522,00	1.664.256,00
Aquisição de um compactador de pneus para a Usina de Asfalto de Sobral/CE (compactador de pneus pressão var. auto propelido), objetivando a pavimentação e recapeamento asfáltico do Município.	Pregão Eletrônico	PE032/20-SEINF	448.935,00	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE DRENAGEM DA RUA JOSÉ SABOIA NETO E ENTORNO, BAIRRO DOM JOSÉ, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços		453.177,21	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONTRUÇÃO DE PRAÇA NO ALTO GRANDE, MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP063/20-SEINF	227.993,78	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA QUADRA DO JUNCO E URBANIZAÇÃO DO ENTORNO, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL /CE	Tomada de Preços	TP048/20-SEINF	588.221,50	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DA PRAÇA JOÃO XXIII, NO DISTRITO DE ARACATIAÇU, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL /CE	Tomada de Preços	TP056/20-SEINF	263.260,54	157.044,46
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS NA VARZEA GRANDE E JATOBÁ, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL /CE	Tomada de Preços	TP054/20-SEINF	440.856,40	240.630,99

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE COBERTURA NO ESTÁDIO DE HONRA DA VILA OLÍMPICA DE SOBRAL, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP045/20-SEINF	445.679,67	369.600,79
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA LOCALIDADE DE MORRO BRANCO, DISTRITO DE ARACATIAÇU, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP040/20-SEINF	75.011,22	50.917,82
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA EM DIVERSAS RUAS DO DISTRITO DE APRAZÍVEL, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP020/20-SEINF	353.665,44	213.586,03
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA EM DIVERSAS RUAS DO DISTRITO DE TAPERUABA, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP019/20-SEINF	415.334,23	250.891,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO EM DIVERSAS RUAS DO DISTRITO DE JAIBARAS, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP022/20-SEINF	420.901,65	251.956,99
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA EM DIVERSAS RUAS DO DISTRITO DE ARACATIAÇU, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP021/20-SEINF	390.657,60	232.213,51
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA DA MARGEM ESQUERDA DO RIO ACARAÚ, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP016/20-SEINF	836.579,73	528.764,18

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OS SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO DO PRÉDIO DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRAL - 1ª ETAPA.	Tomada de Preços	TP017/20-SEINF	332.465,17	326.445,71
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE ÁGUAS MORTAS, DISTRITO DE TAPERUABA, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP009/20-SEINF	116.282,91	74.419,34
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE BOA VISTA, DISTRITO DE TAPERUABA, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP011/20-SEINF	198.446,33	127.988,43
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE MACAPÁ, DISTRITO DE TAPERUABA, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP012/20-SEINF	102.276,65	69.573,02
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE (VARZEA DA PEDRA - CAIOCA)	Tomada de Preços	TP010/20-SEINF	830.953,78	513.951,74
LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO PÉ DA SERRA MANOEL DIAS, DISTRITO DE PATOS, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP057/20-SEINF	425.713,81	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E URBANIZAÇÃO DA NOVA QUADRA DO RECREIO, DISTRITO DE RAFAEL ARRUDA, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP058/20-SEINF	687.711,57	674.423,03
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE VARJOTA DOS MACHADOS, DISTRITO DE SALGADO DOS MACHADOS, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP053/20-SEINF	104.686,37	63.964,77

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA NA ESTRADA PRINCIPAL DE MARACAJÁ, DISTRITO DE JAIBARAS, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP050/20-SEINF	745.530,73	418.461,71
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE CANTEIRO NA AVENIDA ANTÔNIO PAULA PESSOA, BAIRRO COHAB II, MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP032/20-SEINF	587.995,98	566.214,17
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONCLUSÃO DO CENTRO DE TURISMO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP031/20-SEINF	318.286,92	315.343,44
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE ARENINHA NO BAIRRO ALTO DO CRISTO, MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP029/20-SEINF	293.583,22	205.369,86
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE ARENINHA NO BAIRRO SUMARÉ, MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP030/20-SEINF	381.843,53	289.546,87
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE GEOLOGIA, DE SONDAGEM E GEOTECNIA, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE PROJETOS E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DE SOBRAL/CE, A SEREM REALIZADOS NA SEDE E NOS DISTRITOS DO MUNICÍPIO DE SOBRAL	Tomada de Preços	TP038/20-SEINF	280.999,50	220.000,00
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR REQUALIFICAÇÃO DA PRAÇA DA LOCALIDADE DE VILA DOS ANJOS, DISTRITO DE BONFIM, MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP008/20-SEINF	74.736,02	48.430,57

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NA RUA CORONEL JOSÉ SILVESTRE (ENTRE AS RUAS CORONEL JOAQUIM LOPES E RUA DESEMBARGADOR MOREIRA DA ROCHA), NO MUNICÍPIO DE SOBRAL /CE.	Tomada de Preços	TP055/20-SEINF	161.937,54	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA EM DIVERSAS RUAS, NA LOCALIDADE DE PONTA DA SERRA, NOS DISTRITOS DE PEDRA DE FOGO, APRAZÍVEL, RAFAEL ARRUDA E SÃO JOSÉ DO TORTO, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL /CE	Tomada de Preços	TP051/20-SEINF	681.856,45	376.127,91
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRAÇA NA LOCALIDADE DE PAU D?ARCO, DISTRITO DE APRAZÍVEL, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP052/20-SEINF	148.067,43	85.416,35
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA REQUALIFICAÇÃO URBANA DO BECO DO COTOVELO, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP043/20-SEINF	297.578,14	294.620,56
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO ACESSO A QUADRA DR. JUVÊNCIO LOCALIZADA NA VILA OLÍMPICA DO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP034/20-SEINF	55.464,22	35.372,96
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS REQUALIFICAÇÃO VIÁRIA DA RUA TABELIÃO IDELFONSO CAVALCANTE NO CENTRO DO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP033/20-SEINF	1.081.234,79	1.059.559,77
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO EXISTENTE, POR PAVIMENTAÇÃO EM PISO DE CONCRETO INTERTRAVADO SEXTAVADO, NO BAIRRO PEDRINHAS, MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP028/20-SEINF	1.013.243,59	704.476,55

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO COHAB II, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	006/2020-SEINF	456.827,17	441.216,36
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE (PARQUE SANTO ANTÔNIO E AVENIDA MINISTRO CESAR CALS)	Tomada de Preços	003/2020-SEINF	2.535.874,05	2.204.687,66
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE (ESTRADA SÃO VICENTE - JAIBARAS).	Tomada de Preços	002/2020-SEINF	1.563.944,06	1.407.322,31
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA TOSCA EM DIVERSAS RUAS NA SERRA DO ROSÁRIO, DISTRITO DE JORDÃO, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP047/20-SEINF	1.368.415,16	
LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE NOVA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA NO DISTRITO DE CAIOCA, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP046/20-SEINF	510.290,25	434.870,73
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE ABRIGO DE ANIMAIS, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP041/20-SEINF	374.409,88	243.132,45
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA REQUALIFICAÇÃO DA PRAÇA DO BAIRRO VILA RECANTO 01, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE.	Tomada de Preços	TP039/20-SEINF	172.284,19	108.182,09

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA URBANIZAÇÃO DO LARGO DE SÃO JOSÉ NO BAIRRO SUMARÉ, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP037/20-SEINF	545.538,19	534.668,46
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA DO PARQUE DA CIDADE, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP023/20-SEINF	488.752,59	314.065,79
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE MINI ESTÁDIO NO DISTRITO DE APRAZÍVEL, MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços		638.789,65	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA REQUALIFICAÇÃO URBANA DO BECO DO COTOVELO, NO MUNICÍPIO DE SOBRAL/CE	Tomada de Preços	TP035/20-SEINF	297.578,14	
			97.675.586,76	**35.306.591,74**

2.4. Demonstrativo das despesas-

As despesas realizadas pela SEINF no exercício de 2019 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio de manutenção	1.748.736,04	5,94%
Custeio de manutenção Folha	5.958.192,45	20,25%
Custeio finalístico	5.840.866,20	19,85%
Investimento	15.881.262,57	53,96%
Total Geral	**R$ 29.429.057,26**	**100%**

Fonte: Coordenadoria financeira-SEINF
Dados gerados em: Dezembro/2020

2.4.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	**4.094,80**	**0,01%**
Comunicação (voz e dados)	**323,58**	**0,00%**

Energia Elétrica	**80.000,00**	**0,27%**
Locação de veículos	**268.381,30**	**0,91%**
Veículos (Combustível e Manutenção)	**1.395.936,36**	**4,74%**
Custeio de manutenção Folha	**5.958.192,45**	**20,25%**
Custeio finalístico	**5.840.866,20**	**19,85%**
Investimento	**15.881.262,57**	**53,96%**
Despesas de Exercícios Anteriores	**22.885,88**	**0,08%**
Equipamentos e Material Permanente	**119.340,00**	**0,41%**
Obras e Instalações	**13.549.503,66**	**46,04%**
Indenizações e Restituições	**2.189.533,03**	**7,44%**
Total Geral	**29.429.057,26**	**100,00%**

Fonte: Sistema Gestor – 01/05/2019 a 31/12/2019
Dados gerados em: 07 de janeiro de 2020..

2.5. Demonstrativo do patrimônio

Em 2020 a SEINF realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020, pautados pelos documentos.

A situação do patrimônio, adquirido pela SEINF, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

2.5.1. Bens imóveis

A SEINF não adquiriu nenhum bem imóvel durante o ano de 2020.

2.5.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SEINF bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020

RELATÓRIO DE BENS ADQUIRIDOS PELA SEINF EM 2020

Nº TOMBO	DESCRIÇÃO	VALOR R$
230027	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230329	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230330	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230331	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230332	TORRE COM ESCORREGADOR ESTRUTURA EM MADEIRA	R$ 14.700,00

230333	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230334	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230335	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230336	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230337	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230338	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230339	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230450	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230451	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230452	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230453	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230454	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230455	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230456	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230457	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230458	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230459	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230460	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230461	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230462	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230463	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230464	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230465	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230466	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230467	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230468	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230469	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230470	BALANÇA TUBO SECÇÃO QUADRADA 120 X 120MM C/ 3MM ESPESSURA	R$ 3.500,00
230471	ELEVADOR TUBO SECÇÃO	R$ 4.400,00
230472	REMO PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.300,00
230473	SURF DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.500,00
230474	PATINS DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
230475	ESQUI SIMPES TUBO SECÇÃO	R$ 5.100,00
230476	ABDOMINAIS TUBO SECÇÃO	R$ 3.000,00
230477	VOLANTE DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 3.750,00
230478	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230479	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230480	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230486	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230487	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230488	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230489	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230490	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230491	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230699	PATINS DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
230700	ABDOMINAIS TUBO SECÇÃO	R$ 3.000,00
230701	ELEVADOR TUBO SECÇÃO	R$ 4.400,00
230702	REMO PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.300,00
230703	SURF DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.500,00
230704	BALANÇA TUBO SECÇÃO	R$ 3.500,00

230705	EXTENSÃO DE PERNAS PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
230706	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230707	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230708	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230709	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230713	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230714	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230715	TORRE COM ESCORREGADOR ESTRUTURA EM MADEIRA	R$ 14.700,00
230716	CAVALO MOLA ASSENTO E FIGURA EM FORMA DE ANIMAL	R$ 2.900,00
230717	VOLANTES TUBO SECÇÃO	R$ 3.750,00
230718	ELEVADOR TUBO SECÇÃO	R$ 4.400,00
230719	PATINS DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
230720	ABDOMINAIS TUBO SECÇÃO	R$ 3.000,00
230721	REMO PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.300,00
230722	SURF DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.500,00
230723	BALANÇA DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 3.500,00
230724	EXTENSÃO DE BRAÇOS PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.400,00
230725	EXTENSÃO DE PERNAS PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
	TOTAL DE BENS ADQUIRIDOS	**R$ 436.570,00**

RELATÓRIO DE BENS CADASTRADO NO SISTEMA E PATRIMONIO GERAL EM 2020

Nº TOMBO	DESCRIÇÃO	VALOR R$
218750	ARMÁRIO BAIXO 90CM	R$ 669,00
219255	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219284	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219285	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219286	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219288	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219614	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219616	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219617	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219618	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219737	MESA PARA SERVIDOR EM L 140 CM	R$ 967,00
219834	CADEIRA APROXIMAÇÃO DIRETOR COM BRAÇO	R$ 550,20
220046	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220047	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220048	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37

218831	ESTANTE FACE SIMPLES	R$ 1.113,00
218832	ESTANTE FACE SIMPLES	R$ 1.113,00
218833	ESTANTE FACE SIMPLES	R$ 1.113,00
230027	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230329	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230330	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230331	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230332	TORRE COM ESCORREGADOR ESTRUTURA EM MADEIRA	R$ 14.700,00
230333	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230334	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230335	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230336	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230337	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230338	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230339	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230450	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230451	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230452	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230453	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230454	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230455	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230456	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230457	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230458	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230459	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230460	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230461	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230462	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230463	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230464	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230465	GANCORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230466	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230467	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230468	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230469	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230470	BALANÇA TUBO SECÇÃO QUADRADA 120 X 120MM C/ 3MM ESPESSURA	R$ 3.500,00
230471	ELEVADOR TUBO SECÇÃO	R$ 4.400,00
230472	REMO PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.300,00
230473	SURF DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.500,00
230474	PATINS DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
230475	ESQUI SIMPES TUBO SECÇÃO	R$ 5.100,00
230476	ABDOMINAIS TUBO SECÇÃO	R$ 3.000,00
230477	VOLANTE DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 3.750,00
230478	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230479	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230480	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230486	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230487	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230488	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00

230489	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230490	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230491	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230699	PATINS DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
230700	ABDOMINAIS TUBO SECÇÃO	R$ 3.000,00
230701	ELEVADOR TUBO SECÇÃO	R$ 4.400,00
230702	REMO PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.300,00
230703	SURF DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.500,00
230704	BALANÇA TUBO SECÇÃO	R$ 3.500,00
230705	EXTENSÃO DE PERNAS PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
230706	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230707	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230708	TORRE COM ESCORREGADOR	R$ 14.700,00
230709	CAVALO MOLA	R$ 2.900,00
230713	BALANÇO DUPLO DE MADEIRA	R$ 6.990,00
230714	GANGORRA CONFECCIONADO EM MADEIRA	R$ 4.990,00
230715	TORRE COM ESCORREGADOR ESTRUTURA EM MADEIRA	R$ 14.700,00
230716	CAVALO MOLA ASSENTO E FIGURA EM FORMA DE ANIMAL	R$ 2.900,00
230717	VOLANTES TUBO SECÇÃO	R$ 3.750,00
230718	ELEVADOR TUBO SECÇÃO	R$ 4.400,00
230719	PATINS DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
230720	ABDOMINAIS TUBO SECÇÃO	R$ 3.000,00
230721	REMO PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.300,00
230722	SURF DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.500,00
230723	BALANÇA DE ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 3.500,00
230724	EXTENSÃO DE BRAÇOS PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.400,00
230725	EXTENSÃO DE PERNAS PARA ACADEMIA TUBO SECÇÃO	R$ 4.600,00
218728	ARMÁRIO ALTO C/ 02 PORTAS DE CORRER	R$ 1.250,00
218729	ARMÁRIO ALTO C/ 02 PORTAS DE CORRER	R$ 1.250,00
218730	ARMÁRIO ALTO C/ 02 PORTAS DE CORRER	R$ 1.250,00
218731	ARMÁRIO ALTO C/ 02 PORTAS DE CORRER	R$ 1.250,00
218732	ARMÁRIO ALTO C/ 02 PORTAS DE CORRER	R$ 1.250,00
219261	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219262	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219263	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219264	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219265	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219266	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
218751	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219592	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219593	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00

219594	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219595	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219596	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219597	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
220024	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220029	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220030	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220031	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220032	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220045	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
219252	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219253	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219254	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219256	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219257	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219258	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219271	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219272	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219273	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219276	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219277	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219278	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219279	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219282	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219380	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219581	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219583	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219584	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219587	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219588	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219600	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219601	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219602	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219603	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219604	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219605	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219606	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219607	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219608	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219829	CADEIRA APROXIMAÇÃO DIRETOR COM BRAÇO	R$ 550,20
219830	CADEIRA APROXIMAÇÃO DIRETOR COM BRAÇO	R$ 550,20
219831	CADEIRA APROXIMAÇÃO DIRETOR COM BRAÇO	R$ 550,20
219832	CADEIRA APROXIMAÇÃO DIRETOR COM BRAÇO	R$ 550,20
220012	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220013	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220014	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220022	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220023	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220027	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220033	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220038	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37

220039	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220040	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220044	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
219269	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219270	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219598	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219599	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219736	MESA PARA SERVIDOR EM L 140 CM	R$ 967,00
220036	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220037	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
218727	ARMÁRIO ALTO C/ 02 PORTAS DE CORRER	R$ 1.250,00
218752	ARMÁRIO BAIXO 90CM	R$ 669,00
218814	ESTAÇÃO DE TRABALHO	R$ 2.760,00
218815	ESTAÇÃO DE TRABALHO	R$ 2.760,00
219202	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219268	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
220011	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220052	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
219260	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219281	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219283	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219590	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219610	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219611	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219612	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
219613	MESA PARA SERVIDOR 140 CM	R$ 610,00
220019	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220034	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220035	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220043	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
220050	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	R$ 797,37
218751	ARMÁRIO BAIXO 90CM	R$ 669,00
219203	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	R$ 579,00
219319	MESA DE REUNIÃO REDONDA 120 CM	R$ 668,00
220347	CADEIRA TIPO EXECUTIVA	R$ 970,20
	TOTAL DE BENS ADQUIRIDOS	**R$ 523.588,93**

2.5.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEINF, tendo como referência o mês de dezembro de 2020

Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	0	0	06	06	12
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	0	10	0	0	0	10
Total Geral	0	10	0	**06**	**06**	**22**

Fonte: Gerencia de Transporte, Dezembro /2020
Dados gerados em: Dezembro de 2020

3. Considerações da SEINF

Este Relatório de Gestão apresenta um resumo das principais ações e iniciativas da Secretaria da Infraestrutura-SEINF, durante o ano. Ele é fruto da política de total transparência que rege as relações entre a Administração Pública Municipal e seu principal interlocutor, a população da cidade, principais beneficiários e usuários dos serviços prestados pela Secretaria.

A SEINF acredita que, antes de mais nada, prestar contas daquilo que é feito com recursos municipais é fundamental para o alcance de uma Sobral feito por todos e para todos.

Com efeito, e diante das atividades listadas ao longo do presente relatório, foi possível demonstrar que, durante o ano de 2020, a atuação da SEINF esteve pautada na busca da ampliação da capacidade de enfrentamento dos desafios inerentes às suas competências na gestão municipal. As ações desenvolvidas pela Secretaria se fundamentaram nos ideais de fortalecimento da integração das políticas públicas vinculadas às suas atribuições.

Não é demais dizer que a SEINF pretende, ainda em 2021, inaugurar 90% das obras em execução apresentadas acima neste relatório, das quais se enquadra: obras de saneamento, pavimentações, requalificação e construção de praças e parques públicos, areninhas, escolas, CSFs e quadras esportivas que atua como órgão fiscalizador e executor de tais benfeitorias municipal.

Por fim, ratificamos que a Secretaria da Infraestrutura-SEINF, seguirá no compromisso de manter as funcionalidades dos serviços prestados na melhor forma possível para atender a população sobralense, visando o crescimento da qualidade de vida do cidadão e sempre apresentando formas de melhoria e ampliação da infraestrutura da cidade de Sobral.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Secretaria de Serviços Públicos – SESEP**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SESEP, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A ”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “0.

Unidade	Endereço
Sede da Secretaria	Rua Doutor João do Monte, 519 - Centro - Sobral - CEP: 62.011-220
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 1018-1042 - Centro, Sobral - CE, 62011-120
Anexo Cemitério	Rua Coronel Adeodato, Centro - Sobral - CEP: 62.010-080.
Galpão - Usina de Asfalto	Estrada Jordão, 1800 - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.
Aterro Sanitário	Estrada Jordão - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.

- Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da SESEPSESEP”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SESEP

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO:

A Secretaria de Serviços Públicos foi instituída através da Lei Nº 1.866, de 30 de abril de 2019, a partir da cisão da Secretaria de Obras, Mobilidade e Serviços Públicos, sua estrutura administrativa organizacional está baseada no disposto no Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019, em conformidade com a Lei nº 1.607, de 02 de fevereiro de 2017 que trata da reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, bem como, nas alterações estabelecidas na lei de criação desta Secretaria. Visando o ordenamento, saúde e bem-estar da população sobralense a Secretaria de Serviços Públicos (SESEP) tem como finalidade estabelecer as políticas, diretrizes e gestão da mobilidade urbana, da conservação e dos serviços públicos.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, compete a Secretaria de Serviços Públicos:

I- Planejar, coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de transporte público municipal;

II - Planejar, coordenar, disciplinar, executar e operacionalizar as políticas públicas de limpeza municipal;

III - Planejar, coordenar, disciplinar e orientar a execução e operação das políticas públicas de, em consonância com as diretrizes dos órgãos e entidades públicas ambientais integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente (SISNAMA);

IV - Planejar, coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de iluminação pública;

V - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas".

Acrescido pelo Art. 5º da Lei N° 1.967, de 10 de dezembro de 2019, listamos a seguir as competências originárias da UGTP, unidade vinculada a SESEP:

I - Planejar, coordenar, disciplinar e executar as políticas de transportes públicos coletivos;

II - Realizar o delineamento e o estudo de viabilidade dos itinerários e tarifas para os transportes públicos coletivos;

lll - Fixar a localização das paradas dos transportes públicos coletivos, deliberando com outros órgãos do Poder Público competentes;

IV - Coordenar, fiscalizar e operacionalizar os meios de transporte públicos coletivos e de seus órgãos integrantes;

V - Projetar, controlar e acompanhar a manutenção preventiva e recuperativa da frota de veículos, determinando orientações sobre o serviço de manutenção;

VI - Gerenciar e fiscalizar contratos de permissão ou concessão, sempre mediante licitação prévia, nos casos em que o poder público não prestar diretamente os serviços;

VII - Estudar e indicar o uso de novas tecnologias na gestão do tráfego, considerando as melhorias à fluidez do tráfego e dos pontos críticos;

VIII - Estabelecer critérios técnicos para o treinamento de motoristas de transportes públicos coletivos;

IX - Manter atualizado o cadastro de veículos da frota e de veículos locados, se for o caso, adotando medidas para o cumprimento das normas legais estabelecidas com relação aos veículos;

X - Coordenar, fiscalizar e operacionalizar, se for o caso, a locação de veículos para atendimento das demandas de interesse público;

XI - Identificar os motoristas responsáveis pelo cometimento de danos a frota e infrações de trânsito para adoção de medidas administrativas cabíveis;

XII - Apurar a responsabilidade dos danos causados aos passageiros e adotar as medidas cabíveis; e XIII - Desenvolver outras atividades inerentes ao órgão, determinadas pelo Secretário de Serviços Públicos, no âmbito de sua competência

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Considerando o Artigo 2º do Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019, em conformidade com as Leis Municipais N° 1.607/2017, de 02 de fevereiro de 2017 e N° 1.866/2019, de 30 de abril de 2019 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria de Serviços Públicos é a seguinte:

I - Direção Superior
1. Secretário.

II - Assessoria
1. Assessoria Técnica;
2. Assessoria de Comunicação.

III - Execução Programática
1. Coordenadoria de Iluminação Pública
1.1. Célula de Aplicação e Eficiência;
1.2. Célula de Manutenção e Fiscalização.
2. Coordenadoria de Transportes
2.1 . Célula de Regulação;
2.2. Célula de Fiscalização do Sistema.

3. Coordenadoria de Limpeza Pública
3.1. Célula da Regional I;
3.2. Célula da Regional II;
3.3. Célula da Regional III;
3.4. Célula da Regional IV;
3.5. Célula da Regional V;
3.6. Célula da Regional VI;
3.7. Célula de Resíduos Sólidos;
3.7.1. Núcleo de Coleta Seletiva;

IV - Execução Instrumental
1. Coordenadoria Administrativo Financeira
1.1. Célula de Gestão de Pessoas e Suporte Administrativo;
2 . Coordenadoria Jurídica

V - Unidade de Gerenciamento de Transportes
1. Unidade de Gerenciamento de Transportes Públicos Coletivos do Município de Sobral - UGTP

2.4. ORGANOGRAMA



Figura 1: Organograma da SESEP de acordo com o Artigo 2º do Decreto Nº 2.210, de 09 de maio de 2019.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A Secretaria de Serviços Públicos atua executando os serviços essenciais com vistas a atender as necessidades da população de Sobral.

É missão e compromisso da SESEP manter a cidade de Sobral limpa, iluminada e com o sistema de transporte público ordenado.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Unidade	Endereço
Sede da Secretaria	Rua Doutor João do Monte, 519 - Centro - Sobral - CEP: 62.011-220
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 1018-1042 - Centro, Sobral - CE, 62011-120
Anexo Cemitério	Rua Coronel Adeodato, Centro - Sobral - CEP: 62.010-080.
Galpão - Usina de Asfalto	Estrada Jordão, 1800 - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.
Aterro Sanitário	Estrada Jordão - Zona Rural - Sobral - CEP: 62.100-000.

3. RECURSOS HUMANOS

A SESEP finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 1: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	10
Cedido sem ônus para a origem	01
Comissionado	52
Agente político	01
Terceirizados	396
Terceirizados (Cedidos de outras secretarias)	67
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	
Afastamento doença acima de 15 dias	07
Afastamento sem remuneração	

Natureza	Nº de vagas ocupadas
30 faltas	01
Licença gestante estendida	
Licença para estudos	
Total Geral	**535**

Fonte: Setor de RH da SESEP – 01/01/2020 A 31/12/2020
Dados gerados em: 10/12/2020

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

Com o objetivo de dar melhor ênfase a execução dos serviços públicos essenciais, a Secretaria de Serviços Públicos foi instituída com uma estrutura organizacional bem distribuída, possibilitando assim uma melhor distribuição das equipes de limpeza pública passando a atuar por Regionais, havendo também, ampliação nos serviços de coleta e valorização dos profissionais envolvidos.

No que confere aos serviços de iluminação pública, deu-se início a terceira etapa das substituições das lâmpadas amarelas por led, manutenção e conservação de toda a rede elétrica pública da cidade, em que se constatou maior participação da população de Sobral, em virtude de ampliação na divulgação do “Call Center”, como também, requalificação e instalação de novos pontos de iluminação.

Quanto a mobilidade urbana as atividades se deram aos atendimentos para regulação dos concessionários dos transportes públicos, bem como, fiscalizações de regularidades dos mesmos em seus devidos postos. Iniciou-se também processo aquisitivo dos transportes coletivos urbanos e planejamento para implantação desse serviço público pela Prefeitura Municipal.

A SESEP se empenhou neste ano de 2019 para que houvesse manutenção e ampliação de todos os serviços em todas as suas áreas de atuação.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2020

A Secretaria de Serviços Públicos com o objetivo de promover uma melhoria na qualidade de vida da

população de Sobral, visa atuar na manutenção e conservação dos serviços essenciais, bem como, ampliar os serviços e melhorar os atendimentos. Entre as propostas de execuções para o ano de 2019, temos:

Na limpeza pública, fazer melhor distribuição das equipes, fixando profissionais em setores chaves para obter maior abrangência de área acompanhada. Com o aumento da frota de compactadores, estabelecer uma coleta sistemática mais eficiente. Ampliar o serviço de coleta de ramas. Difundir o serviço de Coleta Programada e consequentemente, aumentar o atendimento. Reduzir os pontos de lixo, requalificando e vitalizando espaços antes ignorados.

Na iluminação pública, concluir a segunda etapa da substituição das lâmpadas amarelas por led e iniciar a terceira etapa. Divulgar o atendimento de "Call Center". Diminuir prazos para atendimento das solicitações através do 0800. Requalificar e quando necessário, instalar novos pontos de iluminação.

Na Coordenação de Transportes, apoiar e acompanhar aos permissionários distritais na organização de associação da categoria. Implantação de novos pontos de taxistas/mototaxistas, bem como, trabalhar a dinâmica de mobilidade. Regularização e fiscalização noturna no ponto de mototaxistas do Sobral Shopping. Aferição dos taxímetros. Aquisição de novas batas para os mototáxis. Análise da logística e operação do terminal multimodal. Acompanhar processo de aquisição dos ônibus e planejamento da implantação do sistema de transporte público coletivo.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA SECRETARIA

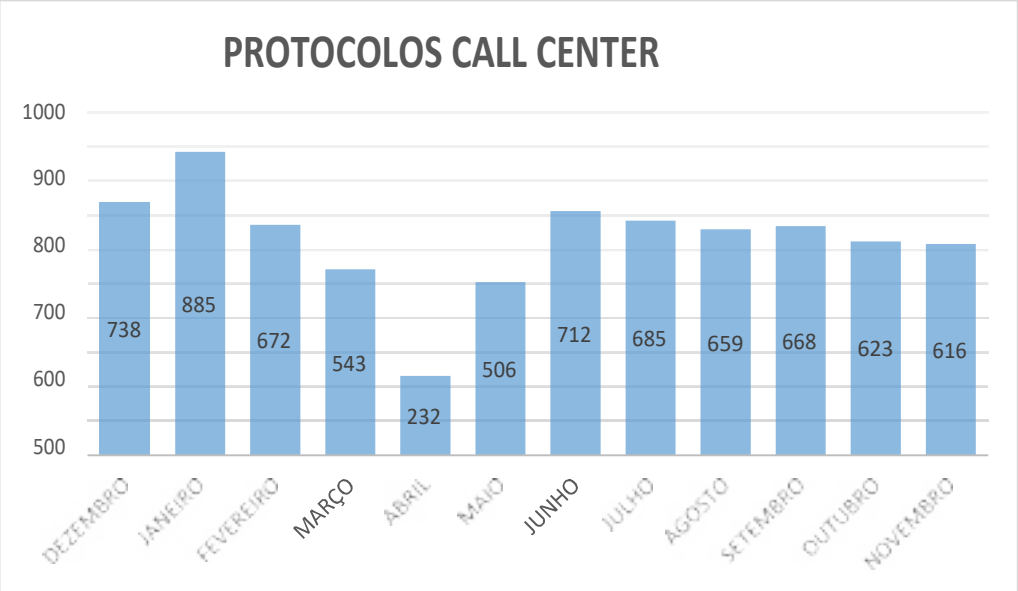
4.4. COORDENAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

3. Manutenção dos Pontos de Iluminação

Durante o ano de 2020 foram investidos só na manutenção da iluminação pública R$ 5.667.821,52, sendo R$ 3.954.962,64 referente a pequenas obras. A partir do mês de JULHO de 2019 foi iniciado um trabalho de divulgação do nosso sistema de manutenção de pontos apagados, onde foi implementado um "Call Center". Após a implantação do call center e ainda em 2019 foi obtido um aumento de 61% no número de chamados. Somente em 2019, 6280 protocolos foram abertos e atendidos. Em 2020 o número de chamados atendidos foi de 7.539. A figura 1 mostra um gráfico com o total do número de protocolos atendidos do período compreendido de dezembro de 2019 a novembro de 2020. Pelo gráfico percebe-se que nos primeiros meses de 2020 houve uma queda substancial no número de chamados da população, fato que se explica devido ao surto de epidemia da COVID 19, o que provocou o confinamento das pessoas dentro de suas casas e, consequentemente, reduziu a

demanda por manutenção de pontos de iluminação pública. A figura 2 mostra a arte utilizada para divulgação do disque iluminação pública.

Figura 1 – Número de protocolos atendidos através do call center de dezembro de 2019 a novembro de 2020.





4.4.2. Requalificação dos Pontos de Iluminação

Com relação as obras, podemos citar por exemplo a instalação de novos pontos e a requalificação do Parque de Iluminação Pública com luminárias de LED. Em 2020 foram investidos R$ 3.954.962,64 em pequenas obras em Sobral e distritos, como por exemplo a melhoria da iluminação na rotatória da CE 403, próximo a fábrica rações golfinho. O resultado obtido é evidenciado na figura 3.

Sendo atendidos 3.371 pontos, dentre estes, 482 pontos de requalificação e 2.889 novos pontos de iluminação. As figuras a seguir mostram alguns exemplos de obras de requalificação e obras de iluminação artística que foram realizadas.

Figura 2 – Antes e depois da requalificação da Iluminação da rotatória da CE 403, próximo a fábrica rações golfinho.





4.4.3. Modernização do Parque de Iluminação

Dentro do período de gestão foram realizadas quatro etapas dos serviços de fornecimento, instalação e execução da substituição das luminárias existentes por luminárias de LED,

totalizando 8.922 novas luminárias de LED, compreendendo as seguintes localidades:

- 1ª Etapa: Cidade Dr. José Euclides Ferreira Gomes Júnior, Vila União (1.058 luminárias LED);
- 2ª Etapa: Dom Expedito, Dom José, Padre Palhano, Sumaré (2.695 luminárias LED);
- 3ª Etapa: Alto da Brasília, Alto do cristo, Cidade Gerardo Cristino de Menezes, Coração de Jesus, Expectativa, Jerônimo de Medeiros Prado, Parque Silvana, Pedrinhas (2.862 luminárias LED);
- 4ª Etapa: COHAB I, COHAB II, Domingos Olímpio, Junco, Padre Ibiapina, Sinhá Sabóia, Região do Cachoeiro, Novo Recanto, e grandes avenidas: Av. Idelfonso de Holanda Cavalcante, Av. Arimatéia Monte e Silva e Boulevard João Barbosa e Trecho da Av. Oriano Mendes (2.307 luminárias LED).

Figura 3 – Antes e depois da nova Iluminação de LED no bairro Cohab 2.





Figura 4 – Antes e depois da nova Iluminação de LED no bairro Sinhá Sabóia





Figura 5 – Antes e depois da nova Iluminação de LED no bairro Padre Ibiapina





Figura 6 –Nova Iluminação de LED no bairro Domingos Olímpio.



Figura 7 - Requalificação da Iluminação pública da Margem Esquerda (2020).



4.4.4. Iluminação Cênica de Natal 2020

Em 2020 foi investido R$ 1.170.999,99 na iluminação cênica do período natalino. Dentre os itens empregados, pode-se destacar as três árvores de 7 metros de altura instalada sobre balsas no rio Acaraú, o túnel de microlâmpadas e a Bola 3D gigante instalados no boulevard do Arco, os arcos dourados e a manjedoura na praça do teatro São João, além dos tradicionais cordões de microlâmpadas LED enrolados nas árvores com tubos de snow-fall e pingentes presos nas copas. As figuras a seguir mostram alguns dos itens instalados durante o período natalino de 2020.

Figura 8 – Iluminação de natal árvore da chuva na margem esquerda – Cordão de microlâmpadas e tubos de snow-fall.



Figura 9 – Iluminação de natal palácio de línguas estrangeiras – Mangueiras de LED.



Figura 10 – Iluminação de natal Av. Senador Fernandes Távora – Árvore gigante.



Figura 11 – Iluminação de natal Boulevard do Arco – Túnel com microlâmpadas.



Figura 12 – Iluminação de natal no rio Acaraú - Árvores nas balsas



Figura 13 – Iluminação de natal na praça do teatro São João – Manjedoura.



Figura 14 – Iluminação de natal na praça do teatro São João – Arcos dourados.



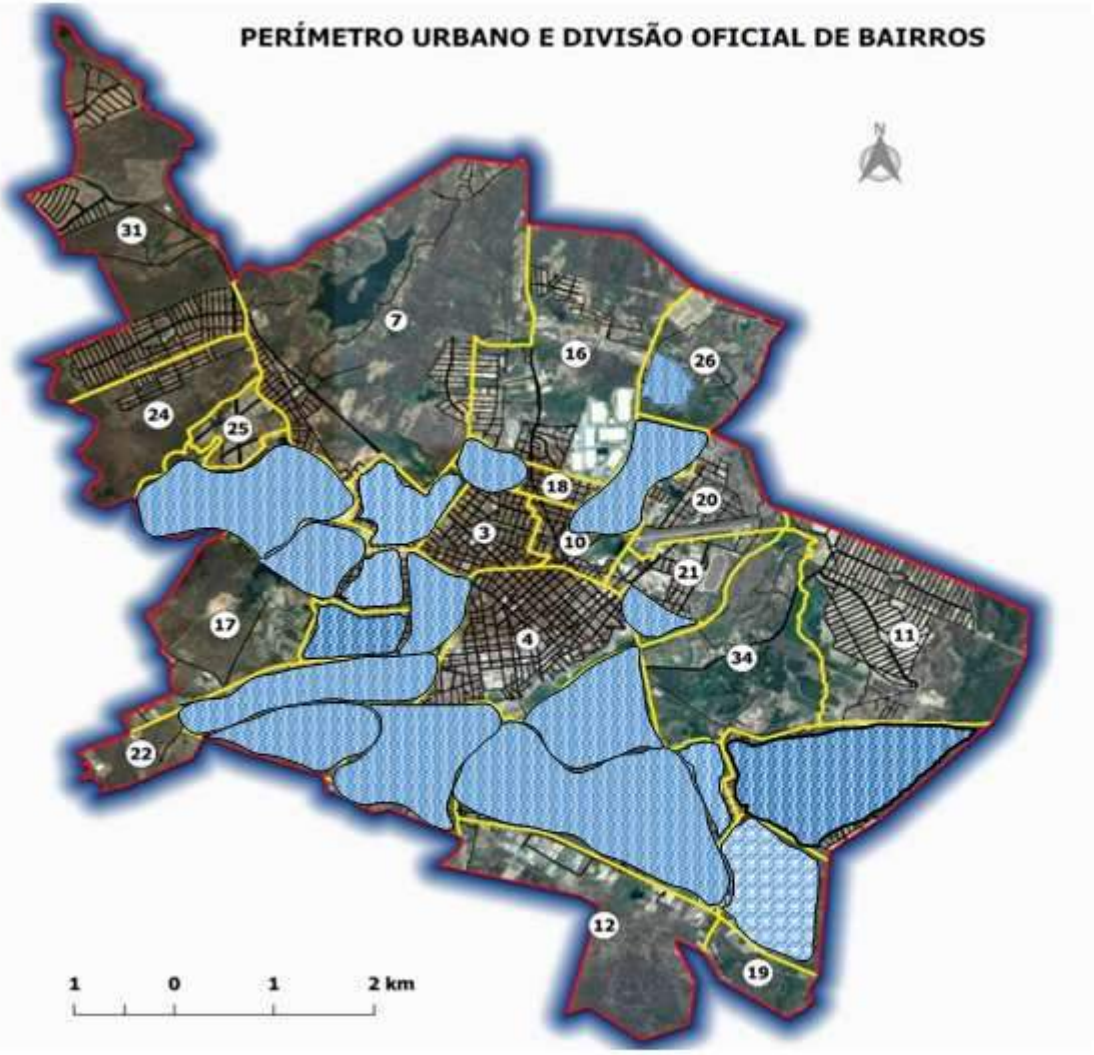
Figura 15 – Iluminação de natal Boulevard do Arco – Bola 3D gigante.



4.4.5. Mapa das etapas de instalação dos Leds

O mapa a seguir evidencia as localidades comtempladas durante as quatro etapas dos serviços de fornecimento, instalação e execução da substituição das luminárias existentes por luminárias de LED. As marcações em azul evidenciam as áreas já comtempladas durante as quatro etapas de instalação de luminárias LED. Em novembro de 2020 ocorreu uma concorrência para a 5º Etapa de instalação das luminárias LED, onde serão comtemplados inicialmente os bairros: Renato Parente, Centro, Antônio Carlos Belchior, Cohab III, Nossa Senhora de Fátima, Campo dos Velhos, Juvêncio de Andrade e Jocely Dantas

ID	BAIRROS
1	Alto da Brasília
2	Alto do Cristo
3	Campo dos Velhos
4	Centro
5	Cidade Dr. José Euclides Ferreira Gomes Júnior
6	Cidade Gerardo Cristino de Menezes
7	Cidade Pedro Mendes Carneiro
8	COHAB I
9	COHAB II
10	Coração de Jesus
11	Das Nações
12	Distrito Industrial
13	Dom Expedito
14	Dom José
15	Domingos Olímpio
16	Dr. Juvêncio de Andrade
17	Edmundo Monte Coelho
18	Expectativa
19	Jatobá
20	Jerônimo de Medeiros Prado
21	Jocely Dantas de Andrade Torres
22	Juazeiro
23	Junco
24	Nossa Senhora de Fátima
25	Nova Caiçara
26	Novo Recanto
27	Padre Ibiapina
28	Padre Palhano
29	Parque Silvana
30	Pedrinhas
31	Renato Parente
32	Sinhá Sabóia
33	Sumaré
34	Vázea Grande
35	Vila União



4.4.6. Considerações Finais

Este relatório apresentou as principais atividades desenvolvidas pela célula de Iluminação Pública da SESEP. Atender as demandas de Iluminação pública é uma tarefa desafiadora e gratificante para nossa equipe, temos o compromisso em atender a população de Sobral adequadamente, aspirando sempre o crescimento da qualidade de vida do cidadão. Desafios surgirão, mas temos a certeza de que nossa equipe não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação.

4.5. COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES

A Coordenação de Transporte é responsável pela regulamentação, gestão e padronização do transporte público urbano e distrital do município de Sobral, a está vinculada à Secretaria de Serviços Públicos (SESEP). Sendo regida pelas respectivas leis, decretos e portarias, à referida coordenadoria compete o controle dos seguintes sistemas de transporte público:

- Sistema de Mototaxis
- Sistema de Taxis
- Sistema de Transporte Coletivo Distrital

O Sistema de Mototaxistas é composto por 753 permissionários; o de Táxis por 200 Permissionários; transporte urbano e Transporte distrital conta com 140 permissionários distribuídos entre os 12 distritos do município de Sobral. A Coordenadoria de Transporte compreende duas Gerências: a de Regulação e a de Fiscalização.

As seções seguintes apresentam mais informações sobre estas células e as ações realizadas pela Coordenação de Transportes, que trabalha diariamente visando a manutenção da operação e funcionamento do sistema de transporte público.

Recadastramento dos Taxistas e Aferição dos taxímetros

Em Fevereiro de 2020, foram realizadas as aferições nos taxímetros dos táxis de cadastrados no sistema de transporte públicos de Sobral pelo Instituto de Pesos e Secretaria de Serviços Públicos, por meio da Coordenação de Transportes. Essa ação fez parte do processo de Recadastramento dos Taxistas do exercício de 2020. O referido processo teve início em 10 de fevereiro.

Blitzes na sede e nos distritos de sobral

Em Fevereiro de 2020, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, em parceria com a Secretaria de Segurança e Cidadania, por meio da Coordenação de Trânsito e da Guarda Civil, realizaram blitizes para a fiscalização dos sistemas de mototaxi, táxi e vans distritais

Fiscalização para impedir a circulação dos transportes coletivos distritais e urbanos

Em Março de 2020, após ser decretada a obrigatoriedade do isolamento social em decorrência da COVID-19, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, atuou no sentido de interromper os serviços dos transportes públicos coletivos urbanos e coletivos.

Fiscalização para impedir a circulação dos transportes individuais dos sistemas de táxis e mototáxis

Em Abril de 2020, também em decorrência da COVID-19, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, atuou no sentido de interromper os serviços dos transportes públicos individuais dos sistemas de táxi e mototaxi. Essa ação exigiu muito esforço da equipe de fiscalização dado que o número de permissionários desses dois sistemas chega a quase 1000 (um mil). Considerando que o significativo impacto na mobilidade dos Sobralense, no final do mês de abril de 2020 houve um relaxamento das fiscalizações no sentido de autorizar que os mototaxistas pudesse exercer suas atividades de transporte de passageiros. Houve, no entanto, fiscalização e acompanhamento para evita aglomerações entre os mototaxistas que estão circulando

Recadastramento dos Moto taxistas e entrega das cestas básicas e auxílio financeiro

Em Abril de 2020, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, realizou um recadastramento dos mototaxistas. Considerando que interrupção dos serviços de táxis e mototáxis impactou negativamente na geração de renda dos permissionários dos referido sistema, a Coordenação de Transportes da Secretaria de Serviços Públicos, em parceria com a Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social (SEDHAS), entregou cestas básicas e auxílio financeiro para os referidos permissionários

Entrega dos coletes (batas) dos moto taxistas

Em Julho, a SESEP, por intermédio da Coordenação de Transportes, iniciou o processo de entrega dos coletes (batas) para os mototaxitas recadastrados. Esse processo foi realizado em 3 etapas, sendo a segunda e a terceira etapa realizadas na primeira semana de agosto e setembro, respectivamente, para os remanescente das etapas anteriores.

Operação de retomada dos transportes coletivos distritais

Em Agosto de 2020, A SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, em parceria com a Secretaria de Segurança e Cidadania, por meio da Coordenação de Trânsito e da Guarda Civil, realizou blitzes e barreiras na entradas da sede de Sobral na operação para a retomada das atividades dos transportes públicos distritais. Dado que a Secretaria de Saúde tornou público o protocolo de segurança voltado ao controle da COVID-19, a equipe de Fiscalização da Coordenação de Transportes da SESEP trabalhou com o objetivo se fazer cumprir o referido protocolo de segurança.

Criação dos novos pontos de paradas dos transportes distritais e mototaxistas: Colégio Patronato e Praça do Patrocínio

Em Setembro de 2020, a SESEP, por meio da Coordenação de Transportes, em parceria com a Secretaria de Segurança e Cidadania, por meio da Coordenação de Trânsito e da Guarda Civil, estabeleceu e organizou os novos pontos de parada dos transportes distritais nos arredores do colégio Patronato e na praça da Igreja do Paróquia Nossa Senhora do Patrocínio. Simultaneamente, foram estabelecidos pontos de mototaxistas nesses dois locais. Atualmente, há fiscais da Coordenação de Transportes em tempo integral nesses dois locais para organizar a fila dos permissionários do sistema de mototaxistas.

Com a criação desses dois pontos de paradas para os transportes públicos coletivos distritais, o antigo ponto de parada da praça da Igreja do Patrocínio foi extinto.

As ações supracitadas não limitam as atividades do Coordenador de Tranportes e da equipe de fiscais e todas as atuações são fundamentadas nas respectivas leis de transporte público: a lei nº 1354/2014 e 1747/2018, que instituiu e regulamenta o serviço público de transporte individual de passageiro, modalidade táxi; lei 140/1997, dos serviços de moto táxi; e a lei 1380/2014 que faz o regimento dos permissionários do transporte públicos coletivo de Sobral. A Tabela 1 apresenta o resultado das ações da Gerência de Fiscalização em 2020

Ação em 2020	Quantidade

Tabela 1– Resultados das ações da Gerência de Fiscalização de 2019

Blitz realizadas	**~30**

4.5. Célula de Regulação (Gerência de Regulação)

A Coordenação de Transportes, pela Gerência de Regulação, é responsável pela organização dos processos e análise da documentação dos permissionários dos sistema de transporte público. Entre as atribuições da Gerência de Transporte, estão as emissões das seguintes autorizações: Prorrogação de Jornada, Autorização para Licenciamento mototaxi, Autorização para Licenciamento táxi, Férias (mototaxi), autorização para adesivagem, Afastamento por motivo de doença, Isenção de IPVA – mototaxi, Isenção de IPVA – taxi, Isenção de IPI & ICMS, Declarações diversas, Alvará Distrital, Autorização para Licenciamento distrital, Alvará de Táxi, Processos Indeferidos e Autorização para Instalação de taxímetro. A Tabela 2 apresenta os resultados, entre emissões de autorizações e declarações, da Gerência de Transportes no exercício de 2020.

Serviços solicitados	Quantidade	Grau de Satisfação

Tabela 2 – Resultados das ações administrativas da Gerência de Transportes de 2020

1.	Documentos emitidos em 2020	2166	-
2.	Atendimentos individualizados em 2020	~2000	
Total		**4166**	**100%**

4.6. Unidade de Gerenciamento de Transportes Públicos Coletivos - UGTP

4.6.1. Introdução

A criação do TRANSSOL tem por objetivo oferecer oportunidades mais igualitárias de mobilidade, além de tornar a cidade mais dinâmica por oferecer diferentes alternativas de locomoção.



4.6.2. Inauguração

A primeira linha do TRANSSOL foi inaugurada no dia 07/03/2020, denominada linha – Renato Parente Centro, composta com uma frota de três Ônibus cada um com capacidade máxima de cinquenta passageiros.

4.6.3. Retorno das Atividades

A Após quatro meses parados devido o COVID-19, retornamos as atividades dia 14/08/2020 com a primeira linha que já tinha sido inaugurada e ampliamos a operação com mais duas linhas sendo elas:

02- Linha Sinhá Saboia Centro e 03- Sumaré Parque Silvana Via centro.

Desta foram botamos 09 ônibus na sede de sobra de segunda a sábado atendendo diversos bairros da cidade.

4.6.4. Rotas e Paradas das Linhas em Operação

LINHA RENATO PARENTE-CENTRO

ITINERÁRIO DA LINHA			
Rota- Renato Parente (ida)		Rota- Renato Parente (volta)	
1	Av. Mãe Rainha	1	Rua Viriato de Medeiros
2	Av. John Sanford	2	Av. John Sanford
3	Rua Juriti	3	Rua Manuel Marinho de Andrade
4	Av Principal - Residencial Nova Caiçara	4	Av. Ministro Cesar Cals
5	Rua Canário	5	Rua Raimundo Alves
6	Rua Padre Osvaldo Chaves	6	Rua Padre Osvaldo Chaves
7	Rua Joaquim Alves Ferreira	7	Rua Canário
8	Av. Ministro Cesar Cals	8	Av Principal - Residencial Nova Caiçara
9	Rua Paulo Franco Barbosa	9	Av. dos Resedás
10	Av. John Sanford	10	Av. John Sanford
11	Rua Dep. João Frederico Gomes	11	Estrada para o Cachoeiro
12	Rua Coronel Frederico Gomes	12	Rua Ipú
13	Rua 07 de Setembro	13	Av. Cleto Ferreira da Ponte
14	Av. Jorn Deolino Barreto	14	Rua Maria da Conceição Azevedo
15	Rua Cel. Diogo Gomes	15	Av. Mãe Rainha

PARADAS PROGRAMADAS DA LINHA					
Rota- Renato Parente (ida)			Rota- Renato Parente (volta)		
1	Av. Mãe Rainha	Praça Renato Parente	1	Rua Viriato de Medeiros	Prefeitura Municipal de Sobral
2	Av: Mãe Rainha	Esquina da Av. Rita Leite	2	Av. John Sanford	Padaria Sobralense
3	Av. John Sanford	Escola Lysia Pimentel	3	Av. John Sanford	Próximo ao BOI&CIA
4	Av Principal Novo Caiçara	Em Frente à Praça Caiçara	4	Av. Ministro César Cals	Próximo ao Cemitério São Francisco
5	Av. Principal Novo Caiçara	Próximo à Rotatória	5	Av. Ministro Cesar Cals	Hospital Regional Norte
6	Rua Padre Oscvaldo Chaves	R. Emilly Variedade	6	Av. Ministro Cesar Cals	Próximo ao Didi Center Bike
7	Av. Ministro Cesar Cals	Calçadão da Praça	7	Rua Padre Osvaldo Chaves	Mercearia Joaquim
8	Av. Ministro Cesar Cals	Entrada de emergência Hospital Regional Norte - HRN	8	Av. Principal Novo Caiçara	Próximo à Rotatória
9	Av. Ministro Cesar Cals	Cemitério São Francisco	9	Av. Principal Novo Caiçara	Próximo ao Mercadinho o Lourinho
10	Av. John Sanford	Estação VLT Junco.	10	Av. Dos Resedás	Próximo ao Divina pizzaria
11	Rua Cel. Frederico Gomes	Em frente à Escola Luis Felipe	11	Estr. Para Cachoeira	Esquina da Rua Valter catunda
12	Rua José Arimatéia	Ultragás	12	Av. Clerto Ferreira a Ponte	Posto da Loura
13	Rua Cel. Diogo Gomes	Farmácia Thomáz	13	Rua Maria daConceição Azevedo	Esquina da Av. Rita Leite
			14	Rua Maria daConceição Azevedo	Em frente à Residencia nº 1181
			15	Rua Maria da Conceição Azevedo	Condomínio dos Médicos
			16	Av. Mãe Rainha	Próximo ao Clube dos Calçadistas

LINHA: SINHÁ SABÓIA -CENTRO

ITINERÁRIO DA LINHA			
Rota- Sinhá Saboia (ida)		Rota- Sinhá Saboia (volta)	
1	RUA 07	1	RUA CEL. JOSÉ SILVESTRE
2	RUA RAIMUNDO RODRIGUES	2	RUA DOMINGOS OLÍMPIO
3	RUA BELÉM	3	RUA MENINO DEUS
4	AV SENADOR FERNANDES TÁVORA	4	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO
5	AVENIDA MOACIR LIMA FEIJÃO	5	AVENIDA MOACIR LIMA FEIJÃO
6	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	6	AVENIDA SENADOR FERNANDES TÁVORA
7	RUA CEL. ESTANISLAU FROTA	7	RUA CAETANO FIGUEIREDO
8	RUA ANAHID ANDRADE	8	RUA 07
9	TRAVESSA GENERAL TIBURCIO		
10	RUA VIRIATO DE MEDEIROS		
11	RUA IDELFONSO DE HOLANDA CAVALCANTE		
12	RUA CEL. FREDERICO GOMES		
13	RUA ERNESTO MARINHO		
14	RUA CEL JOSÉ SILVESTRE		

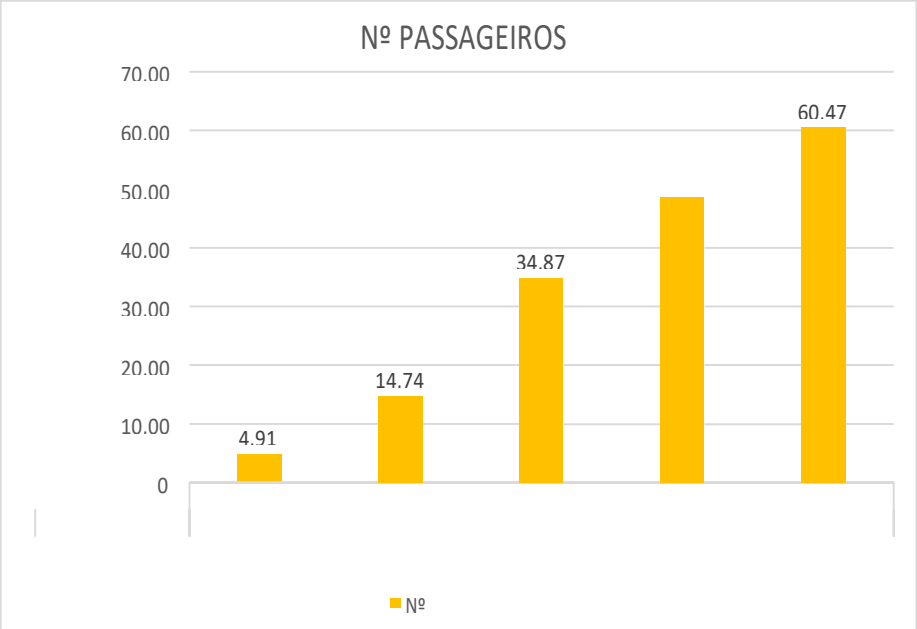
PARADAS PROGRAMADAS DA LINHA					
Rota- Sinhá Saboia (ida)			Rota- Sinhá Saboia (volta)		
1	RUA 07	NOSSO POSTO/PRAÇA COHAB II	1	RUA DOMINGOS OLÍMPIO	SEFAZ
2	RUA RAIMUNDO RODRIGUES	PARQUE EVANGELISTA SABÓIA	2	RUA CEL. JOSÉ SABÓIA	HOTEL BEIRA RIO
3	RUA BELÉM	LIONS CLUB	3	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	SOBRAL SHOPPING
4	AVENIDA MOACIR LIMA FEIJÃO	AO LADO IGREJA ASSEMBLEIA DE DEUS	4	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	FORÚM
5	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	ENTRADA DO PARQUE SANTO ANTÔNIO	5	AVENIDA MOACIR LIMA FEIJÃO	UPA
6	AVENIDA MONSENHOR ALOÍSIO PINTO	LUXXUS BOATE	6	AVENIDA SENADOR FERNANDES TÁVORA	LASSA LATICINIOS
7	RUA CEL. JOSÉ SABÓIA	ESTACIONAMENTO ROTATIVO	7	AVENIDA SENADOR FERNANDES TÁVORA	ATACADÃO
8	RUA ANAHID ANDRADE	HOSPITAL UNIMED	8	AVENIDA SENADOR FERNANDES TÁVORA	DISSOBEL

LINHA SUMRÉ- PARQUE SILVANA VIA CENTRO

‘’ITINERÁRIO DA LINHA			
Rota-SUMARÉ-PARQUE SILVANA (ida)		Rota-SUMARÉ-PARQUE SILVANA (volta)	
1	RUA MARIA MOTÃO	1	RUA ALAMEDA BAHIA
2	RUANOSSA SENHORA DO CARMO	2	AV. JOSÉ EUCLIDES FERREIRA
3	RUA DA PAZ	3	RUACORONELDIOGOGOMES
4	RUA SEBASTIÃO DA PEDREIRA	4	RUA VIRIATO DE MEDEIROS
5	RUA CÔNEGO JOVIANO LOIOLA	5	AV JOHN SANFORD
6	AV TUPINAMBÁ	6	RUA MANUEL MARINHO DE ANDRADE
7	RUA PRESIDENTE JUCELINO	7	AV. SENADOR ERMÍRIO DE MORAES
8	AV. SENADOR ERMÍRIO DE MORAES	8	RUA PRESIDENTE JUCELINO
9	RUA ANTÔNIO IBIAPINA	9	AV TUPINAMBÁ
10	RUA OSVALDO RANGEL	10	RUA CÔNEGO JOVIANO LOIOLA
11	AV. HUMBERTO LOPES	11	RUA SEBASTIÃO DA PEDREIRA
12	AV. JOHN SANFORD	12	RUA DA PAZ
13	AV. FREDERICO GOMES	13	RUA ARCO VERDE
14	RUA CORONEL FREDERICO GOMES	14	RUA MARIABENVINDA
15	RUA SETE DE SETEMBRO	15	RUA MARIA MOTÃO
16	AV. DO CONTORNO		
17	RUA JORNALISTA DEOLINO BARRETO		
18	RUA ERNESTO MARINHO		
19	RUA CORONEL JOSÉ SILVESTRE		
20	RUA DESEMBARGADOR MOREIRA DA ROCHA		
21	AV. JOSÉ EUCLIDES FERREIRA		
22	RUA ALAMEDA BAHIA		

4.6.5. Valor de Vendas de passagens por mês

MÊS	Nº DEPASSAGEIROS
MARÇO	4.918
AGOSTO	14.743
SETEMBRO	34.872
OUTUBRO	48.622
NOVEMBRO	60.479
TOTAL	**163.634**



MÊS	VALOR ARRECADADO
MARÇO	R$ 5.496,00
ABRIL	R$ 2.440,00
AGOSTO	R$ 10.480,00
SETEMBRO	R$ 39.488,00
OUTUBRO	R$ 40.144,00
NOVEMBRO	R$ 44.616,00
DEZEMBRO (até 18/12)	R$ 43.288,00
TOTAL	**R$ 185.952,00**



Este aplicativo foi lançando nas plataformas de aplicativos ANDROID e IOS em agosto e já tivemos as seguintes adesões:

SISTEMA	ADESÃO
ANDROID	977
IOS	111
TOTAL	1,088

Pontos credenciados para venda de passagens:

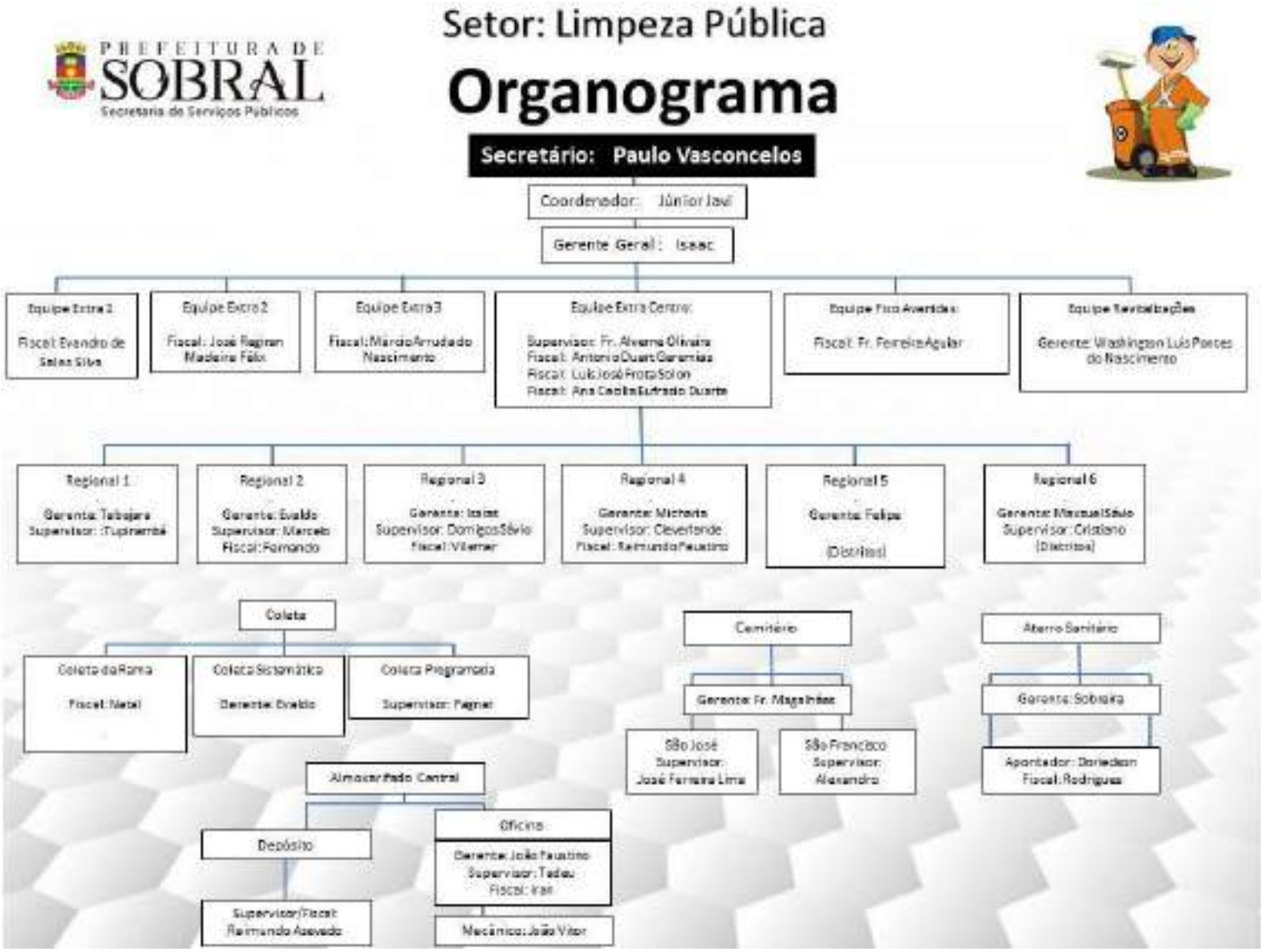
ATIVOS	68

4.6.6. Pretensões para 2021

A Em virtude da demanda crescente, foi realizada uma licitação para adesão de mais 15 ônibus, sendo eles 10 unidade MIDI e 05 unidades de ônibus grande com capacidade máxima de até 70 passageiro, entre em pé e sentados. O TRANSSOL tem por objetivo também implantar mais 04 linhas no decorrer deste ano, para atender assim 100% da cidade de Sobral.

4.7. COORDENAÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA

4.7. Organograma



REVITALIZAÇÕES

Exemplos de alguns pontos de lixo reduzidos na cidade de Sobral em 2020.

- Rua: Humberto Lopes com Clodoveu de Arruda.

Antes



Depois



ANTES



Rua: Sancho Canafístula (03 Pontos de lixo)

DEPOIS

- Rua: Alto Novo

Antes



Depois



- Rua: Lassa







- Rua: Profa. Sabóia - Junco(calçada)





- Rua: Rotatória Pericentral








- Bairro: Terrenos Novos, próximo Regional.





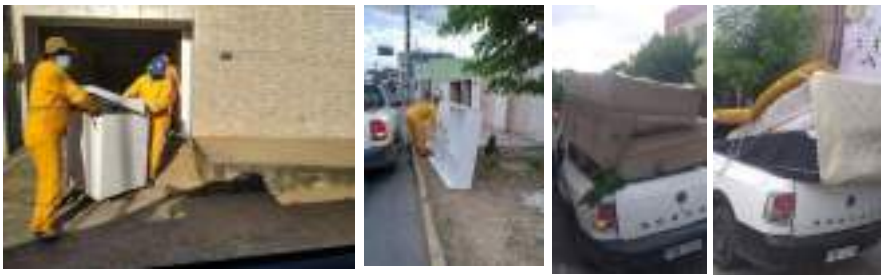
No ano de 2020, foram 12 pontos de lixo revitalizados e 32 pontos reduzidos.

COLETA SISTÊMICA

Foi ampliada a coleta sistêmica.
Hoje se abrange em 100% a coleta na sede. Início 92% ➡ Hoje 100% Hoje se abrange em 96% a coleta nos distritos. Início 88% ➡ Hoje 96%

COLETA PROGRAMADA

Algumas iniciativas deverão ser enfatizadas, além do sistema convencional por meio da coleta sistemática conforme detalhado acima, foi dado continuidade nos serviços de **Coleta Programada onde, o cidadão entra em contato com o número 0800 275 2325** e agenda a coleta de seu móvel indesejado tipo: mesas, cadeiras, sofás, camas, armários, guarda-roupa e etc. que não pode ser recolhido no sistema convencional, fazendo com que assim a população seja atendida da melhor forma.





MUTIRÃO 2020







Mutirão "OPERAÇÃO LIMPEZA" 2020 foram 286 garis contratados no período de 15 de junho até 15 de agosto.

NOVA ESTRUTURA (Alojamento para Garis)

Construído estrutura de apoio das equipes de limpeza nas dependências da Usina de Asfalto, ponto de encontro das equipes oriundas de distritos e suas destinações de trabalho. Também é utilizado como apoio para descanso e refeição dos colaboradores da limpeza. O mesmo foi construído, banheiro, vestiário, área de refeição, depósito e outros.










ADQUIRIDAS 28 ROÇADEIRAS A MOTOR (2020)



INICIATIVAS PLANEJADAS EM 2020 NA SESEP

NOVEMBRO AZUL: Palestra com os garis sobre prevenção "Câncer de Próstata", antes de iniciar suas rotinas, na própria Usina de asfalto. Uma parceria com o CSF Coelce, e Residentes da Escola de Saúde Pública Visconde de Sabóia.

4.8.1.1. NOVEMBRO AZUL | Profissionais do CSF Coelce realizam momento de educação em saúde com trabalhadores da Usina de Asfalto de Sobral

REALIZAÇÃO DA CAMPANHA SESEP Solidária, no nosso segundo ano, onde juntamente com o Hemoce, teremos um momento, com coleta de sangue para dia 08 janeiro de 2021.







REUNIÕES DE PLANEJAMENTO

- DISTRITOS E SEDE





AÇÕES PLANEJADAS AO ENFRENTAMENTO À COVID

- AÇÃO DE DESINFECÇÃO NOS PRÉDIOS PÚBLICOS, NOS BANCOS E NO CENTRO COM PULVERIZADORES, UTILIZANDO QUARTENÁRIO DE AMÔNIO:

(04) PUVERIZADORES A MOTOR E (10) PULVERIZADORES MANUAIS;



- APOIO ÀS BARREIRAS SANITÁRIAS, COM PULVERIZAÇÃO E APOIO DA GUARDA MUNICIPAL, EM PONTOS ESTRATÉGICOS, NAS ENTRADAS E SAÍDAS DA CIDADE.



- LAVAGEM EM LOCAIS PÚBLICOS, (Praças) DE GRANDE AGLOMERAÇÃO, EX: MERCADO, RUAS DO CENTRO, ALTO DO CRISTO, ETC. (UTILIZADOS ABÃO E ÁGUA SANITÁRIA).



- A NÍVEL PREVENTIVO, GARIS QUE FAZEM PARTE DO GRUPO DE RISCO FORAM AFASTADOS DURANTE O PERÍODO CRÍTICO DA PANDEMIA.

OBJETIVOS E METAS PARA 2021

- Reduzir para zero, os números de pontos de lixo da cidade;
- Formar uma equipe de 1.000 garis contratados (fixos) durante o ano.
- Reforçar o setor da Limpeza, com a criação da Equipe de Revitalização e Manutenção dos pontos de lixo, pois muitos deles ficam abandonados, voltando a ser ponto de lixo.
- Iniciar a coleta seletiva nos equipamentos públicos (Escolas, CSFs, Hospitais, etc, da cidade de Sobral e Distritos, CTRS e CRMS.
- Aquisição de veículo (Basculante de médio porte), para fazer com mais agilidade, mais economia e eficiência o serviço de carga, (entulhos, ramas, descarte no CTRS, etc).
- Aquisição de um triturador de rama a fim de otimizar o nosso trabalho ainda mais.
- Trabalhar parcerias, junto com escolas, faculdades e população, a fim de conscientizar a todos sobre a prevenção do meio ambiente, sobre os cuidados com o lixo e sua

destinação, com projetos de revitalização a partir dos próprios atores apoderando os mesmos para o cuidado com nossa cidade.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a SESEP teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1938, de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 2: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
Fonte 1.001	21.804.945,65	13.194.495,12	9.055.831,79	25.943.608,98	119%
Fonte 1.620	11.036.391,00	5.675.485,54	590.914,01	16.120.962,53	146%
Fonte 1.510	5.000.100,00	-	4.669.953,32	330.146,68	7%
Fonte 1.520	31.100,00	-	-	31.100,00	100%
Fonte 1.920	771.100,00	2.000.000,00	500.000,00	2.271.100,00	295%
Total Geral	**38.643.636,65**	**20.869.980,66**	**14.816.699,12**	**44.696.918,19**	**116%**

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021.

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa:

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 3: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000.000,00	715.000,00	1.158.307,14	556.692,86	556.692,86	100%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.780.000,00	225.000,00	9.280,62	1.995.719,38	1.941.700,17	97%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	606.000,00	159.664,70	167.548,73	598.115,97	549.665,99	92%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	195.000,00	-	-	195.000,00	184.447,24	95%
33717000 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	500.000,00	60.000,00	-	560.000,00	559.641,60	99,94 %
33903000 - Material de Consumo	1.540.983,73	1.046.023,46	913.092,13	1.673.915,06	1.545.650,71	92%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	11.260.100,00	2.684.298,71	-	13.944.398,71	13.944.398,71	100%
33903500 - Serviços de Consultoria	200,00	12.850,00	-	13.050,00	12.950,00	99,23 %
33903601 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imoveis	30.100,00	-	-	30.100,00	30.000,00	100%
33903602 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica/frete	460.464,00	100.000,00	-	560.464,00	438.617,04	78%
33903603 - Outros Servicos de terceiros – Pessoa Fisica/ Autônomo	10.200,00	5.000,00	10.000,00	5.200,00	2.798,34	54%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	1.000,00	22.680,00	-	23.680,00	14.683,29	62%
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	0,00	3.284.953,32	2.912.659,97	372.293,35	348.418,42	94%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros -	15.439.094,92	9.914.985,48	4.278.482,67	21.075.597,73	20.392.844,27	97%

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
Pessoa Jurídica						
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	0,00	47.650,00	13.050,00	34.600,00	34.600,00	100%
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	10.694,00	594.565,39	-	605.2559,39	12.913,67	2%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	5.761.200,00	1.845.549,00	5.224.546,48	2.382.202,52	207.555,84	9%
Total Geral	**38.595.036,65**	**20.718.220,06**	**14.686.967,74**	**44.626.288,97**	**40.777.578,15**	**91%**

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020.
Dados gerados em: 08/01/2020.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2020, a SESEP não recebeu recursos externos originados de financiamentos.

5.2.1. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, a SESEP transferiu os seguintes recursos, através de contrato de rateio:

Tabela 4: Valores de recursos transferidos através de contrato de rateio:.

Recursos transferidos para	Nº do contrato de rateio	Valor repassado em 2020 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
CGIRS - CONSORCIO DE GESTÃO INT.DE RESIDUOS SOL.	01/2020	559.641,60	559.641,60	1.119.283,18	50%
Total Geral		559.641,60	559.641,60	1.119.283,18	50%

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020.
Dados gerados em: 08/01/2020.

5.3. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, a SESEP realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 5: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica	04	R$38.286,20
Chamada pública	-	-
Concorrência pública	-	-
Pregão Eletrônico	10	R$6.504.057,94

Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	01	R$6.000.350,00
Pregão Presencial	01	R$95.899,44
Convite	-	-
Tomada de preço	02	R$2.380.391,07
Dispensa	09	R$8.138.302,07
Inexigibilidade	02	R$36.960,63
Adesão Interna/Externa	02	R$2.219.784,00
Total Geral		**R$25.414.031,35**

Fonte: Sistema de Compras, de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 15/12/2020

5.4. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela SESEP no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 6: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	5.134.825,40	12,53%
Investimentos	207.555,84	0,51%
Finalístico	35.631.889,85	86,96%
Total Geral	**40.974.271,09**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021.

5.4.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	68.724,07	1,34%
Comunicação (voz e dados)	8.716,62	0,17%
Eletricidade	161.728,19	3,15%
Folha de pagamento (comissionado/efetivo/temporario)	2.498.393,03	48,66%
Locação de imóvel	30.000,00	0,58%
Locação de veículos administrativos	216.268,08	4,21%
Material de consumo manutenção sesep	245.593,53	4,78%.
Material de consumo COVID	322.698,52	6,28%

Veículos (combustível)	975.161,16	18,99%
Veículos (manutenção)	607.542,20	11,83%
Total Geral	**5.134.825,40**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor, de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021.

5.5. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

No ano de 2020, a SESEP realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020.

Todas as informações patrimoniais são pautadas nos registros do Sistema Integrado de Gestão – Patrimônio.

A situação do patrimônio, adquirido pela SESEP durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.5.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SESEP tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 3: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	01	15.000,00
Total Geral		

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 31/12/2020. Dados gerados em: 06/01/2021.

5.5.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente):

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SESEP, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 8: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Guindaste Hidráulico	01	93.000,00	01	0
Pulverizador Costal Manual	18	7.650,00	18	0
Pulverizador Motorizado	04	11.400,00	04	0
DVR Móvel	05	17.105,00	05	0
Roçadeira Lateral a Gasolina	28	23.111,48	28	0
Roteador TP Link 300 Mbps	02	1.500,00	02	0
Módulo Isolador SMS 500 VA ou W	02	930,00	02	0
Switch 24 portas	01	1.870,00	01	0
Nobreak SMS 1500 VA	01	990,00	01	0
Roçadeira Hidráulica Solis 75 S/C	01	49.999,36	01	0
Total Geral				

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 31/12/2020. Dados gerados em: 06/01/2021.

P.S.: Da aquisição de 28 pulverizadores costal manual foram cedidos: 02 unidades para Secretaria de Direitos Humanos e Ação Social, 02 unidades para Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento e 03 unidades para a Secretaria Municipal de Saúde para ação de combate ao COVID19.

5.5.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SESEP, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 5: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Ônibus	Equipamentos (*)	Total
Próprios	-	-	17	12	13	02	43
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-	-	-	-	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	01	-	-	-	-	-	01
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	07	02	-	24	02	04	39
Total Geral							**83**

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Para a frota própria: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 31/12/2020. Para a frota locada: Contratos. Dados gerados em: 07/01/2021.

6. CONSIDERAÇÕES DA SESEP

A Secretaria de Serviços Públicos, conforme apresentado neste relatório, tem sua estrutura organizacional composta por 05 coordenações e 02 assessorias. Tem sua sede localizada a Rua Dr. João do Monte, 519 - Centro de Sobral.

A gestão da SESEP tem como máxima prioridade a qualidade nos serviços prestados à população de Sobral e com isso valoriza a atuação de cada profissional que compõe a Secretaria, pois acredita-se que com a autoestima elevada aumenta também o comprometimento e empenho de cada um.

No ano de 2020 a SESEP intensificou as ações na limpeza pública, estabelecendo uma coleta sistemática mais eficiente, revitalizando ruas e pontos que antes eram tomados por lixo e estimulando o agendamento da coleta de lixos maiores como móveis, eletrodomésticos, etc.

A terceira e quarta etapa da substituição das lâmpadas amarelas por led foi concluída.

Realizada análises da operação e logística se deu a implantação do sistema de transporte público coletivo.

Para o ano de 2021 se dará a expansão do sistema de transporte público coletivo, como também, a operação do terminal multimodal onde se intensificará a fiscalização dos sistemas de transportes públicos de Sobral para garantir que a população seja atendida por condutores habilitados a realizar com segurança e boa qualidade de serviço de transporte nos sistemas de táxi, mototáxi e as vans distritais e urbanas. Concluirá a 4º etapa de substituição das lâmpadas amarelas por Led e será realizada a 5º etapa.

Implantação de sistemas de coleta seletiva, aumento da frota própria para as coletas programada e de ramas e instalação de lixeiras subterrâneas.

A Secretaria de Serviços Públicos tem o compromisso em atender a população de Sobral adequadamente, aspirando sempre o crescimento da qualidade de vida do cidadão. Desafios surgirão, mas a certeza de que a equipe não medirá esforços para continuar trabalhando com garra e determinação, é legítima.

SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SEUMA, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A ”, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “3. Recursos humanos” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “4. Estratégias de Ação” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “5. Resultados da atuação”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão “6. Considerações da ”, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SEUMA

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Constituição Federal de 1988 (CRFB/88), em seu artigo 182, assevera que a política de desenvolvimento urbano, executada pelo poder público municipal nos termos e diretrizes gerais fixadas em lei, terá por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

Nesse contexto, a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente tem por objetivo definir as políticas públicas e coordenar o planejamento urbano e ambiental da cidade, através do monitoramento de áreas construídas, localização, usos e parcelamento do solo, compatibilizando as ações do Município em busca do desenvolvimento sustentável, por meio de planos e projetos urbanísticos. Tudo isso tendo como fundamento o Plano Diretor, que é o instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana, que preconiza o alcance do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana.

Além disso, é missão da SEUMA compatibilizar os interesses coletivos e garantir de forma mais justa os benefícios da urbanização, garantindo os princípios da reforma urbana, o direito à cidade e à cidadania.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

Com a nova organização administrativa do Poder Executivo, cumpre a SEUMA definir as políticas públicas, o planejamento, o ordenamento e o controle dos ambientes natural e construído no município de Sobral, de acordo com a Lei nº 1607 de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, competindo-lhe:

I. elaborar, coordenar, executar e monitorar as políticas e diretrizes relativas ao urbanismo e ao meio ambiente, bem como a sua implementação em articulação com as demais Secretarias Municipais avaliando, periodicamente, os resultados obtidos;
II. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política urbana de que trata o art. 4°, III da Lei Federal n° 10.257, de 10 de julho de 2001, que instituiu o Estatuto da Cidade;
III. elaborar, regulamentar e implementar os instrumentos da política municipal de meio ambiente, enquanto órgão local integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
IV. propor, em articulação com o órgão ou entidade municipal responsável, a formação de consórcio intermunicipal, objetivando melhorias nos ambientes natural e construído que ultrapassem os limites do município de Sobral;
V. proceder ao licenciamento de atividades ou empreendimentos, em conformidade com o que estabelece a Lei Orgânica do Município, a legislação urbanística e a legislação ambiental municipal, estadual e federal em vigência;
VI. exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos ambientes natural e construído do município de Sobral;
VII. apoiar o órgão ou entidade municipal responsável nos processos de cessão e concessão de uso de bens públicos;
VIII. definir e aplicar as compensatórias previstas em Lei pelo não cumprimento das medidas necessárias ao controle dos ambientes natural e construído;
IX. apoiar e orientar tecnicamente as Secretarias na aplicação das políticas e da legislação urbanística e ambiental municipal;
X. articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando a implantação de planos, programas e projetos relativos aos temas do urbanismo e do meio ambiente;
XI. disponibilizar informações para a sociedade sobre a questão urbanística e ambiental;
XII. coordenar ações integradas na área de sua competência quando envolvam mais de um órgão municipal, estadual e/ou federal;

XIII. administrar o tombamento total ou parcial de bens materiais, móveis e imóveis, públicos e particulares, e auxiliar no registro de bens de natureza imaterial, existentes no município de Sobral, bem como manter os livros do tombo e preservar o bem tombado, quando for o caso;
XIV. restaurar e preservar os bens culturais materiais, móveis e imóveis, pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do município, com sua proteção e valorização;
XV. disciplinar e orientar a execução de obras de infraestrutura privadas no município de Sobral;
XVI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade ao art. 3 do Decreto nº 2172, de 05 de fevereiro de 2019, a estrutura organizacional básica e setorial da SEUMA é a seguinte:

I. Direção Superior:
Secretária do Urbanismo e Meio Ambiente.
II. Órgãos de Assessoramento:
1. Assessoria Técnica;
2. Assessoria de Comunicação.
III. Órgãos de Execução Programática:
3. Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente:
3.1. Célula de Normatização;
3.2. Célula de Geoprocessamento;
3.3. Célula de Patrimônio Histórico;
3.4. Célula de Cadastro Urbanístico.
4. Coordenadoria de Licenciamento:
4.1. Célula de Licenciamento para Construção e Habite-se;
4.2. Célula de Alvarás de Funcionamento e demais Autorizações;
4.3. Célula de Parcelamento de Solo.
5. Coordenadoria de Fiscalização:
5.1. Célula de Fiscalização de Obras;
5.2. Célula de Fiscalização de Posturas.
IV - ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL:
6. Coordenadoria Jurídica.
7. Coordenadoria Administrativo-Financeira:
7.1. Célula de Gestão Financeira.
V – ENTIDADE (S) VINCULADAS(S):
Agência Municipal do Meio Ambiente (AMA).
VI - UNIDADES DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS:
Unidade de Gerenciamento de Projeto - Projetos Especiais de Urbanismo;
Unidade de Gerenciamento de Projeto - Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral.
VII - CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS:
Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente da Cidade de Sobral; Conselho Municipal do Plano Diretor.

2.4. ORGANOGRAMA

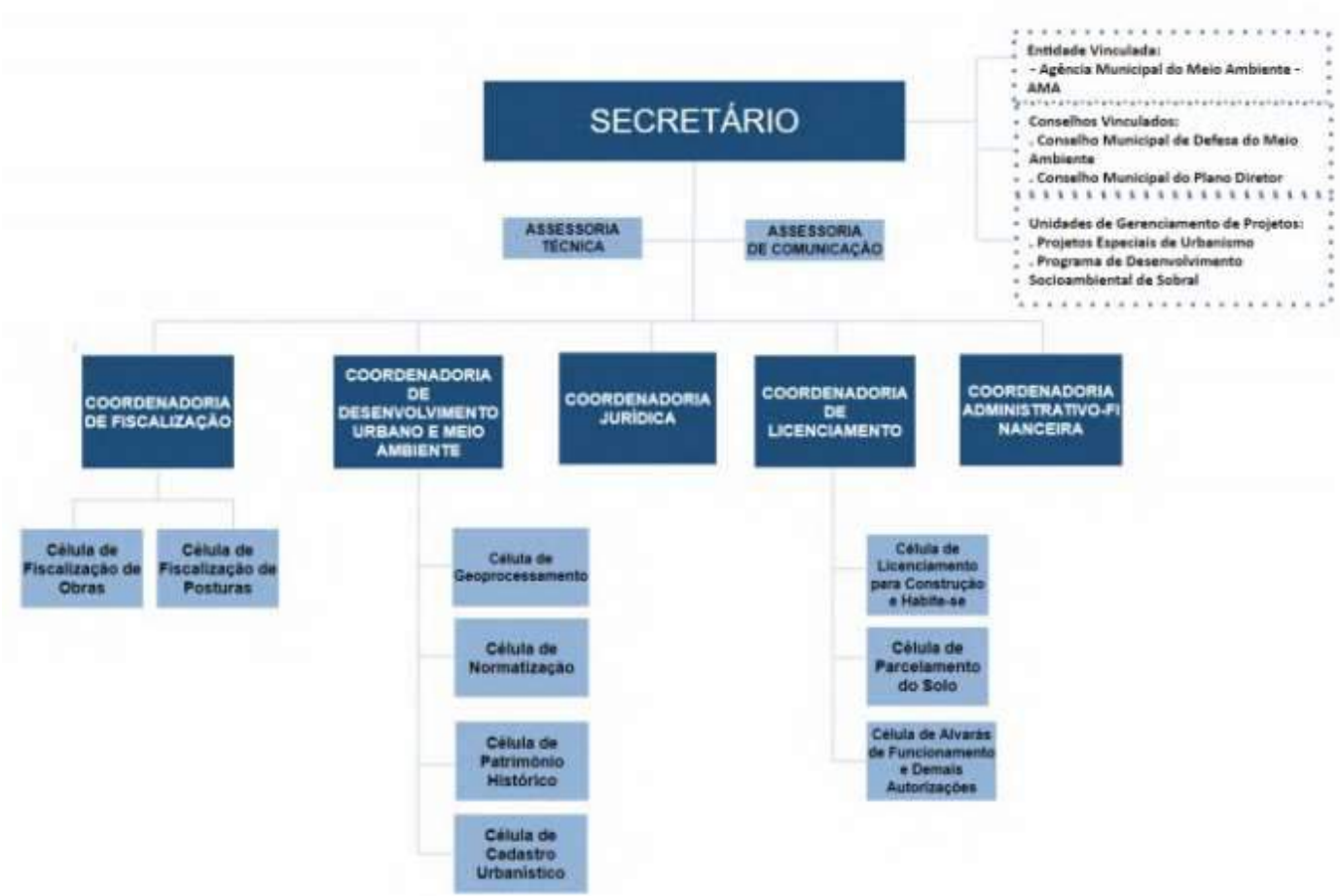


Figura 1: Organograma da SEUMA, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2329, de 15 de janeiro de 2020.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Toda a população de Sobral, dentre os quais se destacam empresários, construtores, contadores, arquitetos, engenheiros civis, tecnólogos da construção civil, advogados e administradores.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Unidade	Endereço
Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral, 3º Andar.
Casa do Contribuinte	Rua Cel. José Sabóia, 419, Centro, Sobral.
Vapt Vupt	Rua Cel. José Silvestre, 201, Centro, Sobral

Fonte: Coordenação Administrativo - Financeiro – SEUMA, em até 31 de dezembro de 2020.
Dados gerados em: 02 de janeiro de 2021.

3. RECURSOS HUMANOS

A SEUMA finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 1: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	12
Cedido sem ônus para a origem	não há
Cedido com ônus para a origem	não há
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	não há
ACS cedidos para este município	não há
Efetivo/comissionado	04
Comissionado	33
Temporário	não há
Agente político	não há
Pensionista	não há
Inativo	não há
Bolsista	não há
Estagiário	não há
Terceirizados	12
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	não há
Afastamento doença acima de 15 dias	não há
Afastamento sem remuneração	não há
30 faltas	não há
Licença gestante estendida	não há

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Licença para estudos	não há
Total Geral	57

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – SECOGE, em até 31 de dezembro de 2020.
Dados gerados em: 02 de janeiro de 2021.

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA é o órgão designado a estabelecer diretrizes, acompanhar e deliberar sobre o planejamento urbano da cidade e suas formas de ocupação, desenvolvendo estratégias para a proteção e a preservação do meio ambiente no município, através do uso sustentável dos recursos naturais e o cumprimento das leis ambientais e urbanas vigentes.

Através da definição de políticas urbanas e das ações de planejamento, monitoramento e controle dos usos e da ocupação do solo urbano, a Secretaria visa promover ao município e aos cidadãos o desenvolvimento constante e sustentável, garantindo aos cidadãos sobralenses melhor qualidade de vida com foco na política urbana mais humana e integrada e na implementação de mudanças que gerem melhorias para todo o município.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2020

A fim de serem alcançados os objetivos e as metas traçadas para 2020, a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente reuniu esforço e trabalhou intersetorialmente para possibilitar a realização das seguintes ações:

- Revisar o Plano Diretor de Sobral;
- Executar as ações do segundo ano do PRODESOL;
- Manter o Projeto Simplifica Sobral;
- Oficializar a nomenclatura viária dos 04 bairros restantes da Sede e em seguida dos distritos;
- Instalar placas de identificação viária em Sobral;
- Implementar continuamente o Cadastro Técnico Multifinalitário;
- Acompanhar a execução das Obras do PAC CH: Teatro Apolo, Palacete Chagas Barreto, Abrigo do Sagrado Coração de Jesus, Praça Menino Deus e Museu Dom José;
- Realizar divulgação de todas as ações e projetos realizados em vídeos e participação em eventos;
- Acompanhar a execução das obras de todos os projetos executados no biênio 19/20 e elaborar o “as built” de cada um deles;
- Acompanhar o processo licitatório e as obras dos projetos:

  - Praça do Detran (Terrenos Novos);
  - Parque do Jordão;
  - Praça do Quartel;
  - Praça Dom José;
  - Parque das Pedrinhas (Obra em andamento);
  - Parque da Estação (Obra em andamento);
  - Parque da Lagoa da Fazenda (Obra em andamento);
  - Parque Sinhá Sabóia (Obra em andamento);
  - Calçadão de Jaibaras (revisão de valores);
  - Largo de São José – Sumaré;
  - Praça Várzea Grande;

- Concluir os Projetos;
  - Centro Comercial do Jordão;
  - Praça do Baracho;
  - Requalificação da Margem Esquerda;
  - Abrigo dos Animais;
  - Reforma do Parque da Cidade.

- Reduzir em 10% o tempo de resposta das fiscalizações para processos de Viabilidade, Habite-se e Alvará Comercial;
- Implantar escala de fiscalizações noturnas e aos fins de semana, logo após a posse dos demais fiscais efetivos pelo Edital SECOG/PMS Nº 02/2018;
- Manter tempo hábil de resposta às demandas da Ouvidoria do Município e às denúncias em geral;
- Manter ao longo do ano uma relação harmônica com outros órgãos com os quais a SEUMA realiza operações conjuntas, com foco na atuação e planejamento conjuntos e integrados;
- Realizar uma capacitação de parte do efetivo da Guarda Civil Municipal para o cumprimento da legislação urbana pertinente, conforme estabelece o Decreto Nº 1857 de 07 de Abril de 2017.
- Capacitar o efetivo da CVF ao uso dos sistemas de arrecadação tributária, consulta de processos, consulta ao Cadastro Imobiliário, bem como o uso de ferramentas de georreferenciamento nas diversas atividades desenvolvidas pelos servidores.
- Trabalhar Padronização e adequação dos procedimentos de fiscalização e elaboração de relatórios para a legislação em vigor no ano de 2020 (Novo código de obras e posturas).

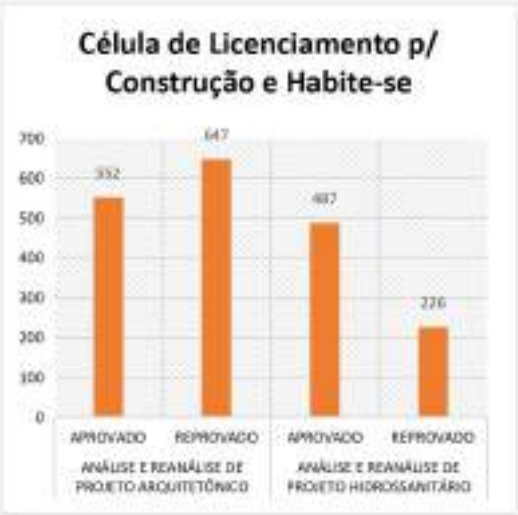
4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2020 PELA SECRETARIA

Para o ano de 2020, a SEUMA definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

Quanto à **Coordenadoria de Licenciamento**, no ano de 2020, para atender ao contribuinte de forma sistemática, foi desenvolvido a Plataforma Agenda Sol, pela Prefeitura de Sobral, que disponibiliza aos cidadãos serviços que são ofertados por órgãos da Administração Pública Municipal, onde podem ser requeridos atendimentos, licenças, além da disponibilidade do acompanhamento de cada uma dessas solicitações. A oferta do sistema busca continuar a tornar o acesso aos serviços da Administração pública de fácil acesso, podendo ser requerido a qualquer data e hora, através da rede mundial de computadores e sem a necessidade da obrigatoriedade de atendimento presencial. A Plataforma é mais uma das medidas adotadas pela Prefeitura de Sobral em busca de facilitar e garantir ao cidadão, mesmo em tempo de crise, o acesso aos serviços ofertados.

Para Construção e Habite-se realizadas análises, conforme disposto abaixo:

















Em 2020, com o período de isolamento social, o gráfico aponta para uma grande atenuação na prestação dos serviços, pois com o período de isolamento social, quando durante aproximadamente 04 meses, através de decretos municipais, a cadeia da construção civil não podia funcionar. O impacto também ocorreu na emissão de alvarás de funcionamento, pois os referidos alvarás tiveram sua validade prorrogada durante o mesmo período.

Quanto à **Coordenadoria de Vistoria e Fiscalização**, além do trabalho sistemático em conjunto com a Coordenadoria de Licenciamento, **a grande missão do ano de 2020 foi realizar a fiscalização dos Decretos relacionados a Covid-19, onde ao longo dos meses foi-se buscando formas de trabalho para manter as escalas de trabalho necessária a atuação conjunta com outros órgãos: AMA, GCM e VISA, gerindo estratégias de fiscalização as novas rotinas advindas de toda problemática que a Pandemia exige.**

- Continuidade do Monitoramento dos congelamentos de obras de urbanização (Alto do Cristo, Parque Sinhá Sabóia, Pedrinhas);
- Operação de publicidades irregulares em muros, passeios e *outdoors* (continuidade);
- Operação de Fiscalização de Food Trucks e Comércio Ambulante em praças;
- Ação demolitória no Bairro Recanto;
- Ações Conjuntas: ZOONOSES (criação de animais em área urbana); SESEP (limpeza pública); AMA (fiscalizações diversas); GUARDA CIVIL MUNICIPAL e VISA (fiscalizações diversas e Decretos Relacionados a COVID-19).

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DIRETA	
DESCRIÇÃO	**REALIZADOS**
NOTIFICAÇÕES	266
EMBARGOS ADMINISTRATIVOS	41
AUTOS DE INFRAÇÃO	38
ATENDIMENTO A DENÚNCIAS	100
TOTAL	**445**

VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMETO (OBRAS)		
DESCRIÇÃO	**PROCESSOS**	***PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)**
ALTERAÇÃO DE PROJETO	19	18
ANÁLISE PRÉVIA	90	11
DESMEMBRAMENTO	39	16
MURAR TERRENO	69	11
REFORMA C/ ACRÉSCIMO	48	15
REGULARIZAÇÃO DE OBRA	19	16
REMEMBRAMENTO	08	16
RETIFICAÇÃO DE ÁREA	07	22
HABITE-SE	370	13
TOTAL	**669**	

VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO NÃO-SIMPLIFICADOS)		
DESCRIÇÃO	**PROCESSOS**	***PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)**
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	127	9
RENOVAÇÃO DE ALVARÁ	891	16
TOTAL	**1.018**	

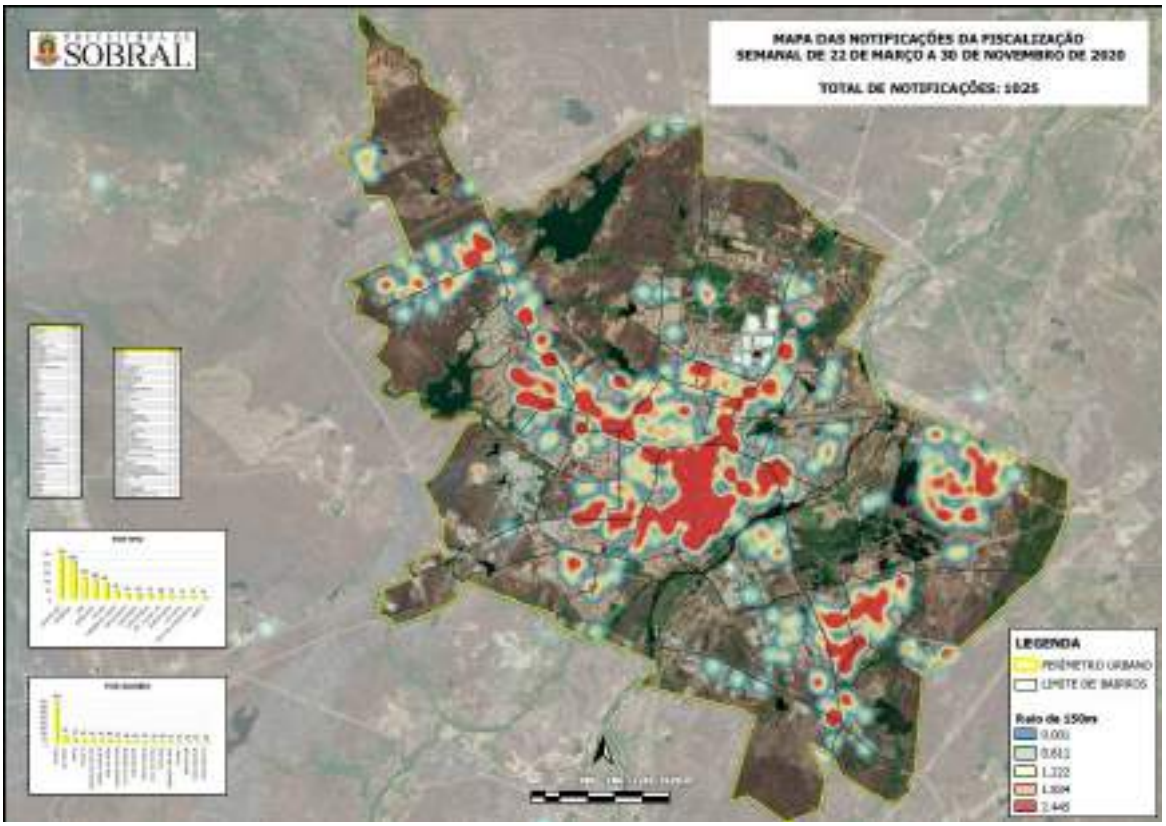
VISTORIAS INERENTES A DEMANDAS INTERINSTITUCIONAIS		
DESCRIÇÃO	**PROCESSOS**	***PERMANÊNCIA MÉDIA (DIAS CORRIDOS)**
DEMANDAS PGM	32	15
DEMANDAS SEFIN/CONTRIM	04	13
DEMANDAS DIVERSAS	22	20
TOTAL	**58**	

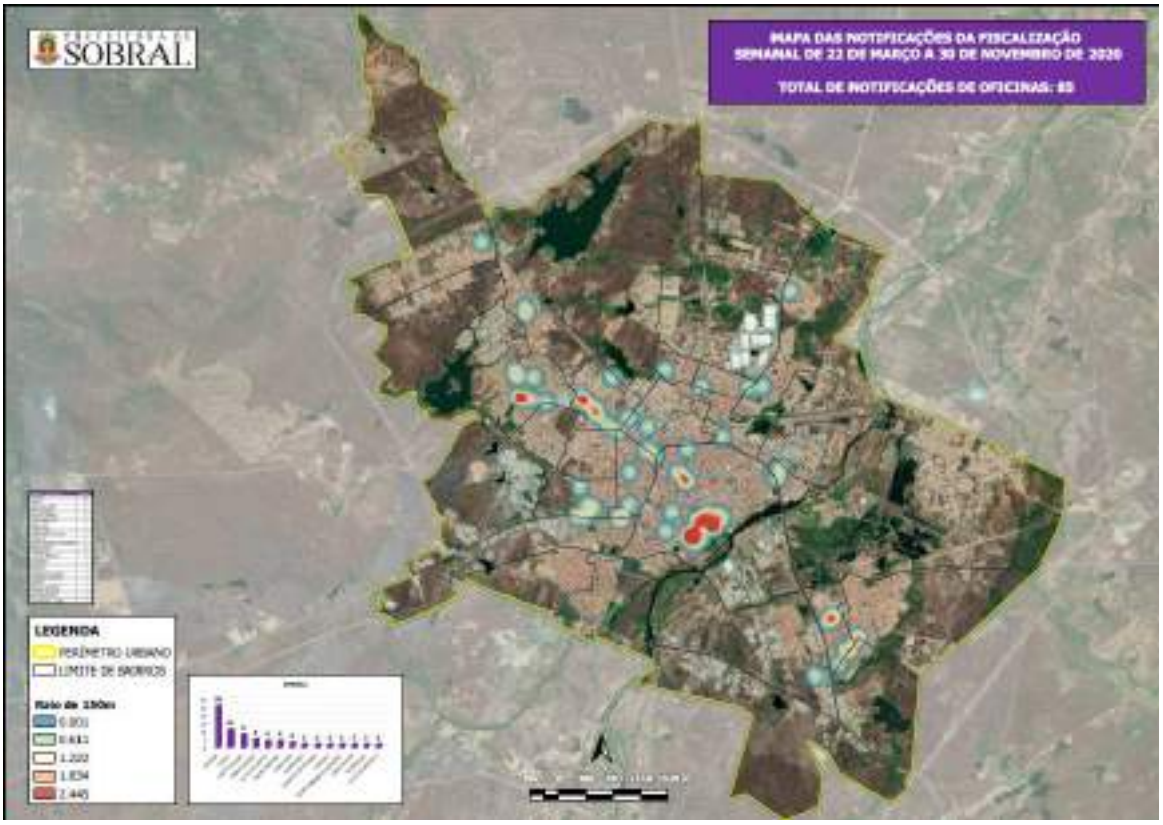
***Justificamos o aumento dos dias de permanência média, devido a suspensão dos prazos dos processos previsto em Decreto Municipal.**

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DECRETOS COVID-19	
DESCRIÇÃO	**REALIZADOS**
NOTIFICAÇÕES	1026
AUTOS DE INFRAÇÃO	94
INTERDIÇÃO	01
TOTAL	**1.121**

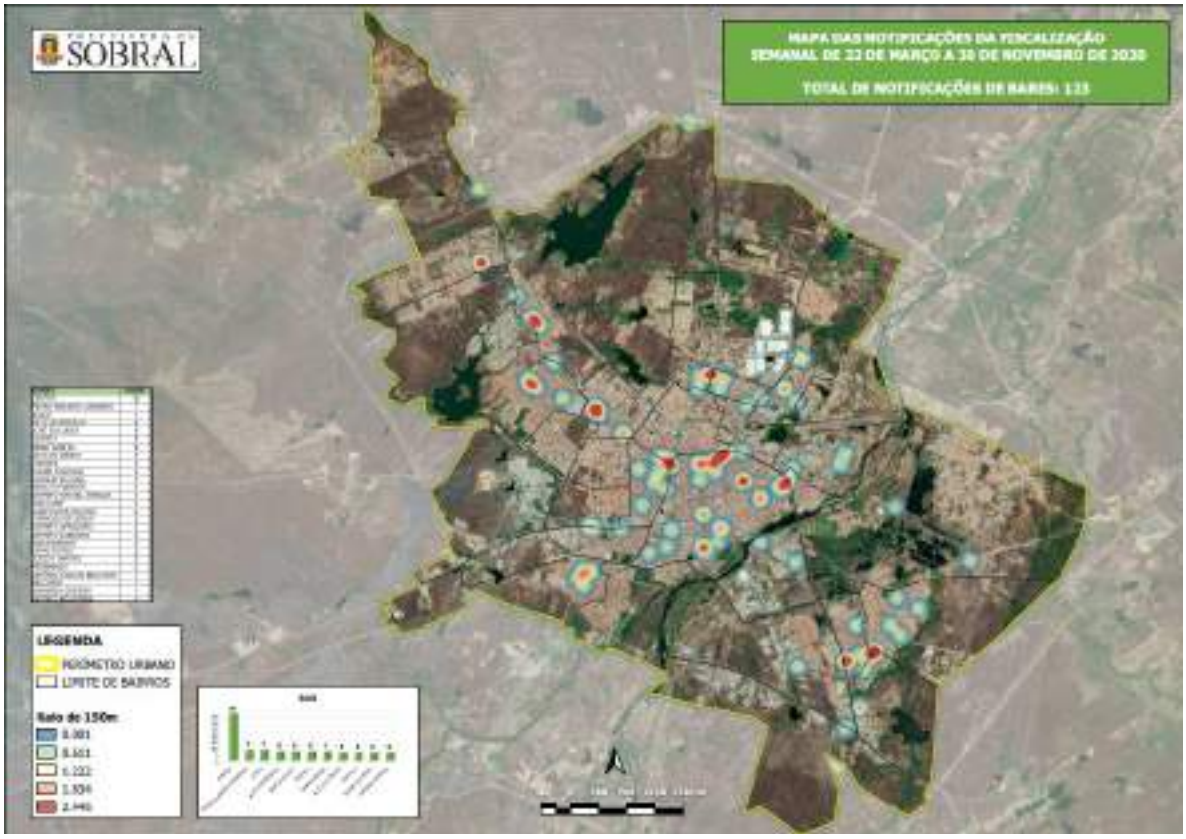
Total de Ações de Fiscalização - 2019	
VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMETO	669
VISTORIAS INERENTES AO LICENCIAMENTO (ALVARÁS DE FUNCIONAMENTO NÃO-SIMPLIFICADOS)	1.018
VISTORIAS INERENTES A DEMANDAS INTERINSTITUCIONAIS	58
AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DIRETA	445
AÇÕES DE FISCALIZAÇÕES AOS DECRETOS COVID-19	1.121
TOTAL	**3.311**

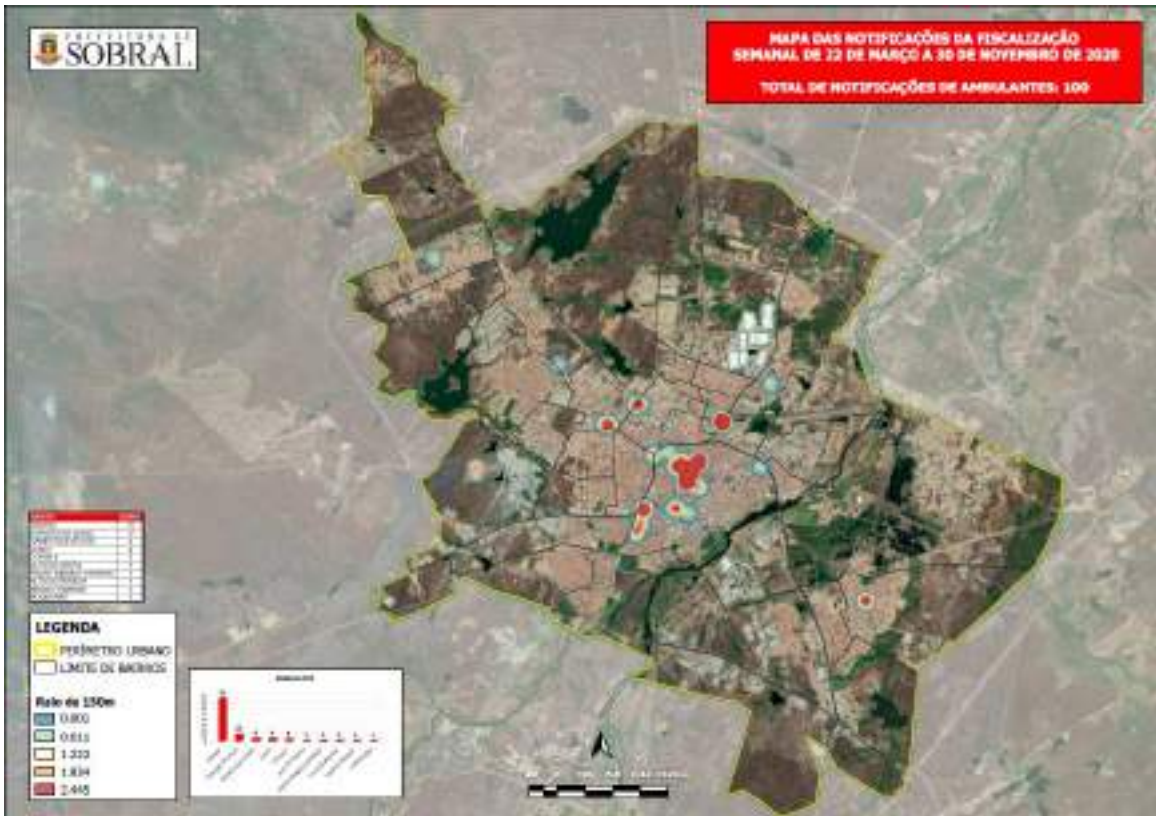
A seguir mostramos de forma espacializada as ações de fiscalização aos Decretos Emergenciais da COVID-19.

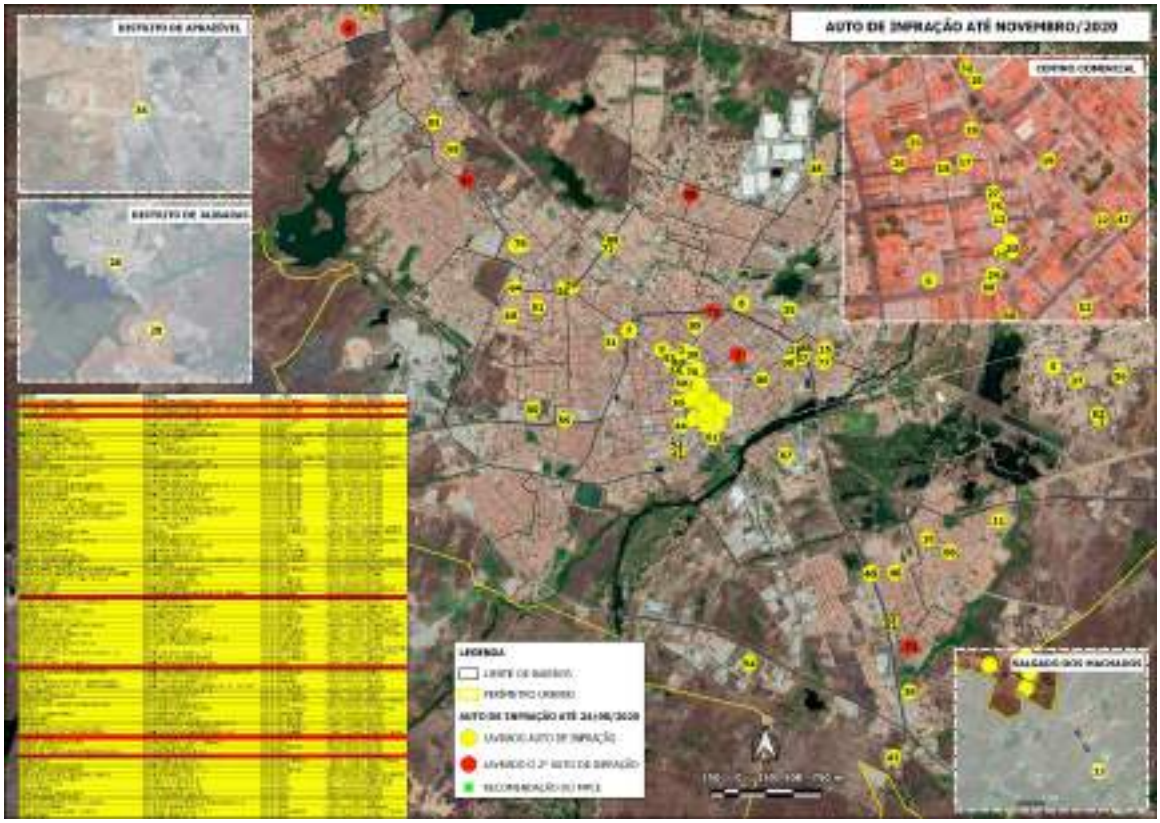

SOBRAL
MAPA DAS NOTIFICAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO
SEMANAL DE 22 DE MARÇO A 30 DE NOVEMBRO DE 2020
TOTAL DE NOTIFICAÇÕES: 1025
LEGENDA
PERÍMETRO URBANO
LIMITE DE BAIRROS
Raio de 150m


SOBRAL
MAPA DAS NOTIFICAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO
SEMANAL DE 22 DE MARÇO A 30 DE NOVEMBRO DE 2020
TOTAL DE NOTIFICAÇÕES DE OFICINAS: 85
LEGENDA
PERÍMETRO URBANO
LIMITE DE BAIRROS
Raio de 150m


SOBRAL
MAPA DAS NOTIFICAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO
SEMANAL DE 22 DE MARÇO A 30 DE NOVEMBRO DE 2020
TOTAL DE NOTIFICAÇÕES DE COMÉRCIOS: 201
LEGENDA
PERÍMETRO URBANO
LIMITE DE BAIRROS
Raio de 150m


SOBRAL
MAPA DAS NOTIFICAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO
SEMANAL DE 22 DE MARÇO A 30 DE NOVEMBRO DE 2020
TOTAL DE NOTIFICAÇÕES DE BARES: 125
LEGENDA
PERÍMETRO URBANO
LIMITE DE BAIRROS
Raio de 150m


SOBRAL
MAPA DAS NOTIFICAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO
SEMANAL DE 22 DE MARÇO A 30 DE NOVEMBRO DE 2020
TOTAL DE NOTIFICAÇÕES DE AMBULANTES: 100
LEGENDA
PERÍMETRO URBANO
LIMITE DE BAIRROS


AUTO DE INFRAÇÃO ATÉ NOVEMBRO/2020
LEGENDA

Na **Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente**, houve um intenso trabalho de atualização e ampliação **do banco de dados geográficos** do Município que contou, entre outras ações, com:

- Levantamento aerofotogramétrico para atualização da cartografia do município
- Cadastro de imóveis do município para regularização de obras
- Planejamento e implantação do mapeamento dos dados de alvará de funcionamento, análise de projeto, fiscalização urbana e parcelamento do solo
- Levantamento de áreas públicas do Município;
- Levantamento de terrenos Municipais subutilizados ou invadidos;
- Levantamento dos fundos de terra e áreas de risco;
- Disponibilização virtual, através do site da prefeitura, da base de dados geográficos para a população;
- Subsídio às demais secretarias municipais para a construção de bases cartográficas, bem como informações acerca das características e funções de áreas peculiares;
- Mapeamento e atualização da base cadastral imobiliária do Município;
- Indicação de terrenos para obras, elaboração de relatórios e memoriais descritivos para processos de murar terreno ou para doação/regularização.

Foi realizado também **a regularização da nomenclatura dos logradouros** da sede Sobral dos seguintes bairros: Centro, Jatobá, Distrito Industrial, Várzea Grande.

Após aprovados na Câmara Municipal de Sobral, a nomenclatura foi enviada para os Correios para criação e atualização dos CEPs, e em seguida os arquivos compatibilizados são atualizados no programa TOPOVISION, que possibilita a visualização rápida destas vias. A Base atualizada é enviada para os órgãos competentes, como: Secretarias, ENEL e SAAE.

A partir da elaboração dos projetos, planilhas e mapas de campo da equipe, foi possível iniciar e execução do **emplacamento** dos bairros, sendo eles: Renato Parente, Novo Recanto, Sinhá Sabóia, Alto do Cristo, Cidade Dr. Gerardo Cristino de Menezes, Cohab I, Alto da Brasília, Cohab II, Dom Expedito, Parque Silvana, Expectativa e Padre Ibiapina, totalizando, até novembro de 2020, 2041 (duas mil e quarenta e uma) placas e 149 (cento e quarenta e nove) totens.

Em 2020 foi realizado também, durante a fase participativa **da revisão do Plano Diretor de Sobral** (PDS), a mobilização, as peças de divulgação e realização das oficinas de leitura comunitárias nos Distritos e nos bairros da Sede de Sobral. Posteriormente, para compor a fase de Diagnóstico, foram realizados:

- A elaboração de mapas temáticos para compor o diagnóstico do PDS

- Diagnóstico de mobilidade urbana

- Leitura e validação do Plano Executivo de Trabalho, Diagnóstico Consolidado e Plano de Ações e Diretrizes

- Revisão, análise e proposições referentes à Lei do Sistema Viário de Sobral

- Elaboração dos relatórios e confecção dos mapas referentes às Oficinas de Leitura Comunitária e revisão das Matrizes SWOT

Através do Conselho Municipal do Plano Diretor, projetos de grande impacto para a cidade foram avaliados de forma mais minuciosa e publicados seus resultados no DOM de forma a tornar transparente a decisão dos Conselheiros.

Sobre o Patrimônio Histórico de Sobral, buscando manter e ampliar as ações em conjunto com o IPHAN/CE, atuamos no acompanhamento das obras do PAC Cidades Históricas, no desenvolvimento do Programa de Financiamento para Recuperação dos Imóveis Privados, no acompanhamento dos pareceres deliberativos de alteração de imóveis no Centro Histórico e na formalização do escritório técnico do IPHAN/CE em Sobral.

Foram iniciadas 6 das seguintes obras do PAC Cidades Históricas:

- Museu Dom José;
- Abrigo do Sagrado Coração de Jesus;
- Igreja do Menino Deus;
- Praça do Menino Deus;
- Palacete Chagas Barreto; e
- Teatro Apolo.

Dessas, a Obra da Praça Menino Deus foi finalizada e as outras seguem em andamento.

Quanto à **Unidade de Gerenciamento de Projetos Especiais – UGP I**, entre as diversas ações realizadas, foram acompanhadas as seguintes obras em andamento:



PARQUE AURÉLIO PONTE (MARGEM ESQUERDA – PEDRINHAS) INAUGURADO EM 2020



PARQUE LAGOA DA FAZENDA



PARQUE EVANGELINA SABÓIA – ETAPA 1



PARQUE BELCHIOR (ESTAÇÃO FERROVIÁRIA)



AV. DR. GUARANY – CONT. BOULEVARD DO ARCO – CONCLUÍDO EM 2020



ALAMEDA GUARDA – SOL – CONCLUÍDO EM 2020



ALAMEDA (PROJETO CEARÁ PACÍFICO)



JATOBÁ RESIDENCE

PROJETOS EM LICITAÇÃO:

- Praça Paraíso das Flores;
- Praça do Jordão;
- Praça do Detran;

OBRAS EM ANDAMENTO

- Praça do Quartel;
- Praça Parque Silvana;
- Requalificação do Parque da Cidade;
- Requalificação da Margem Esquerda Rio Acaraú;
- Praça Largo do Sumaré;
- Abrigo dos Animais;
- Parque Evangelina Saboia – Etapa 02;
- Parque Lagoa da Fazenda;
- Parque Belchior;

OBRAS CONCLUÍDAS

- Praça da Várzea Grande;
- Praça do Patriarca;
- Novo Layout do Paço Municipal
- Parque Aurélio Ponte
- Alameda Guarda-sol

PROJETOS EM ANDAMENTO

- Parque Lagoa da Betânia;

- Parque das Aves;

- Praça Campo dos Velhos;

PROJETOS CONCLUÍDOS

- Beco do Cotovelo;

- Calçadão Jaibaras;

- Centro Comercial – Jordão;

- Corredores Verdes – Etapa 1;

- Jardim ECOA;

- Praça do Baracho;

- Praça do Alto Grande

Na **Unidade de Gerenciamento de Projetos – PRODESOL**, apresentamos a seguir as atividades desenvolvidas nas principais áreas de investimento do PRODESOL, nas quais são aplicados recursos do empréstimo junto à CAF (50 milhões USD), destacando-se os principais indicadores de execução das obras:

1. SANEAMENTO AMBIENTAL (Ampliação e Requalificação do Sistema de Esgotamento Sanitário, Ampliação e Requalificação do Sistema de Abastecimento de Água, Melhoria do Sistema de Coleta de Resíduos Sólidos, Estudos e Projetos de Saneamento).

1.1. AÇÕES CONCLUÍDAS

1- Concluída a Requalificação de 15 Estações Elevatórias de Esgoto (EEE) das 25 EEEs contratadas.

1.2. AÇÕES EM EXECUÇÃO:

1 - Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) em 08 Bairros na sede (Alto da Expectativa, Dom Expedito, Campo dos Velhos, Parque Silvana, COHAB II, Alto da Brasília, Sumaré/Pintor Lemos e Junco) e no distrito de Aracatiaçu. Foram executados 25,5 km de rede coletora do total de 45,9 km previstos e 3.600 ligações prediais já executadas, das 10.110 ligações previstas;

2 - Encontram-se em execução, a Requalificação de 10 das 25 Estações Elevatórias de Esgotos (EEE) contratadas e 05 Estações de Tratamento de Esgotos (ETE);

3 - Adutora da Serra do Rosário (Distrito Jordão), obra em fase de conclusão, tendo sido executados 19,3 km de rede adutora, 07 Estações Elevatórias de Água (EEA) e em execução a Estação de Tratamento de Água (ETA);

4 - Aquisição e Instalação de 150 das 200 Lixeiras Urbanas contratadas e Aquisição e Instalação de 1 conjunto de 19 Lixeiras Subterrâneas contratadas;

5 - A Revisão do Plano Diretor Municipal, teve seu contrato paralisado em razão da COVID-19. A execução dos serviços deverá ser retomada logo que os produtos que demandam obrigatoriamente a participação popular, puderem ser realizados.

2. GESTÃO AMBIENTAL (Requalificação de Áreas Urbanas, Recuperação de Áreas Degradadas, Educação Ambiental)

2.1. AÇÕES CONCLUÍDAS

1 - Concluída a Instalação dos Jardins biofiltrantes Etapa I (Riacho Pajeú) e o Sistema de Filtragem dos Parques da Cidade e Pajeú (Riacho Pajeú) onde foram executados: 1,19km de Sistemas Alagados Naturais - SAN´s, 20 Sistemas Alagados Construídos - SAC´s e 01 Caixa de Areia;

2.2. AÇÕES EM EXECUÇÃO

1 - Foi iniciada a execução da Implementação do Plano de Arborização, com ações de plantio e manutenção de árvores adultas, em trechos de vias de 11 bairros (Centro, Dom Expedito, Sinhá Sabóia, Gerardo Cristino Meneses, Vila União, Nova Caiçara, Junco, Campo dos Velhos, Cid. José Euclides, Cohab I e Várzea Grande) onde foram plantadas 814 das 1.676 árvores de várias espécies em 7,42 km do total de 11,2 km de vias previstas.

2 - Para ampliar a implementação do Plano de Arborização Urbana de Sobral para além dos corredores verdes (contrato 002/2020-SEUMA), foram aderidas duas atas de registro de preço de plantio da AMA que originaram os contratos 013/2020 e 014/2020-SEUMA, com mais 392 árvores plantadas por esses.

3 - Destacamos também a continuidade da Urbanização do Parque Lagoa da Fazenda e da Urbanização do Parque Estação Ferroviária, bem como o início da Reforma do Parque da Cidade e a Urbanização do Riacho do Urubu.

4 - Implementação do Programa de Educação Socioambiental - os principais beneficiários serão a Comunidade Escolar (alunos e professores), 65 escolas municipais, Servidores Públicos e População em Geral. Em formação 616 professores (Pré-Escola, Fundamental I e II), com a utilização dos módulos didáticos e livros paradidáticos produzidos especificamente para a realização dos cursos de formação.

3. INFRAESTRUTURA SOCIAL

3.1. AÇÕES CONCLUÍDAS:

1- Construção de 03 Areninhas, 02 em distritos - Patriarca e Areinha (Aracatiaçu) e 01 na sede (Mucambinho).

2- Construção de 02 Academias ao Ar livre.

3.2. AÇÕES EM EXECUÇÃO

1 - Construção da Areninha SUMARÉ, que beneficiará aprox. 10.640 pessoas;

2 - Construção do Centro de Saúde da Família do Bairro Sinhá Sabóia que beneficiará 21.375 pessoas.

III- PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS E AS AÇÕES MITIGADORAS

1 - Atrasos decorrentes da quadra invernosa do início do ano.

➢ Utilização de equipamentos para esgotamentos das valas em obras de saneamento e readequação dos cronogramas físicos.

2 - Necessidade de adequações de projeto durante a execução da obra.

➢ Apoio técnico da supervisora de obra e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

3 - Impactos gerados em virtude da Pandemia COVID-19 (consultorias, insumos, comunicação e trabalho social).

➢ Planejamento e definição de protocolos de combate ao COVID-19 nas obras. Adequações de contratos e das ações de comunicação.

➢ FOTOS DAS AÇÕES CONCLUÍDAS




➢ Imagens 01 e 02 - Caminhão compactador com guincho hidráulico






➢ Imagens 03, 04, 05 e 06 - Fotografias das Estações Elevatórias de Esgoto concluídas



- Imagens 07 e 08 - Fotografias dos jardins biofiltrantes



- Imagens 09 e 10 - Fotografias aéreas da Areninha Areinha e do Campinho Patriarca



- Imagens 11 - Fotografia aérea da Areninha Mucambinho

➢ FOTOS DAS AÇÕES EM EXECUÇÃO

➢



➢



➢ Imagens 12, 13, 14, 15 e 16 - Obras de ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário



➢

➢ Imagens 17 e 18 - Adutora do Jordão, Estação Elevatória de Água (à esquerda) e Estação de Tratamento de Água (à direita)



➢ Imagem 19 - Mapa (encaminhamento) da adutora do Jordão





- Imagens 20 e 21 - Lixeiras urbanas (à esquerda) e lixeiras subterrâneas (à direita)





- Imagens 22 e 23 - Requalificação das Estações de Tratamento de Esgoto



Imagens 24, 25 e 26 - Arborização dos corredores verdes em Sobral



Imagens 27 e 28 - Manutenção dos corredores verdes em Sobral





Imagem 29 - Produtos da Implementação do Programa de Educação Socioambiental de Sobral. Módulos didáticos (acima) e livros paradidáticos (abaixo)

4.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2020 PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações:

- Aos servidores, colaboradores ou estagiários da Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente, portadores de doenças cardíacas, doenças respiratórias preexistentes, doenças renais, hipertensos, diabéticos, fumantes, acima de 60 (sessenta) anos com comorbidades, fica concedido o regime de teletrabalho, devendo cada caso ser tratado com a Coordenadoria Administrativo Financeiro da SEUMA.

- Todos aqueles que se enquadrarem na definição de suspeitos do presente normativo, ou que tenham recebido diagnóstico positivo para a COVID-19, deverão abster-se de comparecer aos respectivos locais de trabalho.

- Distribuição de EPI´s aos servidores e Fiscais que estão no enfrentamento ao Covid-19.

- Será utilizada a ferramenta de áudio e videoconferência para evitar a necessidade de reuniões com número elevado de participantes presenciais e comparecimento pessoal ao prédio da Secretaria.

- Obras não essenciais, Paralisadas.

- Ficam temporariamente suspensos a visitação pública e o atendimento presencial do público externo à SEUMA.

- Todas as comunicações com o corpo técnico da SEUMA serão feitas por meio eletrônico ou telefônico.

- Os pareceres, taxas e qualquer outro documento expedido pela SEUMA serão enviados para o e-mail informado pelo contribuinte.

- “Disk Denúncia” por meio do WhatsApp (88) 9.8152-4564, para denúncias acerca de estabelecimentos que estejam descumprindo as normativas elencadas no Decreto Municipal nº 2.371, de 16 de março de 2020.

- Fica suspensa a emissão de toda e qualquer autorização para ocupação de espaços públicos, ficando, ainda, revogadas todas as autorizações emitidas por esta Secretaria para eventos realizados nos dias 17 de março de 2020 a 31 de março de 2020.

- Os Fiscais do Urbanismo e Meio Ambiente, em ação conjunta com os órgãos de segurança, tomarão as medidas necessária para vedar/interromper a frequência em parques, praças, clubes, quiosques, arenas esportivas, bibliotecas e a quaisquer locais de uso coletivo, públicos ou privados, e que permitam a aglomeração de pessoas. A Coordenadoria de Vistoria e Fiscalização trabalhará no regime de escalas, conforme planejamento do Coordenador e da Secretária da Pasta.

- Ficam suspensos todos os prazos processuais nos feitos físicos e eletrônicos em trâmite na Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente.

4.5. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2021

Para o ano de 2021, foram planejadas as seguintes iniciativas:

- Progredir na redução dos prazos em que os processos são visitados e tramitados;

- Manter o monitoramento de forma conjunta, das fiscalizações relativas aos decretos relacionados a COVID-19;

- Solicitar a convocação das vagas remanescentes de Fiscais de Urbanismo e Meio Ambiente.

- Licitar a Contratação de Consultoria para Elaboração do Cadastro de Redes;

- Licitar a Contratação de Consultoria para a Elaboração do Plano de Fortalecimento do SAAE;

- Licitar a Contratação de Consultoria para Elaboração de Estudos, Planos e Projetos de Saneamento;

- Em processo de licitação da Contratação de Consultoria para a Elaboração do Estudo de Vulnerabilidade às Mudanças Climáticas;

- Licitar a Contratação de Consultoria para a Elaboração dos Estudos Pegada de Carbono e Pegada Hídrica;

- Licitar a Contratação de Consultoria para a Elaboração dos Estudos de Recuperação de Áreas Degradadas (Recuperação da Mata Ciliar do Rio Acaraú);

- Elaborar Termo de Referência Modernização da Rede de Distribuição de Água.

OBRAS: Conclusão dos Sistemas de Esgotamento Sanitário – Alto da Brasília, Dom Expedito, COHAB II, Alto da Expectativa, Campo dos Velhos e Parque Silvana, Conclusão de 5 Estações de Tratamento de Esgoto, Requalificação de 10 Estações Elevatórias de Esgotos e iniciar as obras licitadas.

CONSULTORIAS, ESTUDOS E PROJETOS:

- Concluir a Revisão Plano Diretor Municipal;

- Elaborar o Plano Diretor de Drenagem Urbana de Sobral e Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico;

- Iniciar a Elaboração dos Estudos/Projetos:

- Fortalecimento Institucional e Modernização do SAAE/Sobral
- Elaboração do Cadastro de Redes
- Elaboração de Estudos, Plano e Projetos de Saneamento
- Estudo de Vulnerabilidade às Mudanças Climáticas
- Serviços de Apoio Técnico à Unidade de Gerenciamento do Programa

O PROJETO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA com 02 Cooperações Técnicas concluídas, a primeira em 2019 e a segunda em 2020.

1 - ECOSOL: OBJETIVO: Planejar e desenvolver um sistema de gestão inteligente de coleta de resíduos orientados à reciclagem.

RESULTADOS: Projeto piloto de coleta seletiva no bairro Sinhá Sabóia.

2 - MOBSOL: OBJETIVO: Elaboração de estudos e metodologias para promoção do transporte sustentável, facilitando o uso de bicicletas no município de Sobral.

3 - PRUS - Plano de Rotas Urbanas de Sobral: OBJETIVO: Consolidar as ações planejadas pela Gestão Municipal de Sobral que visam diminuir a disseminação do coronavírus e ampliar a rede de deslocamentos ativos e seguros na cidade de Sobral.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a **Erro! Fonte de referência não encontrada.** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº xxxx, de dd de novembro de 2021). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 2: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
Tesouro	14.049.622,34	2.100.000,00	9.356.125,40	6.793.493,94	48,35%
Fonte 1.5200	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
Fonte 1.5100	4.000.000,00	0,00	1.663.659,26	2.336.340,74	58,40%
Fonte 1.9200	45.133.754,57	4.025.693,11	9.698.791,89	39.460.655,79	87,43%
Total Geral	**63.283.376,91**	**6.125.693,11**	**20.818.576,55**	**9.129.834,68**	

Fonte: Balancete Analítico da Despesa- Gestor 2020 período 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 02/01/2021

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 3: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	2.376.377,20	88,01%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	524.193,39	92,77%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	8.861,35	3,93%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
32902100 - Juros Sobre a Dívida por Contrato	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.023.030,95	96,33%

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00%
33902100 -	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	185.000,00	0,00	95.002,98	89.997,02	56.055,88	62,28%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	3.920.000,00	0,00	2.390.668,98	1.529.331,02	305.984,55	20%
33903601 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imoveis	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Servicos de terceiros – Pessoa Fisica/ Autônomo	33.000,00	0,00	28.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	25.000,00	0,00	15.497,09	9.502,91	8.660,08	91,13%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	8.005.000,00	469.535,18	3.482.048,45	4.992.486,73	4.103.826,13	82,20%
33904000 -	10.000,00	0,00	9.563,00	437,00	437,00	100%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	20.000,00	0,00	19.932,58	67,42	67,42	100%
33909300 - Indenizações e Restituições	20.000,00	0,00	17.500,00	25.000,00	0,00	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	43.804.209,91	3.712.157,92	11.160.863,72	36.355.504,11	29.024.918,52	79,84%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.494.167,00	0,00	1.327.499,75	166.677,25	69.444,50	41,66%
44909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	160.000,00	0,00	155.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Total Geral	**63.283.376,91**	**6.281.693,11**	**20.818.576,55**	**48.746.493,47**	**38.501.826,97**	**80%**

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2020 Período 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 02/01/2021
Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos.

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2020, a **SEUMA** recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 4: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R$)
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOAMBIENTAL DE SOBRAL - PRODESOL	R$34.361.900,00
Total Geral	R$34.361.900,00

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2020 os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a **SEUMA**, foram:

5.3.1. Quantitativos

Tabela 5: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R$)	Valor da contrapartida (R$)	Valor total (R$)
Convênios federais				**7.785.024,57**	**0,00**	**775.314,21**
Obra de restauro do Palacete Chagas Barreto	Termo de Compromisso nº 83.1	9/12/2019	29/11/2021	1.207.378,53	0,00	173.431,71
Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	02/12/2019	26/05/2021	245.870,77	0,00	23.128,53
Obra de requalificação da Praça Menino Deus	Termo de Compromisso nº 86.1	05/12/2019	30/08/2020	63.189,23	0,00	63.189,28
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	09/12/2020	05/03/2021	3.324.501,66	0,00	0,00
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 079.1	30/12/2019	03/04/2021	2.035.905,39	0,00	120.238,03
Obra de restauro da Igreja Menino Deus	Termo de Compromisso nº 85.1	07/02/2020	02/02/2021	908.178,99	0,00	395.326,66
Convênios estaduais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Objeto 01						
Convênios municipais				**<Soma>**	**<Soma>**	**<Soma>**
Objeto 01						
Total Geral						

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.
Dados gerados em: 02/01/2021

5.3.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, a **SEUMA** transferiu os seguintes recursos:

Tabela 6: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R$)	Valor repassado em 2018 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
Não houve transferência de recursos	-	-	-	-	-	-
Total Geral	-	-	-	-	-	-

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.
Dados gerados em: 02/01/2021

No exercício de 2020, a **SEUMA** recebeu os seguintes recursos:

Tabela 7: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado até 2018 (R$)	Valor repassado em 2019 (R$)	Valor total repassado 2020(R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
Obra de restauro do Palacete Chagas Barreto	Termo de Compromisso nº 83.1	0,00	0,00	173.431,71	1.207.378,53	14,36%
Obra de restauro do Teatro Apolo	Termo de Compromisso nº 88.1	0,00	0,00	200.000,00	245.870,77	81,34%
Obra de requalificação da Praça Menino Deus	Termo de Compromisso nº 86.1	0,00	0,00	63.189,23	63.189,23	100%
Obra de restauro do Abrigo Sagrado Coração de Jesus	Termo de Compromisso nº 87.1	0,00	0,00	0,00	3.324.501,66	0,00%
Obra de restauro do Museu Dom José	Termo do Compromisso nº 079.1	0,00	0,00	120.238,03	2.035.905,39	5,90%
Obra de restauro da Igreja Menino Deus	Termo de Compromisso nº 85.1	0,00	0,00	395.326,66	908.178,99	43,52%
TOTAL		**0,00**	**0,00**	**952.185,63**	**7.785.024,57**	**12,23%**

Fonte: Sistemas Siconv; E-Parcerias e Termo de Compromisso/Iphan.
Dados gerados em: 02/01/2021

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020, a **SEUMA** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 8: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica	03	11.965,00

Chamada pública	00	00
Concorrência pública	02	21.127.063,45
Pregão Eletrônico	01	860.000,000
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	03	1.673.677,50
Pregão Presencial	00	00
Convite	00	00
Tomada de preço	01	1.394.737,66
Dispensa	03	3.291.885,14
Inexigibilidade	00	00
Total Geral		**27.359.328,75**

Fonte: Sistema de Licitações Públicas de Sobral – Período: 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 02/01/2021

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pela **SEUMA** no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 9: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	2.508.147,26	7%
Investimentos	29.024.918,52	86%
Finalístico	2.376.377,20	7%
Total Geral	33.909.442,98	100%

Fonte: Balancete Analítico da Despesa – Gestor 2018 Período 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 02/01/2021

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 10: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	877,39	
Comunicação (voz e dados)	878,98	
Eletricidade	0,00	
Folha de pagamento	2.376.377,20	
Locação de imóvel	0,00	

Locação de veículos	37.594,44	
Material de consumo	56.055,88	
Veículos (combustível)	36.296,59	
Veículos (manutenção)	66,78	
Total Geral	**2.508.147,26**	**100%**

Fonte: Relação Nominal de Despesas Pagas – Gestor 2018 Período 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 02/01/2021

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 02 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, a SEUMA realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020. Após levantamentos, os bens inservíveis foram encaminhados para a Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência para leilão.

A situação do patrimônio, adquirido pela SEUMA, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SEUMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 11: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	0
Total Geral	**0**	**0**

Fonte: Sistema Integrado de Gestão Patrimonial 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 02/01/2021

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SEUMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 12: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Lixeiras Urbanas	50	69.444,50	50	0
Total Geral	50	69.444,50	50	0

Fonte: SIG – Sistema Integrado de Gestão, em 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 02/01/2021

5.6.2. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SEUMA, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 13: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	0	0	0	0	0
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	05	0	0	0	0	0
Total Geral	05	0	0	0	0	0

5.7. OUVIDORIA DO SUS (SOMENTE SMS)

<A SMS deve indicar quais foram as quantidades de processos abertos na Ouvidoria do SUS e as quantidades de processos solucionados. Para os tipos mais importantes, pode-se citar as soluções adotadas>

Exemplo:

Tabela 14: Quantidade de processos abertos na Ouvidoria do SUS, por tipo.

Tipo de processo	Qtde de processos abertos (A)	Qtde de processos resolvidos (B)	% (B / A)
Total Geral			

Fonte: <incluir a fonte da informação> - <incluir o período de referência>
Dados gerados em: <incluir a data da geração dos dados>

6. CONSIDERAÇÕES DA SEUMA

A Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente investiu esforços para garantir criação, aprovação e alteração de leis e planos para proporcionar o crescimento da cidade de maneira ordenada, planejada e sustentável, a partir de ações que estimulem o planejamento urbano, considerando seu crescimento econômico e social e que possibilite a preservação do meio ambiente, preservação e proteção do Patrimônio de Sobral, bem como foi um importante combatente no enfrentamento à Pandemia do Coronavívus, participando ativamente na proteção dos cidadãos sobralenses.

Em relação à ambiência de negócios, a SEUMA vem descentralizando a prestação de serviços, desenvolvendo o Portal de Licenciamento que dará ao contribuinte a possibilidade de emitir alvará de funcionamento, alvará de construção, licenças sanitárias e licenças ambientais de maneira *online*. Com a chegada da pandemia pelo coronavírus, tivemos a necessidade de criar o Agendasol para darmos mais agilidade e atendimento ao contribuinte, já que os atendimentos presenciais passaram a ser agendados.

Por fim, conforme as disposições anteriores, verifica-se que a Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente procurou planejar e executar ações, tanto institucionais, quanto físicas e legais, pactuadas no Plano Plurianual – PPA, a fim de promover o desenvolvimento das funções sociais dos imóveis e da cidade como um todo, garantindo o bem-estar de seus habitantes

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico

COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei 1607/2017 de 02 de fevereiro/2017, Art. 30, Subseção XIII que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico:

Subseção XIII - **DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** - Art. 30. A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico tem como finalidade implementar as ações estratégicas de desenvolvimento econômico autossustentável, gerenciando processos de indução e fomento ao desenvolvimento e implantação de novos negócios, envolvendo iniciativas de fortalecimento do sistema produtivo formal e informal, notadamente do comércio e da agricultura familiar, apoiando a concessão de flexibilidades e infraestruturas para implementação de negócios locais visando dar efetividade às ações do Município, competindo-lhe:

I. Formular políticas e diretrizes com vistas à implementação das ações do Município relacionadas ao desenvolvimento econômico;
II. Elaborar normas e padrões de operacionalização das atividades da Pasta e estabelecer prioridades que viabilizem a consecução dos objetivos preconizados pela política municipal;

III. Fortalecer e modernizar o sistema produtivo municipal, através de planos, programas, projetos e ações de fomento à produção e de aproveitamento do potencial de mercado;

IV. Estudar e propor, em articulação com a Secretaria do Orçamento e das Finanças, incentivos municipais para empreendimento de atividades produtivas consideradas fundamentais ou estratégicas;

V. Coordenar, controlar e manter atualizados sistemas de informações referentes ao desenvolvimento das atividades produtivas do Município, identificando, disponibilizando e difundindo oportunidades de geração e/ou incremento de negócios e as disponibilizando para a população;

VI. Estimular a geração de empreendimentos privados, associativistas, cooperativistas e comunitários;

VII. Promover direta ou indiretamente o financiamento de atividades produtivas da economia formal e informal, preferencialmente aquelas enquadradas nas linhas do microcrédito;

VIII. Promover e integrar atividades de profissionalização e qualificação de mão-de-obra com a geração de oportunidade de trabalho e renda, desenvolvimento e difusão de tecnologias, estimulando vocações e capacidades empreendedoras, diversificação das atividades econômicas e as condições de empregabilidade;

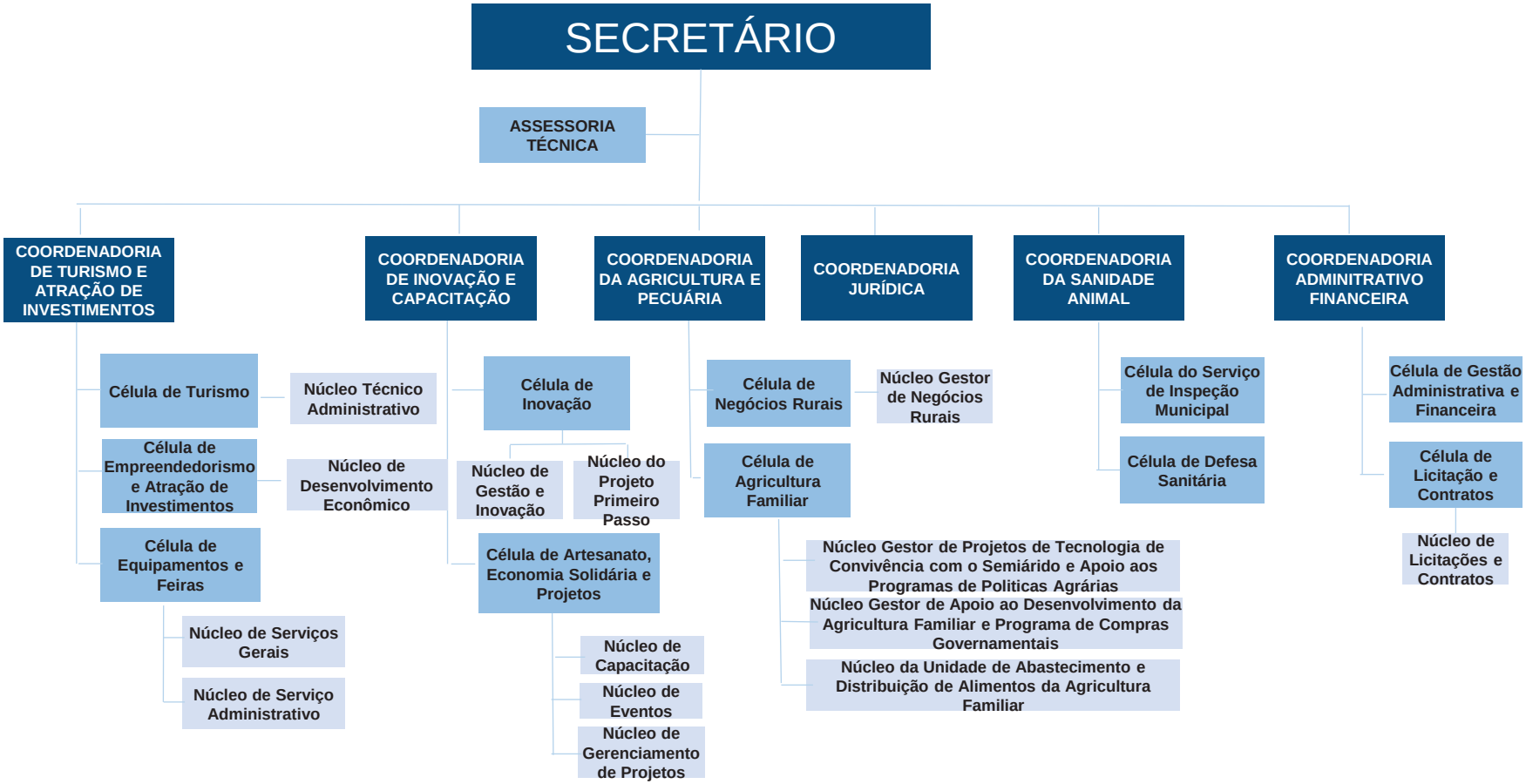
IX. Elaborar, em articulação com a Secretaria Municipal de Ouvidoria, Controladoria e Gestão, a proposta orçamentária e coordenar a aplicação dos recursos inerentes aos sistemas de responsabilidade da Pasta, constantes do Plano Plurianual, dos Planos Anuais e do Orçamento Anual do Município;

X. Apoiar tecnicamente e orientar as ações relacionadas voltadas para o desenvolvimento econômico, executadas pelas Secretarias;

XI. Coordenar ações integradas voltadas para o desenvolvimento econômico que envolvam mais de uma Secretaria;
XII. Promover o desenvolvimento do setor pesqueiro, reorganizando e incentivando programas socioeconômicos integrados, envolvendo atividades de produção;
XIII. Elaborar, encaminhar, acompanhar e implantar projetos estratégicos para captar recursos, financiamentos, investimentos e apoios instrumentais, desenvolvendo articulações institucionais e parcerias públicas, empresariais e não governamentais;
XIV. Articular e mobilizar as forças produtivas da comunidade para a promoção do desenvolvimento econômico autossustentável e a gestão participativa dos recursos públicos;
XV. Prestar assistência técnica e extensão rural, incentivando a agricultura familiar;
XVI. Promover a defesa sanitária animal e vegetal;
XVII. Desenvolver uma política de adequação do manejo do solo e da água, voltados ao processo produtivo agrícola e pecuário;
XVIII. Promover pesquisa tecnológica em agricultura e pecuária;
XIX. Apoiar a defesa civil e promover e participar dos programas de combate aos efeitos da estiagem;
XX. Estabelecer os valores a serem cobrados por meio de taxas, tarifas e preços públicos decorrentes da ocupação dos espaços sob domínio do Executivo Municipal;
XXI. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

ORGANOGRAMA

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico



Organograma da STDE, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 2334, de 19 de junho de 2019

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico

TABELA DE CARGOS

ESTRUTURA	CARGO	SIMBOLOGIA	QTD.
1. GABINETE	Secretário	S-1	01
2. ASSESSORIA TÉCNICA	Assistente Técnico II	DAS-2	01
3. COORDENADORIA DE TURISMO E ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS	Coordenador	DNS-2	01
3.1. Célula de Turismo	Gerente	DNS-3	01
	Assistente Técnico II	DAS-2	01
3.1.1. Núcleo Técnico Administrativo	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
3.2. Célula de Empreendimento e Atração de Investimentos	Gerente	DNS-3	01
3.2.1. Núcleo de Desenvolvimento Econômico	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
3.3. Célula de Equipamentos e Feiras	Gerente	DNS-3	01
3.3.2. Núcleo de Serviços Gerais	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
3.3.3. Núcleo de Serviço Administrativo	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
	Assistente Técnico II	DAS-2	01
4. COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Coordenador	DNS-2	01
4.1. Célula de Inovação	Gerente	DNS-3	01
4.1.1. Núcleo de Gestão e Inovação	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
4.1.2. Núcleo do Projeto Primeiro Passo	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
4.2. Célula de Artesanato, Economia Solidária e Projetos	Gerente	DNS-3	01
4.2.1. Núcleo de Capacitação	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
4.2.2. Núcleo Eventos	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
4.2.3. Núcleo de Gerenciamento de Projetos	Chefe de Núcleo	DAS-1	01

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico

TABELA DE CARGOS

ESTRUTURA	CARGO	SIMBOLOGIA	QTD.
5. COORDENADORIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA	Coordenador	DNS-2	01
5.1. Célula da Agricultura Familiar	Gerente	DNS-3	01
5.1.1. Núcleo Gestor de Projetos de Tecnologia de Convivência com o semiárido e apoio aos programas de Políticas Agrárias	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
	Assistente Técnico II	DAS-2	01
5.1.2. Núcleo Gestor de Apoio ao Desenvolvimento da Agricultura Familiar e Programa de Compras Governamentais	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
5.1.3. Núcleo de Unidade de Abastecimento e Distribuição de Alimentos da Agricultura Familiar	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
5.2. Célula de Negócios Rurais	Gerente	DNS-3	01
5.2.1. Núcleo Gestor de Negócios Rurais	Chefe de Núcleo	DAS-1	01
	Assistente Técnico II	DAS-2	01
6. COORDENADORIA DA SANIDADE ANIMAL	Coordenador	DNS-2	01
	Assistente Técnico I	DAS-01	01
6.1. Célula do Serviço de Inspeção Municipal	Gerente	DNS-3	01
6.2. Célula de Defesa Sanitária	Gerente	DNS-3	01
7. COORDENADORIA JURIDICA	Coordenador	DNS-2	01
8. COORDENADORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA	Coordenador	DNS-2	01
8.1. Célula de Gestão Administrativa e Financeira	Gerente	DNS-3	01
8.2. Célula de Licitação e Contratos	Gerente	DNS-3	01
.3. Núcleo de Licitações e Contrato	Assistente Técnico I	DAS-01	01
		TOTAL	**39**

EQUIPAMENTOS

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico

EQUIPAMENTOS	LOCALIZAÇÃO	PESSOAS BENEFICIADAS	SITUAÇÃO
Centro de Turismo	Centro Sobral		Em construção
Mercado Nova Caiçara	Dr. José Euclides	16.917	Finalizada
Coworking Municipal	Sede	140	Finalizada
Praça do Empreendedor	Praça do Sumaré	12 microempreendedores	Finalizado
UADAF – Unidade De Apoio A Distribuição De Alimentos Da Agricultura Familiar	Rua Paulo VI - bairro Domingos Olimpio, s/n.	30.696 (agricultores familiares de sobral e pessoas em vulnerabilidade social) e 91 Instituições Socioassistenciais	Finalizado
Abatedouro de Avicultura de Campo Grande	Assentamento de Campo Grande - Caracará	Agricultores familiares beneficiados diretamente: 42 assentados Agricultores familiares beneficiados indiretamente: 348 assentados	Aguardando inauguração
Unidade de Beneficiamento de Pescado - Municipal	Jaibaras	Piscicultores do Açude Aires de Sousa	Finalizado – Aguardando investidores
Unidade de Beneficiamento de Pescado – Estadual	Jaibaras	Piscicultores do Açude Aires de Sousa e pescados do mar	Finalizado – Aguardando investidores
Escola Agrícola Paulo de Almeida Sanford	Setor VI / Jaibaras	Área de 70 hectares cedida em Regime de Comodato por 20 anos à Cooperativa dos Produtores Rurais do Jaibaras (40 produtores)	Em funcionamento
Mercado Público Chagas Barreto	Rua Viriato de Medeiros - Centro	476 permissionários	Em funcionamento
Parque da Estação Belchior	Centro	61 permissionários	Em construção
Parque de Exposições João Passos Dias	CE 362	Cedido temporariamente para a Polícia Militar, Projeto de Equoterapia e abrigo dos animais	Em funcionamento

EQUIPAMENTOS

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico



Unidade de Apoio à Distribuição de Alimentos da Agricultura Familiar - UADAF



Mercado Nova Caiçara



Praça do Empreendedor do Sumaré



Coworking Municipal Nairo Guimarães Coelho



Abatedouro de Aves de Caracará



Estufa Projeto Cactos e Suculentas - Taperuaba - Jurema (Obras em andamento)

EQUIPAMENTOS

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico



Mercado Público Chagas Barreto



Parque de Exposição João Passos Dias



Parque da Estação Belchior

EQUIPAMENTOS

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico



Unidade de Beneficiamento de
Pescado do Jaibaras - Municipal



Unidade de Beneficiamento de
Pescado do Jaibaras - Estadual



Escola Agrícola Paulo de Almeida
Sanford

COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO

COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO

PROGRAMAS E PROJETOS

- Ocupa Juventude (Capacita Sobral, Qualifica Sobral, Sobral Profissionalizado, Sobral Empreendedor, Jovens Agentes Rurais e Inova Sobral)
- Segunda Chance
- Projeto Zíper
- Jovem Aprendiz

ÁREAS DE ATUAÇÃO

- Artesanato, Gastronomia, Feiras, Beleza, Construção Civil, Gestão, Moda, TIC, Automação e Economia Criativa

EQUIPAMENTOS

- Coworking Municipal
- Praça do Empreendedor
- Economia Solidária

OCUPA JUVENTUDE

O Programa faz parte das políticas de incentivo ao protagonismo juvenil contempladas no Programa de Governo 2017 - 2020, com foco nas juventudes sobralenses, ofertando qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
Público alvo: Jovens entre 14 e 29 anos

Resultados do Programa Ocupa Juventude de 2018 à 2020

	PROJETO	CURSOS REALIZADOS	PESSOAS BENEFICIADAS	VALOR
1	CAPACITA	85	1.706	R$ 325.469,28
2	QUALIFICA	33	566	R$ 424.374,00
3	SOBRAL PROFISSIONALIZADO	14	261	R$ 346.167,70
4	SOBRAL EMPREENDEDOR	33	810	R$ 73.240,00
5	JOVENS AGENTES RURAIS	4	100	R$ 30.705,00
	TOTAL	**169**	**3.443**	**R$ 1.199.955,98**

COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO



Curso de Corte e Costura

#OCUPAJUVENTUDE
SOBRAL COM + OPORTUNIDADES



Curso de Corte e Costura



Curso de Garçom

COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO



Curso de Instalador e Manutenção de Tomadas e Lâmpadas no distrito de Rafael Arruda



Curso de Corte e Costura do Projeto



Curso de corte e costura em malha no distrito de Aracatiaçu

SEGUNDA CHANCE

O Projeto Segunda Chance visa capacitar pessoas a partir de 30 anos, para os setores nas áreas da Indústria, Construção Civil, Gastronomia, Artesanato e Serviços, visando formar e qualificar pessoas para voltarem ao mercado de trabalho, que hoje se apresenta com maior nível de exigência, gerando oportunidades e contribuindo com o aumento da empregabilidade nos setores.

Resultados das qualificações

	2017	2018	2019	TOTAL
CURSOS	6	9	12	**27**
PESSOAS BENEFICIADAS	131	48	236	**415**
VALOR (R$)	4.598,42	16.500,00	33.000,00	**R$ 54.098,42**

SEGUNDA CHANCE









PROJETO ZÍPER

O Projeto ZIPER, é resultado das ações do Programa Municipal de Formação e Ocupação da Juventude. O Projeto se propõe a unir iniciativas em prol do fortalecimento e amadurecimento da moda local, visando se tornar referência da difusão de técnicas e novos modelos de negócios para o setor no Ceará.

O público a ser beneficiado pelo Projeto ZIPER, serão os Jovens egressos dos cursos de Figurista e Desenhista de Moda do capacitados pelo SENAC em 2018, bem como, ampliação com a participação de outros jovens e adultos nos cursos em 2019.

	2019	2020	TOTAL
CURSOS	6	3	**9**
PESSOAS BENEFICIADAS	100	32	**132**







PROJETO PRIMEIRO PASSO

O projeto Primeiro Passo é uma realização do Governo do Estado do Ceará, por meio secretaria da proteção social, justiça, cidadania, mulheres e direitos humanos – SPS em parceria com a STDE, é a maior ação de política pública voltada para a juventude que cria oportunidades voltadas à cidadania e à inclusão social e profissional, proporcionando o aprendizado prático e experiências que possibilitam o crescimento profissional e pessoal dos jovens da rede pública de ensino do estado. O objetivo é capacitar jovens em vulnerabilidade social, qualificando-os, profissionalmente para conquistarem suas primeiras oportunidades no mercado de trabalho.

	2017	2018	2019	2020	TOTAL
TURMAS	4	4	4	2	**14**
JOVENS INSERIDOS NO MERCADO DE TRABALHO	100	100	100	50	**350**

COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO

PROJETO PRIMEIRO PASSO







BELEZA

Fomentar a competitividade do segmento de beleza no Município de Sobral, a partir da qualificação e formação de novos profissionais, visando a geração de renda e criação de novos postos de trabalhos.

	2017	2018	2019	2020	TOTAL
CURSOS	50	30	40	17	**137**
PESSOAS BENEFICIADAS	1.985	300	400	250	**2.935**





PROJETO ARTESANATO

Promover e apoiar a criação e desenvolvimento de novos negócios voltados ao mercado do artesanato estimulando a geração de emprego e renda. , bem como qualificar os artesãos,viabilizando a comercialização dos produtos artesanais.

	2017	2018	2019	2020	TOTAL
CURSOS	7	4	5	4	**20**
PESSOAS BENEFICIADAS	140	80	100	80	**400**






PROJETO GASTRONOMIA

Desenvolver políticas de incentivo,organização e implementação de ações voltadas para o segmento da gastronomia, tornando os empreendedores profissionalizados,com o intuito de capacitar o profissional para atuar de forma qualificada.

	2017	2018	2019	TOTAL
CURSOS	40	10	18	**68**
PESSOAS BENEFICIADAS	825	100	360	**1.285**



PROJETO CIRCUITO DE FEIRAS

O objetivo do circuito de feiras é viabilizar a comercialização e divulgação dos produtos e serviços e ainda estimular o processo de formalização dos empreendimentos das várias localidades, bairros da cidade de sobral e distritos, em parceria com as instituições e lideranças locais.

Feiras realizadas nos bairros e distritos de Sobral

	2017	2018	2019	TOTAL
FEIRAS	6	6	12	**24**
PESSOAS BENEFICIADAS	1.800	1.800	4.800	**8.400**

Oficinas de capacitação para expositores*

	2017	2018	2019	TOTAL
CAPACITAÇÃO	24	24	36	**84**
PESSOAS BENEFICIADAS	750	720	1.080	**2.550**

** Oficinas de Orientação ao Microempreendedor Individual (MEI), artesanato, gastronomia e manipulação de alimentos*

PROJETO CIRCUITO DE FEIRAS



Feira de Artes e Negócios do Dom Expedito



Feira de Artes e Negócios do bairro da Expectativa



Feira de Artes e Negócios no Padre Palhano



Feira de Negócios e Artes da Serra do Rosário

PROJETO EMPREENDEDOR CRIATIVO

O projeto Empreendedor Criativo é uma realização do Governo do Estado do Ceará, por meio secretaria da proteção social, justiça, cidadania, mulheres e direitos humanos – SPS em parceria com a STDE, que visa proporcionar experiência prática na organização e na operação de uma empresa, preparação para o mercado de trabalho e competências desejadas, perspectivas e gestão de carreira e planejamento financeiro para o sucesso pessoal e profissional.

ANO	PESSOAS ATENDIDAS	TURMAS
2019	150	7





RESUMO GERAL DAS QUALIFICAÇÕES DA STDE

Resultados das qualificações dos Programas
e Projetos da STDE de 2017 a 2020

	ITENS	CURSOS REALIZADOS	PESSOAS BENEFICIADAS
1	OCUPA JUVENTUDE	169	3.443
2	SEGUNDA CHANCE	27	415
3	PROJETO ZIPER	9	132
4	PRIMEIRO PASSO	14	350
5	BELEZA	137	2.935
6	ARTESANATO	20	400
7	GASTRONOMIA	68	1.285
8	CAPACITAÇÃO CIRCUITO DE FEIRAS	84	2.550
9	EMPREENDEDOR CRIATIVO	07	150
10	INOVA SOBRAL	15	820
11	GAMES E STARTUPS	12	42
12	CAPACITAÇÃO COWORKING	05	50
13	CAPACITAÇÃO PRAÇA DO EMPREENDEDOR	04	48
14	CAPACITAÇÃO ECONOMIA SOLIDARIA	50	866
	TOTAL	**621**	**13.486**

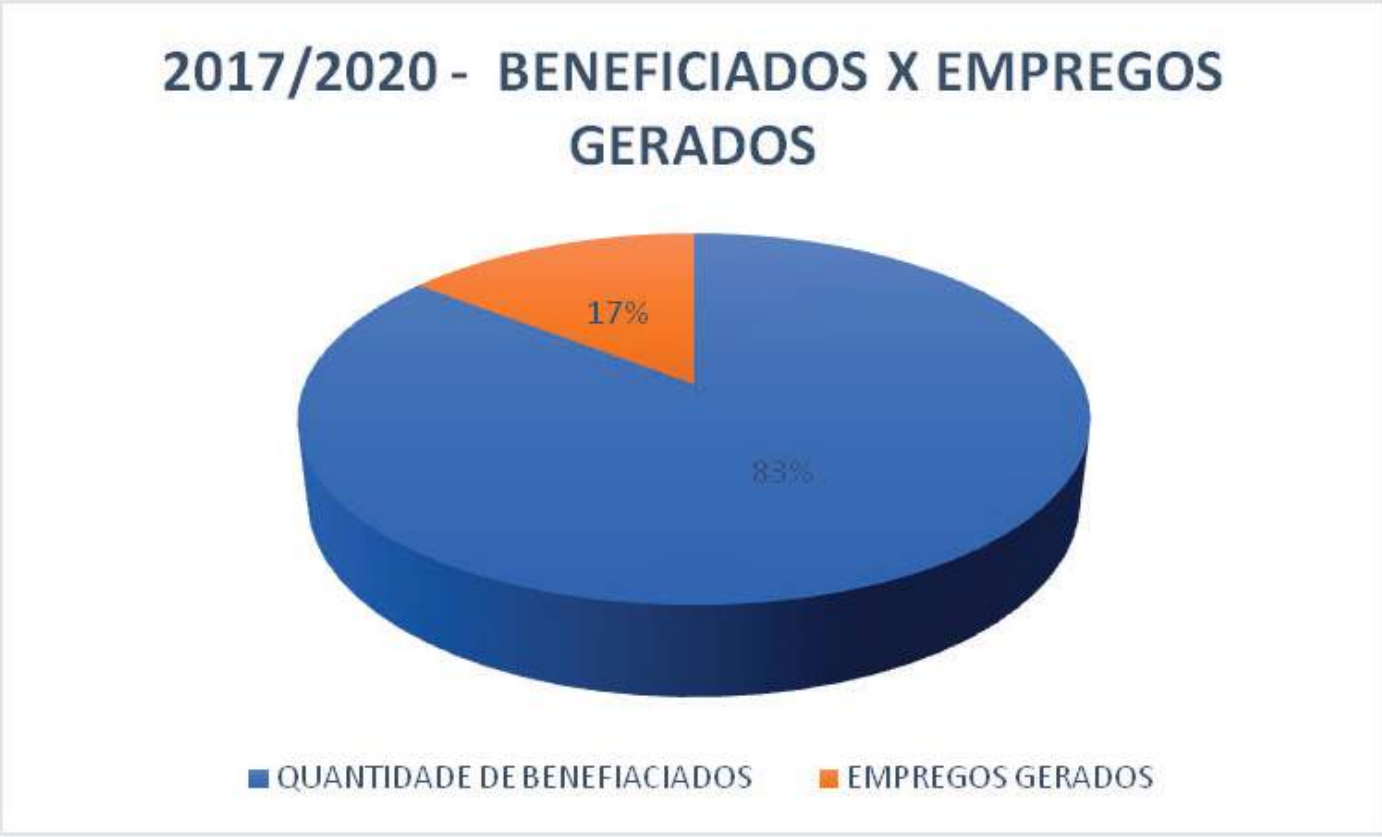
INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA

Resultados das inserções no mercado de trabalho de jovens e adultos participantes das qualificações em 2017 a 2020

ANO	QUANTIDADE DE BENEFIACIADOS	EMPREGOS GERADOS	% DE EMPREGOS GERADOS
2017	4.341	841	19%
2018	4.064	674	17%
2019	4.379	579	13%
2020	702	184	26%
TOTAL	**13.486**	**2.278**	**17%**

INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA

Gráfico das inserções no mercado de trabalho



COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO

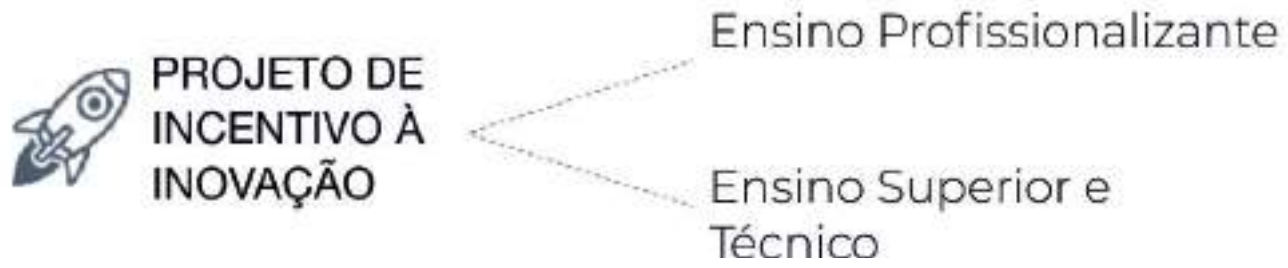
INOVAÇÃO

- Projeto Inova Sobral
- Desenvolvimento de Games e Startups
- Corredores Digitais
- Vespertinas de Inovação
- Projeto Cluster de Inovação

PROJETO INOVA SOBRAL

O projeto INOVA SOBRAL tem como objetivo desenvolver habilidades empreendedoras , estimular a criação de empresas/projetos inovadores e o desenvolvimento do ecossistema local de inovação.

Com o objetivo de selecionar 700 (setecentos) participantes da fase inicial, os quais serão selecionados os 25 (vinte e cinco) projetos de maior destaque entre jovens de ensino médio profissionalizante, Ensino superior e técnico, os quais participarão de 5 meses de formação e eventos empresariais.



PROJETO INOVA SOBRAL

INOVA SOBRAL	2018	2019	TOTAL
STARTUPS	10	5	**15**
PESSOAS BENEFICIADAS	700	120	**820**
VALOR (R$)	140.370,00	28.000,00	**168.370,00**

Resultados

- 17 encontros;
- 324 horas de instrução;
- 10 temáticas;
- 6 instrutores consultores do SEBRAE de todo o Brasil
- 1232 horas de Acompanhamento especializado e mentorias;
- Metodologias de alto impacto
- + 1500 horas total do projeto
- Participação na FENAIVA 2018/2019
- Participação na Feira do Conhecimento 2018/2019



DESENVOLVIMENTO DE GAMES E STARTUPS

Qualificação profissional, técnica e mentorias com o objetivo de apoiar negócios tecnológicos para o desenvolvimento de games e startups do município de Sobral/CE.

Qualificação profissional, técnicas e mentorias para desenvolvimento de games e startups

ANO	STARTUPS CRIADAS
2019	10

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	PESSOAS BENEFICIADAS
12	42

Resultados:

- Realização de uma Maratona para desenvolvimento de jogos;
- 200 horas de consultorias remotas, nos assuntos de Marketing, Monetização, Business Intelligence, Estrutura de Projetos, Finanças, Análise de tendências,Métricas, Analytics e Game Design;
- Curso de Scrum presencial

CORREDORES DIGITAIS

CORREDORES DIGITAIS

O Programa Corredores Digitais é uma realização do Governo do Estado do Ceará, através da Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior (SECITECE), em parceria com a STDE. O programa é composto de capacitação, mentoria, networking e prêmios, para estudantes que objetivam transformar suas ideias, pesquisas, invenções ou negócios em estágio pré-operacional em modelos de negócios inovadores, competitivos, lucrativos e socialmente responsáveis.

	2017	2018	2019	2020	TOTAL
STARTUPS	10	10	15	11	**46**
PESSOAS BENEFICIADAS	50	50	60	55	**215**

PROJETO CLUSTER DE INOVAÇÃO – 2019/2020

O Projeto Clusters Econômicos de Inovação iniciou em uma ação conjunta entre SEDET, SECITECE e FUNCAP e logo buscou incluir o ecossistema de inovação do estado. O projeto visa elevar a competitividade das regiões pelo incremento de produtividade das atividades de maior potencial, criar uma nova economia baseada em empreendimentos inovadores da região, aumentar a riqueza da região com melhor distribuição de renda e a do estado com melhor distribuição entre as regiões.

CLUSTER ECONOMICOS PRIORIZADOS EM SOBRAL

CLUSTERS PRIORIZADOS

- Economia da Educação
- Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC
- Indústria de transformação - Moda (Couros, calçados e confecções)
- Energia
- Economia da Saúde



Sertão de Sobral

Contempla os municípios:

Alcântaras	Mucambo
Cariré	Pacujá
Coreaú	Pires Ferreira
Forquilha	Reriutaba
Frecheirinha	Santana do Acaraú
Graça	Senador Sá
Groaíras	Sobral
Massapê	Varjota
Meruoca	
Moraújo	

PROJETO CLUSTER DE INOVAÇÃO – 2019/2020

CLUSTER	AÇÕES	PESSOAS ATENDIDAS	PERÍODO	META
5	10	60	agosto/2019 à Jul/2020	03 Startups

Realizados

- Apresentação do projeto Cluster Ciclo 1 – 15 de agosto 2019;
- Workshop de capacitação de atores locais - 27 de setembro 2019;
- Apresentação dos resultados da pesquisa e definição dos clusters - 23 de outubro;
- Encontro cluster da industria da Transformação - 11 de dezembro/2019;
- Reunião da Tecnologia, informação e Comunicação - 09 de dezembro/2019;
- Reunião do cluster da Energia, educação e saúde - 16 de dezembro/2019;
- Retomada do projeto cluster do ciclo 2 - 30 de junho de 2020;
- Workshop de levantamento de problemas – 30 de junho de 2020;
- Oficinas de levantamento de problemas – Ciclo 2 - 06 de julho;
- Workshop de levantamento de problemas prioritários - 20 de agosto de 2020;
- Oficina de preparação para defesa dos problemas prioritários – 20 de setembro de 2020;
- Defesa dos problemas prioritários – outubro de 2020;
- Reunião do ciclo 2 sobre TIC – 23 de novembro;
- Avaliação final e priorização dos problemas em andamento (2021).

EVENTO DE FOMENTO À TECNOLOGIA – VESPERTINAS DA INOVAÇÃO

Visa difundir a cultura da inovação entre acadêmicos,empresários e representantes do poder público, bem como desmistificar a ciência e a tecnologia, promovendo a interdisciplinaridade do conhecimento. O Projeto é uma parceria da STDE e Coordenadoria de Extensão da Faculdade Luciano Feijão, através do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT.LF) e SECITECE.

EVENTOS	PESSOAS ATENDIDAS
10	700

	2017	2018	2019	2020	TOTAL
EVENTOS	2	2	3	3	**10**
PESSOAS BENEFICIADAS	100	100	250	250	**700**





EVENTO DE FOMENTO À TECNOLOGIA – SEMANA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Tem como objetivo aproximar a Ciência e Tecnologia da população, promovendo eventos que congregam centenas de instituições a fim de realizarem atividades de divulgação científica em todo o País. A ideia é criar uma linguagem acessível à população, por meios inovadores que estimulem a curiosidade e motivem a população a discutir a simplicações sociais da Ciência, além de aprofundarem seus conhecimentos sobre o tema.



COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO

EQUIPAMENTOS

- Coworking Municipal
- Praça do Empreendedor
- Economia Solidária

COWORKING MUNICIPAL

	2019
STARTUPS	10
EMPREENDEDORES BENEFICIADOS	50

Resultados

- Recebimento da visita da google para apresentação das startups;
- 7 palestras sobre Inovação e Startup
- 5 capacitações, nas áreas de Contabilidade, Pitch, Inteligência Artificial, Vendas e Marketing;
- 3 Oficinas de modelagem de negócios;
- Parceria na Maratona Empreendedora da Semana de Tecnologia do IFCE;



PRAÇA DO EMPREENDEDOR

A Praça do Empreendedor é um centro comercial com boxes de comercialização para empreendedores individuais, firmas individuais (empresários) e microempresários. Os permissionários foram selecionados mediante edital de ocupação e receberão capacitação na gestão dos seus negócios.

O espaço tem o objetivo de desenvolver novas centralidades e promover a cidadania e oportunidades, de forma a fomentar o empreendedorismo social no bairro.

PRAÇA DO EMPREENDEDOR	EDITAL 2019/2020
PERMISSIONÁRIOS	12
PESSOAS BENEFICIADAS	48

RESULTADOS :

- 4 cursos de orientação empreendedora, nas áreas de Vendas, Marketing Digital e Finanças.

PRAÇA DO EMPREENDEDOR



Praça do Empreendedor do Sumaré

ECONOMIA SOLIDÁRIA - ECOSOL

A Casa da Economia Solidária atende 16 grupos produtivos divididos na sede e distritos e tem como objetivo fomentar o desenvolvimento local sustentável solidário através da disseminação da cultura da economia solidária nas organizações econômicas e relações sociais no município de Sobral.

ÁREA DE ATUAÇÃO:
Sede do município e mais 04 Distritos rurais: Jaibaras, Aracatiaçu, Taperuaba, Patriarca e localidades vizinhas: Trapiá, São Domingos, Setor IV, Vassouras, Estiva e Puba.

SEGMENTOS ECONÔMICOS:
- Agricultura familiar e Pesca artesanal
- Gastronomia
- Artesanato (palha, chochê, rechilieau, bordados, bonecos e tecido)
- Moda (Ateliê de costura)
- Feiras



CASA DA ECONOMIA SOLIDÁRIA – 2017 A 2019

GRUPOS ATENDIDOS	PESSOAS BENEFICIADAS	LOCAL
16	350	SEDE E DITRITOS

Resultados das comercializações na Loja de Artesanato e Café Solidário da Casa da ECOSOL

	2017	2018	2019	2020	TOTAL
Quantidade de refeições servidas	3.746	7.737	13.395	6.155	**31.033**
Valor em reais das refeições no ano	R$ 22.476,00	R$ 46.420,00	R$ 98.809,05	R$ 36.929,95	**R$ 204.635,00**
Valor em reais da comercialização Lojinha	R$ 1442,00	R$ 18.130,00	R$ 18.870,90	R$ 58.729,95	**R$ 97.172,85**
Costura	-	R$ 3.000,00	R$ 5.911,00	R$ 8.000,00	**R$ 16.911,00**

CASA DA ECONOMIA SOLIDÁRIA

Oficinas de capacitação para os grupos produtivos*

CAPACITAÇÃO	2017	2018	2019	2020	TOTAL
CURSOS	27	10	12	01	**50**
PESSOAS BENEFICIADAS	410	200	240	16	**866**

** Oficinas de Boas práticas e manipulação de alimentos, relacionamento interpessoal, gastronomia, artesanato*

FEIRAS SOLIDÁRIAS	2017	2018	2019	2020	TOTAL
FEIRAS	23	44	22	12	**101**
PESSOAS BENEFICIADAS	2510	3520	2200	600	**8.830**

COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO

CASA DA ECONOMIA SOLIDÁRIA









COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO

CASA DA ECONOMIA SOLIDÁRIA



Feira de Artesanato, Agricultura Familiar e Gastronomia – Praça de Cuba



Feira de Artesanato na Exponorte

RESTAURANTE POPULAR 2017 A 2020





O restaurante atende uma média de 850 refeições/dia, com comida de primeira, balanceada, nutritiva e com preço acessível. Esse é o maior programa de segurança alimentar de Sobral. .

RESTAURANTE POPULAR 2017 A 2020

ATENDIMENTO	2017	2018	2019	2020
Pessoas cadastradas pela casa do Cidadão que possui NIS ativo: R$ 1,50	26.081	37.713	41.979	8.976
Funcionários da Prefeitura de Sobral, estudantes, Comerciários e Mototaxistas: R$ 2,00	55.203	104.278	118.796	25.387
Público em geral: R$ 4,00	6.828	5.067	5.085	984
TOTAL	**88.112**	**147.058**	**165.860**	**35.347**

RESTAURANTE POPULAR 2017 A 2020

ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Pessoas cadastradas pela casa do Cidadão que possui NIS ativo: R$ 1,50	114.749
Funcionários da Prefeitura de Sobral, estudantes, Comerciários e Mototaxistas: R$ 2,00	303.664
Público em geral: R$ 4,00	17.964
TOTAL	**436.377**



RESTAURANTE POPULAR

COORDENADORIA DE TURISMO E ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

COORDENADORIA DE TURISMO E ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS

- OBRAS
- TURISMO
- PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – PRODECON
- MERCADO PÚBLICO

OBRAS REALIZADAS EM 2017 - 2020

OBRA	LOCALIZAÇÃO	PESSOAS BENEFICIADAS	VALOR (R$)	SITUAÇÃO
Sinalização Turística	Sede		389.755,6	Finalizada
Centro de Turismo	Centro Sobral		680.795,96	Em andamento
Mercado Nova Caiçara	Dr. José Euclides	16.917	277.013,02	Finalizada
Parque da Estação Belchior	Centro		R$ 5,4 milhões	Em andamento

OBRAS









TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
I, II e III Festival Gastronômico da Serra do Rosário – 2017 a 2019	41.324,00	Público de 6.000 pessoas, 44 expositores da agricultura familiar e 25 restaurantes locais. Renda média gerada no evento: 60.000,00





TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
I Feira do Livro - 2017	67.200,00	Público de 3.000 pessoas





TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Criação Lei e Posse do Conselho Municipal de Turismo – 2018	0,00	Fortalecimento do trade turístico





TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Certificação de Sobral como Destino Turístico Inteligente Dez/2018	0,00	Certificada pela Skal Internacional em homenagem e reconhecimento





CERTIFICADO

O Skal Internacional de Fortaleza como Voz do Turismo Mundo Afora certifica o Município de **Sobral** na Gestão do Prefeito **Ivo Gomes**, tendo como Secretário de Trabalho e Desenvolvimento Econômico **Raimundo Inácio Neto**, em forma de homenagem e de reconhecimento aos vossos relevantes serviços prestados com excelência em prol do desenvolvimento econômico e cultural deste município, tornando-se um Destino Turístico Inteligente - DTI.

TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Inclusão de Sobral no Mapa Turístico Brasileiro- 2019	0,00	Reconhecimento Nacional do turismo sobralense.



PROGRAMA DE REGIONALIZAÇÃO DO TURISMO

CERTIFICADO

O Ministério do Turismo por meio do Programa de Regionalização do Turismo e dos Interlocutores Estaduais do PRT, certifica que o Município Sobral/CE integra o **Mapa do Turismo Brasileiro - 2019-2021,** conforme Portaria nº 271, de 23 de agosto de 2019.

Ministro de Estado do Turismo
Marcelo Álvaro Antônio

Secretário Nacional de Estruturação do Turismo
Robson Nepier Borchio

BRASIL

TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Instalação da Estátua do Einstein – 2019 Centenário da Teoria da Relatividade.	92.800,00	Reconhecimento Internacional e fortalecimento do marketing turístico de Sobral.





TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Criação do Calendário de Eventos de Sobral - 2019	0,00	Fomento a economia local através da divulgação dos eventos.





TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Criação da Instância de Governança Regional : Instância Vale do Acaraú – Sobral, Meruoca e Alcântaras.	0,00	Interação e desenvolvimento do turismo local.



TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Recepção de Turistas regionais – passeio guiado.	0,00	120 visitantes em 2019.





TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Classificação do Turismo de Sobral	0,00	Categoria B (2020), C (2019) D (2018)

MTur - Ministério do Turismo
Categorização dos municípios das regiões turísticas do mapa do turismo brasileiro conforme Portaria nº 144, de 27 de agosto de 2015

Parâmetros da consulta: NORDESTE / Ceará, Vale do Acaraú, Sobral

Resumo da Seleção

Categoria	A	B	C	D	E	Total
Nº de Casos	0	1	0	0	0	1
% de Casos	0.00%	100%	0.00%	0.00%	0.00%	100%

UF	Município	Região Turística	Domésticos	Internacionais	Estabelecimentos	Empregos	Arrecadação de Impostos	Categoria
CE	Sobral	Vale do Acaraú	246.103	1.137	13	112	365.839	B

MINISTÉRIO DO TURISMO PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

27/11/2020 s 16h31 **Página 1/1**

TURISMO

PARTICIPAÇÃO EM CONSELHO S

- Conselho Municipal de Turismo de Sobral – COMTUR
- Conselho Gestor Consultivo da Unidade de Conservação Refúgio de Vidas Silvestres da Pedra da Andorinha – REVIS





TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Projeto Pôr-do-sol (em implantação).	14.440,00	Contar a história de Sobral , resgatar a cultura do passeio de canoa e fomentar a economia local através de restaurantes, movimentos culturais e lazer no espaço público.



TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Projeto Turismo Industrial (em implantação).	0,00	Promover o turismo industrial, fortalecendo a cadeia produtiva através dos destaques às indústrias e projetar nacionalmente a força da economia sobralense.





TURISMO


CEARÁ
ENCANTE-SE COM O
TEMPERO DE SOBRAL
DE 26.11 A 06.12
SOBRAL


CULTURA E BOA GASTRONOMIA
FAZEM PARTE DA NOSSA IDENTIDADE.
Participe!
CEARÁ
26 de Novembro
a 06 de Dezembro
SOBRAL


Tradição e Sensações
CARNE DE CARNEIRO
CEARÁ
26 de Novembro
a 06 de Dezembro
SOBRAL


Tradição e Sensações
FARTES
CEARÁ
26 de Novembro
a 06 de Dezembro
SOBRAL


Tradição e Sensações
CARNE DE SOL
CEARÁ
26 de Novembro
a 06 de Dezembro
SOBRAL

TURISMO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
App do Turismo (em construção) – COTEC.	0,00	





PRODECON - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Modernização da Lei do PRODECON	0,00	Atração de empreendimentos de mão de obra intensiva.
Quantidade de empresas instaladas	0,00	08
Compromisso de geração de empregos	0,00	506



Nova unidade do Serviço Social do Transporte e Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte (SEST SENAT) - 2018



Sorex – Inaugurada em 2018

PRODECON - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PRODECON
Programa de Desenvolvimento Econômico de Sobral - CE



Diamantes Lingerie – Inaugurada em 2019



Inauguração Sobralnet - 2019



Armazéns Guanabara – Inaugurado em 2019

GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
I Feirão de Empregos - 2019	0,00	38 empresas participantes, com geração de 256 vagas para empregos e estágio remunerado.







GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Projeto Mulheres Empreendedoras 2019-2020	0,00	Média de 500 mulheres atendidas com capacitações, consultorias, palestras e serviços de beleza oferecidos pelos parceiros (SEBRAE, SENAC E SESC).







GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

Semana do MEI 2019

Seminário de Fomento aos Empreendedores.

Parceiros: SEBRAE, CrediAmigo, INSS, Receita Federal.





GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Atendimento MEI (2017 a 2020)	0,00	11.624 pessoas atendidas
Novos Registros MEI – 2017 a 2020	0,00	2.806 novos empreendedores

Meta até 2020 x **Realizado até 2020**

6.294 registros **7.647 registros**

COORDENADORIA DE TURISMO E ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS



RESULTADOS

Total de Empresas Optantes no SIMEI por município da Unidade Federativa CE em 30/09/2020

Município	Total Optantes
SOBRAL	7.647
Total Geral	**7.647**

Dados extraídos em: **28/11/2020 12:00**

GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

PROJETO/AÇÕES	CUSTO	RESULTADOS
Criação APP Delivery Sobral	600,00	Ainda não disponível.



MERCADO PÚBLICO CHAGAS BARRETO

AÇÕES DE FOMENTO DE VENDAS







MERCADO PÚBLICO CHAGAS BARRETO

AÇÕES DE FOMENTO DE VENDAS

Evento em comemoração ao
Dia da Mulher



Evento em comemoração ao
Dia das Mães



MERCADO PÚBLICO CHAGAS BARRETO

GESTÃO DA QUALIDADE

Parceria com o IFCE para avaliação das condições higiênico-sanitárias, qualidade das carnes e elaboração do Manual de Boas Práticas.





MERCADO PÚBLICO CHAGAS BARRETO

CAPACITAÇÃO DOS PERMISSIONÁRIOS

Capacitação dos permissionários em Boas Práticas na Manipulação de Alimentos.

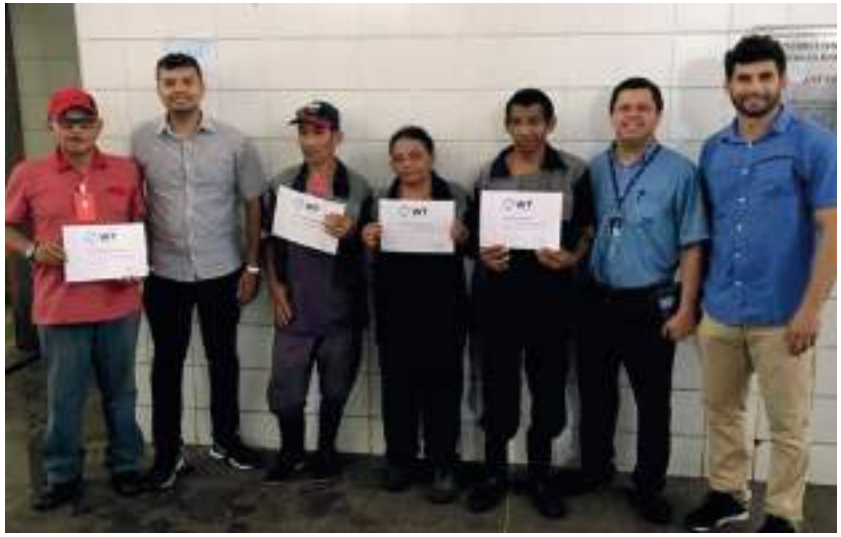




MERCADO PÚBLICO CHAGAS BARRETO

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E FOMENTO DE VENDAS

Capacitação da equipe em Limpeza e Desinfecção em Indústrias de Alimentos.



Instalação de caixas eletrônicos nas dependências do mercado.



MERCADO PÚBLICO CHAGAS BARRETO

CAPACITAÇÃO NA PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS E PREMIAÇÃO

Palestra sobre Prevenção de Incêndios para permissionários e funcionários.



Mercado recebeu o Título de Responsabilidade Social pelo Programa Mesa Brasil.
Doação de 07 ton/mês.



MERCADO PÚBLICO CHAGAS BARRETO

GESTÃO DE RESÍDUOS

Parceria NUTEC, Consórcio de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos e o Mercado Central para recolhimento do Lixo orgânico para compostagem.





COORDENADORIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

COORDENADORIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

- EMPREENDIMENTOS RURAIS
- PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS
- PAA LEITE
- PNAE – PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
- GARANTIA SAFRA
- AGRICULTURA IRRIGADA
- AGRICULTURA DE SEQUEIRO
- BOVINOCULTURA DE LEITE
- PROJETO CACTÁCEAS E SUCULENTAS
- AVICULTURA CAIPIRA
- APICULTURA
- OVINOCAPRINOCULTURA
- PISCICULTURA
- FRUTICULTURA IRRIGADA
- PROJETO SÃO JOSÉ IV

EMPREENDIMENTOS RURAIS



UNIDADE DE APOIO A DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR – UADAAF
Localização: Rua Paulo VI, S/N - Bairro Domingos Olímpio
Data da Inauguração: 11/07/2019

Beneficiados: Agricultores Familiares de Sobral
Número de pessoas beneficiadas: 30.092
Número de produtores beneficiados: 604
Instituições socioassistenciais atendidas: 91
Investimento Federal: R$ 772.376,26
Investimento Municipal: R$ 93.300,00



ABATEDOURO DE AVES DE CARACARÁ
Localização: Assentamento Campo Grande – Caracará
Data da inauguração: 11/11/2020

Agricultores familiares beneficiados diretamente: 42
Agricultores familiares beneficiados indiretamente: 348
Investimento Federal (INCRA): R$ 342.000,00
Investimento Municipal: R$ 34.200,00
Investimento total: R$ 376.200,00

EMPREENDIMENTOS RURAIS



UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE PESCADO DO JAIBARAS - MUNICIPAL
Localização: Distrito de Jaibaras

Equipamento disponibilizado para futuros investidores, com foco no processamento e beneficiamento de pescado



UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE PESCADO DO JAIBARAS - ESTADUAL
Localização: Distrito de Jaibaras

Equipamento disponibilizado para futuros investidores, com foco no processamento e beneficiamento de pescado

EMPREENDIMENTOS RURAIS



ESCOLA AGRÍCOLA PAULO DE ALMEIDA SANFORD
Localização: Setor VI / Distrito de Jaibaras

Equipamento destinado ao desenvolvimento dos projetos agrícolas e para treinamento e capacitação

PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR



PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS / COMPRA DIRETA LOCAL DA AGRICULTURA FAMILIAR - PAA CDLAF (2017 A 2020)
Número de agricultores familiares beneficiados: 386
Instituições socioassistenciais atendidas: 32
Número de pessoas beneficiadas: 37.900
Volume de alimentos distribuídos: 342,75 ton
Investimentos: R$ 2.502.809,39
Recurso Municipal: R$ 48.000,00 (logística de transporte)



PAA LEITE (2018 - 2020)
Número de produtores participantes do programa: 220
Pessoas beneficiadas: 30.092
Escolas atendidas: 64
Instituições socioassistenciais atendidas: 24
Volume de leite distribuído: 30.748 litros/mês

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE
Quantidade de alunos da rede de ensino municipal beneficiados: 34.000
Quantidade de agricultores familiares participantes do programa: 245
Investimento oriundo do Programa: R$ 4.390.093,70
Percentual de recursos investido na agricultura familiar oriundos da merenda escolar: 30,81 %

PROGRAMAS DE APOIO A AGRICULTURA FAMILIAR



GARANTIA SAFRA – 2017 a 2020

- Quantidade de agricultores beneficiados: 8.063
- Investimento municipal: R$ 357.018,50



AGRICULTURA IRRIGADA – 2017 A 2020

- Distribuição de sementes de hortaliças (pimentão, cenoura, beterraba, abobora, abobrinha, melancia, coentro e mamão): 1500 Kg
- Distribuição de adubos químicos: 11,6 ton
- Preparo de área c/mecanização: 1.350 horas/trator



AGRICULTURA DE SEQUEIRO – 2017 A 2020

- Distribuição de sementes de sorgo forrageiro: 600 Kg
- Distribuição de raquetes de palma forrageira: 5.000 raquetes
- Distribuição de sementes de milho + feijão em parceria com a Ematerce
- Preparo de área p/agricultura de sequeiro: 3.200 horas/trator

BOVINOCULTURA DE LEITE

O município de Sobral, inserido no Programa de Desenvolvimento Territorial da Bovinocultura de Leite - PRODETER, numa parceria com o Banco do Nordeste, tem desencadeado ações no tocante a sanidade animal e conservação de forragem que permite o produtor conviver de forma harmônica com o semiárido.

Ações desenvolvidas:

- Número de produtores cadastrados no PRODETER I: 23
- Número de produtores cadastrados no PRODETER III: 40
- Aquisição de 05 ordenhadeiras semi-automáticas

FAMÍLIAS BENEFICIADAS	DISTRITOS ATENDIDOS
127	Taperuaba, Aracatiaçu, Caracará, Patriarca e Jaibaras

TANQUES DE RESFRIAMENTO DE LEITE

ÍTEM	LOCALIDADE	CAPACIDADE (litros)
01	Assentamento EMASA	1.500
02	Assentamento Flores	2.000
03	Assentamento Rajada	1.500
04	Assentamento Bom Sucesso	1.500
05	Distrito de Patos – Sede	1.500
06	Assentamento São João	1.500
07	Assentamento São João	2.000
08	Distrito de Aracatiaçu – Sede	2.000
09	Assentamento Oiticica	2.000

BOVINOCULTURA DE LEITE

PRODUÇÃO DE SILAGEM – 2017 A 2020

LOCALIDADE	QUANTIDADE (Ton.)	DISTRITO
Assentamento Flores	1.284	Aracatiaçu
Assentamento São José	75	Aracatiaçu
Assentamento Logradouro	126	Aracatiaçu
Lagoa da Cruz	1.800	Aracatiaçu
Assentamento São João	90	Aracatiaçu
Assentamento Lagoa do Mato	300	Aracatiaçu
Assentamento Oiticica	1.500	Aracatiaçu
Santa Rosa	600	Aracatiaçu
Pedra Branca	600	Caracará
Ouro Preto	600	Caracará
Assentamento Campo Grande	300	Caracará
Oiticica	150	Caracará
Assentamento Casinhas	60	Caracará
Jurema	300	Taperuaba
Assentamento Águas Mortas	450	Taperuaba
Marrecas	800	Patriarca
TOTAL	**9.035**	**-**





BOVINOCULTURA DE LEITE

APOIO A CAMPANHA DE COMBATE A FEBRE AFTOSA E OUTROS SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS.

O município participa efetivamente da campanha contra a febre aftosa em parceria com a ADAGRI, EMATERCE, STTR e Órgãos de Imprensa. Atualmente a Prefeitura de Sobral, através da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico / Coordenadoria da Agricultura e Pecuária possui um convênio em vigor com a ADAGRI, tendo em vista a necessidade para apoio à campanha da aftosa, que ocorre duas vezes ao ano e a defesa sanitária através da retirada de documentos como Guias de Transito Animal (GTAs) e a retirada da Ficha Sanitária para os produtores.





PROJETO CACTÁCEAS E SUCULENTAS

- Número de produtores beneficiados: 30
- Investimento total: R$ 586.309,40
- Investimento ADECE – Agência de Desenvolvimento do Ceará: R$ 358.800,00
- Investimento Municipal: R$ 227.509,40
- Localidades beneficiadas: Setor VI / Jaibaras e Jurema / Taperuaba
- 1ª Estufa instalada no Setor VI / Jaibaras.







AVICULTURA CAIPIRA

- Aviários implantados: 42;
- Implantação de Entreposto de Ovos (privado) com certificação sanitária, localizado em Pedrinhas/Rafael Arruda;
- Inserção da Galinha Caipira e do Ovo no PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar;
- Construção de um Abatedouro no Assentamento Campo Grande / Caracará com capacidade de 300 aves/dia;
- Inauguração do abatedouro: 11/11/2020







APICULTURA

- Produção média de mel: 8,5 ton/ano;
- Construção e instalação de Casa do Mel na Comunidade de Varjota dos Machados através do Projeto São José III;
- Casa do Mel na Comunidade de São Francisco / Distrito de Jordão;
- Casa do Mel na Comunidade de Boqueirão;
- Aquisição de 05 mesas desoperculadoras e 10 baldes p/transporte de mel.



Casa de Mel – Associação dos Produtores de Varjota dos Machados

OVINOCAPRINOCULTURA

- Participação no PRODETER II – Programa de Desenvolvimento Territorial da Ovinocaprinocultura;
- Número de produtores participantes do Programa: 35
- Número de produtores cadastrados no PAA que fornecem carnes Ovinas e Caprinas: 10







PISCICULTURA

Peixamento com alevinos de Tilápia do Nilo nos reservatórios das áreas de assentamento e em outras comunidades. Numa parceria com o Governo Estadual, são disponibilizados um volume de 80.000 alevinos que são distribuídos nos reservatórios.





COORDENADORIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

PISCICULTURA

PEIXAMENTOS – 2018 / 2019 / 2020

AÇUDES	LOCALIDADES	QUANTIDADE/ALEVINOS
Sara	Emasa /Aracatiaçu	6.000
Grande	Emasa /Aracatiaçu	18.000
São José III	São José/Aracatiaçu	12.000
Flores	Flores/Aracatiaçu	18.000
Açude dos Patos	Patos	24.000
Açude Sonrisal	Taperuaba	9.000
Açude Novo	Casinhas/Caracará	6.000
Açude Velho	Casinhas/Caracará	6.000
Açude da Mata	Casinhas/Caracará	6.000
Açude Riacho do Feijão	Casinhas/Caracará	6.000
Campo Grande	Campo Grande	6.000
Açude Raimundo Gonçalves	Picada Ruzy	12.000
Açude Toyota	Picada Ruzy	6.000
Oiticica	Oiticica	6.000
Açude Velho	Logradouro	12.000
Santo Antônio	Aracatiaçu	30.000
São José	São José/Aracatiaçu	12.000
Gerardo Atibônio	Riacho Gabriel	18.000
Açude do Meio	Rajada	6.000
Jatobá	Jatobá	6.000
Lajes	Bom Sucesso	6.000
Grande	Bom Sucesso	6.000
Açude da Mata	Riachuelo	3.000
Açude Velho	Águas Mortas	3.000
Jurema	Jurema	3.000
	TOTAL	**246.000**

FRUTICULTURA IRRIGADA E OLERICULTURA

Quintais Produtivos: 06
Ampliação das áreas de plantio de banana e mamão: 8,0 ha (Setor VI/Jaibaras e Marrecas / Patriarca)
Plantio de goiaba e manga: 1,0 ha (Setor VI e Setor I / Jaibaras)
Plantio de maracujá: 1,0 ha (Setor VI / Jaibaras)
Plantio de macaxeira: 2,0 ha (Setor VI / Jaibaras)
Disponibilização aos produtores de sementes de hortaliças

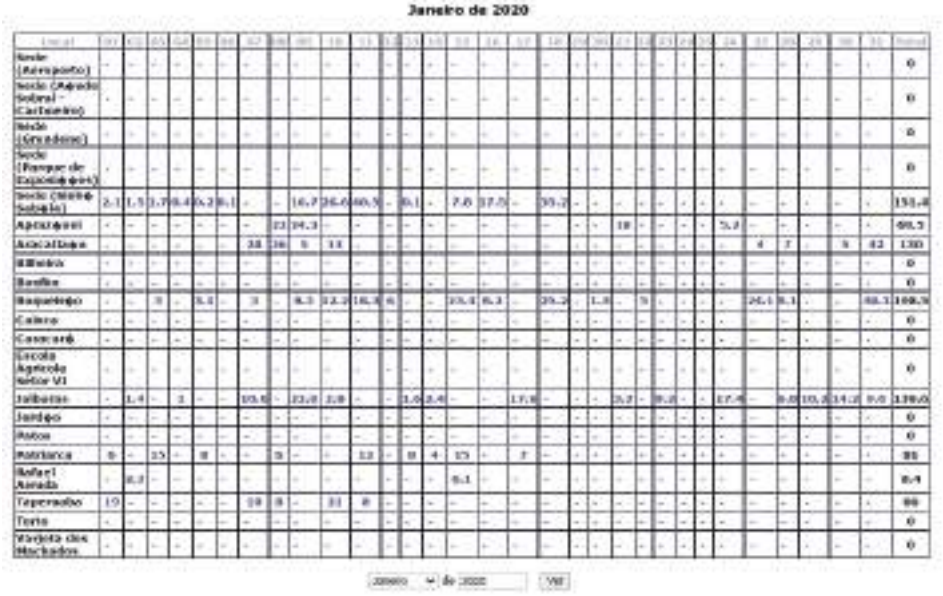





PLUVIOMETRIA

- Com uma rede de 21 pluviômetros espalhados no município, permite trabalharmos políticas públicas na gestão dos recursos hídricos, com foco no desenvolvimento rural sustentável;
- Numa parceria com a Funceme, garante a reposição e recuperação da rede dos pluviômetros;
- Os dados coletados encontram-se disponíveis no site da Prefeitura





Janeiro de 2020

PROJETO SÃO JOSÉ IV

Manifestação de interesse de entidades sociais e produtivas, das comunidades rurais, com apresentação de propostas ao Projeto São José IV, conforme quadro abaixo:

PROPOSTA	REGIÃO / COMUNIDADE
Projeto de revitalização e modernização do Perímetro Irrigado do Jaibaras, para fins produtivos.	Perímetro Irrigado do Jaibaras, envolvendo os Setores I, II, III, IV e VI, sob a coordenação da AUDIPAS – Associação dos Usuários do Distrito de Irrigação Perímetro Aires de Sousa.
Potencializar a Economia Local e o Turismo Rural na ROTA DOS VENTOS FORTES.	REGIÃO LESTE: Taperuaba, Aracatiaçu e Bilheira. Definir uma Associação Comunitária.
Geração de Oportunidades para Jovens, Mulheres, Agricultores Familiares e Empreendedores Rurais.	DISTRITOS: Jordão e Baracho. Definir uma Associação Comunitária.
Projetos Envolvendo Povos e Comunidades Tradicionais: Quilombolas, Pescadores Artesanais, Extrativistas, Ciganos e Povos de Terreiro.	QUILOMBOLAS: Comunidade de Jardim / Patriarca, Associação Comunitária da Lagoa Queimada PESCADORES ARTESANAIS: Colônia de Pescadores do Aracatiaçu; EXTRATIVISTAS: Associação Comunitária.

ASSISTENCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - ATER

Através de planejamento participativo, foram identificados e mapeados grupos produtivos potenciais, demandas individuais e de grupos de produtores nas formas espontâneas e/ou estimuladas, nos distritos e localidades rurais.

Diante disso, o nosso corpo técnico que desempenha atividades no campo são:

- Engenheiro Agrícola: 1
- Agrônomos: 2
- Zootecnistas: 4
- Veterinários: 2
- Técnico em Agropecuária: 5
- Técnico em Fruticultura: 1
- Assistente Social: 1
- Agentes Rurais: 2

AGRICULTORES ASSISTIDOS: 2.370
AGRICULTORES ATENDIDOS: 15.073
INVESTIMENTO NA AGRICULTURA FAMILIAR: R$ 1.186.698,67

COORDENADORIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

CONVÊNIOS

- Acordo de Cooperação Técnica com o INCRA Nº 277/2018
- Termo de Cooperação Técnica com ADAGRI – EACADAGRI
- Embrapa Caprinos e Ovinos – ACESSONUTRI
- Convênio com ADECE Nº 006/2018
- Convênio INCRA Nº 17000/2015

PARTICIPAÇÃO EM ENTIDADES

- Coordenação do Comitê Gestor do Plano Municipal de Preparação para Convivência com a Seca;
- Assento no Conselho Municipal de Segurança Alimentar – CONSEA;
- Membro do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável – CMDS;
- Membro do Conselho do Fundo Sócio Ambiental de Sobral – FUNSAMS;
- Membro do Conselho Municipal de Estatística Agrícola – COMEA / IBGE;
- Membro do Fórum dos Assentados de Sobral.
- Comitê de Proteção e Sanidade Animal

AÇÕES DE CAPACITAÇÕES

- Formação dos Agentes Jovens Rurais em Taperuaba, Aracatiaçu, Jaibaras e Rafael Arruda;
- Capacitação dos produtores de aves caipira para aoperacionalização, gestão e marketing do abatedouro;

APOIO A EVENTOS

- Participação na Exponorte de 2018;
- Realização do FestCarnes em 2018;
- Participação no Viva La Carne em 2018.

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO / SANIDADE ANIMAL

- Criação dos cargos de Fiscal Agropecuário e Agente da Inspeção a Lei nº 1.864, de 30 de abril de 2019.
- Criação da Coordenadoria de Sanidade Animal Decreto Nº 2234, de 19 de junho de 2019.
- Realização do concurso para Fiscais e Agentes da Inspeção edital Nº 01/2019 - SEGET/PMS, de 18 de setembro de 2019.
- Empresas com registro na inspeção:

  Abate de bovinos/ suínos/ ovinos/ caprinos - Registro: Nº 001/15
  Abate de aves- Registro: N° 005/16
  Unidade beneficiamento de produtos de abelhas- Registro N° 003/16
  Unidade de beneficiamento de ovo- Registro N° 009/20

Produtos Inspecionados 2017 a 2020	Quantidade (toneladas-t)	Quantidade (unidades)
Bovinos	4.240	-
Suinos	1.378	-
Aves	550	-
Ovino/caprinos	22	-
Mel	11	-
Ovos		21.000

- Mapeamento e interdição de abates clandestinos com descarte de 10 t de produtos impróprios para o consumo.
- Mapeamento e fiscalização das criações de animais irregulares no município.

PROJETOS PENDENTES

- Novo Distrito Industrial
- Reforma do Mercado Público
- Lei de Apoio à Inovação, Empreendedorismo e Economia Criativa
- Inauguração do Centro de Tradições e Informações Turísticas

PREFEITURA DE
SOBRAL

Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico – STDE

SECRETARIA MUNICIPAL DA SEGURANÇA E CIDADANIA



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da Secretaria da Segurança e Cidadania - SESEC, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2020.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela SESEC, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão “2. A SESEC, apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão “ 3 . Recursos humanos ” são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão “ 4 . Estratégias de Ação ” aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão “ 5 . Resultados da atuação ”, apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão.

2. A SESEC

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Secretaria da Segurança e Cidadania (SESEC) é o órgão integrante da Administração Direta do Município de Sobral, que tem por finalidade definir e coordenar a execução das políticas, diretrizes e programas de segurança cidadã, fiscalização e educação no trânsito, de proteção e defesa civil, necessitando, portanto, ter a sua estrutura administrativa alinhada às suas finalidades.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto que a regulamenta número 1831, de16 de fevereiro de 2017, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria da segurança e Cidadania:

I. Estabelecer as políticas, diretrizes e programas de Segurança Pública no Município de Sobral;
II. executar, através de seus órgãos, as políticas públicas de interesse da pasta, coordenando e gerenciando a integração com as políticas sociais do Município que, direta ou indiretamente, interfiram nos assuntos de segurança da cidade;
III. manter relação com os órgãos de segurança pública estaduais e federais, visando ação integrada no Município de Sobral, inclusive com planejamento e integração das comunicações;
IV. realizar, diretamente ou através de parcerias, estudos e pesquisas de interesse da segurança pública;
V. priorizar as ações de segurança pública através de dados estatísticos das polícias estaduais;
VI. mediar conflitos sociais que, por sua natureza, possam dar origem a violência e criminalidade;
VII. proteger o patrimônio público municipal;
VIII. executar a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC) em âmbito local;
IX. coordenar as ações do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC) no âmbito local, em articulação com os governos federal e estadual, nos termos da Lei Federal nO12.608, de 10 de abril de 2012;
X. executar as ações preventivas e emergenciais de Defesa Civil do Município, em parceria com órgãos de Defesa Civil das demais esferas;
XI. atuar em atividades de segurança institucional, inclusive a proteção de assuntos sigilosos relevantes do Município de Sobral;
XII. assessorar o Chefe do Poder Executivo Municipal na formulação das Políticas de Segurança Pública;
XIII. coordenar, controlar e integrar as ações da Guarda Municipal de Sobral, da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil e da Coordenadoria Municipal de Trânsito;
XIV. promover e coordenar a Política Municipal de Cidadania, mediante a formulação de diretrizes gerais e a identificação de prioridades, para assegurar os direitos, garantias e liberdades das pessoas;
XV. capacitar e qualificar os executores de políticas sociais na oferta de serviços integrados que tem como foco os segmentos específicos comuns à proteção da cidadania;
XVI. articular e encaminhar demandas de atendimento setorial que atuam em políticas afins aos segmentos específicos de proteção da cidadania, em especial a assistência social básica e especial, a política habitacional, a educação, a saúde, a segurança pública e a defesa do consumidor;
XVII. complementar e potencializar ações de políticas públicas integradas que tenham como orientação os segmentos específicos de proteção da cidadania, desenvolvendo ações afirmativas com base na prática de programas voltados aos grupos desfavorecidos por sua condição de classe, gênero, raça, etnia, origem, orientação sexual, promovendo-lhes meios de garantia de seus direitos;
XVIII. executar o acolhimento institucional referente aos segmentos específicos de proteção da cidadania, em especial os casos demandados pela justiça, conselho tutelar e órgãos de segurança pública;
XIX. implementar e orientar a aplicação de metodologias de acolhimento para segmentos específicos de proteção a cidadania;
XX. planejar e executar ações e projetos de Educação para a Cidadania;

XXI. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. Estrutura organizacional

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de Fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número 1831, de16 de fevereiro de 2017 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria da Segurança e Cidadania é a seguinte:

I. Direção Superior
1. Secretário;

II. Assessoria
1. Assessoria Técnica;
2. Assessoria Jurídica;
3. Ouvidoria I

III. Execução Programática
1. Coordenadoria de Políticas de Cidadania;
1.1. Célula de Inserção Social;
1.2. Célula de Defesa Civil;
1.2.1. Núcleo de Prevenção;
1.2.2. Núcleo de Operações;
1.3. Célula de Justiça Restaurativa;
2. Coordenadoria de Trânsito Municipal;
2.1. Célula de Educação;
2.2. Célula de Engenharia;
2.2.1. Núcleo de Planejamento;
2.2.2. Núcleo de Sinalização;
2.2.3. Núcleo de Estatística;
2.3. Célula de Fiscalização;
2.3.1. Núcleo de Supervisão;

IV. Execução Instrumental
1. Coordenadoria Administrativo-Financeira;
1.1. Célula de Gestão de Pessoas e Disciplina;
1.2. Célula de Videomonitoramento;
1.3. Célula de Logística e Projetos;

V. Órgãos Hierarquicamente Subordinados
1. Guarda Civil Municipal;
1.1. Célula Administrativa;
1.1.1. Núcleo da Guarda Mirim;
1.2. Célula Operacional;
1.2.1. Núcleo de Operações Preventivas;
1.2.1.1. Ronda;
1.2.1.2. Ronda Escolar;

1.2.1.3. Moto Patrulhamento;
1.2.1.4. Ciclo Patrulhamento;
1.2.1.5. Grupo de Proteção de Patrimônio;
1.2.2. Núcleo de Operações Especializadas;
1.2.2.1. Rondas Ostensivas Municipais;
1.2.2.2. Guarda Ambiental;
1.2.2.3. Guarda Vida;
1.2.2.4. Grupo de Apoio a Vítimas de Violência;
1.2.2.5. Célula de Segurança Pessoal;
1.2.2.6. Guarda Municipal de Sobral (GMS);
1.2.2.7. Coordenadoria Municipal de Trânsito (CMT);

VI. Órgãos Colegiados
1. Junta Administrativa de Recurso e Infrações (JARI).

2.4. ORGANOGRAMA

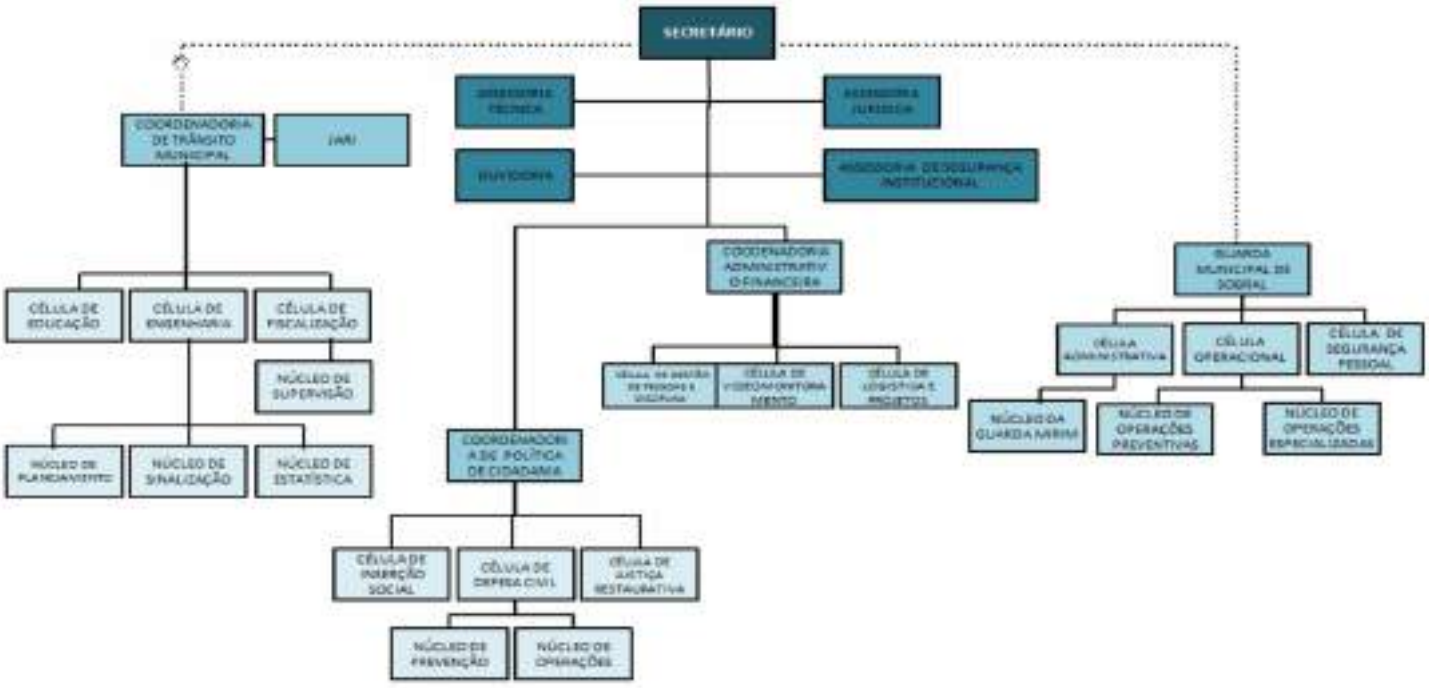


Figura 1:Organograma da SESEC

2.5. Principais clientes e usuários

População sobralense como um todo e visitantes.

2.6. Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Sede da SESEC	Rua Eng. José Figueiredo, 1035 – Cohab I, Sobral-CE.
Casa do Cidadão	Rua Cel. José Sabóia, 513, Centro, Sobral-CE.

Tabela 1: Principais instalações e localidades

3. Recursos humanos

Cargos	Na Estrutura	Ocupados
Efetivos	**291**	**271**
Guarda municipal	267	260
Agente de trânsito	23	09
Agente Administrativo	01	02
Comissionados	**36**	**32**
Secretário	01	01
Assessoria Técnica	08	08
Assessoria de Segurança Institucional	03	02
Assessoria Jurídica	01	01
Ouvidoria	01	01
Coordenadoria de Cidadania	01	01
Célula de Inserção Social	01	01
Célula de Defesa Civil	01	01
Célula de Justiça Restaurativa	01	01
Coordenadoria de Trânsito Municipal	01	01
Célula de Educação	01	01
Célula de Engenharia	01	00
Núcleo de Planejamento	01	01

Núcleo de Sinalização	01	01
Núcleo de estatística	01	00
Célula de Fiscalização	01	00
Coordenadoria Administrativa-Financeira	01	01
Célula de Gestão de Pessoas e Disciplina	01	01
Célula de Videomonitoramento	01	01
Célula de Logística e Projetos	01	01
Guarda Civil Municipal	01	01
Célula Administrativa	01	01
Núcleo da Guarda Mirim (Jovem Guarda)	01	01
Célula Operacional	01	01
Núcleo de Operações Preventivas	01	01
Núcleo de Operações Especializadas	01	01
Célula de Segurança Pessoal	01	01
Total Geral	**327**	**303**

Tabela 2: Estrutura de cargos em 31/12/2020

3.1. Estrutura de servidores

Descrição	Quantidade
Efetivos (exceto os cedidos)	248
Cedidos sem ônus para a origem	03
Cedidos com ônus para a origem	01
Cedido com ônus e ressarcimento para origem	
Comissionados	12
Efetivos comissionados	20
Estagiários	03
Terceirizado	24
Afastamento doença acima de 15 dias	04
Total	**315**

Tabela 3: Estrutura de Servidores em 31/12/2020

3.2. Estrutura de terceirizados

Descrição	Quantidade
Supervisor de Serviço	02
Motorista (09 lugares)	04
Supervisor de Serviços	01
Motorista de Gabinete	02
Assistente Administrativo	03
Pintor de Trânsito	10
Auxiliar de Serviços Gerais	03
Coordenação de Serviço Terceirizado	02
Total	**27**

Tabela 4: Estrutura de terceirizados em 31/12/2020

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

1. Coordenadoria Municipal de Trânsito

AÇÕES	QTDE
FISCALIZAÇÕES	45.233
BLITZ	16
TESTES COM ETILÔMETRO	168
APOIO A EVENTOS E INSTITUIÇÕES	340
INTERDIÇÕES DE VIAS AUTORIZADAS	152
PESSOAS ABORDADAS EM EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO	2.400
IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	14.320
MUDANÇA DE SENTIDO DE VIA	02
IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE REGULAMENTAÇÃO E ADVERTÊNCIA	97
OPERAÇÃO DE RELIGAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE SEMÁFOROS	57
INSTITUIÇÕES VISITADAS PARA PALESTRAS EDUCATIVAS	16

PROCESSOS RECEBIDOS NA JARI	132
PROCESSO ANALISADOS NA JARI	127
TALÕES DE ZONA AZUL VENDIDOS	4.780

2. Coordenadoria de Cidadania

AÇÕES	QTDE
ATENDIMENTO NA JUNTA MILITAR	2.752
EMISSÃO DE IDENTIDADES DA CASA DO CIDADÃO	1.142

3. Ações Institucionais

AÇÕES
Reforma da 2° Etapa do Prédio da SESEC (sede própria);
PREMIAÇÕES: • APREENSÃO DE ARMAS E MUNIÇÕES: **192** • INQUÉRITOS CONCLUÍDOS: **47** • DENUNCIAS OFERTADAS: **13**
AÇÕES SÓCIO-ESPORTIVAS: Aula de Capoeira / Funcional / Karatê / Futebol / Futsal / Dança / Cursos;
- Ações conjuntas com as demais instituições de segurança (PRF, CIOPS, PC, BM, PM);
- Planejamentos e ações através do GGIM (Gabinete de Gestão Integrada do Município).
- Ações conjuntas com PM e órgão da PMS no combate a pandemia da COVID-19

4. Guarda Civil Municipal

AÇÕES	QTDE
PROJETO JOVEM GUARDA (ADOLESCENTES)	100
BLITZ EM PARCERIA COM A POLICIA MILITAR	180
APOIO A EVENTOS E INSTITUIÇÕES	200
PRAÇAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS COBERTOS PELA GUARDA MUNCIPAL	20

4.2. Objetivos e metas

A SESEC tem como meta primordial, a diminuição dos índices de violência pública, dando enfoque na proteção ao patrimônio municipal, na preservação das relações interpessoais por meio da propagação

da cultura da paz através do núcleo de mediação comunitária, na diminuição dos índices de ocorrências no trânsito e por fim proporcionar apoio a população vítima de desastres por meio da defesa civil.

A Guarda Municipal através de seu efetivo é responsável pela proteção do patrimônio público, através de uma atuação preventiva da violência tanto no que concerne a depredação dos bens públicos, como no efetivo combate a violência em nossa cidade.

Vale destacar que o ano de 2020 foi atípico devido ao combate realizado a proliferação do vírus da COVID-19, onde a Guarda Civil Municipal atuou de forma primordial nas ações de combate implementadas no município desde o início

A modernização da estrutura, com uma ampliação da vigilância por meio de vídeo monitoramento e renovação de uma parte da frota de viatura, trouxe uma otimização dos serviços prestados, já que os principais pontos da cidade são acompanhados em tempo real, o que possibilita uma atuação mais eficaz da Guarda, e principalmente dos agentes de trânsito, uma vez que identificadas ocorrências, é de imediato deslocado o efetivo competente para sanar os problemas.

No trânsito, foi implementado a fiscalização regular e campanhas educativas, principalmente nas escolas (rede municipal e privada) e no entorno das áreas que apresentavam congestionamentos regulares, resultando, com o trabalho continuado, na conscientização dos motoristas, assim como uma melhor fluidez do trânsito. Destacando que o efetivo aumento da fiscalização resultou em considerável melhora no trânsito de nossa cidade.

Tivemos, através da casa do cidadão, a emissão de identidade para nossos munícipes, proporcionando à população dos distritos atendimento ordenado e ao cidadão com problemas de mobilidade ou saúde atendimento domiciliar.

O núcleo de mediação comunitária possibilitou, através da propagação da cultura da paz, a resolução de conflitos entre nossos munícipes, sendo reconhecido como meio eficaz na resolução de conflitos, atendendo atualmente diversas demandas encaminhadas pela delegacia civil e da mulher e do próprio Poder Judiciário, tanto pela Vara de Família como pelo Juizado Especial de Pequenas Causas.

A defesa civil continuou a atender à população dos distritos que padecem com a falta de água atendendo aproximadamente 10 mil famílias em nossa cidade, com abastecimento regular das regiões atingidas pela seca.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2019 a 2020 tem-se o seguinte:

- Reformulação do GGIM;
- Institucionalização do Brasão da GCM;
- Identidade funcional para os GCM;
- Criação Academia de Formação de Segurança Urbana.

- Reforma do prédio SESEC;
- Reforma do Campo e Quadra;
- Ampliação do videomonitoramento;
- Implantar a Academia de Formação em Segurança Urbana;
- Programa Jovem Guarda (2 turmas);
- Fortalecer as ações socio-esportivas (corrida/natação);
- Reestruturar a Defesa Civil
- Aquisição de fardamentos e equipamentos;
- Aquisição de veículos (viaturas, motocicletas)
- Criação da Guarda Ambiental;
- Criação do Grupo de Brigadista;
- Criação da Ronda Maria da Penha;
- Implantação de fiscalização eletrônica (lombada eletrônica);
- Aquisição de plataforma elevatória;
- Concurso para Guarda Municipal;
- Modernização e Ampliação das ações da Guarda Municipal (aquisição de Fardamento, Espargidores, Spark, Lanternas, Câmeras Go Pro, Botinas e Coturnos, capacetes, etc....).
- Modernização do parque semafórico;
- Aquisição de sinalização vertical (placas aéreas, nomenclatura e turística);
- Contratação de empresa para Sinalização viária.

5.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria

Para o ano de 20, a SESEC definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, executados em 2020 têm-se os seguintes:

- Institucionalização do Brasão da GCM;
- Identidade funcional para os GCM;
- Criação **Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento de Agentes da Guarda Civil Municipal e de Agentes de Trânsito do Municipio**;
- 2ª Etapa da Reforma do prédio SESEC;
- Ampliação do videomonitoramento;
- Programa Jovem Guarda;
- Fortalecer as ações socio-esportivas (corrida/natação);
- Implantação de fiscalização eletrônica (lombada eletrônica);
- Aquisição de plataforma elevatória;
- Aquisição de sinalização vertical (placas aéreas, nomenclatura e turística);

5.4. Planejamento de atividades para o ano de 2021

Para o ano de 2021, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

- Reformulação do GGIM;
- Reforma do Campo e Quadra;
- Reestruturar a Defesa Civil;
- Aquisição de veículos (viaturas, motocicletas);
- Aquisição de Fardamentos;
- Aquisição de Espargedores:
- Aquisição de Armamento e munições não letais
- Criação da Guarda Ambiental;
- Criação do Grupo de Brigadista;
- Criação da Ronda Maria da Penha;
- Concurso para Guarda Municipal;

6. Resultados da atuação

6.3. Síntese da execução orçamentária e financeira

6.3.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020 a Secretaria da Segurança e Cidadania teve seu estabelecido pela Lei Orçamentária Anual - Lei Nº 1.886, de 06 de 25 de junho de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** ->Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** ->Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)= (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
Tesouro	17.876.176,04	1.518.085,26	877.255,36	18.517.005,94	103,58%
Recursos vinculados ao Trânsito	2.200.000,00	4.451.670,10	2.277.200,00	4.374.470,10	198,84%
Transf. Conv. ou Contratos de Repasse da União	3.009.580,02	1.437.000,00	1.673.400,00	2.773.180,02	92,15 %
Transf. Conv. ou Contratos de Repasse dos Estados	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00%

	Total Geral	**23.088.256,06**	**7.406.755,36**	**4.830.355,36**	**25.664.656,06**	**111,16%**

Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte

6.3.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 20, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** ->Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** ->Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamentofinal), em %.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	13.685.230,00	0,00	18.000,00	13.667.230,00	13.493.170,51	98,73%
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	3.008.766,56	0,00	0,00	3.008.766,56	2.937.024,27	97,62%
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	87.000,00	0,00	2.400,00	84.600,00	30.370,02	35,90%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00%
33309300 –Indenizações e Restituições	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00%

33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00%
33903000 - Material de Consumo	517.333,04	975.378,16	91.300,00	1.401.411,20	1.293.504,62	92,30%
33903100 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	320.000,00	2.400,00	194.000,00	128.400,00	123.232,28	95,98%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	27.600,00	0,00	27.600,00	0,00	0,00	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00%
33903601 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imoveis	80.400,00	0,00	37.200,00	43.200,00	43.200,00	100,00 %
33903602 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica/frete	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00%
33903603 - Outros Servicos de terceiros – Pessoa Fisica/ Autônomo	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00%
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Fisica/loc de veículos	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00%
33903605 - Outras despesas pagas diretamente a Pessoa Física	19.600,00	0,00	3.100,00	16.500,00	11.000,00	66,67%

33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	25.100,00	0,00	20.900,00	4.200,00	4.116,17	98,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.953.346,44	3.720.477,20	2.448.955,36	3.224.868,28	2.698.081,65	83,66%
33904000 –Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ	100,00	400,00	0,00	500,00	437,00	87,40%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	300.000,00	0,00	240.000,00	60.000,00	59.700,00	99,50%
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	100,00	10.100,00	0,00	10.200,00	10.142,58	99,44%
33909300 - Indenizações e Restituições	5.200,00	0,00	100,00	5.100,00	2.086,55	40,91%
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	2.200,00	317.000,00	25.500,00	293.700,00	171.466,95	58,38%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	3.024.180,02	2.381.000,00	1.689.300,00	3.715.880,02	3.713.093,35	99,93%
	Total Geral	**23.088.625,06**	**7.406.755,36**	**4.830.355,36**	**25.664.656,06**	**24.590.625,95**	**95,82%**

Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

6.4. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2020, a SESEC recebeu recursos externos originados de financiamentos, de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 1: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R$)
Convênio Plataforma + Brasil nº 894212/2019	R$ 2.977.439,54
Total Geral	R$ 2.977.439,54

6.5. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2020, a SESEC realizou as seguintes modalidades de licitação:

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica	03	24.162,00
Pregão Eletrônico	01	1.428.000,00
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	02	204.065,00
Dispensa	02	36.283,04
Adesão a Ata de Registro de Preços Externa	04	2.979.740,23
Total Geral	**12**	**4.672.250,27**

Tabela 2: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

6.6. Demonstrativo das despesas

As despesas realizadas pela SESEC no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	17.537.285,81	71,32%
Investimentos	3.884.560,30	15,80%
Finalístico	3.168.779,84	12,88%
Total Geral	**24.590.625,95**	**100%**

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

6.6.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	8.523,40	0,05%
Comunicação (voz e dados)	15.604,61	0,09%
Eletricidade	115.325,46	0,66%
Folha de pagamento	16.421.430,36	93,64%
Locação de imóvel	43.200,00	0,25%
Locação de veículos	87.386,22	0,50%
Material de consumo	45.351,81	0,26%
Veículos (combustível)	507.524,13	2,89%
Veículos (manutenção)	292.939,82	1,66%
Total Geral	**17.537.285,81**	**100%**

Tabela 3: Despesas de custeio, por categoria.

6.7. Demonstrativo do patrimônio

A situação do patrimônio, adquirido pela SESEC, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

6.7.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SESEC tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	1	800.000,00
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0,00
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0,00
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0,00
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	2	3.300,00
Total Geral	**3**	**0,00**

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

6.7.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SESEC, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Cadeiras universitárias	10	1.500,00	10	0
Armário Roupeiro	2	2.380,00	2	0
Aparelho Telefônico	5	520,00	1	0
Switch – 24 portas	1	6.950,00	1	0
Câmera, 1P 2MP	8	7.912,00	8	0
Câmera tipo IP Bullet	13	13.065,00	13	0
Cadeira Secretaria Executiva	6	1.751,58	6	0
Portas Focos Veicular Tipo “T”	20	20.792,00	20	0
Etilômetros	02	18.950,00	02	0
Extintores ABC 6kg	10	1.600,00	10	0
Veículos Sedan	03	165.000,00	03	0
Total Geral	**80**	**240.430,38**	**65**	**0**

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 20.

6.7.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da SESEC, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Van	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	04	11	07	15	01	02	39
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros				02			02
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria					01		01
Veículos da Secretaria alugados para terceiros							

Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	05				01		06
Total Geral	**06**	**11**	**07**	**17**	**03**	**02**	**48**

Tabela 4: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

7. CONSIDERAÇÕES

A Secretaria da Segurança e Cidadania por fim finaliza neste ano uma mudança positiva, desenvolvendo processos licitatórios de aquisição e desafetação de patrimônio público, mudança de endereço da Sede, majoração, aprimoramento e valorização de seus colaboradores, em especial ao efetivo da Guarda Municipal, enxugamento da máquina pública, de forma que desta feita acrescenta ao Município um arcabouço resultante de benefícios à sociedade sobralense em diversos aspectos na melhoria da qualidade de vida, segurança e assim como o bem estar social. A Secretaria da Segurança Pública e Cidadania também acreditam através de sua equipe que há muitos prismas a serem aperfeiçoados, os quais serão alcançados durante esta gestão deixando um legado a sociedade sobralense como um todo.

SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS HUMANOS, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre as ações e resultados da **Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social – SEDHAS** do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2020.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na projeção do resultado alcançado pela **SEDHAS**, apresentando a definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como base tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. A **SEDHAS**", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão "6. Considerações da **SEDHAS**", apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A SEDHAS

2.1. Contextualização

A SECRETARIA DOS DIREITOS HUMANOS, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – foi criada em 02 de fevereiro de 2017, por meio da Lei n.º 1607 que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do poder executivo municipal, tendo como finalidade estabelecer e promover as políticas públicas municipais de direitos humanos e de proteção e desenvolvimento da cidadania, combatendo a discriminação social de toda natureza, notadamente das minorias, formulando e coordenando a política Habitacional e de Assistência Social do Município de Sobral.

Vinculados a **SEDHAS** temos, também a Unidade de Gerenciamento de Projeto - UGP de Prevenção da Violência que foi criada a partir do Decreto Nº 1950 de 19 de outubro de 2017 e tem por objetivo garantir uma estrutura para desenvolver ações intersetoriais na perspectiva de prevenir violência, em particular a manifestada na juventude, e promover cidadania e cultura de paz. Bem como, a Unidade de Gerenciamento de Projeto – UGP de Regularização Fundiária Urbana e Rural – UGPRFUR, foi criada através do Decreto Nº 1.951 de outubro de 2017, com o objetivo de regularizar os assentamentos informais do município de Sobral.

2.2. Competência institucional

De acordo com a Lei Nº 1607/2017 que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria dos Direitos Humanos Habitação e Assistência Social:

2.2.1. Política de Direitos Humanos

1. Promover e coordenar a Política Municipal de Direitos Humanos, mediante a formulação de diretrizes gerais e a identificação de prioridades, para assegurar os direitos, garantias e liberdades das pessoas;
2. Capacitar e qualificar os executores de políticas sociais na oferta de serviços integrados que tem como foco os segmentos específicos comuns à proteção de direitos;
3. Promover a defesa dos direitos dos segmentos sociais específicos, por meio do acesso à justiça e órgãos de segurança pública;
4. Articular e encaminhar demandas de atendimento setorial que atuam em políticas afins aos segmentos específicos de proteção de direitos, em especial a assistência social básica e especial, a política habitacional, a educação, a saúde, a segurança pública e a defesa do consumidor;
5. Complementar e potencializar ações de políticas públicas integradas que tenham como orientação os segmentos específicos de proteção de direitos, desenvolvendo ações afirmativas com base na prática de programas voltados aos grupos desfavorecidos por sua condição de classe, gênero, raça, etnia, origem, orientação sexual, promovendo-lhes meios de garantia de seus direitos;

6. Executar o acolhimento institucional referente aos segmentos específicos de proteção de direitos, em especial os casos demandados pela justiça, conselho tutelar e órgãos de segurança pública;
7. Implementar e orientar a aplicação de metodologias de acolhimento para segmentos específicos de proteção de direitos;
8. Planejar e executar ações e projetos de Educação para os Direitos Humanos;
9. Propor, coordenar e executar estudos e pesquisas acerca de direitos humanos, objetivando subsidiar, através da população sistemática de conhecimento, a formulação e execução da Política Municipal de Direitos Humanos.

2.2.2. Política de Habitação

1. Definir, com a colaboração das demais Secretarias Municipais relacionadas aos temas de Habitação a Política e o Plano Habitacional para o Município de Sobral, observando as disposições do Plano Diretor do Município;
2. Realizar, estudos e pesquisas sobre a demanda de habitação no Município;
3. Elaborar programas habitacionais e de regularização fundiária que promovam a ocupação do território de forma equilibrada e sustentável;
4. Planejar, coordenar, executar e acompanhar as ações de implantação de habitações de interesse social;
5. Planejar, coordenar e acompanhar as ações de regularização fundiária;
6. Mobilizar e articular as iniciativas de organizações governamentais e não-governamentais voltadas para habitações de interesse social;
7. Promover políticas públicas de inclusão e inserção social das minorias;
8. Promover a captação de recursos de instituições nacionais e estrangeiras, destinados às ações voltadas para habitação;
9. Elaborar e manter o cadastro dos beneficiários dos programas habitacionais de interesse social implantados no Município;
10. Integrar os projetos habitacionais com os investimentos em saneamento básico e demais serviços urbanos;
11. Fomentar e intermediar a concessão de financiamentos para aquisição, construção, ampliação e reforma de moradias;
12. Articular-se com os Municípios que integram a região metropolitana de Sobral, de modo a compatibilizar as ações e políticas de desenvolvimento habitacional e de regularização fundiária, com as ações de desenvolvimento do Entorno, no âmbito de sua competência.

2.2.3. Política de Assistência Social

1. Planejar e executar a política pública de assistência social em articulação com os Governos Federal e Estadual e demais secretarias municipais, para proporcionar o desenvolvimento social de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social;
2. Promover a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, especialmente: a) a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência

e à velhice; b) o amparo às crianças e aos adolescentes carentes; c) a promoção da integração ao mercado de trabalho;

3. Fortalecer a vigilância socioassistencial, que visa analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos;
4. Assegurar a defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais;
5. Acompanhar a execução das diretrizes para o desenvolvimento social do Município, criando instrumentos de avaliação do impacto das ações desenvolvidas;
6. Implementar estratégias que promovam a efetivação da intersetorialidade na formulação e execução de políticas públicas para o desenvolvimento social;
7. Fomentar a participação social, inclusive do controle social, na formulação e execução da política pública de assistência social;
8. Acompanhar, desenvolver e monitorar ações em consonância com a política de segurança alimentar e nutricional.
9. Acompanhar e executar as ações dos Conselhos Nacional, Estadual e Municipal de Assistência Social e instâncias de pactuação das Comissões intergestoras bipartite e tripartite.
10. Executar os programas e projetos a nível municipal, orientados pela Secretaria Especial de desenvolvimento Social, tais como, ACESSUAS trabalho, Programa Criança Feliz, entre outros.

2.2.4. UGP de Prevenção da Violência

1. Coletar dados e informações dos sistemas de informação das políticas e secretarias do Município;
2. Produzir dados e informações que contribuam na compreensão do fenômeno da violência no Município;
3. Produzir dados e informações que contribuam na identificação de fatores que promovam bem-estar e felicidade;
4. Sistematizar e analisar dados e informações que contribuam para elaboração e atualização permanente do diagnóstico das violências e vulnerabilidades no Município;
5. Disponibilizar as informações produzidas e sistematizadas a fim de contribuir para elaboração e execução de projetos e políticas;
6. Articular os grupos de estudos e pesquisas relacionados à violência, cidadania e cultura de paz dos diversos cursos das instituições de ensino superior do Município;
7. Garantir que o conhecimento produzido nas instituições de ensino superior subsidie o processo de tomada de decisão dos gestores e de criação de políticas públicas;
8. Ser um laboratório de referência onde os gestores possam compartilhar e demandar suas necessidades de conhecimento;
9. Promover formação sobre violência e temas relacionados para todos os atores envolvidos no Pacto por um Ceará Pacífico;
10. Desenvolver uma estratégia de formação abrangente que contemple as necessidades de aprendizagem dos diferentes atores;
11. Facilitar a produção de conhecimentos no cotidiano das instituições, a partir da realidade vivida pelos atores envolvidos, tendo os problemas enfrentados no dia a dia do trabalho e as experiências desses atores como base de interrogação e mudança;

12. Garantir um processo de “ensino problematizador” e “aprendizagem significativa”;
13. Garantir a vinculação entre formação, gestão setorial, atenção e participação social;
14. Fortalecer a rede de proteção como espaço de educação profissional;
15. Produzir materiais gráficos (cartilhas, manuais etc.) e audiovisuais que facilitem o processo de aprendizagem;
16. Gerar condições para que os serviços públicos sejam lugares de atuação crítica, reflexiva; resolutiva, propositiva, compromissada e tecnicamente competente;
17. Realizar sistematicamente análises dos óbitos em uma perspectiva abrangente e intersetorial com caráter ético, técnico, educativo e não punitivo; XVIII. Traçar perfis, identificar trajetórias e propor critérios de evitabilidade;
18. Acompanhar cada caso de homicídio do município na perspectiva de dar celeridade às investigações e processos;
19. Definir um protocolo para garantir aos autores e familiares dos autores e vítimas informações relacionadas às investigações ou processos;
20. Conhecer as informações sistematizadas sobre homicídios na adolescência, produzidas pela Célula de Estudos das Mortes Violentas;
21. Propor à Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social o estabelecimento de protocolo e sistema unificado de registro das ocorrências do crime, que integre Segurança Pública e Sistema de Justiça, garantindo precisão das informações das vítimas e de seus familiares (nome da vítima, nome da mãe, nome do pai, data de nascimento, endereço completo, cor etc);
22. Propor à Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social a priorização à investigação de maneira qualificada dos homicídios contra crianças e adolescentes;
23. Propor ao Governo do Estado o fortalecimento da capacidade técnico-científica da Perícia Forense do Estado na elucidação dos homicídios;
24. Propor ao Tribunal de Justiça a garantia normas e procedimentos que assegurem o acompanhamento prioritário dos processos jurídicos dos homicídios, cujas vítimas são crianças ou adolescentes;
25. Instaurar um Comitê Territorial em cada bairro do município;
26. Articular e integrar os serviços públicos do território;
27. Mobilizar os gestores dos serviços para garantir a participação nos encontros dos Comitês Territoriais;
28. Articular os integrantes dos Comitês Territoriais para participar das reuniões da Célula de Estudos das Mortes Violentas quando forem convocados;
29. Acompanhar os encaminhamentos realizados nos encontros dos Comitês Territoriais.
30. Implantar e fomentar os Círculos de Diálogos Comunitários;
31. Garantir a participação popular;
32. Responsabilizar-se por informar e divulgar as ações de Prevenção à Violência;
33. Acompanhar, monitorar e responder as mídias impressas, escritas, faladas e redes sociais;
34. Mobilizar a sociedade para comprometer-se com a prevenção da violência;
35. Educar para convivência cidadã;
36. Propor ações para redução da publicidade de órgãos públicos e empresas estatais em programas que violem direitos humanos, seja como cota de patrocínio, seja nos intervalos comerciais ou por meio de merchandising;
37. Propor ações junto à Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social e à Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania para evitar a exposição indevida da imagem de suspeitos ou acusados que

estejam sobre a proteção do Estado, em especial impedindo que comunicadores abordem as pessoas sob custódia, a título de entrevistá-las, salvo se estas consentirem e estiverem acompanhadas de advogado ou defensor público;

38. Propor para as empresas de comunicação/Associação Cearense de Emissoras de Rádio e Televisão para adequar a exibição de programas policiais ao horário protegido, conforme o artigo 76 do Estatuto da Criança e do Adolescente, promovendo novas formas de abordagem do tema da violência e assegurando os direitos constitucionais dos envolvidos;
39. Propor ao Ministério Público o desenvolvimento de um programa de monitoramento das violações de direitos humanos da mídia cearense, instaurar inquéritos civis públicos para analisar casos de desrespeito à legislação em vigor; adotar providências legais pertinentes à responsabilização das emissoras e à reparação de danos morais coletivos, eventualmente ocorridos;
40. Implantar e fomentar Agências de Comunicação Colaborativa, Criativa e Cidadã nos territórios garantindo o protagonismo juvenil.

2.2.5 UGP de Regularização Fundiária Urbana e Rural

1. Propor diretrizes, acompanhar e avaliar a implementação das ações dos projetos de Regularização Fundiária urbana e rural no município de Sobral;
2. Apoiar na realização de todos os processos licitatórios dos projetos;
3. Desenvolver e operar rotinas de informações e comunicação dos projetos, de modo a estabelecer a interlocução necessária com a sociedade e com os demais órgãos governamentais;
4. Executar, com suporte e assessoria que se fizerem necessários, as atividades de monitoramento do projeto, certificando-se que os instrumentos técnicos e de controle de qualidade estão adequadamente definidos e implementados;
5. Desenvolver os indicadores de acompanhamento e de resultado do Projeto; Coletar e analisar dados;
6. Produzir e disseminar relatórios de monitoramento, com vistas a melhorar, planejar e cumprir as demandas por gerenciamento em todas as fases;
7. Acompanhar a execução dos estudos, projetos e obras necessários a implantação dos projetos de regularização fundiária urbana e rural;
8. Gerenciar os recursos financeiros, a execução física das ações e mobilizar os recursos institucionais para a implementação do projeto;
9. Manter interlocução constante com as instituições financiadoras do projeto;
10. Realizar todas as articulações governamentais e não governamentais necessárias à promoção da integração das políticas públicas e à otimização dos resultados esperados no que diz respeito à implementação dos projetos;
11. Realizar outras ações relacionadas ao gerenciamento dos projetos de Regularização Fundiária Urbana e Rural do município de Sobral.

Em conformidade com Decreto Municipal Nº 1984 de 19 de janeiro de 2018, a Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social vinculam-se os seguintes Fundos:

1. Fundo Municipal do Bem-Estar - FMBE

2. Fundo de Apoio aos Portadores de Deficiências -FAPD
3. Fundo Municipal de Assistência Social. FMAS
4. Fundo Municipal de Seguridade Social –FMSS.
5. Fundo Municipal de Apoio a Habitação Popular – FUMHAB.
1. 6.Fundo Municipal das Defesas e dos Direitos Difusos – FMDD.
6. Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FHIS.
7. Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA

Cabendo a SEDHAS apoio administrativo aos Conselhos de Direito a ela vinculados, a saber:

1. Conselho de Apoio aos Portadores de Deficiências;
2. Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
3. Conselho Municipal dos Direitos e Proteção do Idoso;
4. Conselho Municipal de Assistência Social;
5. Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
6. Conselho Municipal de Habitação;
7. Conselho Gestor do FHIS;
8. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

2.3. Estrutura organizacional

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número 1984, de 19 de janeiro de 2018 a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social:

1.Gabinete
1.1. Secretário;
1.1.2. Assessoria Técnica I
1.1.3. Assessoria Técnica II
2. Coordenadoria Jurídica
2.1. Célula de Suporte e Acompanhamento Técnico Administrativo;
3. Coordenadoria Administrativo Financeiro
3.1. Assessoria Técnica
3.2. Célula de Orçamento e Finanças
3.2.1. Núcleo de Empenho;
3.3. Célula de Patrimônio
3.3.1. Núcleo de Controle;
3.4. Célula de Licitações e Contratos
3.4.1. Núcleo de Acompanhamento de Compras
3.4.2. Núcleo de Acompanhamento de Contratos e Convênios;
4. Coordenadoria da Assistência Social

4.1. Célula de Sistemas Operacionais.
4.1.2. Núcleo de Suporte Técnico;
4.2. Célula de Proteção Básica;
4.3. Célula da Proteção Especial;
4.4. Célula Gestão SUAS
4.4.1. Núcleo de Vigilância Socioassistencial
4.4.2. Núcleo de Segurança Alimentar e Nutricional
4.5. Célula de Benefícios Sociais;
4.6. Célula de Articulação de Programas e Projetos;
5. Coordenadoria de Habitação
5.1. Célula de Programas Habitacionais
5.1.1. Núcleo Administrativo e de Logística
5.1.2. Núcleo de Articulação
5.2. Célula de Melhorias Habitacionais
5.2.1. Núcleo de Monitoramento
5.3. Célula de Convivência Comunitária
5.3.1. Núcleo de Vigilância Habitacional;
6. Coordenadoria dos Direitos Humanos
6.1. Célula de Articulação
6.1.1. Núcleo da Diversidade Sexual
6.1.2. Núcleo da Pessoa com Deficiência/Idosos
6.1.3. Núcleo da Igualdade Racial
6.1.4. Núcleo de Crianças e Adolescente;

Em conformidade com o Decreto que a regulamenta número 1950, de 19 de outubro de 2017 a criação da Unidade de Gerenciamento de Projeto de Prevenção de Violência na estrutura organizacional da Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social:

7. Unidade de Gerenciamento de Projeto de Prevenção de Violência
7.1. Coordenadoria de Informação e Formação para Prevenção da Violência
7.1.1. Célula de Gestão da Sala Intersetorial de Informações Estratégicas e Laboratório sobre Violência, Cidadania e Cultural de Paz
7.1.2. Célula de Educação Permanente
7.2. Coordenadoria de Monitoramento das Mortes Violentas
7.2.1. Célula de Estudos das Mortes Violentas
7.2.2. Célula de Acompanhamento das Investigações e Processos de Homicídios
7.3. Coordenadoria de Gestão de Ações Territoriais
7.3.1. Célula de Gestão de Comitês Territoriais
7.3.2. Célula de Gestão dos Círculos de Diálogos Comunitários e do Programa Articulador de Juventude
7.3.2.1. Articulador de Juventude
7.3.2.2. Facilitador Comunitário
7.3.3. Célula de Comunicação, Colaborativa, Criativa e Cidadã;

Em conformidade com o Decreto que a regulamenta número 1951, de 19 de outubro de 2017 a criação da Unidade de Gerenciamento de Projeto de Regularização Fundiária Urbana e Rural na estrutura organizacional da Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social:

8. Unidade de Gerenciamento de Projeto de Regularização Fundiária Urbana e Rural
   8.1. Coordenadoria de Regularização Fundiária Urbana e Rural
      8.1.1. Célula de Acompanhamento e Monitoramento Social
      8.1.2. Célula de Acompanhamento e Monitoramento Urbanístico
      8.1.3. Célula de Acompanhamento e Monitoramento Jurídico.

2.4. ORGANOGRAMA


PREFEITURA DE SOBRAL
Secretaria dos Direitos Humanos
Habitação e Assistência Social
SECRETÁRIO
ASSESSORIA TÉCNICA 1
ASSESSORIA TÉCNICA 2
COORDENADORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
COORDENADORIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
COORDENADORIA JURÍDICA
COORDENADORIA DA HABITAÇÃO
COORDENADORIA DOS DIREITOS HUMANOS
COORDENADORIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA E RURAL
COORDENADORIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA E RURAL
COORDENADORIAS DE INFORMAÇÃO E FORMAÇÃO PARA PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA
COORDENADORIA DE MONITORAMENTO DAS MORTES VIOLENTAS
COORDENADORIA DE GESTÃO DE AÇÕES TERRITORIAIS
ASSESSORIA TÉCNICA
CÉLULA DE SUPORTE E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Figura 1: Organograma da SEDHAS,

2.5. Principais clientes e usuários

Abaixo descrito estão os cliente e usuários da Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social, em conformidade com as políticas públicas por ela executadas, a saber:

2.5.1. Política de Direitos Humanos

Os direitos humanos são os direitos essenciais a todos os seres humanos, sem que haja discriminação por raça, cor, gênero, idioma, nacionalidade ou qualquer outro motivo. Em Sobral, a Coordenação dos Direitos Humanos - CDH, em sua estrutura, elege quatro públicos prioritários a saber: Pessoa com deficiência; Criança, Juventude e Idoso; público LGBTQI+, Povos tradicionais e a população negra.

2.5.2. Política de Habitação

Os usuários da política de habitação dividem-se em dois grupos seguindo a ordem de prioridades:

Grupo I – Famílias em situação de miséria absoluta, incapaz de arcar com quaisquer ônus decorrente de financiamentos onerosos - compondo beneficiários de programas de transferência de renda – residentes em áreas degradadas e risco, resultantes de processos de ocupação espontâneos, vulneráveis porque estão sujeitos à desocupação, ou moradoras em imóveis cedidos, baixo padrão construtivo, tratando-se, portanto, de famílias que deverão ser incluídas em programas integralmente subsidiados.

Grupo II – Famílias que mantêm um dispêndio regular com o item moradia, ainda que insuficiente para lhes assegurar acesso a uma solução adequada e que, em face da baixíssima capacidade aquisitiva que as caracteriza, somente conseguirão obter uma moradia digna produzida de forma convencional se o atendimento da política pública puder lhes proporcionar subsídio financeiro, permitindo que apenas uma parcela do custo de aquisição venha a onerar os seus limitados orçamentos de subsistência, ou, ainda, que estes segmentos possam contar com soluções alternativas de produção da moradia (como a autoconstrução, autoempreendimento e autogestão) que lhes permitam adicionar em trabalho e gestão os montantes que não conseguem aportar monetariamente.

2.5.3. Política de Assistência Social

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outras situações, incluindo aqueles com direitos violados e/ou ameaçados.

2.5.4. Unidade de Gerenciamento de Projetos de Prevenção a Violência

Os principais usuários dos projetos e serviços ofertados pela UGP- Prevenção de Violências correspondem à adolescentes e jovens entre 10 e 29 anos e suas respectivas famílias.

2.5.5. Unidade de Gerenciamento de Projetos de Regularização Fundiária Urbana e Rural

Famílias beneficiárias dos conjuntos habitacionais do municípios na sede e distritos e famílias com perfil social que possuem imóveis em terras irregulares.

2.6. Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Secretaria Dos Direitos Humanos Habitação E Assistência Social	Avenida Dr. Guarany, 364, Derby Clube
Abrigo Institucional (Adulto)	Avenida Dom Jose, 2147, Centro
Abrigo Institucional (Criança E Adolescentes)	Rua Alameda Amazonas, 300, Colina da Boa Vista
Almoxarifado	Rua Hugo Alfredo, 898, Padre Ibiapina
Casa Do Cidadão / Cadastro Único	Rua Coronel Jose Saboia, 531, Centro
Centro Pop	Avenida Dom Jose, 2147, Centro
Conselho Tutelar	Avenida Dom José, 2440, Santa Casa
UGP Regularização Fundiária	Avenida Doutor Guarani - Aeroporto
CRAS - Aracatiaçu	Rua Coronel Miguel Arruda, 422, Distrito Aracatiaçu
CRAS - Dom José	Rua Francisco Costa, 380, Dom José
CRAS - Irma Oswalda	Rua Olavo Bilac, S/N, Alto Da Brasília
CRAS - Jaibaras	Rua Do Comercio, 590, Alto Alegre
CRAS - Mimi Marinho	Rua Hélio Arruda Coelho, 120, Dom Expedito
CRAS - Mimi Marinho (Anexo)	Rua Monsenhor Aloisio, 484, Cidade Gerardo Cristino De Meneses
CRAS - Regina Justa	Rua Jerusalém, S/N, Vila União
CREAS - Manoel Vieira Linhares	Rua S.D.O, 100, Santa Casa
Coordenadoria De Direitos Humanos	Avenida Monsenhor Aloísio Pinto, nº 1200 - Bairro: Dom Expedito - Sobral/CE.

Tabela 1: Principais instalações e localidades

3. Recursos humanos

A SEDHAS finalizou o ano de 2019 com o seguinte quadro de pessoal:

3.1.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	30
Cedido sem ônus para a origem	-
Cedido com ônus para a origem	-
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	-
ACS cedidos para este município	-

Efetivo/comissionado	01
Comissionado	76
Temporário	148
Agente político	-
Pensionista	-
Inativo	-
Bolsista	-
Estagiário	2
Terceirizados	107
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	3
Afastamento doença acima de 15 dias	1
Afastamento sem remuneração	-
30 faltas	-
Licença gestante estendida	1
Licença para estudos	-
Total Geral	369

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.
FONTE: Folha de pagamento RH, Dados gerados em: 14 de Dezembro de 2020

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

4.1.1. Coordenadoria de Assistência Social

A Coordenadoria de Assistência subdivide-se em seis células: Proteção Social Básica, Proteção Social Especial, Sistemas Operacionais, Articulação de Programas e Projetos, Gestão do SUAS e Benefícios Sociais.

A Coordenadoria da Assistência Social é responsável pela gestão dos equipamentos de execução das políticas socioassistenciais no território: os Centros de Referência da Assistência

(CRAS, 06 no município de Sobral), que compõem a Proteção Social Básica; os Especializados (01 CREAS e 01 Centro Pop) e os Acolhimentos Infantil e Para Pessoas em Situação de Rua, que compõem a Proteção Social Especial.

Para materializar as ações da política de assistência social, foi estruturado a Rede de Proteção Social por níveis de complexidade: Proteção Social Básica e Proteção Social e Especial.

No nível de **Proteção Social Básica**, temos: os Centros de Referência da Assistência Social – CRAS que constitui a unidade de referência com base territorial que oferta os serviços socioassistenciais de Proteção e

Atendimento Integral a Família (PAIF); de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e de Proteção Social em Domicílio para Pessoas com Deficiência, que atuam no atendimento à população vulnerável através do desenvolvimento das potencialidades e aquisições, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania. São serviços continuados de caráter preventivo, protetivo e proativo.

Ainda dentro dos serviços oferecidos na Proteção Social Básica, temos o Programa Criança Feliz que atende um total de 750 famílias, com gestantes, crianças de 00 a 03 anos e 03 a 06 anos com BPC, Programa Crescer Bem - Cartão Sobral que atende 256 famílias em situação de extrema pobreza, sem o auxílio do Bolsa Família e que tenham em sua composição familiar gestantes e/ou crianças até 06 anos. O programa ACESSUAS Trabalho que atendeu 1022 pessoas na orientação ao trabalho.

No âmbito da **Proteção Social Especial**, temos o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) como unidade de referência da média complexidade que ofertam os Serviços de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI; de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade e do Serviço Especializado em Abordagem Social e do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

Contamos ainda com o Centro de Referência Especializado de Assistência Social para Pessoas em Situação de Rua - Centro POP, oferecendo os seguintes serviços especializados para pessoas em situação de rua e em Abordagem Social.

No nível de **Proteção Social de Alta Complexidade**, temos a oferta de serviços especializados a famílias e indivíduos em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos, necessitadas de acolhimento provisório ou que estão fora de seu núcleo familiar de origem, com vistas a afiançar segurança de acolhida a indivíduos e/ou famílias afastados temporariamente do núcleo familiar e/ou comunitários de origem, através dos serviços de: Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes e para Pessoa Adulta (Homens de 18 a 59 anos) e de Acolhimento em Instituições de Longa Permanência para Idosos.

4.1.2. Unidade de Gerenciamento de Projetos de Prevenção de Violência. UGP-PV

A Unidade de Gerenciamento de Projetos de Prevenção de Violências, criada através do decreto nº 1.950, de 12 de Outubro de 2017, tem como finalidade gerenciar a execução das políticas públicas relacionadas à prevenção de violência e promoção de cultura de paz e cidadania. No decorrer de 2019 desenvolveu diferentes projetos e ações na perspectiva de facilitar o engajamento para um objetivo comum, de forma transversal, dos diferentes níveis de gestão e sujeitos do território na complexidade do fenômeno da violência na juventude através do Observatório da Violência e da Gestão de Ações Territoriais. O Observatório da Violência realizou análises e formações fundamentadas na coleta, sistematização, produção e compartilhamento de dados, informações e referenciais para prevenção de violência, enquanto a Gestão de Ações Territoriais fomentou a inserção, o vínculo e corresponsabilização com profissionais e juventudes do território para a problemática da violência.

4.1.3. Unidade de Gerenciamento de Projetos de Regularização Fundiária Urbana e Rural.

A Unidade de Gerenciamento de Projetos de Regularização Fundiária Urbana e Rural – UGPRFUR, foi criada através do Decreto Nº 1.951 de outubro de 2017, com o objetivo de regularizar os assentamentos informais

do município de Sobral. Com esta iniciativa, o município de Sobral, realizará a consolidação dos Programas Habitacionais desenvolvidos e entregues às comunidades ao longo dos anos, potencializando a garantia do direito à moradia digna, possibilitando às famílias beneficiárias a inserção à cidade de maneira formal, o que determina um avanço para a cidadania e bem estar. Com este mesmo intuito, também serão formalizados os assentamentos irregulares que surgiram a partir de ocupações desordenadas.

4.1.4. Coordenadoria dos Direitos Humanos

A Coordenadoria dos Direitos Humanos (CDH) faz parte administrativa da Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social (SEDHAS) criada em 2017, destacando-se como pioneira na implementação de políticas públicas de defesa, promoção e garantia dos Direitos Fundamentais no município de Sobral.

A CDH se pauta pelos princípios da indivisibilidade, interdependência, universalidade dos direitos humanos, bem como no princípio da Dignidade da Pessoa Humana que norteia todo o texto constitucional e se materializa, em especial, nos artigos que positivam os direitos fundamentais individuais, coletivos e sociais.

Apresenta também, dentre os princípios de sua atuação, a intersetorialidade e transversalidade dos Direitos Humanos nas demais políticas públicas desenvolvidas pelo município, a garantia da participação popular na definição das suas diretrizes de trabalho e, por fim, envida esforços para a descentralização dos serviços prestados à população de Sobral.

Os Direitos Humanos, no Brasil, são respaldados e fundamentados a partir de uma legislação ampla e que versa sobre diversos segmentos da sociedade. Para isso, a CDH da Prefeitura de Sobral se organiza e se articula a partir de leis que garantem os direitos humanos e organizam, também, uma série de diretrizes que balizam a educação em direitos humanos.

4.2. Objetivos e metas para 2020

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico cabe destacar a consolidação do controle interno preventivo baseado na gestão por processos, a universalização do atendimento em ouvidoria e acesso à informação, o fortalecimento da ética e da transparência e a estruturação e disponibilização de informações estratégicas para a tomada de decisão.

Dentre os projetos planejados pela secretaria, a serem executados no período de 2020 a 2021 tem-se o seguinte:

4.2.1. Coordenadoria dos Direitos Humanos

Objetivos	Metas

Fortalecer a Política de Direitos Humanos	• Semanas e Campanhas Educativas, Preventivas e Informativas; • Ações Socioeducativas/desporto; • Profissionalização e Capacitação; • Ampliação da participação democrática e do controle social; • Promoção da visibilidade dos aspectos socioculturais dos grupos vulneráveis (Ações afirmativas); • Ações alusivas à Memória, Verdade e Cidadania; • Realização de estudos, pesquisas e publicações em Direitos Humanos; • Ações de cultura de paz; • Criação de uma política de defesa dos direitos humanos no município de Sobral; • Apoio a ações voltadas para promoção e defesa dos direitos humanos; • Garantia da proteção à pessoa ameaçada e enfretamento ao trabalho escravo.

4.2.2. Coordenadoria de Habitação

Objetivos	Metas
Fortalecer a Política de Habitação	1. Atuação na redução da violência através da moradia digna como direito e vetor de inclusão social garantindo padrão mínimo de habitabilidade, infraestrutura, saneamento ambiental, mobilidade, transporte coletivo, equipamentos, serviços urbanos e sociais; 2. Execução dos contratos de repasse vinculados a habitação; 3. Execução do Programa de Construção e Reformas Habitacionais; 4. Execução do Programa de Locação Social 5. Construção do Jatobá Residence (58 unidades habitacionais) 6. Acompanhamento e fiscalização do Termo de Fomento com a CEPROHPI 7. Reassentamento das famílias oriundas da travessa Benjamim (Pedrinhas) 8. Apoio nas ações de Desapropriação do Município 9. Fortalecimento do Conselho Municipal de Habitação; 10.Gestão do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social; 11.Execução do Programa de Formação e Qualificação Profissional; 12.Execução e qualificação do Trabalho Técnico Social, através da incorporação de novas tecnologias Sociais. 13.Realização de estudos e pesquisas em Habitação de Interesse Social; 14.Estudo de viabilidade para implantação do Programa de Doação de Lotes Urbanizados

4.2.3. Coordenadoria de Assistência Social

4.2.3.1. Gestão

Objetivos	Metas
Secretaria	• Dotar de equipamentos e recursos humanos para 100% de aprimoramento da vigilância, controle social e institucional.
Casa do Cidadão	• Ampliar e garantir o acesso ao atendimento da assistência social à população dos distritos e sede.

Benefícios Eventuais	● Operacionalizar os Benefícios Eventuais da Assistência Social.
Conselhos Municipais vinculados à Assistência	● Garantir o pleno funcionamento dos Conselhos através de estrutura física e de qualificação contínua
Conselho Tutelar	● Ampliação dos atendimentos realizados pelo Conselho tutelar

Tabela 9: Objetivos e metas da Gestão

4.2.3.2. Cadastro Único e Benefícios Sociais

Objetivos	Metas
Cadastro Único	● Manutenção do funcionamento da casa do cidadão. ● Acompanhamento de 85% das famílias com perfil de saúde (realizado através do SISVAN), ● Atualização de 50% das famílias inscritas no Cadastro Único com cadastro desatualizado há mais de 24 meses; ● Realizar busca ativa nos CRAS e incluir famílias com renda per capita até R$ 89,00; ● Lançamento de 100% dos recursos das famílias em descumprimento de Condicionalidades.
Benefícios Sociais	● Emitir carteiras do passe livre municipal idoso e pessoa com deficiência; ● Emitir carteiras do idoso nacional e pessoa com deficiência interestadual; ● Emitir carteiras para o Restaurante Popular; ● Levar ao cidadão a ação "Casa do Cidadão Itinerante"; ● Conceder os benefícios Eventuais (Auxílio Natalidade e Funeral).

4.2.3.3. Proteção Social Básica

Objetivos	Metas
SCFV/Acompanhar grupos por faixas etárias em situação de vulnerabilidade social	● Acompanhar 1590 crianças, adolescentes, jovens e idosos, sendo 50% do público prioritário (957); ● Expandir e reestruturar o SCFV em todos os CRAS considerando as particularidades do território tendo como referência a meta pactuada.
PAIF/ Acompanhar famílias em situação de vulnerabilidade social, através de atendimentos particularizados e/ou coletivos e de acompanhamento familiar.	● Acompanhar 10% das famílias do Programa Bolsa Família pelo PAIF; (Resolução nº 18, 15/07/13, item a) ● Ampliar o acompanhamento familiar às famílias cadastradas no Cadastro Único realizado pelo CRAS com perfil de extrema pobreza ● Acompanhar as famílias com renda de até 89,00 per capita, sem bolsa família referenciadas pelos CRAS. ● Incluir nos grupos de PAIF as famílias que recebem Benefício de Prestação Continuada (BPC) ● Aprimorar mecanismos de acompanhamento de famílias em descumprimento de condicionalidades - PBF

	● Realizar, em articulação com as Secretarias de Saúde e Educação, o acompanhamento e monitoramento, das condicionalidades do PBF e atualização cadastral, priorizando as áreas sem cobertura e com baixo índice de acompanhamento. ● Acompanhamento pelo PAIF de todas as famílias beneficiárias do BPC na Escola - (Benefício de Prestação Continuada na Escola). ● Melhorar a qualidade dos serviços oferecidos pelos CRAS e/ou adequar o horário de atendimento possibilitando o acesso e a permanência do público atendido conforme demanda dos territórios. ● Promover a humanização dos atendimentos no CRAS ● Acompanhar pelo PAIF famílias beneficiaria PBF que apresentam outras vulnerabilidades para além da insuficiência de renda.(Resolução nº 18, 15/07/13, item d) ● Sensibilizar e incluir em atendimento de PAIF (e/ou SCFV) as famílias beneficiárias do Cartão Mais Infância Ceará, em conformidade com as condicionalidades do Programa de Superação da Extrema Pobreza Infantil (Lei nº 16.360 de 17/10/2017), instituído no âmbito do Estado do Ceará.
Viabilizar espaços de formação presencial para os profissionais dos CRAS, visando a qualificação em serviço	● Trabalhar a especificidade dos profissionais dos CRAS com os grupos do serviço de convivência e fortalecimento de vínculo com crianças, adolescentes e pessoas idosas; ● Qualificar os profissionais de nível superior e médio; ● Ampliar o conhecimento sobre ações socioassistenciais.
Estruturar a territorialização/cartografia social	● Atualizar a territorialização/cartografia referente a 2017.
Garantir melhor Gestão da Unidade	● Definir rotinas, fluxos, encaminhamentos, processos de monitoramento e avaliação.
Participar das ações do Ceará Pacífico	● Viabilizar ações de caráter preventivo sobre violências nos territórios.
Aprendizagem em Rede	● Proporcionar a troca de experiências; ● Conhecer novas tecnologias sociais. ● Fortalecer o processo de referência e contra referência enquanto processo de aprendizagem e qualificação dos serviços.
Programa CRESCER BEM EM SOBRAL	● Identificar e acompanhar famílias em situação de extrema pobreza, prioritariamente gestantes e/ou crianças de 0 a 6 anos pelo SUAS/CRAS. (Lei nº 1.780, de 12/07/2018 e Decreto nº 2.283, de 22/10/2019). ● Concessão de auxílio financeiro sob denominação “Cartão Sobral” às famílias identificadas e selecionadas pelas equipes de referência dos CRAS. ● Realizar os Encontros Afetivos com as famílias beneficiárias.
Programa PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/CRIANÇA FELIZ	● Acompanhar 750 beneficiários através de visitação domiciliar na aplicação do Método do Cuidado para o Desenvolvimento da Criança (CDC). ● Realizar a formação continuada dos visitadores domiciliares, no âmbito municipal. ● Garantir a participação da equipe executora das capacitações no âmbito estadual/regional. ● Fortalecer as ações do Comitê Gestor Intersetorial.
Programa ACESSUAS TRABALHO	● Acompanhar 1.000 usuários nas Oficinas de Desenvolvimento de Habilidades para o Mundo do Trabalho (Eixo 1/Guia de Orientações). ● Estabelecer parcerias locais junto as instituições que atuam na esfera do mundo do trabalho. ● Realizar o Seminário de Culminância do Programa “Tenda das Oportunidades”.

Tabela 10: Objetivos e metas da Proteção Social Básica

4.2.3.4. Proteção Social Especial Média Complexidade: Serviço de proteção e atendimento especializado

Objetivos	Metas
PAEFI	• Fortalecer o acompanhamento individual visando a interrupção/superação das situações violadoras e a não reincidência. • Articular a Rede de Políticas Setoriais para acompanhamento integral dos casos de violação de direitos, promovendo estudos de casos, encaminhamentos e pactuações intersetoriais; • Intensificar a mobilização para participação das famílias nos grupos de PAEFI; • Identificar e estratificar nos acompanhamentos os casos de famílias e/ou indivíduos com violação de direitos vinculados à ameaça de morte para promover articulações especializadas junto a UGP/PV, realizando discussão e estudo de casos compartilhados para Plano de Cuidados compartilhados;
Intensificar a cobertura no atendimento às mulheres vítimas de violência que acessam o Serviço.	• 100% dos atendimentos Referenciados dos casos atendidos no CREAS ao CRM para acompanhamento integral. • Encaminhar os devidos relatórios psicossociais dos casos solicitados pela Delegacia de Defesa da Mulher de acordo com as atribuições de cada categoria e serviço; • Articular junto ao Centro de Referência da Mulher serviço de acompanhamento psicossocial aos supostos agressores com o apoio da Promotoria de Justiça; • Garantir a escuta qualificada de mulheres vítimas de violação de direitos, garantindo os encaminhamentos necessários e assistência integral.
Garantir o acompanhamento dos casos de crianças e adolescentes vítimas de exploração sexual e outros tipos de violações de direitos.	• Fomentar alinhamento sobre o novo fluxo de atendimento a criança e adolescente vítimas de violência sexual de acordo com a Lei nº 13.431 de 04 de Abril de 2017 que trata da garantia dos direitos do público infanto- juvenil; • Fortalecer a integração entre as políticas públicas e o Sistema de Garantia de Direitos com o objetivo de evitar a revitimização da criança e adolescente vítima de violência; • Mapear e Atualizar o Diagnóstico Municipal de Trabalho Infantil, identificando nos territórios, os locais de maior incidência, bem como os principais tipos de trabalho infantil/exploração sexual. • Encaminhamento e inclusão das crianças e adolescentes identificadas para a rede Socioassistencial;

	• Instensificar a disseminação da temática sobre exploração sexual como pior tipo de Trabalho Infantil, promovendo conscientização, sensibilização e educação principalmente ao público de maior risco e vulnerabilidade social; • Acompanhar 100% dos casos identificados que envolvem crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil ao Sistema de Garantia de Direitos.

*T*abela 11: Objetivos e metas da Proteção Social Especial – Média Complexidade: Serviço de proteção e atendimento especializado

4.2.3.5. Proteção Social Especial – Média Complexidade: Serviço especializado em abordagem social

Objetivos	Metas
Intensificar ampla cobertura do SAS nos territórios da sede e distritos.	• Realizar abordagens coletivas com profissionais das diversas políticas públicas; • Identificar maior número de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e ou reincidência de direitos violados. • Atualização periódica (mensal) de dados coletados sobre as crianças/adolescentes identificados em situação de trabalho infantil em espaços públicos; • Qualificar através de formações e educação permanente o trabalho dos orientadores sociais em parceria com o CAPS-AD e outros dispositivos atuantes. • Intensificar o acompanhamento através de identificação e inclusão de novos territórios do município e distritos de Sobral para atuação do SAS; • Ampliar a dinâmica da abordagem de rua com a participação de conselheiros tutelares; • Realizar atividades socioeducativas e de orientações sociais em locais públicos, com maior concentração e incidência de violação de direitos; • Articular ações compartilhadas entre CRAS, CMDCA, Conselho Tutelar e escolas de prevenção e orientação dos direitos da criança e do adolescente;

Tabela 12: Objetivos e metas da Proteção Social Especial – Média Complexidade: Serviço especializado em abordagem social

4.2.3.6. Proteção Social Especial – Média Complexidade: Serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias

Objetivos	Metas
Ofertar atendimento especializado a famílias com pessoas deficientes e idosos com direitos violados	• Acompanhamento de 100% dos casos referenciados ao serviço. • Contribuir para a autonomia , inclusão social e melhoria na qualidade de vida da pessoa com deficiência, idosas e suas famílias. • Garantir a escuta qualificada para pessoas com deficiência e idosas, vítimas de violação de direitos, garantindo a assistência integral e os encaminhamentos necessários;

	• Ofertar atendimento especializado para pessoas com deficiência e idosas vítimas de algum tipo de violência garantindo, quando necessário, encaminhamento à Promotoria Especializada para viabilizar a superação das situações violadoras de direitos. • Encaminhar 100% do público atendido aos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ofertados nos CRAS.
Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do CMPCD e CMDPI	• Intensificar parcerias junto às políticas setoriais, articulando o Sistema de Garantia de Direitos (Defensoria pública, Ministério Público e Delegacias);

Tabela 13: Objetivos e metas da Proteção Social Especial – Média Complexidade: Serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias

4.2.3.7. *Proteção Social Especial – Média Complexidade: Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em liberdade assistida e prestação de serviço à comunidade*

Objetivos	Metas
Qualificar e fortalecer as ações de atendimento especializado às Medidas socioeducativas - MSE.	• Realizar interface com o Poder Judiciário, garantindo atendimento humanizado, orientação e acompanhamento das MSE em meio aberto, Liberdade Assistida-LA e Prestação de Serviço à Comunidade- PSC; • Realizar o encaminhamento de adolescentes para programas, projetos e serviços voltados à qualificação profissional, acesso ao mercado de trabalho e oficinas de inclusão produtiva, • Manter a realização dos grupos de adolescentes em espaço cedido pelo Poder Judiciário e garantindo a integridade dos adolescentes; • Impulsionar a participação dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto e os familiares dos adolescentes que se encontram em meio fechado com seus responsáveis nos grupos de PAEFI; • Impulsionar o acompanhamento dos familiares de adolescentes inseridos no Sistema Socioeducativo em meio fechado; • Incluir 30% dos adolescentes egressos das MSE em cursos profissionalizantes e ou oficinas; • Garantir os encaminhamentos necessários após a superação e cumprimento da medida socioeducativa aplicada ao adolescente aos serviços de base territorial (CRAS, CSF, Estação da Juventude, Educação, Cursos profissionalizantes e outros) como estratégia de contra referência e prevenção de reincidências; • Potencializar o atendimento psicossocial aos adolescentes em acompanhamento pela equipe das MSE com foco em estratégias de cultura de paz;

	• Estratificar os casos que envolvam adolescentes ameaçados de morte ou vítimas de homicídio acompanhados pelo CREAS e encaminhar Relatórios para a UGP de Prevenção à Violência. • Garantir atendimento especializado aos adolescentes ameaçados de morte e potencializar encaminhamentos de acordo com cada especificidade (PPCAAM, CT, Comunidades Terapêuticas, Rede Familiar e outros);
AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO O TRABALHO INFANTIL – AEPETI- Informar, mobilizar, apoiar, acompanhar, monitorar e desenvolver ações de combate e erradicação ao trabalho infantil.	• Garantir a realização de Agenda com Ações Socioeducativas de Prevenção ao Trabalho Infantil e Abuso e Exploração Sexual no município de Sobral (Blitz Educativa Pré-Carnaval, Campanhas Nacionais, Fóruns de Discussão, outros); • Realizar Reuniões intersetoriais com os órgãos de Proteção e Defesa da Criança e do Adolescente (CT, CMDCA, Coordenadoria dos Direitos Humanos, UGP) para discussão de casos relacionados ao trabalho infantil e seus agravos; • Mapear e Atualizar o Diagnóstico Municipal de Trabalho Infantil, Identificando nos territórios os locais de incidência e os principais tipos de trabalho infantil, visto que o último diagnóstico é de 2014; • Reunir as equipes do serviço de abordagem social bimestralmente para alinhar e fortalecer as ações estratégicas de trabalho; • Encaminhar relatórios dos casos identificados de trabalho infantil ao Conselho Tutelar e MP quando necessário com objetivo de fortalecer ações de combate ao trabalho infantil; • Fortalecer Reuniões da Comissão Intersetorial de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil.

Tabela 14: Objetivos e metas da Proteção Social Especial – Média Complexidade: Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa em liberdade assistida e prestação de serviço à comunidade

4.2.3.8. *Proteção Social Especial – Média Complexidade: Serviço especializado para pessoas em situação de Rua - Centro POP*

Objetivos	Metas
Acompanhar e promover estratégias para contribuir na saída da situação de rua, realizando os devidos encaminhamentos de acordo com a individualidade do público alvo.	• Realizar articulação e encaminhamentos para rede de serviços socioassistenciais e demais políticas públicas viabilizando a construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência; • 100% de acompanhamento dos casos atendidos no Centro POP • Inclusão das pessoas em situação de rua em serviços de acolhimentos institucionais provisório;

	• Intensificar estratégias que vise proporcionar a saída de situação de rua, bem como o retorno dos usuários do serviço à família de origem; • Oferecer trabalho técnico para análise de demanda dos usuários, orientação individual e grupal e encaminhamentos a outros serviços sociassistenciais e das demais políticas públicas. • Incremento na oferta do serviço do Centro Pop através do fortalecimento de atividades culturais, esportivas e socioeducativas garantido um acompanhamento continuado;
Garantir o acesso à emissão de documentação básica para população em situação de rua;	• Contribuir para o processo de cidadania através da documentação civil; • Elevar a autonomia e autoestima da população em situação de rua; • Assegurar acesso ao mercado de trabalho e demais serviços, programas e projetos; • Atendimento de 100% da população acompanhada pelo serviço sem documentação básica para emissão de documentação.
Realizar articulação e encaminhamentos para fortalecimento da autonomia, qualidade de vida, inserção social e proteção às situações de violência;	• Inserção da população de rua na Política de Habitação do município; • Fortalecer as parcerias inter e intra setoriais com as Instituições Públicas, Privadas, Organizações da Sociedade Civil e Universidades. • Intensificar a articulação entre as cidades de origem das pessoas migrantes em situação de rua no município de Sobral, visando seu retorno.
Fomentar a implantação da Política Municipal para População em Situação de Rua do Município de Sobral e do Comitê Intergestor de Avaliação e Monitoramento da Política;	• Instituição do Decreto-Lei que institui a Política Pública Municipal para População em Situação de Rua; • Criação do Comitê Intergestor de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação da Política Municipal para População em Situação de Rua.
Fortalecer a Política de Segurança Alimentar e Nutricional do Município de Sobral capaz de atender a demanda da	• Atendimento da demanda da população em situação de rua na Política de Segurança Alimentar e Nutricional; • Garantir o acesso ao alimento de qualidade e quantidade nutricional; • Monitorar o número de almoços oferecidos no restaurante popular, ampliando a demanda quando necessária;

população em situação de rua;	
Intensificar o Serviço de Abordagem Social do Centro POP às pessoas em situação de rua.	• Reforçar através da Abordagem Social a identificação de pessoas em situação de rua no turno da noite, contribuindo para a inserção daqueles que não acessam o Serviço. • Fortalecer o serviços de abordagem de rua durante o turno da noite em locais de maior incidência das pessoas que utilizam a rua como espaço de moradia e/ ou sobrevivência. • Manter atualizado o mapeamento da população em situação de rua. • Qualificar através de formações e educação permanente o trabalho dos orientadores sociais em parceria com o CAPS-AD e outros dispositivos atuantes; • Contribuir para a redução dos danos provocados por situações violadoras de direitos. • Realizar atividades socioeducativas e de orientações sociais em locais públicos, com maior concentração e incidência de violação de direitos.

Tabela 15: Objetivos e metas da Proteção Social Especial – Média Complexidade: Serviço especializado para pessoas em situação de rua POP

4.2.3.9. *Proteção Social Especial – Alta Complexidade: Serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes*

Objetivos	Metas
Qualificar os atendimentos de proteção integral dos usuários com vistas a restabelecer os vínculos familiares e sociais.	• Intensificação da articulação com a rede socioassistencial e outras políticas públicas; • Garantir a oferta do serviço em consonância com os princípios, diretrizes e orientações do Estatuto da Criança e Adolescentes; • Preservar vínculos com famílias de origem, salvo determinação judicial em contrário. • Divulgar a implantação do cadastro nacional de adoção no município realizando Campanhas de sensibilização à adoção de crianças e adolescentes quando engotadas todas as possibililades de reinserção à familia de origem e ou extensa; • Assegurar os encaminhamentos necessários aos usuários do Serviço para as Políticas de Educação, Saúde, Habitação, Cultura, Esporte, Lazer Cursos Profissionalizantes e outros;

Tabela 16: Objetivos e metas da Proteção Social Especial – Alta Complexidade: Serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes

4.2.3.10. *Proteção Social Especial – Alta Complexidade: Serviço de acolhimento institucional para pessoas em situação de rua*

Objetivos	Metas

Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e rupturas de vínculos, restabelecendo os vínculos familiares e sociais.	• Intensificar estratégias que vise proporcionar o retorno dos usuários do serviço à família de origem e ou extensa. • Superação da condição de acolhimento no prazo inicial de 06 meses, sendo trabalhado à família e a rede, visando a reinserção social, familiar e comunitária. • Acompanhar 100% da família de origem e ou extensa do público atendido; • Intensificar a articulação com a rede sociassistencial e outras políticas públicas; • Ampliar ações com o objetivo de minimizar os impactos causados pelo uso de substâncias psicoativas através da redução de danos; • Assegurar os encaminhamentos necessários aos usuários do Serviço para as Políticas de Educação, Saúde, Habitação, Cultura, Esporte, Lazer Cursos Profissionalizantes e outros; • Intensificar as ações junto ao CAPS AD mediante a dependência química dos usuários do serviço. • Inserção no Cadastro Único e em programas sociais de transferência de renda, como o Bolsa Família.

Tabela 17: Objetivos e metas da Proteção Social Especial – Alta Complexidade: Serviço de acolhimento institucional para pessoas em situação de rua.

4.2.4. **Unidade de Gerenciamento de Projetos de Prevenção de Violências UGP-PV.**

Célula da UGP-PV	Metas para 2020 (parâmetros indicados no último Relatório de Gestão)
Sala de Informações Estratégicas e Laboratório sobre Violência, Cidadania e Cultura de Paz	41. Implementar junto à COTEC alterações no SIMOV para melhor sistematização de dados colhidos pela UGP-PV e estudar a viabilidade de integrar suas funções ao SIGAJU; 42. Finalizar junto à COTEC o desenvolvimento da versão 2.0 do SIGAJU e realizar inserção dos dados restantes que não foram ainda inseridos. 43. Aperfeiçoar os indicadores registrados na Sala de Situação para melhor análise das atividades das células que compõem a UGP-PV 44. Conduzir a orientação e compilar de maneira sistemática as produções acadêmicas e empíricas realizadas na UGP- PV, de forma a concatenar as produções de conhecimento nos espaços de trabalho em linha mais coesa; 45. Divulgar o Anuário Sobre Dados de Homicídio: Sobral- 2018; 46. Divulgar a Cartilha de Vulnerabilidades da Juventude;

	47. Produzir uma nova Cartilha sobre o funcionamento da UGP-PV, abordando suas metodologias e vivências sobre a prevenção de violências; 48. Incentivar, monitorar e apoiar a produção de relatos de experiência e artigos científicos dos profissionais da UGP- PV.
Educação Permanente	● Participar de, no mínimo, 3 eventos externos organizados por instituições acadêmicas, tais quais congressos, encontros regionais, encontros acadêmico/profissional; ● Participar de, no mínimo, 5 encontros para alinhamento de gestão com diferentes órgãos do município, com foco especial para aqueles atuantes nos Território I e Território II, onde a UGP-PV segue continuamente com suas atividades; ● Participar de, no mínimo, 5 encontros abertos para sociedade, como debates comunitários, diálogos sobreviolências nas escolas, entre outros. ● Executar, pelo menos, 10 Oficinas Formativas do Programa Específico UGP-PV; ● Preparar e executar 100% dos encontros planejados de Educação Permanente e alinhamento de gestão junto ao Comitê Territorial 01; ● Preparar e executar 100% dos encontros planejados de educação permanente e alinhamento de gestão junto ao Comitê Territorial 02; ● Realizar o Programa de Formação externa à SEDHAS, junto a instituições que atuam diretamente com a juventude de 10 a 29 anos, principalmente com foco em equipamentos e ações com inserção territorial nos Territórios I e II; ● Aplicar o Instrumental de Avaliação em 100% das Oficinas Formativas do Programa Específico UGP-PV; ● Aplicar o Instrumental de Avaliação em 100% das Oficinas Formativas Externas à SEDHAS; ● Obter, no mínimo, 75% de frequência dos participantes esperados em todas as Oficinas do Programa de Formação em Garantia de Direitos; ● Obter, no mínimo, média de 3,2 no Instrumental de Avaliação das Oficinas Formativas do Programa Específico UGP-PV; ● Obter, no mínimo, média de 3,0 no Instrumental de Avaliação das Oficinas Formativas Externas à SEDHAS.
	● Realizar relatório mensal para alinhamentos e encaminhamentos buscando a celeridade dos processos de

Célula de Acompanhamentos das Investigações e Processos de Homicídios	homicídios com autoria esclarecida. • Realizar acompanhamento independente do sistema Tempo de Justiça de todos os homicídios com autoria esclarecida do Território I, levando sempre como parâmetro os requisitos usados pela Célula de Estudo de Mortes Violentas e os dados da Sala Intersetorial de Informações Estratégicas. • Realizar triagens e encaminhamentos de 100% dos beneficiários do Programa PSC Humanizada; • Realizar buscativas de 100% dos serviços ofertados pelos equipamentos municipais, adequando cada beneficiário de acordo com suas afinidades; • Implementar a aplicação de instrumentais de acompanhamento e conclusão e avaliação do cumprimentos de 100% dos beneficiários do programa.
Célula de Estudos das Mortes Violentas	• Realizar 100% dos Estudos de Casos do ano de 2019 e 2020 do Território I e Território II. • Elaborar o Fluxo de Monitoramento dos encaminhamentos de cuidado à família. • Promover espaços de análises das evidências junto aos gestores nos Comitês Territoriais I e II. • Trabalhar as análises das evidências junto a juventude acompanhada pelos/as Articuladores/as de Juventude. • Inserir 100% dos casos estudados no SIGAJU. • Elaborar um calendário de Educação Permanente sobre Ameaça de Morte. • Implementar de forma efetiva e integral o fluxo construído no Território I. • Inserir Formulário FPA no SIGAJU.
Comitês Territoriais	• Aproximação sistemática e planejada aos profissionais dos equipamentos; • Parceria para formações com os profissionais dos setores à partir das demandas do diagnóstico; • Frequência de 75% dos gestores de território nos encontros do Comitê Territorial I; • Manutenção da frequência dos gestores acima de 80% no Comitê Territorial II; • 100% de realização e atualização dos diagnósticos no prazo

	estabelecido no Comitê I e II; • Monitoramento dos PCI's através da Sala de Situação; • 06 PCI's por equipamento realizados no ano ; • Execução dos projetos Demandas Escolares e Fortalecimento de Vínculos nas escolas com adolescentes de até 11 anos; • Concretizar com gerência do Programa Articulador de Juventude e Facilitador Comunitário ações do PSE sobre gravidez na adolescência, uso de substâncias e prevenção de violências nas escolas municipais; • Concretizar espaços formativos com a Coord. de Política Sobre Drogas nos equipamentos que mais apresentaram demandas relacionadas à substâncias no diagnóstico. • Implementação do fluxo de acompanhamento da juventude no Comitê Territorial II; • Elaboração de material de apoio para os equipamentos sobre os serviços e fluxos apresentados no próprio comitê
Programa Articulador de Juventude e Círculos dos Diálogos Comunitários	• Fortalecer Círculos de Diálogos Comunitários em 100% dos bairros compreendidos no Território I; • Realizar pelo menos 20 Círculos de Diálogos Comunitários no Território I; • Acolher os familiares e participar de 100% dos velórios dos adolescentes e jovens, entre 10 a 29 anos dos Territórios I, vítimas de homicídio; • Discutir e construir intervenções de cuidado e prevenção em 100% dos casos graves e gravíssimos com os profissionais e gestores dos equipamentos do Território I;
Comunicação Colaborativa, Criativa e Cidadã	• Provocar e realizar articulações intra-inter-extra setoriais de prevenção de violências com 100% dos adolescentes e jovens estratificados como graves e gravíssimas no Diagnóstico Situacional do Território I; • Implementar e fortalecer Círculos de Diálogos Comunitários em 100% dos bairros compreendidos no Território I; • Realizar 20 Círculos de Diálogos Comunitários no Território I; • Acolher os familiares e participar de 100% dos velórios dos adolescentes e jovens, entre 10 a 29 anos dos Territórios I vítimas de homicídio; • Discutir e construir intervenções de cuidado e prevenção em 100% dos casos graves e gravíssimos com os profissionais e gestores dos equipamentos do Território I;

Células	Ações/Iniciativas para 2019
Sala de Informações Estratégicas e Laboratório sobre Violência, Cidadania e Cultura de Paz	Estabelecer fluxos padronizados e frequentes entre a UGP-PV e a Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Ceará e a Secretaria de Saúde do Município de Sobral no que diz respeito aos dados de mortes violentas ocorridos no município, como forma de dar maior agilidade nas análises dos dados e encaminhamentos de ações na perspectiva de cuidado. ● Implementar o sistema CPPG (Ceará Pacífico Pesquisas Georreferenciadas) para uso dos articuladores, facilitadores e da gestão da UGP-PV, como forma de agrupar de maneira visual os dados de prevenção à violência e proporcionar encaminhamentos de cuidado customizados. ● Criar a Comissão Intersetorial de Prevenção de Violência, composta por pessoas de diversas instituições (OAB, Câmara dos Vereadores, academia, etc) e território, como forma de fazer pontes com diferentes atores e co-responsabilizá-los pelo processo de prevenção de violência.
Educação Permanente	● Co-criar o Programa de Formação em Direitos Humanos em conjunto com as outras coordenadorias da SEDHAS e implementar o Programa a, pelo menos, 75% dos profissionais com atuação territorial. As turmas devem ser integradas. ● Criar, pelo menos, 4 materiais didáticos (cartilhas, manuais, guias) sobre prevenção de violência, que compilam os resultados e aprendizados da UGP-PV. ● Inscrever, pelo menos, dois projetos da UGP-PV para editais de captações de recursos externos.

Célula de Estudos das Mortes Violentas	● Implementar a CEMV no Território II (Padre Palhano, Sumaré, Dom José, Centro); ● Realizar 100% de estudos das mortes violentas envolvendo jovens de 10 a 29 anos moradores dos territórios I e II; ● Produzir encaminhamentos e recomendações setoriais de evitabilidade de mortes futuras da juventude.
Célula de Acompanhamentos das Investigações e Processos de Homicídios	● Realizar o monitoramento do Programa Tempo de Justiça no Município; ● Dar continuidade à implementação, em parceria com Coordenadoria de Direitos Humanos, do Fluxo Municipal de Proteção às Pessoas Ameaçadas; ● Realizar triagem, encaminhamentos, acompanhamento e análises de 90% dos cumprimentos das Prestações de Serviços Comunitários no prazo estipulado pelo Ministério Público (PSC Humanizado).

Comitês Territoriais	● Instaurar o Comitê Territorial no Território II; ● Corresponsabilizar 100% dos gestores acerca da Prevenção de Violência Juvenil; ● Monitorar, sistematizar e analisar 04 Diagnósticos Situacionais com Estratificação de Risco dos Adolescentes e Jovens do Território I e II; ● Implementar o Fluxo de Acompanhamento de Prevenção a Violência Juvenil no Território I e II; ● Implementar o Formulário de Prevenção e Acompanhamento da Violência Juvenil no território I e II em 100% dos casos graves e gravíssimos estratificados pelos equipamentos do Território I e II; ● Implementar o Projeto Conexão Territorial no Território I; ● Implementar a Sala de Situação do Comitê Territorial no Território I e II; ● Realizar 10 Educações Permanentes - EP´s com os gestores do Comitê Territorial I e II; ● Gerenciar, Monitorar e Avaliar 100% dos cursos de qualificação e profissionalização, do Programa Ocupa Juventude, ofertados pela UGP- PV; Dar suporte técnico aos Centros de Educação Infantil – CEI´s do Território I na implementação e execução do Projeto Ciranda da Paz;

	● Realizar seleção, formação e implementação da equipe de Articuladores de Juventude do Território II; ● Realizar Territorialização e Diagnóstico Territorial Georreferenciado do Território I e II; ● Acompanhar 100% dos adolescentes e jovens estratificados como graves e gravíssimas no Diagnóstico Situacional do Território I e II; ● Construir e fortalecer vínculos com 100% dos adolescentes e jovens estratificados como graves e gravíssimas no Diagnóstico Situacional do Território I e II; ● Implementar estratégias de intervenção e prevenção de violências com 100% dos adolescentes e jovens estratificados como graves e gravíssimas no Diagnóstico Situacional do Território I e II; ● Provocar e realizar articulações intra-inter-extra setoriais de prevenção de violências com 100% dos adolescentes e jovens estratificados como graves e gravíssimas no Diagnóstico Situacional do Território I e II;
Programa Articulador de Juventude e Círculos dos Diálogos Comunitários	● Realizar a seleção, formação e implementação da equipe itadores Comunitários do Território II; ● Realizar 60 Círculos de Diálogos Comunitários no Território I; Implementar e fomentar Círculos de Diálogos Comunitários em 100% dos bairros compreendidos no Território II; ● Acolher os familiares e participar de 100% dos velórios dos adolescentes e jovens, entre 10 a 29 anos dos Territórios I e II, vítimas de homicídio; ● Discutir e construir intervenções de cuidado e prevenção em 100% dos casos graves e gravíssimos com os profissionais e gestores dos equipamentos do Território I e II;

Comunicação Colaborativa, Criativa e Cidadã	● Realizar 200 oficinas de educomunicação com as equipes territoriais da UGP-PV; ● Produzir 01 documentário em audiovisual com adolescentes e jovens do Território I egressos dos cursos do Ocupa Juventude; Produzir o II Seminário Direitos Humanos, Mídia e Comunicação; ● Implementar, Gerenciar e Monitorar o projeto LabConecta no Território I garantindo o protagonismo juvenil; ● Produzir e publicar intra, inter e extra território 70 materiais de comunicação;

4.2.5. Unidade de Gerenciamento de Projetos de Regularização Fundiária Urbana e Rural – UGPRFUR.

Dentre as atividades almejadas e executadas para 2020 estão listadas abaixo:

Entrega dos títulos de propriedade de **114** famílias do bairroComplexo Monsenhor Aloísio Pinto "Parque Santo Antônio";

Ingresso de ações de usucapião de aproximadamente **400** famílias do bairroComplexo Monsenhor Aloísio Pinto "Parque Santo Antônio";

Realização e entrega dos de títulos de propriedade de**170** famílias do Distrito de Bonfim;

Realização e entrega de títulos de propriedade para **362** famílias do Conjunto Cesário Barreto - "Paraíso das Flores" - Bairro Alto da Brasília.

Realização da entrega de títulos de propriedade para **34** famílias dos Bairros Padre Palhano, Santa Casa, Alto Novo, Centro (Usucapião);

Ingresso de ações de usucapião de **70** famílias do Distrito de Aprazível.

Ingresso de ações de usucapião de aproximadamente **300** famílias do bairroDom José- Projeto Parque Mucambinho - 1ª etapa.

Realização e entrega dos de títulos de propriedade de **200** famílias da localidade Alto Grande - Sede de Sobral.

Cadastramento de aproximadamente **2.250** imóveis do bairro Vila União.

5.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria

Para o ano de 2020, a SEDHAS definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

5.3.1. Coordenadoria dos Direitos Humanos

No decorrer do ano de 2020, em meio ao contexto da Pandemia Covid-19, foram desenvolvidas várias ações, apresentadas e agrupadas conforme os indicadores abaixo:

Indicadores	Qtd Ações	Qtd Pessoas
EDUCOMUNICAÇÃO	17	9.061
REUNIÕES TÉCNICAS	5	145
SEMINÁRIOS/EVENTOS	10	496
CAPACITAÇÕES EM DIREITOS HUMANOS	9	220
AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS E DESPORTO	15	840
FÓRUNS PERMANENTES	2	75
AÇÕES DE CULTURA DE PAZ	1	150
SEMANAS EDUCATIVAS E DE CIDADANIA	1	200
OFICINAS/ RODAS DE CONVERSA	12	562
Total	**72**	**11.749**

A Educomunicação é conceituada como o "método de ensino no qual a comunicação em massa e a mídia em geral são usadas como elemento de educação. É também um campo de convergência entre a educação e outras ciências humanas, que começou a surgir a partir dos anos 70, pela Escola de Comunicação e Artes da USP (Universidade de São Paulo) ". Assim no contexto da Pandemia essa tecnologia foi utilizada, como forma de reorganização das estratégias de cuidado e comunicação principalmente para os segmentos dos núcleos desta coordenadoria.

As reuniões técnicas foram necessárias para replanejar e exercitar a intersetorialidade das ações e projetos para com os equipamentos principalmente da rede socioassistencial, e de saúde.

Em relação aos seminários e eventos foram realizados 10, tendo como os principais focos o isolamento social, questões de saúde e movimentos sociais, tais como o fortalecimento das pautas LGBTQIA+.

As Capacitações em direitos humanos ocorreram majoritariamente ligados as políticas públicas, ocorrendo em sua maioria nos espaços dos fóruns e minicursos.

Sobre as Ações socioeducativas, no decorrer deste ano, foram realizadas 15 ações com 840 participantes. Dentre as ações destacamos o Mutirão de Retificação Nominal foi umas das ações socioeducativas que faz parte da Campanha Cidadania tem nome, cujo o objetivo é auxiliar na retificação nominal da certidão de nascimento de pessoas transgêneros realizadas em 2020.

Os Fóruns são espaços de diálogo e deliberação, no decorrer desse ano teve destaque o Fórum da pessoa com deficiência, uma vez que tiveram como temáticas abordadas os direitos das pessoas com deficiência.

No que se refere as Ações de Cultura de Paz, foi realizado o Ato Inter-Religioso tem por objetivo reunir líderes religiosos e pessoas ligadas às diversas expressões de crenças, fé, cultos e religiões, revelando a riqueza da diversidade que é vista nas diferenças.

Dentre as semanas educativas e de cidadania, no período janeiro, realizamos a I Semana da Visibilidade Trans de Sobral, com o objetivo de pensar políticas públicas de atenção para a população de pessoas transgêneros do nosso município.

Aconteceram 12 oficinas/rodas de conversa, tendo como destaque três Ciclos de debates on-line. Tendo como objetivo a criação de um espaço virtual para dialogar sobre os impactos da pandemia nos Direitos Humanos e a sua relação com as políticas públicas e os diferentes grupos societários. No I Ciclo de Diálogos On-line, o tema abordado foi: Pandemia, Direitos Humanos e Solidariedade; No II Ciclo de Diálogos On-line tratamos sobre Pandemia, Direitos Humanos, Migração e Refugiados e o III Ciclo de Diálogos foi sobre Direitos Humanos e Mulheres Afro-ameríndias, latino-americana e caribenha.

Dentre as ações realizadas destacamos a Colaboração desta Coordenadoria na Campanha Sobral Coração Solidário. Durante os meses de março a agosto, no qual estivemos a frente dos processos de arrecadação, higienização, armazenagem e montagem de kits de alimentos, limpeza e higiene. Neste sentido a campanha teve como objetivo: a arrecadação de mantimentos, alimentos, material de limpeza e de higiene pessoal, bem como outros objetos na qual o público alvo da campanha venha a necessitar. E como público alvo: população em situação de rua (abrigos ou que foram para as famílias), catadores de material reciclável, ambulantes, profissionais liberais e empreendedores informais e profissionais que entraram em vulnerabilidade alimentar.

A Campanha Sobral Coração Solidário foi coordenada pela Coordenadoria dos Direitos Humanos em parceria com a UGP de Prevenção da Violência, tendo como apoio e suporte a Assistência Social, Habitação, UGP de Regularização Fundiária e Casa do Cidadão. Para tanto, foi criado um Grupo de trabalho com representantes das instâncias supracitadas, a fim de deliberar sobre perfil dos usuários beneficiários e fluxos diversos referente à campanha.

A divulgação e Mobilização dos doadores se dá por meio de duas estratégias.

- Público Geral: Para o público geral é feito a partir da arte de divulgação que se dá pelas vias de comunicação (site, redes sociais e whatsapp)
- Empresários: Para os empresários é feito a partir do contato telefônico, por e-mail e /ou presencial.

Seguindo as orientações sanitárias do Ministério da Saúde e de modo a evitar que a população sobralense saia de suas casas para realizar doações, evitando assim possibilidades de exposição ao vírus. A campanha encontrou em empresas parceiras (supermercados e mercadinhos) pontos de coleta. Assim, duas vezes por dia, um veículo da prefeitura juntamente com a equipe a frente da campanha, realizam o recolhimento dos itens doados.

As empresas parceiras que atualmente tem colaborado com a campanha são: Supermercado Super Lagoa; Supermercado Pinheiro; Supermercado Atacadão; Supermercado Assaí e Supermercado Rainha.

A arrecadação também se dá nos domicílios, através de um contato telefônico, os cidadãos sobralenses agendam data e horário e a coleta dos itens é realizada pela equipe a frente da campanha.

O Estoque e Armazenamento da campanha tem como polo o Centro de Convenções de Sobral. Desta forma, algumas salas servem de local para estoque, de modo que, o funcionamento interno está organizado e funcionando como um Centro de Distribuição. Assim, os itens que são arrecadados, são higienizados com solução de água e água sanitária, contabilizados e empilhados de modo a facilitar a conferência e posterior produção de cestas básicas e kits de higiene e limpeza.

5.3.2. Coordenadoria de Habitação

O Contexto da Pandemia trouxe inúmeros desafios para a sociedade e principalmente para a administração publica, acarretando na necessidade de criar novos processos de trabalho que respeitem os Protocolos de Saúde e nos permitam chegar ao cidadão que necessita dos serviços. Em meio a este cenário atípico que caracterizou o ano de 2020, a Coordenadoria de Habitação conseguiu obter os seguintes resultados:

- 08 Unidades Habitacionais Concluídas/101 Unidades Habitacionais em Construção
- 703 Atendimentos;

- 542 Visitas Domiciliares acompanhamento social;
- 58 Visitas técnicas de supervisão de obra.
- 50 Visitas em Unidades Habitacionais de Taipa/Reforma/Desapropriação
- 86 visitas técnicas para situações de risco/emergência
- Acompanhamento de 107 famílias inseridas no Programa de Locação Social – PLS
- Mapeamento de 112 famílias residentes em área de risco (alagamento) no bairro Tamarindo;
- Mapeamento de 87 famílias residentes em área de risco (alagamento em decorrência das chuvas) no distrito da Taperuaba;
- Mapeamento de 52 famílias residentes em área de risco (alagamento em decorrência das chuvas) no entorno do Parque Pajeú;
- Mapeamento de 06 famílias residentes em área de risco (alagamento em decorrência das chuvas) no Jaibaras;
- Mapeamento e visitas aos possíveis locais para abrigamento das famílias atingidas pelas chuvas
- Elaboração do Plano de Ação Simplificado para evacuação de áreas alagadas em decorrência das chuvas e das cheias do Rio Acaraú.
- Elaboração de 40 porjetos de Projetos Básicos (Arquiteura e Complementares,orçamentos)
- Elaboração de 36 Relatórios Técnico de Engenharia
- 55 adolescente e jovens capacitados pelo projeto Ocupa Juventude nos bairros Nova Caiçara (Áreas: Mecânico de ar condicionado, mecânico de motocicleta, curso técnico de eletrotécnico e eletromecânica);
- Elaboração do Relatório Final do Plano de Trabalho Social do Empreedimento Residencial Orgulho Tropical II;
- Elaboração do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST do Empreedimento Residencial Orgulho Tropical III – aguardando aprovação;
- Elaboração e aprovação do relatório final do Trabalho Social do Projeto de Urbanização Sem Terra Parque Mucambinho 1 (Dom José);
- Elaboração e aprovação da Reprogramação do Plano de Trabalho Social do Projeto de Reconstrução de 68 Unidades Habitacionais com Regularização Fundiária no Bairro José Euclides (PT – N° 0342881-81);
- Execução da Reprogramação do Plano de Trabalho Social do Projeto de Reconstrução de 68 Unidades Habitacionais com Regularização Fundiária no Bairro José Euclides (PT – N° 0342881-81);
- Elaboração do plano de ação simplificado para remoção das famílias atingidas pelas chuvas;
- Prestação de contas Final do contrato de repasse do Projeto de Unidades Habitacionais nos Bairros Padre Palhano, Alto Novo e Centro (Santa Casa e Tamarindo) - PT – N° 0249802-55;
- Fortalecimento do Conselho de Habitação (02 reuniões ordinárias)

5.3.3. Coordenadoria de Assistência Social

Na coordenadoria da Assistência Social vale destacar o volume de atendimento no ano de 2020, totalizando 96.038 atendimentos à família em situação de vulnerabilidade e risco social nas unidades de PSB e PSE de média e alta complexidade.

Coordenadoria	Objetivos	Planejada/Executadas

Assistência Social	Garantir a operacionalização da política da assistência social.	• Melhoria nas instalações de atendimento do CADÚNICO; • Participação sistemática nas capacitações oferecidas pela STDS (Estado);

		• Participação em reuniões do COEGEMAS; • Termos de Fomento/Convênio: financiamento dos Projetos das Organizações da Sociedade Civil - SAFS; • Funcionamento adequado da Casa dos Conselhos e canais de participação, controle e mobilização social; • Melhoria na estrutura física e manutenção do Conselho Tutelar; • Manutenção das Unidades da Assistência Social; • Requalificação da vigilância Socioassistencial (Atualização, monitoramento e avaliação dos dados); • Acompanhamento e monitoramento Nutricional através do Núcleo de Segurança Alimentar e Nutricional; • Implementação do Programa Primeira Infância no SUAS/ Criança Feliz; • Execução Programa Mais Infância Ceará no município; • Execução do Programa ACESSUAS Trabalho • Formação continuada dos profissionais de nível superior (analistas de políticas públicas sociais) e de nível médio, orientadores sociais que executam o SCFV; • Acompanhamento técnico sistemático nas unidades PSB e PSE; • Acompanhamento do Programa BPC na Escola (116 Visitas). • Implantação e Implementação do Execução do Projeto Ocupa CRAS na sede do município. E o ocupa CRAS execução nos CRAS das Sede e Distrito com atividades lúdicas.
Casa do Cidadão.	Cadastro Único - Universalizar programas/serviços e projetos garantindo equidade social	• Foram atualizados 28.892 famílias cadastradas, equivale a 77% de um total de 37.518 famílias cadastradas no CadÚnico; (Base de Agosto) • Lançamento de 100% dos recursos das famílias em descumprimento de condicionalidades até o período exigido • Realizado 03 Casa do Cidadão Itinerante. • Durante o período da Pandemia as condicionalidades foram suspensas, a fim de não prejudicar as famílias beneficiárias do PBF. (Atualização cadastral, frequência escolar e acompanhamento saúde.)

	Benefícios eventuais.	• Emissão de 224 carteiras passe livre do idoso e 143 da pessoa com deficiência; • Emissão de 113 carteiras passe livre do idoso nacional e 06 da pessoa com deficiência interestadual; • Emissão de 75 carteiras para o Restaurante Popular; • 122 auxílios natalidade disponibilizados. • 203 auxílios funerários disponibilizados. • 7.509 cestas básicas oferecidas em virtude da Pandemia COVID -19
Proteção Social Básica	CRAS/SCFV.	• 1.599 participantes em 84 grupos(0-6, 7-15, 15-17, 18-59 e Idosos), desde 918 público prioritário; 5.151 Mobilizações.
	CRAS/PAIF.	• 35.973 Famílias em acompanhamento; • 720 famílias participantes em 48 grupos; • 1.427 visitas domiciliares; • 173 Visitas institucionais; • 16.352 encaminhamentos a rede de atendimento

		socioassistencial e intersetorial; ● 20.230 atividades não continuadas (palestras, oficinas, eventos de datas comemorativas, encontros, entre outros); ● 8.928 famílias em situação de extrema pobreza em acompanhamento; ● 209 famílias inseridas e 160 desligadas.
	Programa Primeira Infância do SUAS/CRIANÇA FELIZ.	● Reuniões do Comitê Gestor intersetorial (Saúde, Educação, CMDCA, SECJEL e Cadastro Único). ● 750 famílias beneficiadas(92 gestantes, 645 crianças de 00-03 com PBF e 13 crianças de 00-06 com BPC); ● 121 encaminhamentos para a rede de atendimento; ● 26.438 visitas domiciliares; ● 12 encontros de capacitação da equipe do programa(02 com supervisores e 22 com visitadores). ● 41 atividades de caráter não continuado
	Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho- ACESSUAS TRABALHO	● Planejamento das ações com os CRAS para a realização de 06 (seis) oficinas nos territórios do CRAS, totalizando: 150 atendimentos. ● Articulação com a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico para facilitar as oficinas. ● (*) As atividades foram suspensas no período da pandemia. ● (**) O recurso para a execução do Termo de Aceite com meta de 200 adolescentes em cumprimento de medidas socio educativas, no valor de R$ 40.000,00 só foi transferido pelo Governo Federal no mês de setembro.
Casa do Cidadão	Cartão Mais Infância Ceará	● Acompanhamento das 503 famílias beneficiárias com o Programa Estadual de Transferência de Renda. ● Atualização do cadastro único de 100% das famílias.
	Projeto #OcupaCRAS -	● Desenvolvimento das ações e atividades de cunho sócio educativo, cultural, esportivas e de cidadania para adolescentes e jovens com vista a prevenção à violência, através do Projeto #OcupaCRAS de forma remota. ● Realização de ações de caráter socioeducativo de apoio aos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV de forma integrada, a citar: Semana do Bebê, Arraiá Virtuá, Colônia de Férias, Dia das Crianças, entre outras.
Proteção Social Especial: Média Complexidade.	CREAS - PAEFI/MSE.	● 293 famílias em acompanhamento (409 volume de acompanhamento); ● 45 famílias desligadas e 27 inseridas; ● 33 participantes em 05 grupos(PAEFI);

		• 582 visitas domiciliares; • 228 visitas institucionais; • 717 atendimentos especializados; • 742 encaminhamentos; • 53 ações não continuadas (oficinas, palestras, encontros, fóruns, entre outros).
		• 50 adolescentes em acompanhamento (LA 22 adolescentes, PSC 28); • 01 grupo de responsáveis com 31 participantes geral; • 01 grupo de adolescentes com 31 participantes geral.
	CREAS/AEPETI.	• 26 ações de mobilização de combate ao trabalho infantil; • 445 participantes das ações; • 09 acompanhados.
	CREAS/abordagem.	• 708 pessoas abordadas; • 2.447 abordagens.
	Centro POP/abordagem.	• 3.295 abordagens (835 pessoas).
	Centro POP/Serviço Especializado.	• 116 pessoas em acompanhamentos (35 inseridos e 49 desligados); • 902 atendimentos; • 395 encaminhamentos; • 92 visitas domiciliares; • 198 visitas institucionais.
Proteção Social Especial: Média Complexidade.	Abrigo Domiciliar.	• 25 crianças e adolescentes acompanhadas; • 04 adoções; • 80 visitas domiciliares; • 301 encaminhamentos; • 252 atendimentos especializados; • 50 visitas institucionais; • 11 relatórios sociais.
	Acolhimento POP.	• 18 acolhidos; • 18 acompanhamentos; • 84 encaminhamentos; • 55 atendimentos especializados; • 10 desligamentos e 18 inseridos; • 23 visitas domiciliares; • 81 visitas institucionais; 19.058 serviços ofertados (café, almoço, lanche, jantar, cultura e lazer);

		• 12 atividades coletivas.
	Cartão Crescer Bem Sobral	• Atualização do Cadastro Único das 57 famílias beneficiadas pelo programa de transferência de renda municipal. • Acompanhamento das 57 famílias beneficiárias nos sistema de Governo federal (SIBEC e V7) • 57 famílias beneficiárias com o auxílio financeiro através do Cartão Sobral; • Realização dos Encontros Afetivos na modalidade presencial nos meses de janeiro a março (I quinzena) e nos meses seguintes de forma remota. • Reunião de alinhamento com os coordenadores de CRA e as facilitadoras para a execução do programa em período de pandemia.

Tabela 20: Ações da Coordenadoria da Assistência Social

5.3.4. Unidade de Gerenciamento de Projetos de Prevenção de Violência – UGP-PV

Célula da UGP-PV	Iniciativas realizadas em 2020
Sala de Informações Estratégicas e Laboratório sobre Violência, Cidadania e Cultura de Paz	• 100% dos dados de homicídio (base SIIM e SSPDS) registrados na planilha de Consolidado Geral. • 90,72% dos parâmetros dos dados de homicídio (tais como nome da mãe, raça, endereço) registrados na planilha de Consolidado Geral. • 874 adolescentes e jovens estratificados com grau de vulnerabilidade associado a violência no SIGAJU. • Primeiro diagnóstico de Vulnerabilidade da Juventude feito diretamente no SIGAJU, em parceria com o Comitê Territorial II. • Elaboração de 7 materiais técnico pedagógicos diretamente feitos pela UGP-PV e outros 3 materiais acadêmicos feitos por parceiros e apoiados pela UGP-PV. • 5 Salas de Situação realizadas como estratégia de monitoramento dos processos. • Evento de divulgação da Cartilha, com participação do Secretário e da Vice-Governadora.
	• 12 Educações Permanentes realizadas, sendo 8 no Programa Específico aos Articuladores e Facilitadores e 3 a instituições externas. • Indicador de 91% de presença no Programa Específico e 97% no Programa Externo.

Educação Permanente	• Indicador de avaliação dos participantes 3,8 no Programa Específico e 3,6 no Programa Externo (nota máxima é 4). • 13 condições metodológicas robustas nos encontros do Comitê Territorial (apoiadas diretamente pela Educação Permanente); • Participação em 10 eventos com convidados para palestrar; • 1 edital premiado, o Edital da Fundação Abrinq de Boas Práticas.
Célula de Acompanhamentos das Investigações e Processos de Homicídios	• Realização de Educação Permanente junto a equipe territorial pra formação técnica sobre o PSC Humanizado; • Encontros frequentes com o GT do PSC Humanizado para encaminhar os casos; • Acompanhamento do Tempo de Justiça.
Célula de Estudos das Mortes Violentas	• 5 estudos de Morte Violenta devidamente realizados. • 89,29% de retorno dos ofícios de solicitação para realização dos Estudos e 91,67% de retorno dos convites para os estudos. • 92,59% de presença dos gestores convidados nos estudos. • 100% dos relatórios desenvolvidos foram compartilhados com os gestores envolvidos. I. 1 caso encaminhado para o Fluxo da Pessoa Ameaçada de Morte.
Comitês Territoriais	• 10 encontros realizados com o Comitê Territorial I, com frequência média de 80%. • 10 encontros realizados com o Comitê Territorial II, com frequência média de 70%. • Primeiro diagnóstico realizado diretamente no SIGAJU, a partir dos dados do Comitê Territorial II (cerca de 300 adolescentes e jovens identificados) • Elaboração do Guia de Acompanhamento da Juventude em Situação de Vulnerabilidade - material técnico pedagógico robusto composto por três materiais (ficha técnica + fluxograma + protocolo) para instrumentalizar a garantia de direitos e a

	prevenção a violência na juventude.
Programa Articulador de Juventude e Círculos dos Diálogos Comunitários	• Cerca de 100 adolescentes e jovens acompanhados diretamente pela equipe territorial da UGP-PV; • 5 Círculos de Diálogo devidamente executados; • Elaboração do "Manual da Busca Ativa", manual técnico pedagógico que conceitua a prática de abordagem à juventude em situação de vulnerabilidade grave e gravíssima. • Criação de estratégias de cuidado emergencial durante a pandemia;
Comunicação Colaborativa, Criativa e Cidadã	• 22 encontros com a equipe do território para fomentar espaços de comunicação colaborativa, criativa e cidadã nos territórios; • 34 encontros com os comunicadores comunitários dos territórios; • 38 oficinas e ações articuladores com os comunicadores comunitários; • 508 materiais de comunicação publicados sobre prevenção de violências; • 7 parcerias intersetoriais e 4 institucionais. 111 compartilhamentos com gestores e mídias locais.

Células	Ações/Iniciativas
Sala de Informações Estratégicas e Laboratório sobre Violência, Cidadania e Cultura de Paz	• Criação de banco de dados inteligente e automatizado, reunindo as principais informações sobre vítimas de homicídios na cidade de Sobral, unindo informações da Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social do Ceará - SSPDS-CE, do Sistema de Informações sobre Mortalidade-SIM e das demais células da UGP-PV; • Levantamento de dados referentes aos homicídios ocorridos antes da criação da UGP-PV como método de enriquecer a análise histórica dos dados • Articulação com a Coordenadoria de Sistemas de Informação da Prefeitura Municipal de Sobral (COTEC) para cessão do sistema de georrefereciamento do Comitê Deliberativo do Ceará Pacífico, com intuito de compilar e

	georreferenciar homicídios em Sobral (Sistema de Monitoramento de Mortes Violentas - SIMOV); ● Desenvolvimento conjunto com a COTEC do Sistema Georreferenciado de Acompanhamento de Juventudes (SIGAJU), já lançado, com a base de 2019 inserida e previsão de entrar no fluxo das atividades do Programa Articulador de Juventude, Célula de Estudos de Mortes Violentas e Comitê Territorial I a partir de janeiro de 2020; ● Apresentação e discussão dos dados de homicídios e indicadores correlatos com as equipes territoriais da UGP-PV e os gestores de equipamentos integrantes do Comitê Territorial; ● Alinhamento de gestão e fluxo de dados com o setor de Vigilância em Saúde de Sobral; ● Produção da Cartilha de Vulnerabilidades da Juventude com apresentação aos gestores profissionais dos equipamentos públicos do território I e a boa recepção por parte deles; ● Produção e aplicação em espaços coletivos do Jogo de Trajetórias e Vulnerabilidades; ● Produções: Manual de Estratégias Pedagógicas (Parceria com o Curso de Pedagogia/UVA); Acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso - A vivência do luto em mães de jovens vítimas de homicídio na cidade de Sobral - CE (Psicologia/UFC); Relato de Experiência - Estudos de mortes violentas em Sobral: práxis e sentido na atuação da política pública de prevenção de violências. (II Congresso Internacional Saúde e Sociedade); Acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso - A Vivência Social como Estratégia de Gestão em Políticas Públicas: O Caso do Programa Articuladores da Juventude em Sobral-CE (Curso de Gestão de Políticas Públicas/UFC); Relato de Experiência: Esporte como redutor de violência.
Educação Permanente	● Realização de 20 encontros com setores da gestão pública, sociedade civil e academia, contabilizando 40 horas e 713 pessoas alcançadas durante todo o ano de 2019. ● Compreensão por mais agentes sociais atuantes no município e em outras políticas públicas dos fazeres e

	práticas da UGP-PV, estreitando relações e conversas com diferentes universos. ● Realização de 22 momentos formativos com os profissionais dos equipamentos da SEDHAS (Programa Comum), com 87% de taxa de presença dos profissionais, conforme detalhes na Tabela 3: Consolidado dos Resultados do Programa de Formação; ● Realização de 26 momentos formativos com Articuladores e Facilitadores da UGP-PV (Programa Específico), com 82% de taxa de presença dos profissionais, conforme detalhes na Tabela 3: Consolidado dos Resultados do Programa de Formação; ● Realização de 20 encontros com agentes sociais externos à SEDHAS, contabilizando o alcance de 352 pessoas e duração de 66 horas, conforme detalhes na Tabela 3: Consolidado dos Resultados do Programa de Formação; ● Criação de diálogos e compartilhamento de conteúdos voltados para a garantia de direitos como forma de prevenção de violências com novas instituições, como Guarda Civil do Município de Sobral, Instituto ECOA, Casa Acolhedora, Levante Popular da Juventude, entre outros, conforme é possível ver na Tabela 6: Cronograma das Oficinas Formativas Externas à SEDHAS; ● Participação e planejamento de 8 encontros do Comitê Territorial 01, para apoio e construção de momentos de Educação Permanente no espaço. Nesses encontros pudemos desenvolver momentos de alinhamento de gestão entre diferentes setores que compõem o Comitê com outros serviços e processos da gestão pública municipal. Também foram desenvolvidas Educações Permanentes dentro de assuntos relacionados a temática da violência solicitados pelos integrantes do Comitê. Todos os assuntos tratados nos encontros podem ser visualizados na Tabela 7: Cronograma das Educações Permanentes Junto ao Comitê Territorial 01.

	• Participação e planejamento de 7 encontros do Comitê Territorial 02, para apoio e construção de momentos de Educação Permanente no espaço. Com o início das atividades do Comitê Territorial 02, a participação da Célula de Educação Permanente no espaço contemplou formações essenciais para conversarmos sobre o que é a violência, como ela afeta a nossa juventude, além de alinhamentos de gestão iniciais entre os setores e sensibilização dos profissionais. Todos os assuntos tratados nos encontros podem ser visualizados na Tabela 8: Cronograma das Educações Permanentes Junto ao Comitê Territorial 02. • Fomento aos momentos intraequipes para estudos e compartilhamento de experiências, chamados de PAIDEA. Sempre realizado com os Articuladores de Juventude e Facilitadores Comunitários com temas diversos e conduzidos pelos próprios participantes.
Célula de Estudos das Mortes Violentas	• Realização de 12 estudos de casos de homicídios de adolescentes e jovens (10 a 29 anos) residentes do território I (Terrenos Novos, Vila União e Nova Caiçara); • 93 profissionais e gestores públicos participantes dos estudos de caso; • Acompanhamento mais efetivo das famílias em contexto de vulnerabilidade • Educação Permanente com os distintos setores (Saúde, Educação, Assistência Social). • Encontros semanais com a Coordenação de Monitoramento de Mortes Violentas contribuindo com a organização do trabalho. • Efetividade na entrega de documentos e na participação dos/as profissionais nos encontros de Estudos de Casos. • Estruturação do Fluxo Municipal de Proteção às Pessoas Ameaçadas de Morte (Integrado à Coordenadoria de Direitos Humanos);
Célula de Acompanhamentos das Investigações e Processos de Homicídios	• Análise da situação jurídica de 100% dos homicídios de jovens (10 a 29 anos), observando quais casos foram investigados, denunciados e julgados; • Atualização do histórico de partes através do e-SAJ e

	identificação das inconsistências das informações dos sistemas sinalizadas ao setor responsável. ● Foram realizadas 11 triagens do PSC Humanizado totalizando 103 pessoas atendidas e encaminhadas para os equipamentos municipais.
Comitês Territoriais	● 22 Encontros do Comitê Territorial I realizados (100% do que foi planejado foi executado) e 27 pautas executadas; ● 74% de frequência dos gestores no Comitê Territorial I e 15,2% de ausências justificadas (apenas 10,7% de ausências não justificadas); ● 86,6% de entrega do Diagnóstico de Vulnerabiliades da Juventude por parte dos equipamentos (No primeiro semestre de 2019, a taxa de entrega havia sido de 50%, ou seja, houve grande melhora) no Comitê Territorial I; ● 09 Encontros do Comitê Territorial II realizados (100% do que foi planejado foi executado) e 09 pautas executadas; ● 89,3% de frequência dos gestores no Comitê Territorial I e 8,4% de ausências justificadas (apenas 2,2% de ausências não justificadas);
Programa Articulador de Juventude e Círculos dos Diálogos Comunitários	● 11 Círculos de Diálogos executados; ● 38 encontros entre o gerente com as equipes de território para monitorar as ações e dar diretrizes sobre os trabalhos; ● 28 atividades técnicas acompanhadas do gerente com as equipes do território; ● 223 trabalhos com grupos realizados no Território I, facilitadores diretamente pela equipe de Facilitadores e Articuladores; ● 100 ações comunitárias realizadas no Território I, facilitadores diretamente pela equipe de Facilitadores e Articuladores; ● 995 visitas domiciliares realizadas no Território I pelas equipes de Articuladores e Facilitadores, ● 747 abordagens individuais realizadas no Território I pelas equipes de Articuladores e Facilitadores.
Comunicação Colaborativa, Criativa e Cidadã	● Criação do Instagram, facebook e Youtube da UGP-PV; ● Apoio na criação e fortalecimento das mídias locais do território I: Vila TN Futebol, Juventude em ação, Existe amor no Nova Caiçara e Vila União de luta. ● 205 materiais de comunicação publicados intra/inter e extra território; ● 85 compartilhamento dos materiais de comunicação com gestores e mídias locais;

5.3.5. Unidade de Gerenciamento de Projetos de Regularização Fundiária Urbana e Rural – UGPRFUR.

Em 2020, a UGP de Regularização Fundiária regularizou 116 imóveis sendo:

- 93 Conjunto Cesário Barreto
- 12 Conjunto Parque Santo Antonio
- 11 nos Bairros Padre Palhano, Santa Casa, Alto Novo, Centro (Usucapião).

Outras atividades:

590-Atendimentos individuais na UGP

258- Visitas domiciliares sede

378- Visitas domiciliares em distritos

1- Reunião com CEF (video conferência)

71- Visitas institucionais em cartórios e demais instituições da PMS e Defensoria Pública.

1- Assembleia de apresentação de atividades (Alto Grande)

1- Reunião externa com a comunidade (Santo Antonio)

2- Participação em programas de rádio

1- Reunião na SEDHAS

112- Mobilização em torno do Rio Acaraú no período de enchentes

23 - Entradas com processo de Usucapião voluntário (ver Augusto)

52- Atendimentos para entrada no processo de Usucapião

Elaboração da justificativa do PT 0233489-12 Parque Mucambinho 1ª etapa

5.4. AÇÕES REALIZADAS EM 2020 PARA ENFRENTAMENTO AO COVID-19

Conforme relatado no **PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES E RESPECTIVAS REGRAS DE FLEXIBILIZAÇÃO DO DISTANCIAMENTO SOCIAL EM RAZÃO DA PANDEMIA – COVID-19,** a Coordenadoria da Assistência Social adotou como diretrizes de sua atuação as seguintes medidas:

- Ampliação de atividades de apoio às famílias e indivíduos em situação de isolamento social e domiciliar.

- Identificação das famílias acompanhadas para serem contempladas com os benefícios de caráter emergencial e temporário estabelecidos pelas esferas federal, estadual e municipal.

- Participar da entrega presencial e temporária de cestas básicas e kits (limpeza/higiene) para as famílias.

- Orientação aos beneficiários sobre os cuidados preventivos e de higienização para evitar a contaminação com o COVID-19(Coronavirus).

- Promover atividades de apoio às famílias e indivíduos em situação de isolamento social e domiciliar para manutenção dos vínculos.

- Realização de atendimento presencial socioassistencial e sociojurídico, priorizando-se atendimentos individualizados apenas em situações graves ou urgentes.

- Articulação com as Promotorias, Vara de Infância e Juventude e dos demais órgão do Sistema de Garantia de Direitos.

- Gestão e acompanhamento das ações vinculadas a Política de Assistência Social.

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações pelas áreas de atuação da assistência social:

Na CASA DO CIDADÃO E CÉLULA DE BENEFÍCIOS SOCIAIS, destacamos as ações COVID no ano 2020:

- Recebimento e armazenamento de alimentos;
- Atendimento e cadastro dos beneficiário
- Pesquisa de dados e construção de perfil;
- Análise de dados e construção das listas;

- Mobilização dos beneficiários;
- Entrega das cestas aos beneficiários e
- Organização dos processos.

Ao todo foram entregues **7.509** cestas básicas e 26.000 máscaras do Governo do Estado e 97.650 máscaras doadas pelo Município nas ações de entrega de cestas básicas.

Plantão de esclarecimento aos beneficiários do auxílio emergencial na praça Coluna da Hora com o objetivo de ajudar as famílias beneficiárias do auxílio, a ação ocorreu em parceria com a Caixa Econômica.

No âmbito da **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA/CRAS** foram mantidos os seguintes serviços, programas e projetos de forma remota e a partir do dia 24 de abril de 2020, as equipes foram organizadas com escalas de revezamento nos turnos manhã e tarde e/ou alternância de dias com escalas fixas em suas unidades. Alguns servidores foram mantidos em regime de trabalho remoto por se enquadrem no grupo de risco. As ações de planejamento, formação e monitoramento se deram de forma virtual. A partir das demandas, a citar: entrega de cestas básicas, 2.202 vales gás entregues em 3 lotes, máscaras de tecido, 1.158 kits de higiene e proteção contemplando famílias dos programas da primeira infância no SUAS (Criança Feliz, Mais Infância Ceará e Crescer Bem), visitas domiciliares da Defensoria Pública, e outras julgadas necessárias na garantia dos direitos socioassistenciais as equipes eram ampliadas, inclusive contando com profissionais de outras coordenadorias.

Serviços ofertados pelos CRAS:

-Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF): atendimento particularizado e coletivo familiar em regime remoto (facebook, grupos de whatsapp e vídeo conferência através do Meet) nos meses de março e abril. A partir de abril foi estruturado o atendimento particularizado pelo equipe do PAIF nas unidades de CRAS em horário reduzido, além de ser mantido o atendimento remoto. Manutenção de atendimento descentralizado do Cadastro único para atualização cadastral.

Além de encaminhamentos diversos para a rede socioassistencial e para as políticas públicas setoriais. Foram mantidos a concessão de benefício eventual (auxílio natalidade, auxílio funeral) e a entrega de PAA alimentos priorizando as famílias em situação de extrema insegurança alimentar. As visitas domiciliares foram realizadas em situações extremamente necessárias para emissão de relatório e pareceres técnicos devido situações de desligamento do CMIC e de relatório de identificação de público prioritário do SCFV.

-Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV): com o atendimento coletivo suspenso desde março, inicialmente foi feito um mapeamento dos usuários/famílias que dispunham de meios remoto para manutenção de vínculos e continuidade do serviço, inicialmente como projeto piloto no

CRAS Mimi Marinho. Em seguida, aprimorado e expandido para os demais CRAS. A partir daí, os orientadores sociais passaram a realizar o serviço através de chamadas de whatsapp e via meet. Em virtude de termos usuários do SCFV, principalmente os Idosos sem o dispositivo de telefonia móvel e acesso a computador, foram entregues material informativo/educativo em domicílio.

Foram realizadas também programações de caráter não continuado na modalidade de culminância/mês, a citar: X Semana do Bebê que abordou o tema: "O impacto da Covid 19 para a Saúde do Bebê" com uma live abordando - "A dimensão socioafetiva entre criança e família em situação de isolamento social". em junho, I Arraiá Virtuá e Abertura da Colônia de Férias dos CRAS ("Tempo de Brincar e se proteger em casa"), Dia das Crianças (Delivery do Brincar com distribuição de brindes), Dia do Idoso com o Delivery da Saudade e entrega de brindes, participação na VIII Semana do Adolescente, com o tema Dialogando Políticas Públicas para Adolescentes e Confraternização de final de ano. Além do reforço nos cuidados de prevenção, como o uso de máscaras e de isolamento social. Vale ressaltar que também foram trabalhadas temáticas como o Outubro Rosa e o Novembro Azul.

Programas Primeira Infância no SUAS-Criança Feliz:

Nos dois primeiros meses (janeiro e fevereiro/2020), foram realizadas 4.107 visitas presenciais às famílias do Programa. Com o início da pandemia causada pelo novo corona virus, as famílias beneficiárias passaram a ser atendidas mediante canal remoto, "visitação domiciliar virtual", com adequação do Método de Desenvolvimento da Criança (CDC).D desse modo, do mês de março a novembro/2020, foram realizados 11.824 eventos remotos. Totalizando dessa forma 15.931 atendimentos aos beneficiários do Programa Criança Feliz. Informamos também a realização de busca ativa junto a 16 famílias que participam da pesquisa de avaliação de impacto que não dispõe de telefone móvel e nem acesso às redes sociais. Foi feito uma adequação do tempo de tela virtual para orientação das famílias, além de retorno das mesmas com as atividades sugeridas pelas visitadoras domiciliares, seguindo as orientações das supervisoras e repassando os Cards e vídeos enviados pelo Ministério da Cidadania com temáticas diversas sobre as atenções no período de crise e emergências.

CRAS	Público			
	Meta	QTD de beneficiários no sistema	QTD de beneficiários em atendimento remoto	Nº Visitadores
REGINA JUSTA	210	195	195	07

IRMÃ OSWALDA	120	101	101	04
JAIBARAS	90	80	80	03
DOM JOSÉ	150	132	132	05
MIMI MARINHO	120	110	110	04
ARACATIAÇU	60	58	58	02
TOTAL	**750**	**676**	**676**	**25**

MÊS	TEMÁTICA
JAN	Desenvolvimento infantil - 0 a 3 meses. (presencial)
FEV	Oficina de orientação para a sessão de estímulo em domicílio. (presencial)
MAR	**DECRETO MUNICIPAL nº 2.371 de 16 de março de 2020. (não houve formação)**
ABR	O fazer profissional em tempos de pandemia.
MAI	Orientações para a estimulação do público BPC.
JUN	Ansiedade e estresse em tempos de pandemia e a importância da estimulação do desenvolvimento infantil.
JUL	Resiliência: dialogando sobre as retomadas dos serviços.
AGO	Qualificando o acompanhamento remoto as famílias do PCF.
SET	Gestação em tempos de pandemia: orientações para as gestantes.
OUT	e-PCF: instrumentalidade para sistematização - Atribuição do visitador. (presencial)
NOV	Cidadania e Garantia de Direitos. (presencial)

TEMÁTICAS ABORDADAS NA FORMAÇÃO DA EQUIPE DE VISITADORES DOMICILIARES

(*) Nos meses de janeiro e fevereiro/2020, as formações aconteceram de modo presencial. Em março, não houve formação. aconteceram somente orientações. Nos meses de abril a setembro, de forma remota. Nos meses de outubro e novembro, retomamos a modalidade presencial.

Além dos temas acima trabalhados, a equipe participou dos cursos: Curso Básico do Programa Criança Feliz e Curso: A Promoção do Desenvolvimento Infantil e o Programa Criança Feliz promovidos pelo Ministério da Cidadania.As orientações para a atuação das visitadoras domiciliares ocorreram de forma remoto semanalmente, bem como avaliação da atividade e planejamentos , totalizando: 122 encontros virtuais entre a equipe do Programa .

IMPACTOS DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ NO MUNICÍPIO

· Evolução das crianças de 0 a 6 anos nas dimensões: linguagem, motricidade, cognitiva e socioafetiva através do acompanhamento sistemático em domicílio.

· Envolvimento da família no processo de desenvolvimento da criança através do fortalecimento de vínculos afetivos;

· Ruptura da cultura do não estímulo ao desenvolvimento das crianças de 0 a 6 anos;

· Potencialização do cuidado da família (exercício da parentalidade) a partir de olhar e atitudes responsivas para as crianças na primeira infância;

· Fortalecimento da Intersetorialidade entre as políticas públicas de saúde , educação e assistência social no município voltada para a primeira infância;

· Melhor alcance da política de assistência social com o trabalho social de visitação domiciliar;

· Melhor acesso das famílias aos serviços públicos municipais por meio de encaminhamentos institucionais .

-Crescer Bem: Esse programa foi lançado em novembro/2019 e iniciou os encontros com as famílias em dezembro do citado ano. No início eram 256 famílias. Em meados de abril e maio, tivemos a liberação do Bolsa Família e outras mudaram de município. Atualmente, temos 57 famílias sendo acompanhadas, sendo 49 com acesso a canal remoto e as demais é feito o acompanhamento presencial. Com o objetivo de contribuir com o desenvolvimento de habilidades parentais, além de encorajar as mães a falar com suas crianças e ouvi-las constantemente, contribuindo com a redução da utilização de métodos punitivos de educação, da disciplina e da violência doméstica, tínhamos encontros presenciais Cuidador/Cuidador - Criança, facilitador por uma equipe de profissionais de nível superior.

No período da pandemia, este programa também teve que se "reinventar". A metodologia passou a ser aplicada de forma remota e a medida que houve a manutenção do isolamento social e a não liberação para as atividades coletivas, priorizou temáticas relacionadas aos efeitos da pandemia. A partir do mês junho, retomou as Sessões Temáticas/Encontros Afetivos Virtual. A ideia era aguardar o retorno e realizar as atividades de forma presencial. De Janeiro a primeira quinzena de março/2020, os encontros foram presenciais. Temáticas trabalhadas: Janeiro (Eu comigo mesmo e eu com quem cuida de mim!), fevereiro **(**Conhecendo o CADÚNICO seus programa e a importância para o

Programa Crescer Bem), março (Empoderamento feminino e estresses e sobrecarga- SESSÃO 01 PAM), abril (Início de acompanhamento virtual e como se proteger do corona vírus), maio (Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes), junho (A importância da parentalidade- SESSÃO 02), julho (Conhecendo o Estatuto da Criança e do Adolescente- ECA), agosto (Planejamento com as facilitadoras, considerando a manutenção do isolamento social). Neste mês, foram mantidos os contatos via telefones para orientações diversas. Nos meses de setembro e outubro, foram trabalhados a Sessão 03 (Tema de setembro: Desenvolvimento Físico e cognitivo em crianças, em etapas. Momento 01: A importância do desenvolvimento do cérebro e momento 02: Desenvolvimento Físico: Altura e peso, desenvolvimento motor grosso (ou amplo) e fino) (Tema de outubro - Momento 03: Desenvolvimento Cognitivo e 04: O papel da família no desenvolvimento cognitivo), novembro, iniciou a Sessão 04, abordando as temáticas: O Desenvolvimento Socioemocional em Crianças e Expressando as emoções de maneira adequada).

CRAS	TOTAL DE FAMÍLIAS EM ACOMP.	FAMÍLIAS COM ACESSO A INTERNET	ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR	PARTICIPAM DO GRUPO VIRTUAL
Aracatiaçu	**02**	**02**	**00**	**05*** (três que já recebem Bolsa Família)
Dom José	**06**	**06**	**00**	**06**
Jaibaras	**06**	**06**	**00**	**06**
Irmã Oswalda	**09**	**02**	**02**	**06**
Mimi Marinho	**16**	**14**	**02**	**18*** (duas já recebem Bolsa Família)
Regina Justa	**19**	**19**	**00**	**19**
TOTAL	**57**	**49**	**04**	**60**

-Mais Infância Ceará: As famílias beneficiárias em acompanhamento pela equipe PAIF receberam orientações acerca do auxílio emergencial, foram incluídas para a concessão de cestas básicas/kit CRAS, acesso ao KIt de Higiene e Proteção e vale gás, estes dois últimos mediante parceria com o Governo do Estado.

Programa Acessuas Trabalho: Nos meses de janeiro a primeira quinzena de 2020, realizamos planejamento das atividades e articulação na Rede para a realização das oficinas. Com a suspensão das atividades coletivas o cronograma não foi efetivado**.** A técnica responsável pelo citado programa foi remanejada para dar suporte a outros serviços da rede socioassistenciais. Portarias do Ministério da Cidadania nº 337, de 24/03/2020 e da Secretaria Nacional da Assistência Social nº 54, de 01/04/2020, que tratam das atividades que impliquem a aglomeração de pessoas deverão ser suspensas ou adiadas, para prevenir a propagação do COVID-19. A gestão municipal optou pela suspensão das atividades coletivas.

Vale ressaltar que uma das medidas adotadas neste período foi a concessão de máscaras de tecido, tanto pelo município como pelo Governo do Estado (21.000 kits). As entregas foram associadas no ato da concessão dos já citados benefícios e intensificado também entrega em domicílio, priorizando os bairros e localidades com maior incidência de contaminação de acordo com o Boletim Epidemiológico Municipal.

O monitoramento das ações das unidades de CRAS se deu de forma virtual com os coordenadores que eram orientados na implementação de ações específicas nos cuidados com a Covid 19 e minimização dos efeitos da mesma pela Gerência de Proteção Social Básica. Acrescentamos ainda que também tivemos reunião da área de assessoramento da Proteção Social da Secretaria Estadual de Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos.

Outra medida tomada foi a manutenção das Formações Virtuais dos Orientadores e Educadores Sociais, do SCFV e OcupaCRAS, respectivamente seguindo o Projeto de Formação 2020, bem como a integração de ambos.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2021

Para o ano de 2021, foram planejadas as seguintes iniciativas:

GESTÃO DO SUAS

- Implementar a Célula de Gestão do Trabalho do SUAS.
- Garantir a execução da Política de Educação Permanente para os trabalhadores do SUAS com vista a qualificação dos serviços socioassistenciais.
- Garantir 100% da equipe mínima de nível superior (NOB/RH), através da convocação dos concursados.
- Reaparelhar as unidades com equipamentos permanentes (mobília, recursos tecnológicos, tipo: celular institucional e tabletes para repasse de informações e acompanhamento das famílias).
- Criação de um Canal Integrado de Proteção Social das Famílias e Indivíduos, articulando ações do Sistema de Direitos - SGD e as políticas setoriais (saúde, educação, cultura, entre outras).

- Ampliar o SIGE - Sistema de Gestão como ferramenta de monitoramento das políticas públicas implementadas pela Secretaria.
- Espaço adequado para a gestão da Política de Assistência Social, garantindo a privacidade no atendimento ao público.
- Construção de 3 Centros Dias.
- Manutenções prediais das unidades Socioassistenciais.
- Aquisição de um transporte exclusivo para a Coordenadoria da Assistência Social.
- Garantir Gratificação por Trabalho Técnico Relevante - GTTR para os coordenadores de equipamentos da Rede de Proteção Social.

CADASTRO ÚNICO/BENEFICIOS SOCIAIS

- Unidade móvel com acesso a internet para descentralização do serviço do Cadastro Único aos distritos.
- Descentralizar o serviço do benefício de carteira interestadual para idoso e pessoa com deficiência nos CRAS.
- Regulamentação dos benefícios Passe Livre Municipal para Idoso e Pessoa com deficiência através de Lei.
- Aquisição de Tablet com acesso a internet para consulta dos entrevistadores durante a visita ao sistema V7 da Caixa Econômica.
- Formação continuada a todos os funcionários do Cadastro Único.
- Manutenção da sede do Cadastro Único, referência central e com capacidade física e aporte de profissionais.
- Aquisição de motos (4) para transporte descentralizado de entrevistadores para visitas prioritárias e de difícil acesso da VAN.
- Arquivo adequado ampliado para os formulários dos 5 anos vigentes.
- Reestruturação da sala do serviço social, do atendimento e do entrevistador ao público buscando preconizar a privacidade com proposta de individualizar por guichê.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

- Garantir a equipe mínima dos CRAS para manutenção dos serviços, programas e projetos e oferta dos benefícios eventuais.
- Retomada presencial gradativa dos Serviços PAIF e SCFV em conformidade com o Decreto Municipal.
- Ampliar a **cobertura territorial dos CRAS**, especificamente, no Residencial Caiçara com atendimento sistemático, tendo um dos Centros de Convivência a referência física para o atendimento particularizado e coletivo para as famílias.

- Incluir no acompanhamento do Serviço PAIF as famílias com crianças e adolescentes sinalizadas na Plataforma **Busca Ativa Escolar** em parceria com a Secretaria de Educação.

- Pactuar ações integradas junto a Secretaria de Cultura, Esporte, Juventude e Lazer em detrimento aos novos equipamentos públicos dos territórios, a citar: as Areninhas, as Estações de Games, entre outros.

- Fortalecer a **Gestão Territorial dos CRAS** tendo como referência as vulnerabilidades sociais identificadas na cartografia social e os agravamentos do período de pandemia das famílias mais afetadas.

- Fortalecer as ações da Primeira Infância com a ampliação e integração dos programas Crescer Bem/ Cartão Sobral, Mais Infância Ceará e Programa Criança Feliz).

- Ampliação das famílias beneficiárias do **Programa Crescer Bem** prioritariamente aquelas com crianças até 6 anos, através de Busca Ativa para efetivar o atesto de vulnerabilidade social em conformidade com os critérios estabelecidos pelo programa. (Atualmente, são 341 famílias com perfil para visita técnica).

- Expandir o perfil do público do Programa Municipal de Transferência de Renda para além da primeira infância.

- Continuidade da **Pesquisa de Impacto do Programa Crescer Bem** junto às famílias que permanecem no programa (II etapa).

- Firmar o convênio com instituição com expertise na Primeira Infância como estratégia de garantir a formação permanente dos profissionais que atuam nos Programas da Primeira Infância no SUAS (Criança Feliz, Crescer Bem e Mais Infância Ceará).

- Unificação das instâncias de controle social dos Programas da Primeira Infância: Comitê Intersetorial do Programa Criança Feliz e da Comissão de Acompanhamento do Crescer Bem, bem como a inclusão de novos integrantes.

- Implantar um **Fórum Permanente sobre a Primeira Infância** para avaliar e monitorar as ações de forma conjunta com as diferentes políticas públicas.

- Execução das ações detalhadas no Plano Municipal da Primeira Infância - **PMPI 2015 a 2024.**

- Revisitar o Plano Municipal pela Infância e Adolescência - **PMIA 2014 a 2023** no que tange às ações da proteção social básica e incluir no Plano de Ação.

- Acompanhar efetivamente as famílias dos adolescentes inseridos no Programa Jovem Guarda.

- **Formação Continuada** dos profissionais que atuam nos serviços e programas/projetos do CRAS, através da consolidação de uma proposta de Educação Permanente alinhada com as políticas públicas operacionalizadas no âmbito da Secretaria, através da constituição de um Núcleo de Educação Permanente da Coordenadoria da Assistência Social.

- Continuidade do **Programa Acessuas Trabalho**, para o cumprimento da meta de 200 adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa que não foi operacionalizada no ano de 2020. Portanto, o recurso destinado para a execução da citada meta deverá ser reprogramado.

- Execução das ações do **Programa Trabalhar pela Vida/Unicef** - aderido na gestão 2017/2020 pela a articulação do Selo Unicef - no que compete a Política de Assistência Social, referentes aos 19 desafios previstos.

- **Descentralização do SISCON** - Sistema de Condicionalidades para as unidades de CRAS com vista ao monitoramento dos descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família.

- Implantação da **Rede de Proteção à Primeira Infância** nos territórios de CRAS (Radar Integrado Territorial - RIT), o Observatório Social com foco na primeira infância com vista à prevenção das violências desde os primeiros anos de vida, com produção de ações de autocuidado, fortalecimento dos vínculos e utilização de recursos lúdicos, educativos, audiovisuais e gráficos.

- Garantir equipe exclusiva para o **Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas,** mantendo articulação com os Centros Dia.

- Adquirir **Unidade Móvel dos CRAS** para a oferta dos serviços descentralizados nos territórios de abrangência dos CRAS.

- Garantir o acesso ao benefício eventual de suporte alimentar (cestas básicas) para as famílias mais afetadas pelos efeitos da pandemia junto às famílias em acompanhamento pelos CRAS.

- Garantir 01 (um) transporte próprio por unidade de CRAS e 02 (dois) exclusivos para a execução do Programa Primeira Infância no SUAS/ Criança Feliz.

- Ampliar a estrutura física do CRAS Irmã Oswalda (02 salas de atendimento coletivo, 01 refeitório e área de convivência e lazer).

- Expandir a criação de brinquedotecas e bibliotecas infantis em equipamentos públicos da assistência social.

- Investir em tecnologias lúdicas para o desenvolvimento da criança e de suas família, voltado para a inclusão digital, fortalecimento de vínculos e prevenção das violências.

- Fortalecimento do **Projeto OCUPACRAS**, expandindo suas atividades para a inclusão de ações voltados para crianças com deficiência, ofertando um ambiente acolhitivo, de lazer e atividades atrativas para as mesmas, dentro da proteção básica, na sede e distritos.

- Melhoria e adequação dos espaços públicos com acessibilidade para inclusão de adolescentes com deficiência, bem como serviços e projetos voltados para este público.

- Fortalecimento da articulação intersetorial/ parcerias e ampliação da oferta de cursos de qualificação profissional, educação financeira e empreendedorismo tendo como público prioritário, adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social dos territórios de abrangência dos CRAS.

- Ampliar os recursos humanos da Gerência de Proteção Social Básica com vista a manutenção da Tutoria dos equipamentos.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

- Ampliação da equipe de nível superior- PAEFI, Medidas Socioeducativas em Meio Aberto-MSE e Abordagem Social na garantia de atendimento na sede e distritos

- Aquisição de um transporte para a equipe do CREAS.
- Construção e manutenção de uma Casa de Passagem para as pessoas em situação de rua.
- Disponibilização de passagens para que pessoas em situação de rua retornem a seus municípios de origem.
- Parceria com a Secretaria de Segurança Pública para disponibilização de Equipe fixa da guarda municipal recomendado pelos órgãos reguladores de monitoramento e fiscalização.
- Aumento das vagas no Acolhimento Institucional Adulto para pessoas em situação de rua.
- Aquisição de Transporte Exclusivo para a unidade de Acolhimento Institucional para a População de Rua.
- Requalificação da estrutura física para a garantia do Termo de Aceite para 25 pessoas com estrutura de mobília, banheiros e outros.
- Diversificação dos itens alimentícios com o incremento do cardápio dos acolhidos. das instituições de acolhimento.
- Linha telefonica exclusivo para Unidade de Acolhimento Institucional para a População de Rua.
- Mudança para uma estrutura física mais adequada ao serviço de acolhimento de crianças e adolescentes com sede própria.
- Adesão ao Programa “Família Acolhedora” de proteção à criança, evitando acolhimento institucional.
- Efetivação e aprimoramento do Programa de Apadrinhamento para Crianças em Acolhimento Institucional.
- Atuar em conjunto no processo de implementação do CAAC para o atendimento da escuta especializada de crianças e adolescentes, vítimas ou testemunhas de violência.
- Criar o espaço de uma mini brinquedoteca e biblioteca para realizar atividades de recreação e de incentivo da leitura nas unidades de acolhimento institucional.
- Reaparelhamento dos equipamentos públicos com equipamentos permanentes de informática com acesso de internet para a garantia de acesso à informação nas unidades de acolhimento institucional.
- Articular ações que visem a qualificação profissional, estágio e inserção destinado a adolescentes em conflito com a lei visando sua ressocialização em parceria com a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico.

Durante a pandemia, a UGP-PV suspendeu grande parte das atividades para apoiar os serviços emergenciais. Abaixo estão os principais dados do período:

<u>Pessoas em situação de rua:</u>

- Criação e condução da estratégia de acolhimento das pessoas em situação de rua. Ao total, foram acolhidas 66 pessoas, em 5 meses de ação emergencial. Foram realizadas 1.349 abordagens de rua e 16 encontros com o Núcleo Gestor para monitorar a estratégia. Apenas 4 usuários foram infectados com o Covid-19.

Distribuição de Cestas Básicas:

- Foram entregues 7486 cestas básicas e kits alimentares em 5 meses de ação emergencial. Foram mais de 100 funcionários envolvidos e mais de 4 mil diferentes pessoas diretamente beneficiadas, na sede e nos distritos do município.

Acolhimento de crianças e adolescentes:

- No total, foram 17 crianças e adolescentes diretamente impactados nos 5 meses de ação emergencial. Foram realizadas 31 atividades recreativas com eles e elas e mais de 5 encontros de estratégia de gestão. Foram criados 7 protocolos e fluxos de aprimoramento dos processos internos.

Comunicação:

- Foram criadas e postadas 438 materiais específicos sobre prevenção ao Covid-19 e a violência. Foram realizadas 8 Live Dázea, estratégia de protagonismo da juventude em situação de vulnerabilidade mesmo durante o distanciamento social rígido. Foram realizadas 6 análises aprofundadas correlacionando a pandemia com a violência e a desigualdade de classe, gênero e raça.

Acompanhamento da Juventude em Situação de Vulnerabilidade Grave e Gravíssima:

- 69 adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade grave e gravíssima acompanhados durante o isolamento rígido, através de planos de cuidado integral e de encaminhamento para a rede de proteção social. Foram realizadas 160 abordagens a esses adolescentes e jovens.
- 6 grupos comunitários continuaram sendo acompanhados, através de ferramentas online.

5.5. Planejamento de atividades para o ano de 2021

Para o ano de 2021, foram estabelecidas as seguintes iniciativas:

5.5.1. Coordenadoria de Direitos Humanos

INDICADORES	META
Semanas e Campanhas Educativas, Preventivas e Informativas:	Realização de 04 semanas.
Ações Socioeducativas e desporto:	Realização de 04 ações.
Profissionalização e Capacitação:	Realização de 04 ações.
Promoção da visibilidade dos aspectos socioculturais dos grupos vulneráveis (Ações afirmativas):	Realização de 04 ações.
Realização de estudos, pesquisas e publicações em Direitos Humanos:	Realização de 04 publicações.
Ações de cultura de paz:	Realização de 12 encontros.
Café com Direitos Humanos:	Realização de 12 atividades.
Fóruns Permanentes:	Realização de 40 encontros dos fóruns permanentes.
Seminários/Plenárias/Mesas redondas:	02 Eventos de grande porte
Reuniões Técnicas:	Realização de 12 reuniões
Garantia da proteção à pessoa ameaçada / Enfretamento ao trabalho escravo:	- Acompanhar e encaminhar pessoas ameaçadas e/ou em situação de trabalho escravo;
	- Lançamento de campanha educativa e informativa sobre o tema;
	-Monitorar os dados referentes ao trabalho escravo e a pessoas ameaçadas.
	Formações dos servidores públicos municipais acerca do fluxo de monitoramento, acompanhamento e encaminhamento dos casos de pessoas ameaçadas em Sobral.
Projeto Interinstitucional de Extensão Universitária em Direitos Humanos:	Início das atividades territoriais de Educação em Direitos Humanos em parceria com as Instituições de Ensino Superior.
Ampliação da participação democrática e do controle social:	Articulação e acompanhamento do conselho municipal dos Direitos Humanos.

5.5.2. Coordenadoria de Habitação

DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO	FONTE	FAMILIAS ATENDIDAS	METAS

ENCERRAMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL - ORGULHO TROPICAL 1	R$ 189.415,54	FAR	1252	ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PLANO DE AÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO SALDO REMASCENTE DO CONVÊNIO.
ENCERRAMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL - ORGULHO TROPICAL 2	R$ 335.069,25	FAR	832	ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PLANO DE AÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO SALDO REMASCENTE DO CONVÊNIO.
AÇÕES DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL - ORGULHO TROPICAL 3	R$1.232.800,0 0	FAR	1280	READEQUAÇÃO DO PROJETO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES PREVISTAS PTS PARA 2021
EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE LOCAÇÃO SOCIAL	R$594.000,00	MUNICIPAL	110	REDUÇÃO DO TEMPO DE PERMANENCIA DO ALUGUEL SOCIAL, BUSCANDO SOLUÇÕES HABITACIONAIS PERMANENTES.
RECONSTRUÇÃO DE 42 UNIDADES HABITACIONAIS NO BAIRRO DR JOSE EUCLIDES (FALTAM 28 UND A SEREM RECONSTRUIDAS)	RR$ 775.809,20	MUNICIPAL / FEDERAL	28	EXECUÇÃO E ENCERRAMENTO DO CONTRATO DE REPASSE ;OS
RECONSTRUÇÃO DE 35 UNIDADES HABITACIONAIS	R$ 739.604,35	MUNICIPAL /FUNDO DE HABITAÇÃO	35	EXECUÇÃO E ENCERRAMENTO DO PROJETO
CONTINUIDADE DO TERMO DE FOMENTO COM A INSTITUIÇÃO CENTRO DE FORMAÇÃO HUMANA PADRE IBIAPINA (CEPROHPI) PARA CONSTRUÇÃO DE 29 UNIDADES HABITACIONAIS NO BAIRRO SUMARÉ (RESTAM 15 A SEREM CONSTRUÍDAS)	R$ 304.472,02;	FMHIS	15	EXECUÇÃO E ENCERRAMENTO DO TERMO DE FOMENTO
ENTREGA DE 58 UNIDADES HABITACIONAIS DO PROJETO DE REASSENTAMENTO DAS FAMÍLIAS SINHÁ SABÓIA (JATOBÁ RESIDENCE)	R$ 305.800,92; (SALDO DA OBRA)	MUNICIPAL	58	REMOÇÃO DAS FAMILIAS DO PROGRAMA DE LOCAÇÃO SOCIAL E ENTREGA DAS UNIDADES HABITACIONAIS
ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE DOAÇÃO DE LOTES URBANIZADOS (FUNDOS DE TERRA)	DESPESA CORRENTE/ QUADRO TÉCNICO	MUNICIPAL	50	50 LOTES

FORMAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE PARA A EQUIPE TÉCNICA	DESPESA CORRENTE	MUNICIPAL	10	REALIZAÇÃO DE 4 FORMAÇÕES CONTINUADAS
ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETONICOS E COMPLEMENTARES PARA FAMILIAS COM ATE 3 SALARIOS MINIMOS	4.050,00 (ART DE PROJETOS)	MUNICIPAL	50	50 PROJETOS
ATUALIZAÇÃO DO DEFICIT HABITACIONAL (DOMICILIOS RUSTICOS/TAIPA) DA SEDE	29.340,00 (CONTRATAÇÃO DO GEOGRAFO)	MUNICIPAL	*	REALIZAÇÃO DO LEVANTAMENTO DAS CASAS DE TAIPA DA SEDE DO MUNICIPIO DE SOBRAL

5.5.3. Coordenadoria de Assistência Social

Coordenadoria	Objetivos	Iniciativas
Serviços / Programas e Projetos.	Gestão da assistência social.	• Garantir a adequada instalações de atendimento do CADÚNICO; • Participar de forma sistemática das capacitações oferecidas pela Secretaria de Proteção Social, Justiça, Mulher e Direitos Humanos(SPS); • Participação em reuniões do COEGEMAS; • Proporcionar termos de Fomento/Convênio: financiamento dos Projetos das Organizações da Sociedade Civil; • Garantir o pleno funcionamento adequado da Casa dos Conselhos e canais de participação, controle e mobilização social; • Manter de forma adequada a estrutura do Conselho Tutelar; • Proporcionar a plena manutenção das Unidades da Assistência Social; • Requalificar a Vigilância Socioassistencial (Atualização, monitoramento e avaliação dos dados); • Realizar o acompanhamento e monitoramento Nutricional através do Núcleo de Segurança Alimentar e Nutricional; • Execução dos Programas Criança Feliz, Programa Mais

		Infância e ACESSUAS Trabalho no município; ● Formação continuada dos profissionais da assistência social; ● Acompanhar, através da tutoria, de forma técnico sistemático as unidades PSB e PSE; ● Acompanhar as famílias do Programa BPC na Escola encaminhadas pelo Secretaria Especial do Desenvolvimento Social; ● Realizar reuniões periódicas da comissão de acompanhamento intersetorial do Programa BPC Escola; ● Execução do Projeto #OcupaCRAS; ● Implementação do Programa Crescer Bem em Sobral
Casa do Cidadão.	Cadastro Único.	● Priorizar atualização cadastral das famílias com mais de 24 meses sem atualizar as informações cadastrais; ● Realizar cadastramento de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social; ● Incluir famílias no CadÚnico com per capita até R$ 179,00; ● Priorizar cadastramento, atualização dos beneficiários do BPC idoso e BPC pessoa com deficiência; ● Priorizar demandas da Secretaria Especial de Desenvolvimento Social (averiguação /revisão cadastral); ● Lançar de 100% dos recursos das famílias em descumprimento de condicionalidades; ● Realizar 15 Casa do Cidadão Itinerante. ● Realizar atualização de 50% das famílias cadastradas no Cadastro Único. ● Emitir de declaração com o Número de NIS para as famílias aderirem a Programas Sociais (Aposentadoria para donos/donas de casa, CNH Popular, Crédito Fundiário, Isenção de Concursos Públicos, Isenção de segunda Via de RG, Programas de cisternas, Tarifa social de água e energia elétrica, Universidade-PROUNI.PIBID,PBPU). ● Emitir folha resumo para programas sociais (INSS, PROUNI,UVA). ● Realizar 100% do atendimento social das demandas específicas da Casa do Cidadão (Cadastro Único, Programa Bolsa Família, Benefício Eventual, Carteiras do Idosa e Pessoa com deficiência).

	Benefícios eventuais.	● Conceder em média 1.500 carteiras, atendendo os critérios estabelecidos na lei municipal e federal. ● Ofertar em média de 400 benefícios eventuais/ano (auxílio natalidade e funeral), às famílias inscritas no Cadastro Único atendendo o Decreto de Benefício Eventual.

Casa do Cidadão	Cartão Mais Infância Ceará	● Monitorar as 503 famílias beneficiárias com o programa estadual de transferência de Renda. ● Manter atualizado o cadastro ùnico das 503 famílias. Alimentar mensalmente o sistema CMIC de monitoramento do Programa.
Casa do Cidadão	Cartão Crescer Bem Sobral	● Manter atualizado o Cadastro Único das 57 famílias beneficiadas pelo programa de transferência de renda municipal. ● Acompanhar as 57 famílias beneficiárias nos sistema de Governo federal (SIBEC e V7) ● Monitorar a inserção de novas famílias no programa de Transferência de renda Municipal.
Proteção Social Básica.	CRAS/SCFV.	● 1.590 participantes em grupos(0-6, 7-15, 15-17, 18-59 e Idosos), sendo 50% público prioritário (795); de acordo com a Resolução nº 18, 15/07/17, art º 2. item f; ● Garantir a redução das vulnerabilidades sociais nos territórios prevenindo riscos sociais, seu agravamento ou reincidência. ● Formação Continuada dos Profissionais que atuam nos coletivos. ● Inserir os beneficiários do Cartão Mais Infância nos serviços socioassistenciais dos CRAS.

	CRAS/PAIF.	● 3.000 /Ano ● Prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade social no território de abrangência do CRAS com a inserção das famílias em grupo de PAIF, do acompanhamento familiar e da realização de atividades coletivas. ● Reduzir a ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência no território de abrangência do CRAS. ● Ampliar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos. ● Realizar a territorialização/cartografia social das áreas de abrangência dos 6 (seis) CRAS. ● Ampliar a equipe de referência do CRAS Regina Justa para atuar no Caiçara. ● Construção da sede própria do CRAS Jaibaras (2019/2020). ● Formação Continuada dos Profissionais de nível superior e médio que atuam nas unidades. ● Inserir as famílias beneficiárias do Cartão Mais Infância no acompanhamento de PAIF. ● Acompanhar os beneficiários do Programa Superação da Extrema Pobreza Infantil no Sistema do CMIC - Cartão Mais Infância CRAS/#OcupaCRAS ● **PROJETO #OcupaCRAS (**Meta: 720/mês) ● Acompanhar adolescentes e jovens, com vista a contribuir com a redução das vulnerabilidades sociais nos

		territórios prevenindo riscos sociais, seu agravamento ou reincidência. ● Formação Continuada dos Profissionais que atuam nos grupos. ● Realizar ações de caráter socioeducativo de apoio aos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV.
	Programa CRESCER BEM	● Realizar a Formação Continuada dos profissionais que atuam no Projeto de Acompanhamento das Famílias Beneficiáirias. ● Executar as ações de acompanhamento das famílias através dos Encontros Afetivos junto as famílias beneficiárias nos territórios de abrangência dos CRAS ● Monitorar as ações do Programa e do Projeto de Acompanhamento no âmbito da gestão. ● Fortalecer as ações da Comissão de Acompanhamento junto ao Programa.
	Programa Primeira Infância do SUAS/CRIANÇA FELIZ.	● Realizar visitas domiciliares sistemáticas para o acompanhamento do desenvolvimento infantil. ● Desenvolver habilidades socioafetivas, cognitivas, motoras e linguagem de crianças de 0 a 6 anos, bem como fortalecer vínculos parentais possibilitando acesso das famílias às políticas públicas. ● Realizar atividades de Caráter Coletivo complementar às Ações do Programa; ● Realizar evento “Dia do Cuidado” com todos os beneficiários e cuidadores acompanhados pelo Programa. ● Realizar formação inicial dos novos visitadores domiciliares na metodologia CDC - Cuidados para o Desenvolvimento da Criança, quando necessário; ● Realizar de forma sistemática a formação continuada para toda a equipe; ● Ampliar participação de profissionais que atuam nos programas e projetos na Primeira Infância em todas as formações do PCF.
	Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho	● Executar saldo de reprogramação em conformidade com o plano de ação.

Proteção Social Especial: Média Complexidade.	CREAS/ PAEFI.	● 350/Ano ● Atender 100% das incidências de violações de direitos de modo a contribuir para o fortalecimento das relações familiares, minimizando o processo de violação de direitos; ● Formação Continuada para profissionais; ● Formar grupos de PAEFI com perfil de violações de direitos; ● Intensificar o atendimento às mulheres vítimas de violência em parceria com o Centro de Referência da Mulher; ● Realizar as Campanhas temáticas de combate a violência ● Garantir o acesso a serviços socioassistenciais às famílias acompanhadas; ● Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das famílias com vistas a superar as situações de violações de direitos;

		● Partipação na articulação para a criação de um Centro de Apoio e Atendimento para crianças e adolescentes vítima de violência como recomenda a Lei da Escuta 13.431, de 04 de Abril de 2017
	CREAS/MSE.	● 100/Ano ● Atender 100% da demanda judicial de cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, em consonância com o SINASE(Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo) e egresso de forma articulada a partir da valorização de suas potencialidades e habilidades, visando minimizar a reincidência do ato infracional; ● contribuir com o processo de acompsaAtender 100% das famílias dos adolescentes que se encontram em Sistema Socioeducativo com privação de liberdade; ● Formação continuada para os profissionais; ● Realização de reuniões intersetoriais de avaliação e monitoramento dos adolescentes com o MP. ● Realização de Seminário Municipal sobre Medida Socieducativa em Meio Aberto.
	CREAS/AEPETI.	● Efetivar em média, 100 ações/ano para prevenção das situações de trabalho infantil ● Realizar reuniões intersetoriais periódicas; ● Realizar Campanhas informativas sobre o tema; ● Formação Continuada para os orientadores sociais e AEPETI. ● Realização de Seminário Municipal sobre Combate e Erradicação ao Trabalho Infantil.

	CREAS/abordagem.	● Em média, 3500/ano ● Realizar 100% de abordagens sociais aos indivíduos localizados em espaços públicos, no intuito de reduzir 50% dos casos e promover estratégias de superação das vulnerabilidades sociais, através de encaminhamentos e articulação da rede; ● Realizar o mapeamento da situação de rua de crianças e adolescentes; • Elaboração de 01 diagnósticos municipal das Crianças e Adolescentes em situação de rua a fim de intensificar a aproximação para conhecer a realidade desse público, suas famílias e territórios; • Formação Continuada para profissionais; ● Execução de reuniões periódicas com Abordagem Social do Centro POP; ● Realização de abordagens sociais multiprofissionais com pessoas em situação de rua e vulnerabilidade social.
	Centro POP/abordagem.	● Realizar 100% de abordagens sociais aos indivíduos em situação de rua localizados em espaços públicos, no intuito de reduzir 40% dos casos e promover estratégias de superação das vulnerabilidades sociais, através de

		encaminhamentos e articulação da rede; ● Execução de reuniões periódicas com Abordagem Social do CREAS; • Elaboração de 01 diagnóstico municipal da população em situação de rua
	Centro POP/Serviço Especializado.	● Atender 80% das pessoas em situação de rua (residentes e migrantes), a fim de reduzir a quantidade de pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia ou sobrevivência através de articulação com os familiares propiciando seus retornos. ● Contribuir através do acompanhamento, proteção e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias ● Promover a qualidade de vida e reduzir riscos sociais da população adulta em situação de rua; ● Qualificar e ampliar a rede intersetorial para o atendimento a população em situação de rua; ● Implantar na unidade 01 grupo de PAEFI de modo a propor a restauração dos vínculos familiares e usuários.

Proteção Social Especial: Média Complexidade.	Abrigo Domiciliar.	● Minimizar a permanência dos acolhidos nas unidades, através de reaproximação com a família de origem ou extensa, em última instância à família substituta; Formação Continuada para os profissionais; ● Reformar e ampliar a unidade de acolhimento a fim de expandir a capacidade de atendimento; ● Intensificar as reuniões intersetoriais para alinhamento e buscas de estratégias para o retorno familiar ● Impulsionar as reuniões periódicas com os familiares a fim de trabalhar temas transversais ● Articular através do Ministério Público a implementação do Projeto Familia Acolhedora.
	Acolhimento POP.	● Atender a capacidade máxima de 25 pessoas em situação de acolhimento, visando através do atendimento multiprofissonal, a reconstrução dos vínculos e reintegração familiar e comunitária com estratégias de formulação de projetos de vida; ● Promover a qualidade de vida e reduzir riscos sociais da população adulta em situação de rua ● Formação Continuada para profissionais; ● Ampliação da Unidade de Acolhimento para expandir a oferta do serviço; ● Construção de 01 Centro Dia para Idosos. ● Noticiar ao Ministério Público casos de abandono/negligência envolvendo pessoa idosa ou pessoa com deficiência acolhidos na unidade ● Realizar reuniões intersetoriais que propiciem alternativas para o retorno à família de origem e ou extensa, com vistas a avaliar ainda o período de permanência na unidade ● Encaminhar o usuário do serviço para a emissão de documentação necessária; ● Contribuir para o acesso ao mercado de trabalho através de cursos profissionalizantes.

5.5.4. Unidade de Gerenciamento de Projetos de Prevenção de Violência UGP-PV

Consolidação da UGP-PV enquanto método robusto de prevenção de violência:

- Expansão da UGP-PV para outros territórios da periferia de Sobral, especialmente o território III, o qual vem apresentando altíssimos índices de homicídios na adolescência e na juventude. Expansão também de equipe territorial para o território II (já com atuação da UGP-PV) e dos outros territórios que venha a atuar.
- Contratação de equipe técnico-administrativo para apoiar os processos internos da UGP-PV (uma pessoa fixa e estagiários contínuos para apoiar os gerentes).
- Continuidade das parcerias com a jovem guarda e os cursos do SESI-SENAI que são indispensáveis para garantir o direito à renda a adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade.
- Criar editais no qual a UGP-PV possa, diretamente, em conjunto com as outras políticas públicas sociais, fomentar a educomunicação e protagonismo juvenil com a economia local (inspirados na experiência do LabConecta). Editais que direcionam recursos e formação para a juventude em situação de vulnerabilidade experienciar sua autonomia.
- Compras de equipamentos específicos para a UGP-PV, como computadores, notebook e datashow.
- Destinação de carro fixo para os trabalhos realizados no território pela UGP-PV.
- Garantir a compra de materiais permanentes para oficinas no território e também de programas específicos para a comunicação (design).

Projetos da UGP-PV para 2021:

- Realização de 100% os estudos de morte violenta dos adolescentes e jovens do território I e II vítimas de homicídio em 2020;
- Realizar 2 Diagnósticos da Juventude em Situação de Vulnerabilidade, tanto no Comitê Territorial I quanto no Comitê Territorial II.
- Fortalecer a estratégia dos Planos de Cuidado Integral junto aos CTs, com a meta de pelo menos 1 por mês para cada equipamento.
- Realizar abordagens de rua, visitas domiciliares e trabalhos em grupo para todos os adolescentes identificados como gravíssimos que são acompanhados diretamente pela UGP-PV.
- Fortalecer a estratégia dos Círculos de Diálogo e de Mediação de Conflito como estratégia de cuidado social, com a meta de pelo menos 1 Círculo por mês em cada território.
- Imprimir e divulgar amplamente o Guia de Acompanhamento da Juventude em Situação de Vulnerabilidade como material técnico-pedagógico para os gestores públicos (pelo menos 100 cópias).
- Confeccionar o Jogo de Vulnerabilidades em escala e compartilhá-lo nos equipamentos de Sobral para ser usado como material de sensibilização (pelo menos 30 cópias).

- Impressão e divulgação do Livro de Trajetórias, como expressão concreta de boas práticas de prevenção de violências na adolescência e juventude (pelo menos 30 cópias)
- Desenvolver aprimoramentos no SIGAJU, em parceria com a COTEC, para que seja possível entregar os Estudos de Morte Violenta, os casos do FPA e os PCI's no próprio sistema.
- Fortalecer o Programa de Educação Permanente enquanto estratégia de formação, de cuidado e de integralidade da equipe. Realizar pelo menos 1 encontro de Educação Permanente com a equipe territorial por mês.
- Fortalecer o PSC Humanizado, integrando o Programa a perspectiva de prioridade de cuidado da prevenção de violência.
- Fortalecer a Educomunicação em conjunto com os Comunicadores Comunitários, principalmente com projetos que canalizem renda a eles e elas.
- Fortalecer o instagram e blog do Prevenção de Violências de Sobral como o espaço no qual a política pública tem a voz da juventude. Integrá-lo com os outros canais institucionais da prefeitura.

5.5.5. Unidade de Gerenciamento de Projetos de Regularização Fundiária Urbana e Rural – UGPRFUR

- Cadastramento de aproximadamente 2.250 imóveis do bairro Vila União
- Realização e entrega dos de títulos de propriedade de 200 famílias da localidade Alto Grande - Sede de Sobral.
- Ingresso de ações de usucapião de aproximadamente 300 famílias do bairro Dom José- Projeto Parque Mucambinho - 1ª etapa.
- Ingresso de ações de usucapião de 70 famílias do Distrito de Aprazível
- Realização da entrega de títulos de propriedade para 23 famílias dos Bairros Padre Palhano, Santa Casa, Alto Novo, Centro (Usucapião);
- Ingresso de ações de usucapião de aproximadamente 400 famílias do bairro Complexo Monsenhor Aloísio Pinto "Parque Santo Antônio";
- Realização e entrega dos de títulos de propriedade de 170 famílias do Distrito de Bonfim;
- Realização e entrega de títulos de propriedade para 269 famílias do Conjunto Cesário Barreto - "Paraíso das Flores" - Bairro Alto da Brasília.

6. Resultados da Atuação

6.3. Síntese da execução orçamentária e financeira

6.3.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social **SEDHAS** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei Nº 1801, de 06 de novembro de

2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Rótulos de Linha	A	B	C	D	E	F
2301 - SEDHAS	**11.248.200,00**	**6.060.767,77**	**7.323.719,91**	**9.985.247,86**	**9.298.372,26**	**93,12%**
1001000000 - Recursos Ordinários	8.638.200,00	5.759.269,57	4.948.413,50	7.245.564,27	6.689.905,50	92,33%
1510000000 - Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse d	2.610.000,00	10.000,50	2.134.312,00	2.608.680,30	2.531.284,05	97,03%
1990000000 - Outros Recursos Vinculados	0	291.497,70	240.994,41	131.003,29	77.182,71	58,92%
2302 - FMAS	**6.379.719,32**	**2.411.756,30**	**2.864.351,18**	**5.927.124,44**	**4.927.003,52**	**83,13%**
1001000000 - Recursos Ordinários	2.137.000,00	25.000,00	1.499.879,35	419.770,65	286.051,32	68,14%
1311000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S	4.057.719,32	1.865.323,94	987.791,86	5.142.751,40	4.459.234,05	86,71%
1390000001 - Transferência de Recursos do Fundo Estadual de Assistência S	150.000,00	44.000,00	76.174,77	109.825,23	64.021,15	58,29%
1510000000 - Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse d	0	99.266,15	0	99.516,15	9.516,15	9,56%
1990000000 - Outros Recursos Vinculados	35.000,00	198.166,21	120.505,20	155.261,01	108.180,85	69,68%
1390000000 - Outros Recursos Vinculados à Assistência Social	0	180.000,00	180.000,00	0	0	#DIV/0!
2303 - FMDCA	**687.500,00**	**902.000,00**	**865.403,02**	**724.096,98**	**714.579,48**	**98,69%**
1001000000 - Recursos Ordinários	7.500,00	13.000,00	11.750,00	8.400,00	3.844,61	45,77%
1990000000 - Outros Recursos Vinculados	130.000,00	0	130.000,00	0	0	#DIV/0!
1990000001 - Recursos Destinados aos Direitos da Criança e do Adolescente	550.000,00	889.000,00	723.653,02	715.696,98	710.734,87	99,31%
2304 - FHIS	**503.500,00**	**2.485.836,35**	**612.342,02**	**2.376.994,33**	**1.990.805,56**	**83,75%**
1001000000 - Recursos Ordinários	3.500,00	0	3.250,00	0	0	#DIV/0!
1510000000 - Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse d	500	0	500	0	0	#DIV/0!
1990000000 - Outros Recursos Vinculados	299.500,00	477.336,35	176.352,02	600.484,33	414.070,33	68,96%
1940000001 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Habitação de	200.000,00	2.008.500,00	432.240,00	1.776.510,00	1.576.735,23	88,75%
2305 - FMDPD	**52.500,00**	**0**	**52.500,00**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
1001000000 - Recursos Ordinários	52.500,00	0	52.500,00	0	0	#DIV/0!
Total Geral	**18.871.419,32**	**11.860.360,42**	**11.718.316,13**	**19.013.463,61**	**16.930.760,82**	**89,05%**

Fonte: Gestor - Contabilidade - 2020
Dados gerados em: 11/01/2021

6.3.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Rótulos de Linha	A	B	C	D	E	F
2301 - SEDHAS	**11.248.200,00**	**6.060.767,77**	**7.323.719,91**	**9.985.247,86**	**9.298.372,26**	**93,12%**
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	480.000,00	290.000,00	296.818,00	473.182,00	431.877,57	91,27%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	3.300.000,00	220.000,00	50.000,00	3.470.000,00	3.353.042,82	96,63%
31901300 - Obrigações Patronais	750.000,00	708.500,00	8.256,12	1.450.243,88	1.444.622,90	99,61%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	220.000,00	240.000,00	12.552,71	447.447,29	174.534,95	39,01%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	500	124.728,90	0	125.228,90	115.997,57	92,63%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0	1.000,00	0	0	#DIV/0!
33901400 - Diárias - Civil	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903000 - Material de Consumo	280.000,00	43.000,00	196.911,49	126.088,51	82.728,26	65,61%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	500	50.000,00	50.500,00	0	0	#DIV/0!
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	2.000,00	0	2.000,00	0	0	#DIV/0!
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Aluguel de Imóveis	65.500,00	12.000,00	25.500,00	52.000,00	48.630,00	93,52%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Frete	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Autônomo	9.000,00	0	9.000,00	0	0	#DIV/0!
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	100.000,00	0	67.466,85	32.533,15	22.227,37	68,32%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.465.500,00	60.500,00	878.272,69	647.727,31	606.723,29	93,67%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33904100 - Contribuições	500	45.000,00	1.598,05	43.901,95	41.350,90	94,19%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	0	1.000,00	0	0	#DIV/0!
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	600.500,00	30.000,00	461.405,00	169.095,00	146.790,00	86,81%
33909100 - Sentenças Judiciais	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	170.000,00	0	143.927,94	26.072,06	26.072,06	100,00 %

33909300 - Indenizações e Restituições	5.000,00	1.835.548,87	1.840.548,87	0	0	#DIV/0!
44905100 - Obras e Instalações	3.006.500,00	10.000,00	2.250.818,76	765.681,24	680.782,75	88,91%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	776.700,00	268.497,70	1.012.143,43	33.054,27	0	0,00%
44909300 - Indenizações e Restituições	5.500,00	2.122.992,30	5.500,00	2.122.992,30	2.122.991,82	100,00 %
33903500 - Serviços de Consultoria	3.500,00	0	3.500,00	0	0	#DIV/0!
33903604 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Locação de Veículos	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33304100 - Contribuições	500	0	500	0	0	#DIV/0!
31909200 - Despesas de exercícios anteriores	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33913900 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0	1.000,00	0	0	#DIV/0!
2302 - FMAS	**6.379.719,32**	**2.411.756,30**	**2.864.351,18**	**5.927.124,44**	**4.927.003,52**	**83,13%**
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.891.000,00	918.857,10	160.415,52	2.649.441,58	2.413.795,89	91,11%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.995.000,00	0	1.258.597,61	736.402,39	681.159,37	92,50%
31901300 - Obrigações Patronais	499.500,00	105.865,82	499.500,00	105.865,82	90.965,98	85,93%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	66.500,00	240.000,00	9.599,26	296.900,74	20.567,37	6,93%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.500,00	0	3.500,00	0	0	#DIV/0!
33901400 - Diárias - Civil	5.000,00	0	5.000,00	0	0	#DIV/0!
33903000 - Material de Consumo	716.532,00	203.448,82	254.905,90	665.074,92	555.160,84	83,47%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	198.000,00	299.000,00	218.794,08	278.205,92	247.191,62	88,85%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.500,00	0	1.500,00	0	0	#DIV/0!
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	3.000,00	0	3.000,00	0	0	#DIV/0!
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Aluguel de Imóveis	88.300,00	15.625,00	7.800,00	96.125,00	92.800,00	96,54%
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Autônomo	7.500,00	0	7.000,00	500	0	0,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	853.387,32	252.193,41	318.932,01	786.648,72	604.375,90	76,83%
33904100 - Contribuições	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	3.500,00	0	3.500,00	0	0	#DIV/0!
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	0	22.000,00	22.000,00	0	0	#DIV/0!
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	3.500,00	0	3.500,00	0	0	#DIV/0!
44905100 - Obras e Instalações	6.500,00	0	6.500,00	0	0	#DIV/0!
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	32.500,00	144.766,15	75.306,80	101.959,35	10.986,55	10,78%
#N/D	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903500 - Serviços de Consultoria	1.500,00	0	1.500,00	0	0	#DIV/0!
33913900 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	500	0	500	0	0	#DIV/0!

33504343 - Subvenções Sociais	2.000,00	210.000,00	2.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00 %
2303 - FMDCA	**687.500,00**	**902.000,00**	**865.403,02**	**724.096,98**	**714.579,48**	**98,69%**
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	630.000,00	0	323.915,64	306.084,36	301.315,97	98,44%
33903000 - Material de Consumo	500	420.000,00	420.500,00	0	0	#DIV/0!
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	0	375.000,00	2.280,00	372.720,00	372.720,00	100,00 %
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Aluguel de Imóveis	49.500,00	0	49.500,00	0	0	#DIV/0!
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Autônomo	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	500	87.000,00	42.207,38	45.292,62	40.543,51	89,51%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	500	10.000,00	10.500,00	0	0	#DIV/0!
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	10.000,00	15.000,00	0	0	#DIV/0!
33903500 - Serviços de Consultoria	500	0	500	0	0	#DIV/0!
2304 - FHIS	**503.500,00**	**2.485.836,35**	**612.342,02**	**2.376.994,33**	**1.990.805,56**	**83,75%**
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100.500,00	375.036,35	121.972,02	353.564,33	168.564,33	47,68%
33903000 - Material de Consumo	1.000,00	20.000,00	21.000,00	0	0	#DIV/0!
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	0	100.000,00	100.000,00	0	0	#DIV/0!
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Autônomo	1.000,00	0	1.000,00	0	0	#DIV/0!
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	22.300,00	22.400,00	900	786	87,33%
33904100 - Contribuições	148.500,00	370.000,00	37.870,00	480.630,00	474.780,00	98,78%
33904800 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	0	260.000,00	236.600,00	23.400,00	6.400,00	27,35%
44905100 - Obras e Instalações	250.500,00	1.318.500,00	50.500,00	1.518.500,00	1.340.275,23	88,26%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	0	20.000,00	20.000,00	0	0	#DIV/0!
44909300 - Indenizações e Restituições	1.000,00	0	1.000,00	0	0	#DIV/0!
2305 - FMDPD	**52.500,00**	**0**	**52.500,00**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00	0	50.000,00	0	0	#DIV/0!
33903000 - Material de Consumo	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Aluguel de Imóveis	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Autônomo	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	500	0	500	0	0	#DIV/0!
33903500 - Serviços de Consultoria	500	0	500	0	0	#DIV/0!
Total Geral	**18.871.419,32**	**11.860.360,42**	**11.718.316,13**	**19.013.463,61**	**16.930.760,82**	**89,05%**

Fonte: Gestor - Contabilidade - 2020
Dados gerados em: 11/01/2021

6.4. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2020, Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social **SEDHAS** recebeu recursos externos originados de Cofinanciamentos, no Montante de 5.851.577,18 de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 5: Valores de recursos externos recebidos, por Programa e Projeto.

Programa / Projeto	Valor (R$)
PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	483.894,00
PROGRAMA ACESSUAS TRABALHO	40.000,00
PISO FIXO DE MEDIA COMPLEXIDADE - PAEFI	94.980,03
PISO FIXO DE MEDIA COMPLEXIDADE - MSE	64.294,19
PISO FIXO DE MEDIA COMPLEXIDADE - CENTRO POP-RUA	94.980,03
PISO FIXO DE MEDIA COMPLEXIDADE - ABORDAGEM SOCIAL	36.530,79
PISO DE TRANSIÇÃO DE MEDIA COMPLEXIDADE	17.797,78
PISO DE ALTA COMPLEXIDADE II - POP RUA	47.490,03
PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I - CRIANÇA/ADOLESCENTE	109.592,37
PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I	65.755,41
SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALEXIMENTO DE VINCULOS	459.312,00
PISO BASICO FIXO	415.340,10
INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF	951.868,45
SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMILIA - PAIF	54.000,00
BENEFÍCIOS EVENTUAIS	36.000,00
PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS - PAEFI	74.000,00
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL COVID-19	509.152,00
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA COVID-19	1.107.600,00
AÇÕES COVID - EPI - PORTARIA 369	227.850,00
AÇÕES COVID - ALIMENTOS - PORTARIA 369	45.540,00
AÇÕES COVID - ACOLHIMENTOS - PORTARIA 369	465.600,00
LEI 173 - ASSISTÊNCIA	450.000,00
TOTAL	**5.851.577,18**

Fonte: Ministerio do Desenvolvimento Social - 2020
Dados gerados em: 10/01/2020

6.5. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres

Durante o exercício financeiro de 2020, os convênios (federais, estaduais e municipais) em vigência com a Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social, foram:

6.5.1. Quantitativos

Tipo / Objeto do convênio	Nº do convênio	Data de inicial da vigência	Data final da vigência	Valor do recurso (R$)	Valor da contrapartida (R$)	Valor total (R$)
Convênios federais				**1208259,8**	**124670,4**	**1332930,2**
Convênio. Objeto a Estruturação da Rede de Serviços de Proteção Social ESPECIAL, por meio de aquisição de bens.	837449/2016	28/12/2016	28/12/2017	150.000,00	6.086,66	156.086,66
Obras. Objeto Contratação de empresa especializada para dar continuidade à execução de serviços de obras de reconstrução de 42 imóveis dos beneficiários do projeto de produção de unidades habitacionais no bairro José Euclides – PT 0342881-81 que estabelece a reconstrução de imóveis de taipa em unidades habitacionais em alvenaria com regularização fundiária.	0342881-81/2010	02/10/2018	02/04/2021 (ADITIVO)	1.058.259,80	118.583,74	1176843,54
Convênios municipais				**1045693,79**		**1045693,79**
Termo de Fomento. Objeto aumentar a capacidade de resposta da rede do Sistema Único de Assistência Social no atendimento às famílias e aos indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da COVID-19, em consonância com a indicação da Portaria 369/2020 com base na estruturação da rede SUAS por meio da aquisição e confinamento de ações socioassistenciais visando ao enfrentamento da situação de emergência em decorrência do COVID-19.	jan/20	02/07/2020	31/12/2020	80.000,00	Não aplicável	80.000,00

Termo de Fomento. Objeto aumentar a capacidade de resposta da rede do Sistema Único de Assistência Social no atendimento às famílias e aos indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da COVID-19, em consonância com a indicação da Portaria 369/2020 com base na estruturação da rede SUAS por meio da aquisição e confinamento de ações socioassistenciais visando ao enfrentamento da situação de emergência em decorrência do COVID-19.	fev/20	02/07/2020	31/12/2020	50.000,00	Não aplicável	50.000,00
Termo de Fomento. Objeto aumentar a capacidade de resposta da rede do Sistema Único de Assistência Social no atendimento às famílias e aos indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social decorrente da COVID-19, em consonância com a indicação da Portaria 369/2020 com base na estruturação da rede SUAS por meio da aquisição e confinamento de ações socioassistenciais visando ao enfrentamento da situação de emergência em decorrência do COVID-19.	03/2020	02/07/2020	31/12/2020	80.000,00	Não aplicável	80.000,00
Termo de fomento. Objeto financiar o Projeto Casa Acolhedora do Arco: Cuidando da mãe e do bebê, com a finalidade de acompanhar crianças e adolescentes de mães usuárias de crack e gestantes também usuárias de crack, buscando reduzir o número de situação de negligência e abandono relacionado ao uso de crack por partes de suas mães, tendo em vista o direito à vida, o fortalecimento dos vínculos familiares e a geração de trabalho e renda.	01/2019	10/10/2019	10/10/2020	250.000,00	Não aplicável	250.000,00

Termo de fomento. Objeto financiar o projeto João de Barro que consiste na reconstrução de 29 unidades habitacionais.	02/2018	28/12/2018	28/12/2019	585.693,79	Não aplicável	585.693,79
Acordo de Cooperação. Objeto a mútua colaboração entre os partícipes na implementação de ações conjuntas que assegurem ao município de Sobral a recuperação de dependentes químicos por meio do resgate e fortalecimento de suas condições de autonomia e independência a fim de restaurar a dignidade da pessoa humana.	02/2019	28/11/2019	30/12/2020	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável

Tabela 6: Quantidades e valores dos convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.
Fonte: Coordenação de Administração e Finanças – SEDHAS.
Dados gerados em: 10/01/2020

6.5.2. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020 a **SEDHAS** transferiu os seguintes recursos:

Tabela 7: Valores de recursos transferidos em convênios municipais.

Recursos transferidos para	Nº do convênio	Valor repassado até 2017 (R$)	Valor repassado em 2018 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
Abrigo Sagrado Coração de Jesus	01/2020	0,00	0,00	40.000,00	80.000,00	50%
Shalom – Abrido São Francisco	02/2020	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	50%
Casa Bom Samaritano	03/2020	0,00	0,00	40.000,00	80.000,00	50%
Instituto Trevo de Quatro Folhas	01/2019	0,00	0,00	250.000,00	500.000,00	50%
Centro de Formação Humana Padre Ibiapina - CEPROHPI	02/2018	0,00	0,00	281.221,77	585.693,79	50%
Total Geral						

Fonte: Coordenação de Administração e Finanças – SEDHAS.
Dados gerados em: 10/01/2020

No exercício de 2020, a **SEDHAS** recebeu os seguintes recursos:

Tabela 8: Valores de recursos recebidos, por convênio.

Recursos recebidos de	Nº do convênio	Valor repassado **até** 2020 (R$)	Valor repassado **em** 2020 (R$)	Valor total repassado (R$)	Valor do Convênio (R$)	% do recurso liberado
Convênio do CREAS	837449/2016	100.000,00	0,00	107.077,20 (COM CONTRAPARTIDA)	156.086,66	70%
Obras – Santo Expedito		401.034,34	256.954,09	657.988,43	1176843,54	55,92%
Total Geral		**501034,34**	**256.954,09**	**765.065,63**	**1.332.930,20**	**56,72%**

Fonte: Coordenação Administrativa e Financeira - SEDHAS
Dados gerados em: 10/01/2020

6.6. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2020, a **SEDHAS** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 9: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica	4	R$ 38.881,01
Chamada pública	0	-
Concorrência pública	0	-
Pregão Eletrônico	0	-
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	1	R$ 56.000,00
Pregão Presencial	0	-
Convite	0	-
Tomada de preço	0	-
Dispensa	4	R$ 462.112,50
Inexigibilidade	0	-
Adesões Interna/Externa	4	R$ 730.200,01

Total Geral	**13**	R$ 1.287.193,52

Fonte: Coordenação de Administração e Finanças - SEDHAS
Dados gerados em: 14/01/2020

6.7. Demonstrativo das despesas

As despesas realizadas pela Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 10: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Rótulos de Linha	Valor	%
2301 - SEDHAS	**9.298.372,26**	**54,92%**
Custeio de manutenção	408.427,51	2,41%
Custeio de manutenção Folha	5.542.303,18	32,74%
Custeio finalístico	543.867,00	3,21%
Investimento	2.803.774,57	16,56%
2302 - FMAS	**4.927.003,52**	**29,10%**
Custeio de manutenção	580.019,54	3,43%
Custeio de manutenção Folha	3.206.488,61	18,94%
Custeio finalístico	1.129.508,82	6,67%
Investimento	10.986,55	0,06%
2303 - FMDCA	**714.579,48**	**4,22%**
Custeio de manutenção	3.740,11	0,02%
Custeio finalístico	710.839,37	4,20%
2304 - FHIS	**1.990.805,56**	**11,76%**
Custeio finalístico	650.530,33	3,84%
Investimento	1.340.275,23	7,92%
Total Geral	**16.930.760,82**	**100,00%**

Fonte: Gestor - Contabilidade - 2020
Dados gerados em: 11/01/2021

6.7.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 11: Despesas de custeio, por categoria.

Rótulos de Linha	Valor	%
2301 - SEDHAS	**408.427,51**	**41,16%**
Custeio de manutenção	**408.427,51**	**41,16%**
Água e Esgoto	28.958,58	2,92%
Comunicação (voz e dados)	38.103,09	3,84%
Energia Elétrica	125.959,98	12,70%
Locação de imóvel	48.630,00	4,90%
Locação de veículo	80.080,00	8,07%
Material de Consumo	21.168,94	2,13%
Veículos (Combustível e Manutenção)	65.526,92	6,60%
2302 - FMAS	**580.019,54**	**58,46%**
Custeio de manutenção	**580.019,54**	**58,46%**
Água e Esgoto	44.132,17	4,45%
Energia Elétrica	101.177,43	10,20%
Locação de imóvel	92.800,00	9,35%
Locação de veículo	205.368,80	20,70%
Material de Consumo	3.922,57	0,40%
Veículos (Combustível e Manutenção)	132.618,57	13,37%
2303 - FMDCA	**3.740,11**	**0,38%**
Custeio de manutenção	**3.740,11**	**0,38%**
Água e Esgoto	3.740,11	0,38%
Total Geral	**992.187,16**	**100,00%**

Fonte: Gestor - Contabilidade - 2020
Dados gerados em: 11/01/2021

6.8. Demonstrativo do patrimônio

Nos períodos de 2020, a SEDHAS REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020, pautados pelos documentos de controle do Almoxarifado.

A situação do patrimônio, adquirido pela SEDHAS, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

6.8.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a SEDHAS tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 12: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	09	Não aplicável
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	00	
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	03	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	00	Não Aplicável
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	05	13.525,00
Total Geral (R$)	**17**	**13.525,00**

Fonte: Coordenadoria Administrativo Financeiro
Dados gerados em: 10/01/2020

6.8.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela SEDHAS, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 13: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Fonte: Gestor - Contabilidade - 2020 Dados gerados em: 31/12/2020

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
COMPUTADORES (CPU)	3	R$4.350,00	3	
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	1	R$1.689,98	1	
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO	2	R$1.879,98	2	
ANTENA USB WIFI	2	R$102,00	2	
HD EXTERNO 1 TB	2	777,70	2	
VENTILADORES DE COLUNA 60CM	8	R$1.470,40	8	
MONITOR DE LED	3	R$ 716,49	3	

Total Geral	**21**	**R$ 10.986,55**	**21**	

6.8.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **SEDHAS**, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 14: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	1	1	0	0	2
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0	0	0	0	0
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	0	0	0	0	0
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	0	0	0	0	0	0
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	16	0	0	0	0	16
Total Geral	**16**	**2**	**0**	**0**	**0**	**18**

Fonte: Administrativo
Dados gerados em:20/12/2020

7. Considerações da SEDHAS

A Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social – SEDHAS tem como intuito aperfeiçoar a oferta de seus serviços, estabelecendo seus fundamentos em critérios de qualidade e metodologias de avaliação que permitam a correção de eventuais falhas da gestão em busca de saná-las, com vistas a um modelo administrativo de Excelência da Gestão Pública a serem prestados para toda a sociedade.

A SEDHAS estabelece suas metodologias e fluxos operacionais na gestão de processos voltados ao alcance de resultados, envolvendo a reflexão acerca de características de qualidade dos serviços prestados, de referências (normas e conhecimentos) observadas, de recursos consumidos e dos insumos necessários à tomada de decisão. Buscando uma administração simplificada visando eliminar exigências de rotinas que geram fluxos desconexos na tramitação de documentos que não agregam valor ao serviço prestado pela organização.

Fortalecendo, no cotidiano das práticas profissionais dos servidores vinculados a secretaria, os princípios fundamentais - participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão.

Tendo como compromisso reunir todos os esforços na execução de suas competências, alicerçadas em bases territoriais com matriz sóciofamiliar, atuando para a redução da violência, a garantia dos direitos sociais, o combate à discriminação social de toda natureza, a melhoria das condições de habitabilidade da população, a segurança do papel da casa fazendo valer, assim, o direito a legitimação fundiária, a promoção dos mínimos sociais para que todo cidadão sobralense, possa suprir suas necessidades básicas tendo uma vida mais digna.

CONTROLADORIA DO MUNICÍPIO DE SOBRAL



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Controladoria do Município de Sobral – CMS**, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela CMS, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. A CMS", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio, sobre a frota sob responsabilidade do órgão e os dados da Ouvidoria do Município; e,
- A última sessão "6. Considerações da CMS", apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A CMS

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A **Controladoria do Município de Sobral – CMS** foi instituída pelo Decreto Nº 2208, de 09 de maio de 2019 (Lei nº 1866, de 30/04/2019), como um desmembramento da Secretaria de Ouvidoria, Controladoria e Gestão – SECOGE, assumindo, à partir de sua criação, as atribuições de controle do Município.

A CMS tem como finalidade buscar a correta gestão dos recursos públicos por meio das melhores práticas de Controle Interno.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

Conforme dispõe a lei 1866/2019, regulada pelos Decretos Municipais 2207 e 2208 (publicados no DOM 543, de 09 de maio de 2019) que tratam da criação da **Controladoria do Município de Sobral – CMS**, compete à **CMS** buscar, de forma desconcentrada, a correta gestão dos recursos públicos por meio das melhores práticas de Controle Interno através do uso do poder de polícia que lhe garante a legislação correlata. Assim, é de responsabilidade da **CMS**:

I. Apoiar a avaliação das ações do Governo Municipal;
II. Coordenar a fiscalização do patrimônio do Município;
III. Colaborar com a modernização administrativa da Prefeitura Municipal de Sobral por meio da adequação da sua organização administrativa e aperfeiçoamento dos processos;
IV. Apoiar e orientar os órgãos da administração municipal quanto ao cumprimento dos procedimentos legais que disciplinam a execução do gasto público;
V. Coordenar e executar auditoria interna preventiva e de controle, com vistas a orientar à gestão municipal;
VI. Coordenar e executar a comprovação da legalidade e a avaliação dos resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão contábil, orçamentária, financeira e patrimonial, visando o cumprimento das normas de finanças públicas voltadas para responsabilidade na gestão fiscal;
VII. Criar mecanismos, diretrizes e rotinas voltadas à regular aplicação da Lei de Acesso à Informação e ao aperfeiçoamento da transparência;
VIII. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 2º do Decreto que a regulamenta número 2208, de 09 de maio de 2019, a estrutura organizacional básica e setorial da **Controladoria do Município de Sobral** é a seguinte:

I. Controlador do Município de Sobral
    1.1. Célula de Ações Estratégicas e Controle Preventivo;
    1.2. Célula de Auditoria Interna e Controle de Contratos, Convênios e Parcerias;
    1.3. Célula de Orientação Técnica e Normativa.

2.4. ORGANOGRAMA



Figura 1: Organograma da CMS, de acordo com o artigo 2º do Decreto Nº 2208, de 30 de abril de 2019

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Todos os órgãos ligados à Prefeitura Municipal de Sobral.

Em um segundo nível, devido às melhorias de gestão e controle nos órgãos da PMS, a população do Município é beneficiada.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Tabela 1: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Prefeitura Municipal de Sobral	Rua Viriato de Medeiros, 1250, Centro, Sobral - CE, 62011-060

Fonte: Página da PMS na Internet (http://www.sobral.ce.gov.br/)

3. RECURSOS HUMANOS

A CMS finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza / Situação	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	01

Natureza / Situação	Nº de vagas ocupadas
Comissionado	03
Total Geral	04

Fonte: Sistema SISFO + Controle de Terceirizados do RH – Ref.: 12/2020
Dados gerados em: 06/01/2021

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

A criação das competências institucionais ocorridas na CMS em 2020, através da Lei Municipal nº 1866/2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional, trouxe para a Prefeitura de Sobral uma área de controle, onde são feitas auditorias preventivas e corretivas que visam assegurar que as atividades executadas na PMS estejam sendo realizadas de forma correta, o que aumenta a confiança e a transparência da gestão, bem como tende a diminuir possíveis inconsistências que possam gerar questionamentos pelos órgãos fiscalizadores.

Os trabalhos da CMS, foram norteados pelo PAINT 2020 (disponível em: http://secog.sobral.ce.gov.br/gestao/plano-anual-de-auditoria), documento que tem como objetivo padronizar a atividade de auditorias preventivas e corretivas nas unidades administrativas, através de fatores de riscos, como:

- Contratos de gestão das Organizações Sociais;
- Regularidade dos convênios e prestações de contas, nos casos em que a Prefeitura Municipal for a concedente;
- Controle de patrimônio;
- Folha de pagamento;
- Dispensa e inexigibilidade de processos licitatórios do ano de 2019;
- Entre outros.

Além disso a CMS busca preservar o interesse público mediante a transparência e responsabilidade no trato com a coisa pública, expressa na prestação de contas, como elemento intrínseco à boa governança.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA O QUADRIÊNIO (2017-2020)

De acordo com o planejamento estratégico, a Controladoria levantou pontos críticos para a efetiva implantação e garantia da obtenção dos resultados, e para isto estipulou seus objetivos e metas para a gestão, tudo descrito em seu planejamento estratégico.

Os objetivos estratégicos são:

- Acompanhar a transparência com tempestividade;

- Acompanhar e promover as melhores práticas de gestão;
- Prover soluções tecnológicas de qualidade;
- Implantar as melhores práticas de controladoria;
- Capacitar e estimular força de trabalho;
- Implementar governança na CMS;
- Fiscalizar com eficiência o orçamento e os recursos financeiros;
- Implementar ações de responsabilidade socioambiental.

Como iniciativas para a garantia da transparência com tempestividade a CMS deve:

- Fiscalizar o sítio eletrônico institucional da Prefeitura;
- Extrair informações do Observatório das Despesas Públicas (ODP) para auxiliar nas auditorias;
- Acompanhar o cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

Para promover as melhores práticas de gestão a CMS deve implantar:

- Controle Interno Preventivo, baseado em Gestão de Processos;
- Auditorias especiais de obras públicas;
- Auditorias de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Auditorias de processo com foco em riscos, padronização e Instrumentos de auditorias: Matriz de Risco, Procedimentos e Relatórios e analisar e redesenhar processos e procedimentos operacionais.

Para prover soluções tecnológicas de qualidade a CMS deve:

- Modernizar e implantar métodos com inserção de sistemas informatizados para possibilitar os cruzamentos de bancos de dados, e assim otimizar as auditorias.

Para a implantação das melhores práticas de Controladoria, a CMS irá utilizar as seguintes práticas:

- Modelar, analisar e redesenhar processos de Gestão.

Para o objetivo de Capacitar e desenvolver Força de Trabalho, as atividades da CMS serão:

- Capacitar e desenvolver pessoas nas práticas de Controle Interno, aprimoramento da Comunicação institucional, desenvolvimento de mecanismos de Medição e Avaliação de Desempenho;
- Capacitar e desenvolver pessoas nas práticas de gestão.

No tocante ao objetivo de implementar Governança da CMS, as iniciativas decorrerão de atividades que estabeleçam as estruturas de governança da CMS (Conselhos, Comitês, Escritório de Governança, etc.), que implementem a estrutura de controle para Visão e Lideranças e mapeiem e sistematizem processos e procedimentos internos de trabalho.

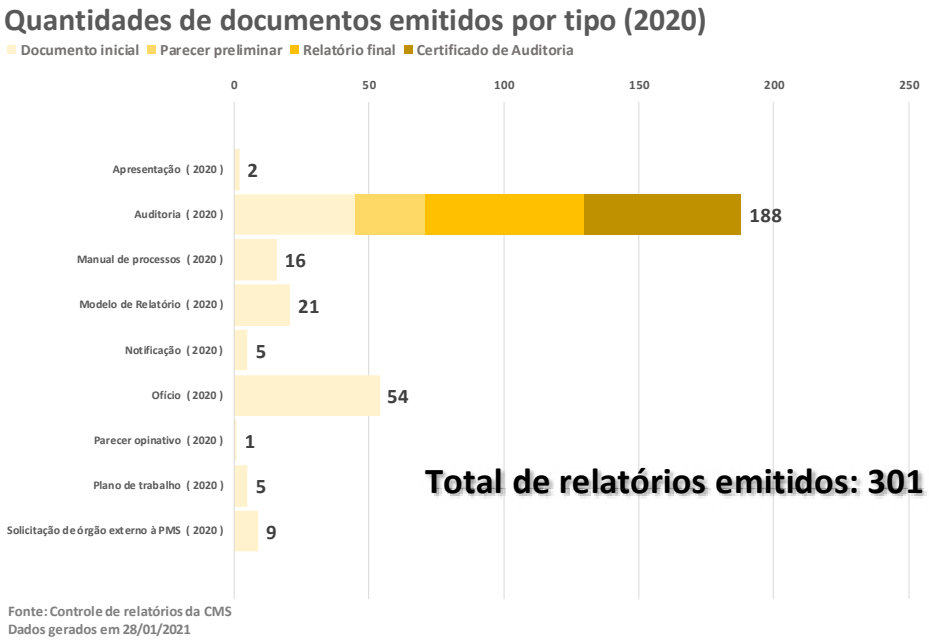
Com referência ao objetivo estratégico de implementar ações de responsabilidade Socioambiental, as atividades desenvolvidas pela CMS serão:

- Acompanhar as ações de responsabilidade socioambiental (coleta seletiva, otimização no uso de papel, água, luz etc.);
- Implantar o programa de qualidade 5S.

4.3. ATIVIDADES DE ROTINA REALIZADAS EM 2020

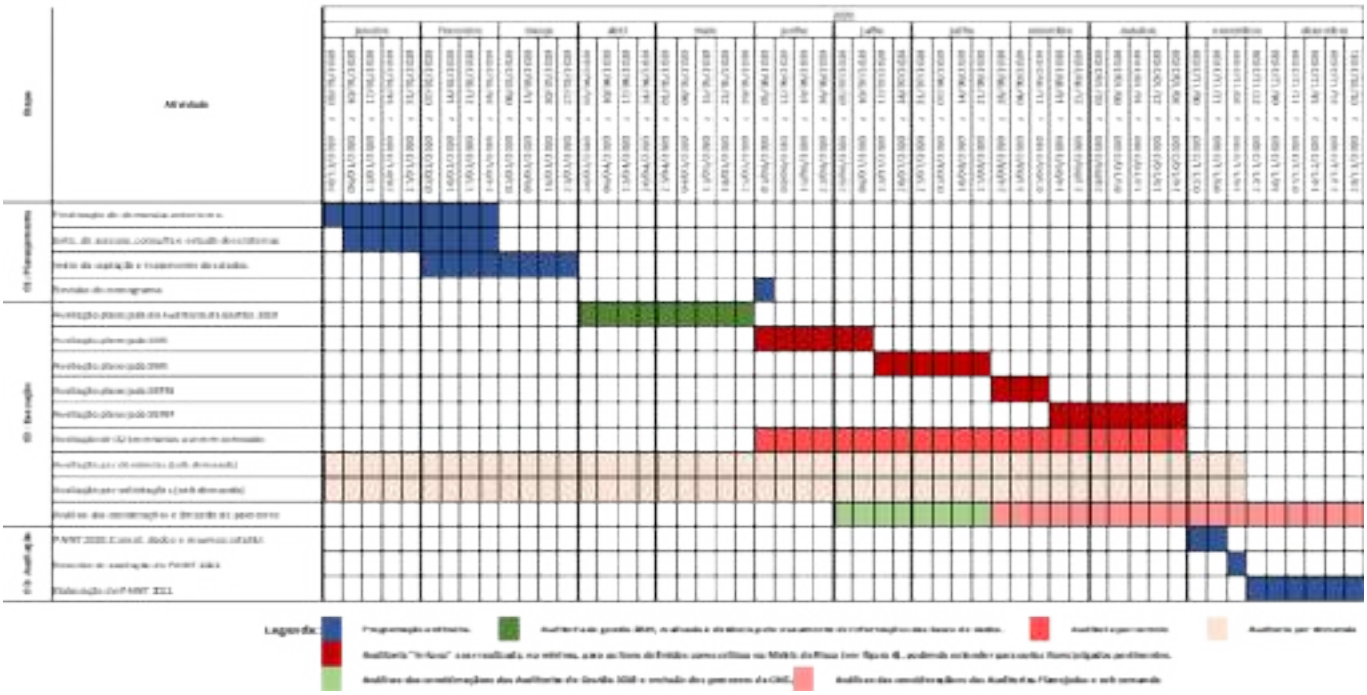
Por atuar com Ouvidora Gestão e Transparência, a CMS trabalha em diversas atividades de rotina, bem como realiza atividades que não estão inseridas no Planejamento Estratégico, de forma a gerir as ações necessárias para apoias as outras Secretarias e órgãos vinculados em suas atividades. No ano de 2020, foram emitidos 301 documentos pela CMS.

Figura 2: Documentos emitidos pela CMS em 2020.



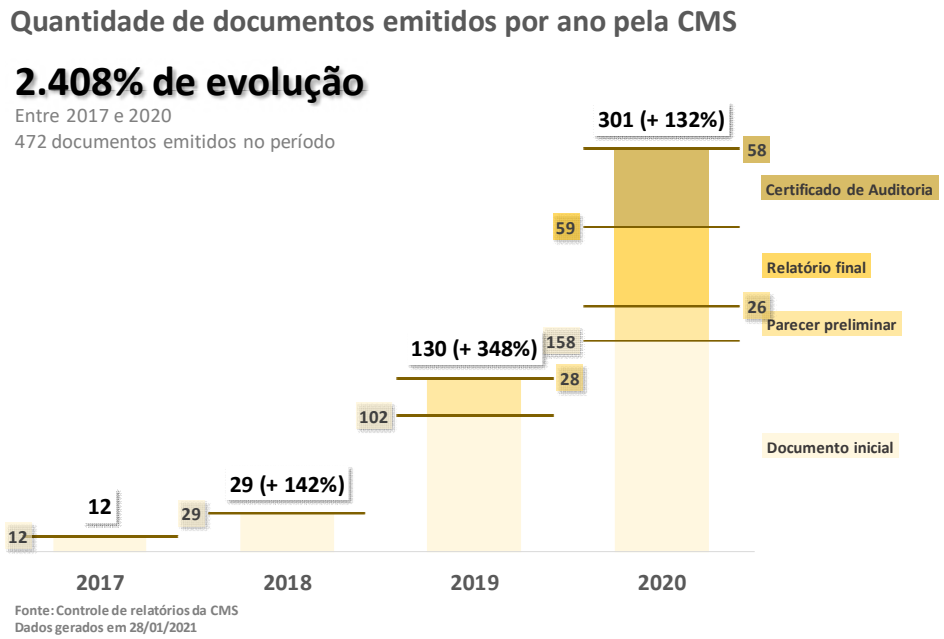
Fonte: Controle de Atividades da CMS – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: janeiro de 2021

Figura 3: Cronograma de auditorias do PAINT 2020.



Fonte: PAINT 2020
Dados obtidos em: janeiro de 2021

Figura 2: Evolução da quantidade de documentos emitidos pela CMS.



Fonte: Controle de Atividades da CMS – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: janeiro de 2021

Devido à pandemia do COVID-19, a CMS teve que realizar vários trabalhos não programados a fim de acompanhar e auditar os trabalhos dos órgãos da PMS.

4.4. INICIATIVAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO REALIZADAS EM 2020

Para o ano de 2020, a CMS, por meio de seu Planejamento Estratégico, definiu uma série de objetivos e iniciativas para melhorias na gestão. Os resultados alcançados em relação as Metas estabelecidas, foram:

Tabela 4:Metas alcançadas da iniciativa Modernização Administrativa (MA) em 2020

Modernização Administrativa (MA)

Objetivo Estratégico: MA01 - Implantar as melhores práticas de Controladoria

Iniciativa	Meta	Responsável	Projetos / Ações	Meta Alcançada
1. Implantar o Controle Interno Preventivo, baseado em Gestão de Processos.	100% até dez/2020	CMS	• Realizar capacitação em mapeamento e modelagem de processos organizacionais. • Definir e implantar metodologias para o monitoramento de processos.	**100%** • Foi realizado o mapeamento das compras municipais em parceria com SEBRAE.
2. Implantar auditorias especiais de obras públicas.	100% até dez/2020	CMS	• Realizar capacitação em auditoria de obras públicas, por meio de cursos e visitas técnicas. • Definir e implantar metodologias para auditoria de obras públicas.	**40%** • Capacitação de fiscais de contratos de obras
3. Implantar auditorias de Tecnologia da Informação e Comunicação.	100% até dez/2020	CMS	• Definir metodologias, processos e ferramentas necessárias à implantação de auditorias de TIC.	**100%** • Auditoria nos sistemas: Gestor e Patrimônio, combustível/manutenção, Transparência.
4. Implantar auditorias de processo com foco em riscos.	100% até dez/2020	CMS	• Definir metodologias, processos e ferramentas necessárias à implantação de auditorias com foco em riscos. • Implantar o sistema de Gestão de Risco da MPOG	**100%** • Foi criada e utilizada a matriz de risco no PAINT.
5. Padronizar Instrumentos de Auditorias: Matriz de Risco, Procedimentos e Relatórios.	100% até dez/2020	CMS	• Definir metodologias, processos e ferramentas para auditorias.	**100% (Concluído)** • Definidas as trilhas e os métodos; • Criação do relatórios padronizados.

Fonte: CMS – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: janeiro de 2021

4.5. AVALIAÇÃO GERAL DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2020

Tabela 5: Desempenho das coordenadorias da CMS em 2020

% Execução da meta	Total de iniciativas	Desempenho da CMS
100%	4	80%
75%		
50%	1	20%
25%		
0%		
Ainda no prazo		
Total de iniciativas	5	
Desempenho da coordenadoria		80%

Fonte: CMS – Ref.: 12/2020
Dados obtidos em: janeiro de 2021

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a **CMS** não teve orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1801, de 06 de novembro de 2019), uma vez que o órgão foi criado em 30/04/2019. Assim, os recursos para a **CMS** foram repassados quando do desmembramento da antiga SECOGE. A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 8: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

U.O. / Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
2903 - CONTROLADORIA DO MUNICÍPIO DE SOBRAL						
1001000000 - Recursos Ordinários	495.798,00	18.000,00	42.000,00	471.798,00	441.414,88	93,56%

Fonte: Sistema Gestor (Balancete Analítico da Despesa) – Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021 – 10:30h

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2018, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 9: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

U.O. / Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
2903 - CONTROLADORIA DO MUNICÍPIO DE SOBRAL						
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	385.000,00	0,00	8.000,00	377.000,00	370.911,68	98,39%
31901300 - Obrigações Patronais	86.798,00	10.000,00	15.000,00	81.798,00	70.503,20	86,19%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	5.000,00	8.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33901400 - Diárias - Civil	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33903000 - Material de Consumo	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Autônomo	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
33903500 - Serviços de Consultoria	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	---
31909200 - Despesas de exercícios anteriores	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	---
Total Geral	**495.798,00**	**18.000,00**	**42.000,00**	**471.798,00**	**441.414,88**	**93,56%**

Fonte: Sistema Gestor (Balancete Analítico da Despesa) – Período de referência: 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021 – 10:30h

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2020, a CMS não recebeu recursos originados de financiamentos externos.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Durante o exercício financeiro de 2020, a **CMS** não realizou convênios com entidades federais, estaduais ou municipais.

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2020 a **CMS** não realizou licitações.

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

Durante o exercício de 2020 a **CMS** não empenhou valores para custeio de manutenção.

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a CMS não possuía bens imóveis.

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o exercício de 2020 a **CMS** absorveu os seguintes itens de patrimônio, vindos da antiga SECOGE:

Tabela 10: Bens móveis (equipamentos e material permanente) pertencentes à Secretaria em 2020.

Descrição	Quantidade	Valor total dos bens (R$)
AR CONDICIONADO SPRINGER MIDEA	01	1.200,00
ARMÁRIO ALTO C/ 02 PORTAS DE CORRER	01	1.250,00
CADEIRA APROXIMAÇÃO DIRETOR COM BRAÇO	02	1.100,40
CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	02	1.594,74
ELITEDESK HP 800 G3DM	02	5.392,00
GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS	02	1.158,00
MESA PARA SERVIDOR 140 CM	02	1.220,00
MESA PARA SERVIDOR EM L 140 CM	01	967,00
MONITOR - AOC 23,6"	03	1.887,00
TELEFONE SIEMENS	01	---
Total dos bens	**17**	**15.769,14**

Fonte: Sistema Integrado de Gestão – 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 14/01/2021

5.6.3. Frota

A **CMS** não possuía nenhum veículo sob sua responsabilidade, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

5.7. OUVIDORIA

Não houve manifestações referentes à CMS na Ouvidoria

6. CONSIDERAÇÕES DA CMS

A **Controladoria do Município de Sobral – CMS** vem buscando implantar as boas práticas de gestão para melhor controle das ações da Prefeitura, com foco no Controle Preventivo. Com a introdução dessas práticas espera-se que o exercício da função de Controle Interno contribua para melhoria do processo de decisão dos órgãos e entidades e para elevação dos níveis de eficiência e eficácia da gestão governamental.

Além das atividades inerentes a atuação da CMS, observa-se que a equipe conseguiu atingir, em 04 das 05 iniciativas do PE, **100%** das metas estabelecidas, conforme apresentado neste relatório. No geral, tivemos um desempenho bastante satisfatório em relação as iniciativas em execução ou concluídas.

Finalizando, o desempenho geral da Secretaria foi de **80%** de execução do que estava planejado, bom índice em face as complexidades das inúmeras frentes de atuação da CMS e das restrições de recursos humanos e financeiros, simbolizando o esforço da equipe em buscar resultados visando implementar um modelo de Gestão para Resultados, na PMS. O alcance das metas institucionais vem mostrar o compromisso em honrar os princípios fundamentais da Administração Pública, em especial o da eficiência administrativa, estampado no art. 37 da Constituição Federal e no art. 72 da Lei Orgânica do Município de Sobral.

SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOBRAL (SAAE)



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho do **Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pelo **SAAE**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral, que individualmente apresentam seus relatórios, bem como nas entidades da Administração Indireta deste município, caso nosso do SAAE, e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. O **SAAE**", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Autarquia, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão "6. Considerações do **SAAE**, apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Autarquia, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. O SAAE

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE foi criado no ano de 1961 através da Lei Municipal nº 88 de 08 de agosto de 1961, sancionada pelo então Prefeito Municipal Pe. José Palhano de

Saboia. O SAAE é uma autarquia no conceito clássico, dispondo de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, sem autonomia política, tendo como principal receita as decorrentes das tarifas dos serviços de tratamento e distribuição de água e coleta e tratamento de esgoto.

Resultado da descentralização administrativa em face do critério da especialização, durante muitos anos o SAAE foi gerido pela Fundação Nacional de Saúde - FUNASA, período em que adquiriu expertise para exploração e gestão dos serviços de saneamento sanitário básico, na perspectiva do sistema normativo federal.

Também em face daquele relacionamento, adquiriu o SAAE um modelo de gestão pública semelhante aos demais órgãos públicos de saneamento do Brasil e uma estrutura organizacional resultante, com pequenas adaptações, da matriz organizacional recomendada pela FUNASA.

Os bens produzidos pelo SAAE se enquadram nos essenciais, albergados diretamente pela Constituição Federal, de natureza perene e indispensável, o que torna as atividades e a qualidade dos serviços prestados pela autarquia extremamente importante.

Do ponto de vista normativo, as atividades e os serviços do SAAE seguem as diretrizes nacionais para o saneamento estabelecidas pela Lei nº11.445, de 5 de janeiro de 2007, com base nos princípios da universalização do acesso, da integralidade, da disponibilidade, da eficiência e sustentabilidade, da transparência e do controle social, entre outros, o que lhes confere especialidade no âmbito do Poder Público Municipal.

O sistema normativo do saneamento no Brasil é vasto, complexo e multisetorial, envolvendo uma malha de controle que exige da autarquia elevado grau de capacitação e profissionalização, sempre atualizada.

Entretanto, a despeito dessa vinculação à política nacional de saneamento e da subordinação às normas nacionais, ainda não integram as missões institucionais do SAAE as ações relacionadas à drenagem e manejo de águas pluviais, bem como as relativas à proteção dos mananciais, a cargo da administração direta.

Nesse contexto, o SAAE tem estreitado sua atuação com os demais órgãos da Administração Direta, para melhor articular as ações governamentais na área de saúde, urbanismo, saneamento e meio ambiente, situação que deverá melhorar sobremaneira o desempenho e os resultados das ações.

No período pós-FUNASA, ressentiu-se o SAAE de uma estrutura político-institucional que lhe assegurasse uma gestão própria de uma autarquia, especialmente nos aspectos de planejamento, tendo negligenciado na estruturação de um quadro de servidores com carreiras compatíveis, nas políticas de investimento em infraestrutura e na modernização dos sistemas operacionais, vindo a cometer alguns equívocos em relação ao seu papel institucional.

A ausência de regulação e a fragilidade no controle interno terminaram por mergulhar a autarquia em alguns problemas que repercutem no presente, como a inexistência de um cadastro de redes (de água e

de esgoto), a deficiência no controle patrimonial, na manutenção preventiva, na falta de planos estratégicos e operacionais e na judicialização da gestão.

Essas questões orientam as principais ações atuais e os planos estratégicos.

Nesse quadro, a gestão busca instituir um clima organizacional positivo, obter recursos e implantar sistemas e normas orientadas para a profissionalização, modernização dos processos e elaboração de projetos voltados para a implantação de sistemas e infraestrutura correspondentes ao porte do Município, buscando conciliar a receita própria com as necessidades de investimento.

No exercício de 2017 duas leis foram sancionadas na direção do aperfeiçoamento institucional do SAAE, alterando a regência e a estrutura organizacional para melhor adequação aos desafios surgidos e às perspectivas futuras, introduzindo alterações no sentido de adequar a estrutura interna aos horizontes de planejamento de médio e longo prazo, buscando oferecer melhores recursos e flexibilidade para garantir a eficiência do SAAE diante de uma nova postura.

Assim, foram criadas mais duas diretorias executivas, sendo uma de Infraestrutura e outra Financeira, precisamente para enfrentar as demandas relacionadas aos investimentos projetados para os próximos anos, na expansão da capacidade de produção de água tratada, na melhoria na distribuição, na captação e tratamento de esgotos e na modernização dos sistemas.

No decorrer do ano de 2020 as Diretorias constituídas no ano de 2017 e a reestruturação dos cargos mencionados na lei anteriormente tiveram problemas nas ações desenvolvidas, impossibilitadas com o advento de uma pandemia que afetou todos os processos, como também no desenvolvimento de trabalhos relevantes. No entanto foram desenvolvidos trabalhos para manutenção e otimização do sistema durante essa pandemia, para atender demandas da população sobralense e mesmo administrativa do SAAE, como aquisição de material hidráulico, material mecânico, ferramentas, aquisição de equipamentos de processamento de dados, equipamentos laboratorial, reformas estruturais, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos e demais ações que deram maior estrutura para superação desse ano de pandemia.

Como será tratada à frente, a atual gestão municipal estabelece como meta à completa assunção, pelo SAAE, do seu papel institucional, incluindo nesse capítulo a modernização, a ampliação e expansão da capacidade de atender a todas as demandas do Município.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral (SAAE), criado pela Lei Municipal nº 88, de 08 de agosto de 1961, tem a sua competência, estrutura e organização disciplinados na forma da lei nº 1.150, de 10 de maio de 2012, com posteriores alterações, constituindo-se uma autarquia municipal, dotada de

personalidade jurídica de direito público, com sede e foro na cidade de Sobral, dispondo de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

No âmbito da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Sobral, é da competência do SAAE operar, manter, conservar e explorar todos os serviços de água potável e de esgoto sanitário, cabendo-lhe lançar, fiscalizar e arrecadar tarifas ou outras espécies tributárias da sua competência.

Além das competências básicas, a lei atribui ao SAAE à competência privativa para estudar, projetar e executar obras e serviços públicos relacionados à construção, remodelação ou ampliação dos sistemas públicos de água potável e esgoto sanitário em todo o município.

Parte das ações de competência do SAAE ainda é executada diretamente pela administração direta, especialmente as requerentes de investimento, em razão da limitada capacidade institucional da autarquia frente a grandes obras. Nesse aspecto, uma mais adequada estrutura tarifária juntamente com um compatível planejamento financeiro e orçamentário deverá devolver, gradualmente, as competências originárias previstas na lei, de forma que o planejamento atual contempla tais hipóteses, conforme orientação da gestão municipal, preocupada em dotar a autarquia de plenas capacidades de assumir seu papel institucional.

Outras importantes missões figuram entre as atribuições legais do SAAE, como a educação para o uso racional dos recursos hídricos, a promoção de estudos e pesquisas, o intercâmbio e o desenvolvimento tecnológico local, que, em última análise, consideram a criação de uma estrutura regional de fomento à alta tecnologia para a garantia de um meio ambiente equilibrado e sustentável.

2.3. Estrutura organizacional

Conforme a Lei nº 1684 de 31 de outubro de 2017 que dispões sobre a reestruturação do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sobral – SAAE a estrutura organizacional está assim definida:

Presidência
- Diretor Presidente
- Assessor Técnico
- Assistente Técnico Administrativo

Procuradoria Jurídica
- Procurador Chefe
- Assessor Técnico
- Assistente Técnico Administrativo

Ouvidoria
- Ouvidor

Assessoria de Comunicação
Assessoria de Tecnologia da Informação
Assessoria de Segurança do Trabalho
Assessoria de Qualidade da Água

Diretoria Operacional
- Diretor
- Assessor técnico

Gerência de Serviços de Água
- Gerente
- Assessor Técnico
- Assistente Técnico Administrativo
- Encarregado de Sistema Independente

Gerência de Serviço de Esgoto
- Gerente
- Assessor Técnico
- Assistente Técnico Administrativo
- Encarregado de Sistema Independente

Gerência de Manutenção
- Gerente
- Assessor Técnico

Diretoria de Infraestrutura
- Diretor
- Assessor Técnico

Gerência de Planejamento e Controle de Obras
- Gerente
- Assessor Técnico
- Assistente Administrativo Financeiro

Gerência de Modernização
- Gerente
- Assessor Técnico
- Assistente Administrativo Financeiro

Diretoria Financeira
- Diretor
- Assessor Técnico

Gerência Financeira
- Gerente
- Assessor Técnico

Gerência Contábil e Patrimonial
- Gerente
- Assessor Técnico

Diretoria Administrativa
- Diretor
- Assessor Técnico

Gerência de Gestão de Pessoas
- Gerente
- Assessor Técnico

Gerência de Compras

Gerente
Assessor Técnico

Gerência de Suprimentos

Gerente
Assessor Técnico
Assistente Administrativo

Gerência de Relacionamento

Gerente
Assessor Técnico

2.4. ORGANOGRAMA

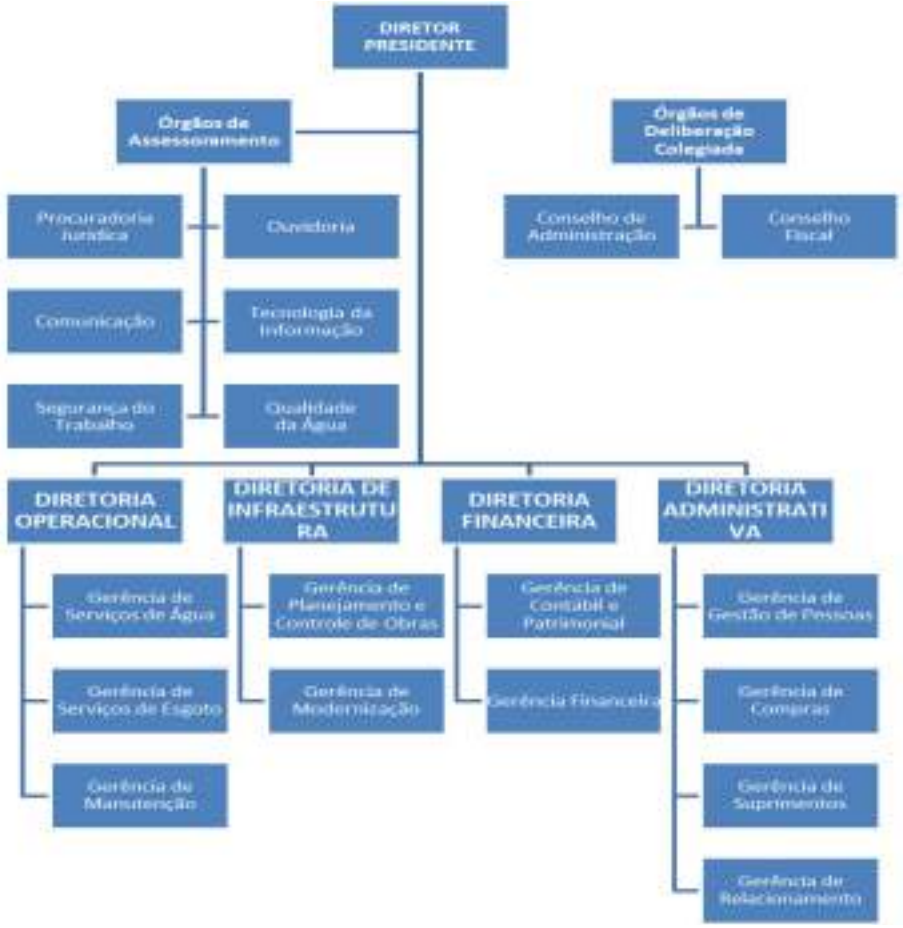


Figura 1: Organograma do SAAE, de acordo com o artigo 10º Anexo I da Lei Nº 1684, de 31 de Outubro de 2017

2.5. Principais clientes e usuários

2.5.1. Por tipo de cliente

Tabela 1: Principais clientes e usuários

Tipo	Ligadas	Cortadas	Com esgoto	Sem esgoto
Residencial	56.641	10.992	40.966	15.675
Comercial	3.398	1.390	2.976	422
Industrial	43	57	7	36
Publica	713	336	438	275
Tarifa Social (dez-19)	621	37	363	258
Total geral	**61.416**	**12.812**	**44.750**	**16.666**

Fonte: Geração de Informações na Gerência de Relacionamento – Sistema Comercial / Período Dezembro/2020
Dados gerados em: 13/01/2021

2.6. Principais instalações e localidades

Tabela 2: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Escritórios	
SAAE Sede Administrativa	Rua Dr. João do Monte, 563
SAAE Divisão Operacional	Rua Cauby Vasconcelos, s/nº
Água – Sede e Distritos	
SAAE Sobral COHAB	Rua Antônio Peixoto, 1280
SAAE Booster Embrapa	DT LDR Sobral Groaíras
SAAE Serv. Aut. Água Esgoto	Rua P Conj. COHAB I, 063
SAAE Booster Brisa	Rua do Cachoeira, 99
SAAE Bombeam. Emilio Mora	Rua Ermírio de Moraes
SAAE Reserv. D. Industrial	DT Distrito Industrial
SAAE Booster Alto Grande	RD CE 362
SAAE Sobral Estação Elevatória	Av. Jose Figueiredo P. Pessoa

SAAE Parede Aç. Edson Queiroz	Vila São Damião
SAAE Caixa d'água Jose Euclides	Rua das Flores
SAAE Reservatório I Alto do Cristo	Rua Frei Álvaro, Alto do Cristo
SAAE Reservatório II Alto do Cristo	Rua Bela Vista, Alto do Cristo
SAAE Reserv. Gleba I	Av. Juazeiro
SAAE Reserv. Gleba II	Av. dos Ipês N Caiçara
SAAE Reserv. Gleba II	Av. Oiticica, Res N Caiçara
SAAE ETE COHAB II	Rua 08 Conj. COHAB II
SAAE Setor III	Perímetro Irrig. A. de Sousa
SAAE Tanques	Sitio Tanques - Jordão
SAAE Captação de Patos	Dr. Açude Patos
SAAE poço Profundo São Francisco.	St São Francisco - Jordão
SAAE Baracho	St Boa Vista Baracho
SAAE Poço Baracho	DT Jordão Baracho
SAAE Povoado de Caraubas	DT Caioca Ipueirinha
SAAE DT Caracará DT C. Patos	Pv Caraubas Vl Distr. Caracará
SAAE Booster Camundongo	Fz Sanranhão
SAAE Captação Cedro	ET LDR Sobral Aprazível
SAAE Sobral	PV Varjota dos Machados 01
SAAE Sobral	ST Boa Vista Baracho
SAAE Pç Profundo São Francisco.	St. São Francisco - Jordão
SAAE Cx D'água Bonfim	Dt de Bonfim
SAAE poço Profundo	Rua do Bom Retiro
SAAE Pç Profundo Sto. Hilário	St Sto. Hilário Jordão
SAAE Sitio Tanques	St Tanques
SAAE St São João	St São João
SAAE reserv. Água Jordão	St São Francisco - Jordão
SAAE Reserv. Aracatiaçu	Rua Vicente Leocadio
SAAE Capt. Aracatiaçu	Rua do Açude Aracatiaçu
SAAE Olho d'água	Av. Joaquim Cialdino
SAAE Capt. L. Queimada	DT LDR Sobral Patriarca
SAAE Cap. II Bonfim	Distrito de Bonfim
SAAE Escr. Jordão	Rua da Independência, 11

SAAE Booster Torto	ET LDR Sobral olho d'água 1
SAAE Reserv. Caracará	Rua do Cemitério
SAAE Reserv. Jordão	RDU Jordão
SAAE Poço I Baracho	Baracho
SAAE Poço Contendas	Distrito de Jordão
SAAE Ouro Branco	Rua São Jose
SAAE Escrit. Torto	Rua São Jose do Torto
SAAE Reserv. V. Redonda	Várzea Redonda
SAAE Capt. Caioca	DT Madeira
SAAE Reserv. L. Queimada	DT Lagoa Queimada
SAAE Bombeamento	DT Caioca
SAAE Pç Profundo Jordão Sede 2	Rua do Campo
SAAE Abast. D'água St Imbuzeiro	St. Contendas Jordão
SAAE Chafariz Velho	DT Fazenda Alegre
SAAE Poço Profundo Jordão 1	Rua do Campo – Jordão

ESGOTO - Estações Elevatórias e de Tratamento de Esgoto	
SAAE ETE Dom Jose	Av. Jose Saboia, 85
SAAE ETE Derby	Rua Cel. Mont'Alverne II 480
SAAE Elev. Cor. Jesus	Rua Fco. Das Chagas Barreto
SAAE Elev. Poliesportivo	Rua Fco. Das Chagas B. Lima
SAAE Elev. C. Barreto I	Rua Abelardo Ferreira Gomes, 01
SAAE Elev C. Barreto II	Rua Edmilson F. Carneiro, 02
SAAE ETE Pe. Palhano	Rua Janio Quadros,1398
SAAE ETE V União II	Rua 13 de Maio
SAAE Elev. Tubiba	Rua da Tubiba
SAAE Elev. Terrenos Novos	Rua Joaquim Alves Pereira
SAAE Est. Elev. Min. Cesar Calls	Av. Min. Cesar Calls
SAAE Est. Elev. Maria Tomázia	Rua D. Maria Tomázia
SAAE Est. Elev. Ecoa	Tr. Adriano Dias de Carvalho
SAAE ETE Lagoa da Fazenda	Rua Diogo Gomes CS Elev.Esgoto
SAAE Ete Conj. Mons. Aloísio	CNJ Mon. Jose Aloísio Pinto
SAAE de Sobral	Rua Eduardo de Almeida Sanford

SAAE de Sobral	RD CE 362
SAAE Elev. N S Fátima	Rua Maria Catunda, 22
SAAE Sobral	Rua 04, 01
SAAE Reserv. Gleba I	Av. Oiticica, Res N Caiçara
SAAE Reserv. Gleba I	Av. dos Ipês Res N Caiçara
SAAE EE quatro	Av. Oiticica, Res N Caiçara
Equipamentos de Água com contas de energia elétrica de Alta Tensão	
SAAE Parede Açude Jaibaras	Açude Aires de Sousa – Distrito de Jaibaras
SAAE Captação ETA Macapá	Santa Úrsula - Distrito de Taperuaba
SAAE Resid. Nova Caiçara	Rua 09 s/n Gleba 2 – Bairro José Euclides
SAAE Captação para ETA Pedra de Fogo	Horto Florestal Jaibaras
SAAE ETA Captação	RDR Taperuaba Boa Vista Macapá
SAAE ETA Sumaré	Bairro do Sumaré
SAAE Captação ETA Sumaré	Córrego da Onça – Bairro do Sumaré
SAAE – ETA Dom Expedito e Divisão Operacional	Bairro Dom Expedito
SAAE Captação ETA Dom Expedito	LDR Sobral (Poço do Rio)
SAAE Reservatório Piçarreira	Rua Eduardo Sanford
SAAE Captação ETA Torto	Beira do Rio S/N – Torto
SAAE Morada Boa Vizinhança	Morada da Boa Vizinhança

Fonte: Geração de Informações Diretoria Operacional
Dados gerados em: 11/01/2021

3. Recursos Humanos

O **SAAE** finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 3: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	128
Cedido sem ônus para a origem	1
Cedido com ônus para a origem	2
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	0
ACS cedidos para este município	0

Efetivo/comissionado	0
Comissionado	70
Temporário	0
Agente político	0
Pensionista	0
Inativo	0
Bolsista	0
Estagiário	0
Terceirizados	44
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	0
Afastamento doença acima de 15 dias	6
Afastamento sem remuneração	0
30 faltas	0
Licença gestante estendida	0
Licença para estudos	0
Total Geral	**251**

Fonte: Geração de Informações na Gerência de Gestão de Pessoas – Sistema de Folha de Pagamento
Dados gerados em: 13/01/2021

4. Estratégias de Ação

4.1. Contexto

Para o ano de 2020, projetamos que a sequência de manutenções e renovação de nossos equipamentos devia ser o principal foco de nossa atuação, assim conseguiremos melhorar nossa prestação de serviço bem como modernizar de forma satisfatória nossos equipamentos.

Ressaltamos que o investimento por parte da Prefeitura Municipal de Sobral na expansão de rede de coletas de esgoto e juntamente com o financiamento da CAF no ano de 2020 teve impacto nos serviços do SAAE no que tange ao inicio do processo de cadastro da rede de esgoto que está sendo executada. No entanto, tais equipamentos ainda não foram repassados para esta Autarquia.

4.2. Objetivos e metas para 2021

Dentre as atividades almejadas através do planejamento para 2021, continuaria o apoio das ações através da parceria SAAE, PMS e CAF investindo na capacitação de nossos servidores, unificação de nossa base de dados junto à da PMS para melhoria dos controles da execução orçamentária, desenvolvimento de novas tecnologias para atendimento dos usuários, contratação de uma empresa de

consultoria para o Fortalecimento institucional do Saae Sobral e demais ações externadas abaixo, não concluídas ou não iniciadas em 2020 por conta da pandemia.

Dentre os projetos planejados pelo SAAE, a serem executados no período de 2021 tem-se o seguinte:

- Reestruturação do quadro organizacional de Servidores;
- Capacitação Técnica dos Servidores, através do programa "SAAE mais Capacitado";
- Atualização do APP para facilitar o atendimento dos Usuários via Internet;
- Reforma do atendimento para o conforto dos usuários;
- Contratação de uma Empresa de Consultoria para o Fortalecimento Institucional do SAAE;
- Aquisição de 15 motocicletas e 10 veículos tipo picape para ampliação de equipes operacionais;
- Aquisição de um caminhão com equipamento de hidrojateamento e sucção combinados;
- Aquisição de 5.000 mil metros de tubulação de bitolas variadas para manutenção preventiva e corretiva das redes de água e esgoto;
- Contratação de vigilância para monitoramento eletrônico para as estações elevatórias de água e esgoto;
- Construção de uma central de suprimentos para todas as atividades operacionais;
- Aquisição 10.000 hidrômetros para manutenção do parque de hidrômetros da sede de Sobral;
- Execução de Projetos de Eficiência energética nas principais unidades consumidoras do SAAE;
- Criação de sala de situação para monitoramento e operação automatizada de equipamento de água e esgoto;
- Aquisição de macromedidores ultrassônicos portáteis para monitoramento das vazões;
- Aquisição de 30 computadores tipo desktop e 5 notebooks;
- Implantação do Projeto SAAE itinerante para os Distritos;
- Criação de um projeto de comunicação SAAE com Sociedade Civil;
- Modernização dos laboratórios de água e esgoto.

5.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela AUTARQUIA

Para o ano de 2020, mesmo com o advento da pandemia COVID 19, o SAAE de Sobral efetivou ações e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão de distribuição de água e tratamento de esgoto.

O acompanhamento da realização dessas iniciativas pode ser visto abaixo:

4.3.1 Manutenções:

- Foram realizadas diversas ações de manutenção em toda área atendida pelo SAAE, com destaque para:
  - ✔ Reforma da ETA Sumaré III;
  - ✔ Implantação de um sistema de distribuição de água na comunidade de Sabonete, no distrito de Caracará;

- ✔ Manutenção das Estações de tratamento de esgoto na sede e distritos de Sobral;
- ✔ Implantação da rede de distribuição de água na localidade Marrecas na sede de Sobral;
- ✔ Manutenções diversas em prédios, equipamentos e redes de água e esgoto do SAAE;
- ✔ 6.000 metros de ampliações de rede na sede e distritos de Sobral.

4.3.2 Aquisição de Máquinas e Equipamentos

- Foram adquiridos 06 veículos utilitários;
- Foram adquiridos 04 motocicletas;
- Foram adquiridos 02 motobombas;
- Foram adquiridos aproximadamente 1.000 itens de material hidráulico e metal mecânico.

5.4. Ações realizadas em 2020 para o enfretamento ao COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID 19), no ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações:

4.4.1 Ações diretas para beneficiar a população vítimas da pandemia;

- Isenção da cobrança do valor da conta de água para as famílias de baixa renda;
- Desconto de 10% no valor da conta de água para famílias que consomem até 20mt³;
- Suspensão do corte de água por inadimplência.

4.4.2 Entrega de Equipamentos de proteção individual – EPI's:

- ➢ Distribuição de máscaras de acordo recomendação do Ministério Público do Estado do Ceará ao uso de máscaras como equipamento de proteção individual. Considerando que o Governo do Estado do Ceará, por meio do Decreto nº 33.510, de 16 de março de 2020, decretou situação de emergência em saúde, devido ao aumento do número de casos suspeitos e a confirmação de casos de contaminação pela covid-19 no Estado do Ceará, dispondo sobre diversas medidas para enfrentamento e contenção da infecção humana pelo novo corona vírus, tendo intensificado as medidas por meio do Decreto nº 33.519, de 19 de março de 2020, e alterações posteriores.
    - 400 máscaras de tecido (malha);
    - 240 máscaras de tecido de algodão (produzidas pela prefeitura);
    - 150 máscaras de acrílico;
    - 150 máscaras N75;
    - 250 máscaras de malha PV nas campanhas de Outubro Rosa e Novembro azul.

- ➢ Distribuição de álcool em gel para servidores.

- 400 frascos de álcool em gel.

4.4.3 Ações educativas para mitigação dos riscos de contaminação:

- Orientação de uso adequado das máscaras, como substituição, lavagem e manuseio. Divulgação por meio de rodas de conversa na Diretoria Operacional, por meio dos grupos virtuais e impressos junto à entrega das máscaras.
- Entrega de protocolos de entrada em casa, para reduzir os riscos de contaminação. Divulgação por meio de grupos de whatsapp, oficinas, vídeos e metodologias ativas;
- Orientação sobre classificação de risco e identificação de sintomas relacionados à covid-19, assim como acesso a serviços de teste e tratamento.

4.4.4 Higienização do local de trabalho, com desinfecção de superfícies de equipamentos e mobiliário:

- Aquisição reforçada de material de limpeza;
- Orientação de higienização de espaços coletivos, como limpeza periódica de maçanetas de portas, corrimão da escada, telefones, banheiros, mesa do ponto eletrônico, etc.
- Desinfecção diária dos espaços coletivos como salas e veículos através da pulverização.



4.4.5 Relação com os usuários do SAAE;

- Criação de três canais de atendimento virtual (*whatsapp),* hoje têm dois canais.
- Reforço da equipe do 0800, para agilizar a comunicação com os usuários;
- Agendamento de serviços desde a reabertura do atendimento presencial em 10/07/2020, limitados aos serviços de negociação de dívidas, pedido de ligação de água e transferência de titularidade, os demais serviços permanecem sendo realizados pelos canais de atendimento de whatsapp e 0800.
- Reforço das medidas de prevenção, como higienização diária nos intervalos de atendimento, instalação de barreiras de proteção nos balcões de atendimento e aferição de temperatura dos usuários na chegada.





4.4.6 Estabelecimento de procedimentos internos para identificação e isolamento de trabalhadores com suspeita de covid-19:

- Criação de um fluxo de identificação rápida e isolamento dos casos suspeitos de contaminação por covid-19, através da coleta de informação de trabalhadores que estão doentes e/ou que tiveram contato direto com pessoas que estejam infectadas;
- Acompanhamento social dos servidores, trabalhadores terceirizados e seus familiares com suspeita de covid-19 através do Serviço Social ligado a Gerência de Gestão de Pessoas, realizando as orientações e encaminhamentos necessários;
- Encaminhamento de servidores com suspeita de contaminação para realização de testes rápidos e acompanhamento pelo CSF ou Unimed;
- Monitoramento semanal dos servidores que estão contaminados ou com suspeita de contaminação, através de formulário disponível no Sistema de Frequência.

4.4.7 Adoção de políticas e práticas de flexibilização do local e do horário de trabalho:

- Afastamento preventivo de servidores que se encontram em grupo de risco. Foram esgotadas todas as possibilidades de afastamentos remunerados (adiantamento de férias, seguido de gozo de licença prêmio) ou banco de horas.
- Servidores da Diretoria Administrativas ficaram em *home office* durante o período de *lockdown*. Retornaram gradualmente e mediante plano de retomada das atividades presenciais em 07/07/2020.
- Afastamento preventivo de trabalhadores em funções não essenciais, como estagiários e outros grupos encaminhados para *home office*;
- Os trabalhadores da Diretoria Operacional continuam trabalhando em horário normal, de acordo com a lotação (ETA's em plantões e outros setores em horário comercial).
-

4.4.8 Estabelecimento de medidas de distanciamento entre trabalhadores:

- Marcação de distância mínima entre servidores, no piso e nos bancos;





- Montagem de tendas na frente da sala da Gerencia de Serviços de Água para que possa distribuir as ordens de serviço de forma mais segura em local aberto;



- Redução do registro de ponto eletrônico de quatro para duas vezes ao dia na Diretoria Operacional, reduzindo em 50% a probabilidade de haver aglomeração e assim como contaminação pelo contato direto no equipamento eletrônico de leitura da digital.

Relatório das ações de Prevenção do Covid-19 em 2020
Responsável pelas informações: Nayana Rios Nunes da Silva
Cargo: Assistente Social SAAE – Sobral

6. Resultados da atuação

6.3. Síntese da execução orçamentária e financeira

6.3.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, o **SAAE** teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentária Anual - Lei Nº 1938, de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 4: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
Tesouro	37.500.000,00	5.709.000,00	3.409.000,00	39.800.000,00	106
Fonte A					
Fonte B					
Total Geral	**37.500.000,00**	**5.709.000,00**	**3.409.000,00**	**39.800.000,00**	**106**

Fonte: Orçamento conforme LOA 2020 - Período de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 15/01/2021

6.3.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 5: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	7.100.000,00	0	130.000,00	6.970.000,00	6.811.443,71	97,73
31901300 - Obrigações Patronais - INSS	2.000.000,00	0	46.000,00	1.954.000,00	1.897.679,33	97,12
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	450.000,00	72.400,00	0	522.400,00	515.195,11	98,62
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33303900 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	14.953.000,00	15.528.867,37	9.173.015,30	21.308.852,07	21.101.878,20	99,03
33901400 - Diárias - Civil	20.000,00	0	14.000,00	6.000,00	5.335,00	88,92
33903000 - Material de Consumo	6.906.000,00	88.000,00	1.970.000,00	5.024.000,00	4.990.654,79	99,34
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	10.000,00	0	10.000,00	0	0	0
33903500 - Serviços de Consultoria	40.000,00	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física /aluguel de imóveis	49.000,00	58.600,00	9.000,00	98.600,00	98.530,10	99.93
33903700 - Locação de Mão de Obra	2.100.000,00	1.190.000,00	0	3.290.000,00	3.287.207,11	99,92
33903900 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	15.900.000,00	3.699.000,00	1.000.000,00	18.599.000,00	18.567.443,11	99,83

33904600 – Auxilio – Alimentação	2.050.000,00	0	52.600,00	1.997.400,00	1.997.303,54	100,00
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	480.000,00	0	42.000,00	438.000,00	436.909,82	99,75
33909100 - Sentenças Judiciais	150.000,00	600.000,00	0	750.000,00	690.014,99	92,00
33909200 - Despesa de Exercícios Anteriores	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33909300 - Indenizações e Restituições	1.000,00	0	1.00,00	0	0	0
33913900 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
33914100 - Contribuições	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0
44905100 - Obras e Instalações	30.000,00	0	30.000,00	0	0	0
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	207.000,00	1.000,00	77.400,00	130.600,00	129.990,71	99,53
44909300 - Indenizações e Restituições	2.000,00	0	2.000,00	0	0	0
Total Geral	**52.453.000,00**	**21.237.867,37**	**12.582.015,30**	**61.108.852,07**	**60.549.585,52**	

Fonte: Informação Retirada do Balancete de Despesa do SAAE - Período de 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 13/01/2021

6.4. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos

No exercício de 2020, o **SAAE** não recebeu recursos externos originados de financiamentos.

6.5. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres

Durante o exercício financeiro de 2020, o SAAE não manteve nenhum tipo de convênio, acordos, termos de parcerias ou outros instrumentos congêneres.

6.5.1. Demonstrativos das transferências de recursos

No exercício de 2020, o **SAAE** não transferiu ou recebeu nenhum tipo de recurso.

6.6. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2020, o **SAAE** realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 6: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Cotação eletrônica	9	46.536,50
Chamada pública		
Concorrência pública		
Pregão Eletrônico	17	11.054.778,32
Pregão Eletrônico (Registro de Preços/setorial)	06	6.217.734,98
Pregão Eletrônico (Registro de Preços/corporativo)	08	25.634,13
Pregão Presencial		
Convite		
Tomada de preço		
Dispensa	1	14.460,00
Inexigibilidade	2	165.465,48
Adesão á Ata de Registro de Preços	5	693.335,00
Total Geral	**48**	**18.217.944,41**

Fonte: Geração de Informações na Gerência de Compras – Período de 01/01/2020 a 31/12/2020.
Dados gerados em: 11/01/2021.

6.7. Demonstrativo das despesas

6.7.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Água e esgoto	0,00	0,00
Comunicação (voz e dados)	4.800,00	0,02
Eletricidade	6.921.613,20	30,79

Folha de pagamento	9.224.318,45	41,03
Locação de imóvel	67.620,00	0,30
Locação de veículos	552.375,73	2,46
Material de consumo	4.847.865,07	21,56
Veículos (combustível)	864.099,50	3,84
Veículos (manutenção)	0,00	0,00
Total Geral	**22.482.691,95**	**100%**

Fonte: Dados Sistema Gestor SAAE de Sobral – Período: 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 13/01/2021

6.8. Demonstrativo do patrimônio

Nos períodos de 01/01/2020 a 31/12/2020, o **SAAE** realizou controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020.

A situação do patrimônio, adquirido pelo **SAAE**, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

6.8.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, o **SAAE** tinha a seguinte situação: todos os bens imóveis pertencentes ao SAAE estão em situação irregular, ou seja, não possuem a sua situação jurídica em perfeita ordem, estando, em consequência, os seus registros patrimoniais desatualizados.

Tabela 8: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	12	Não avaliado
Cedidos pela Autarquia para uso de terceiros	0	-
Cedidos de terceiros para uso da Autarquia (*)	115	Não aplicável
Bens da Autarquia alugados para terceiros	0	-
Bens de terceiros alugados para a Autarquia	2	Não avaliado
Total Geral	**129**	**-**

(*) Obs.: Unidades Operacionais tipo: estações de tratamento de água e esgoto, estações elevatórias de esgoto, captação de água, casas de bomba, reservatórios de água.
Fonte: Geração de Informações Relatório Setor Patrimônio – Período Dezembro/2020

Dados gerados em: 06/01/2021

6.8.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pelo **SAAE**, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 9: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Autarquia em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Condicionador de ar	03	6.029,46	03	0
Bomba dosadora eletromagnética	09	5.838,75	09	0
Talha Manual capacidade 01 tonelada	17	7.648,30	17	0
Quadro Comando Elétrico	02	107.610,80	02	0
Dosador de Gás cloro	05	14.550,00	05	0
Conjunto Motobomba	02	106.389,20	02	0
Escada Extensível	01	1.100,00	01	0
Fogão	01	542,39	01	0
Motocicleta	04	39.320,00	04	0
Total Geral	**44**	**289.028,90**	**44**	**0**

Fonte: SIG Patrimônio Saae> - 01/01/2020 a 31/12/2020
Dados gerados em: 11/01/2021

6.8.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob-responsabilidade do **SAAE**, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 10: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios		05	34	04		41
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros						
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	01			01	01	03

Veículos da Secretaria alugados para terceiros						
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	05	19				21
Total Geral	**06**	**24**	**34**	**05**	**01**	**70**

(*) Obs.: Retroescavadeira
Fonte: Sistema Gestor de Frota
Dados gerados em: 06/01/2021

7. Considerações do SAAE

O Sistema Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Sobral, mesmo diante de uma forte pandemia, perdas de receitas e operacionalizando com um plano de contingenciamento, demonstrou nesse ultimo ano a consolidação de sua independência financeira e ao mesmo tempo alocando suas receitas para melhor prestação de serviço a população. Este Relatório de Gestão externa um resumo das principais ações e iniciativas do SAAE durante o ano de 2020. Ele é fruto de uma política de austeridade, eficiência e fundamentalmente com transparência buscando andar em paralelo com os princípios da administração publica, premiando o principal beneficiário desse trabalho que é a população.

Com efeito, e diante da crise em nosso país durante o ano de 2020, o SAAE de Sobral conseguiu manter o sistema, beneficiar a população com isenção e descontos nas contas de água e consequentemente manter o compromisso com o bem estar da população de Sobral. As ações efetivadas pelo SAAE de Sobral no decorrer do ano de 2020, durante a pandemia, foram pautadas na responsabilidade em prestar o melhor serviço à população de Sobral e investir no fortalecimento dos servidores para o enfrentamento de crises como essa, fortalecendo nossa responsabilidade dentro da Administração Publica.

Não podemos deixar de externar a constante busca de novos modelos de gestão, a prioridade na capacitação de nossos servidores, a geração de empregos através da abertura do concurso publico, a contratação de uma empresa de consultoria para o fortalecimento institucional do SAAE e fundamentalmente a coragem nas ações de melhoria continua de nossa Autarquia.

Por fim, o Sistema Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Sobral ratifica o compromisso na melhoria continua da prestação de serviço de distribuição de água, coleta e tratamento de esgoto em nosso município. Entendendo que a melhor forma de prestar um bom serviço é manter o cumprimento na efetivação da política de austeridade com nossas finanças, eficiência nas nossas ações e transparência do nosso trabalho.

AGÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE (AMA)



1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho da **Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de **2020**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pela AMA, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A sessão "2. A **AMA**", apresenta a estrutura e a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e organograma;
- Na sessão "3. Recursos humanos" são discriminados os quantitativos dos quadros de pessoal existentes no órgão;
- A sessão "4. Estratégias de Ação" aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sessão "5. Resultados da atuação", apresenta a síntese da execução orçamentária e financeira, incluindo os demonstrativos do fluxo financeiro, os dados quantitativos e de transferências de convênios (federais, estaduais e municipais), possibilitando assim encontrar um parâmetro de valores para os exercícios futuros. Apresenta ainda um resumo sobre as licitações, sobre o controle do patrimônio e sobre a frota sob responsabilidade do órgão; e,
- A última sessão "6. Considerações da **AMA**", apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

2. A AMA

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Agência Municipal do Meio Ambiente – AMA é regulamentada pela Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, em que se constitui em autarquia municipal, dotada de personalidade jurídica de direito público, que dispõe de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, tendo como finalidade

a execução das políticas públicas relacionadas à conservação e manutenção do ambiente natural do Município de Sobral.

Dentre o objetivo geral desta Agência está a implementação das ações em consonância com a Política Nacional do Meio Ambiente-PNMA, através do controle e a proteção ambiental, bem como a fiscalização e o licenciamento ambiental, educação ambiental, arborização urbana, manutenção de parques e áreas verdes, criação e gestão das unidades de conservação e execução da Política de Bem Estar Animal. Objetivando ainda minimizar os problemas ambientais através de soluções voltadas para a defesa, integralidade dos recursos naturais e a qualidade de vida da população Sobralense.

2.2. Competência institucional

De acordo com a Lei nº 1609, de 23 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a competência, estrutura e organização da Autarquia Municipal do Meio Ambiente - AMA e a Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, que dispõe sobre a transformação da Autarquia Municipal do Meio Ambiente na Agência Municipal do Meio Ambiente, estabelecendo a sua competência, estrutura e organização, sendo sua competência:

I. Executar a política municipal de meio ambiente, visando a melhoria da qualidade de vida e a preservação dos recursos naturais do Município;

II. Executar o licenciamento ambiental obrigatório de atividades de impacto local ou daquelas que lhe forem delegadas por instâncias superiores;

III. Exercer o controle das fontes de poluição de forma a garantir o cumprimento dos padrões de emissão estabelecidos nos processos de licenciamento;

IV. Baixar Normas Técnicas e Administrativas necessárias ao cumprimento da legislação ambiental municipal;

V. Realizar estudos e pesquisas visando a melhoria da qualidade ambiental do município;

VI. Aprovar previamente todos os projetos urbanos a serem executados no Município e enquadrá-los, se for o caso, às normas ambientais vigentes;

VII. Desenvolver em todo o Município programa de educação ambiental formal e informal, objetivando alcançar uma consciência ecológica participativa, fortalecendo os princípios gerais de cidadania;

VIII. Executar uma política municipal de resíduos sólidos, incentivando a sua redução, o reaproveitamento e a reciclagem, inclusive monitorando os aterros sanitários existentes;

IX. Promover uma política de incentivo a criação de Unidades de Conservação, tanto públicas quanto privadas e administrar as existentes;

X. Colaborar com os órgãos competentes na implantação e manutenção de praças e áreas verdes, priorizando a vegetação nativa na arborização urbana;

XI. Aplicar no âmbito do Município as penalidades por infração à legislação ambiental vigente;

XII. Celebrar convênios e acordos com entidades públicas e privadas na busca da melhoria da qualidade ambiental do Município;

XIII. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas

2.3. Estrutura organizacional

Em conformidade ao Art. 6º da Lei nº 1672/2017, a estrutura organizacional básica e setorial da Agência Municipal do Meio Ambiente é a seguinte:

I. Direção Superior
   1. Superintendência
II. Órgãos de Assessoramento
   1. Procuradoria Jurídica
   2. Ouvidoria
   3. Assessoria Técnica
III. Órgãos de Execução Programática
   1. Diretoria de Licenciamento e Fiscalização
      1.1. Gerência de Licenciamento
      1.2. Gerência de Fiscalização
   2. Diretoria de Política Ambiental
      2.1. Gerência de Bem Estar Animal
      2.2. Gerência de Educação Ambiental
   3. Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação
      3.1. Gerência da Biodiversidade
      3.2. Gerência de Parques e Recursos Naturais
      3.3. Gerência de Banco de Mudas
IV. Órgãos de Execução Instrumental
   1. Diretoria Administrativo Financeiro

2.4. ORGANOGRAMA

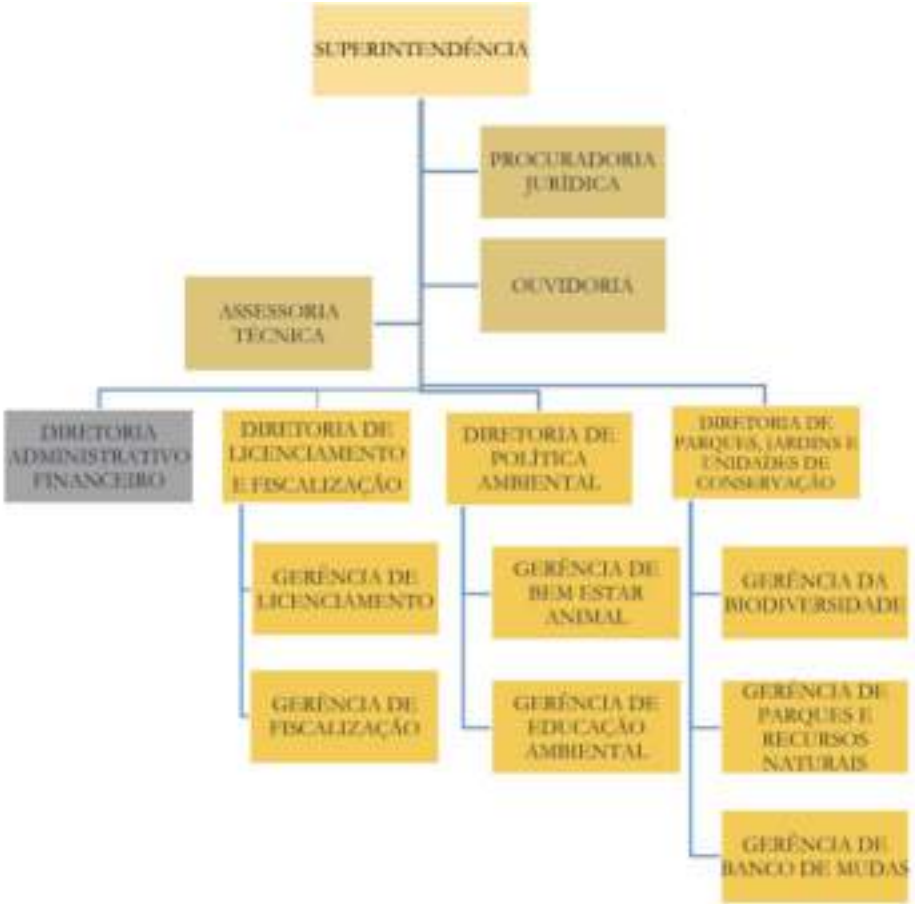


Figura 1: Organograma da AMA, de acordo com o artigo 6º da Lei Nº 1672, de 04 de outubro de 2017

2.5. Principais clientes e usuários

População, Sociedade Civil, Empresários e Micros Empresários, em que diariamente procuram os serviços ofertados por esta Agência.

2.6. Principais instalações e localidades

Tabela 1: Principais instalações e localidades.

Unidade	Endereço
Agência Municipal do Meio Ambiente	Avenida Euclides Ferreira Gomes, 435, Coração de Jesus, Sobral-CE, 62043-070
Horto Municipal José Cysne Frota	Localidade Serrote do Piaba, distrito de Bonfim (ao lado da Escola Agrícola), Sobral-CE

Fonte: Diretoria Administrativo Financeiro da AMA – 2017-2018
Dados gerados em: 28.12.2020 ÀS 16h

3. Recursos humanos

A **AMA** finalizou o ano de 2020 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	9
Cedido sem ônus para a origem	
Cedido com ônus para a origem	
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	
ACS cedidos para este município	
Efetivo/comissionado	4
Comissionado	26
Temporário	
Agente político	
Pensionista	
Inativo	
Bolsista	
Estagiário	
Terceirizados	98
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	

Afastamento doença acima de 15 dias	
Afastamento sem remuneração	1
30 faltas	
Licença gestante estendida	
Licença para estudos	
Total Geral	129

Fonte: Diretoria Administrativo Financeiro da AMA – 2020
Dados gerados em: 28.12.2020 às 16h

3.1. Contexto

No início da gestão, houve a ampliação das competências institucionais, em que através da Lei nº 1609 de 23 de fevereiro de 2017, que dispôs sobre a competência, estrutura e organização da Agência Municipal do Meio Ambiente, onde ocorreu a incorporação da Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação e de seu anexo, o Horto Municipal José Cysne Frota, inaugurado em 2018, tendo como atribuições a manutenção das áreas verdes e gestão das Unidades de Conservação do Município, e executando ainda o Plano de Arborização Urbana do Município de Sobral, em que tem como meta até o fim da gestão haver 200 mil árvores plantadas.

A Lei nº 1672 de 04 de outubro de 2017, reestruturou a Agência Municipal do Meio Ambiente, em que incorporou mais competências institucionais, dentre elas a Diretoria de Política Ambiental e a Gerência de Bem Estar Animal, tendo como meta o Controle Populacional de Cães e Gatos no Município, através do Programa de Castração de Cães e Gatos, voltado para a esterilização destes, em que os serviços são realizados em Clínicas Veterinárias credenciadas pelo Município. Inicialmente, este Programa atende animais domiciliados cujos tutores são de baixa renda e Protetores Independentes.

Diante dos serviços ofertados por esta Agência à população, instituições públicas e privadas e ao Município, esta realiza diversos projetos, ações e estratégias a fim de atender as diversas solicitações realizadas diariamente às Diretorias e Gerências da AMA.

3.2. Objetivos e metas para 2020

Dentre as atividades almejadas através do planejamento estratégico realizado pelas Diretorias e Gerências da AMA, para o período de 2020, tem-se o seguinte:

Diretoria de Parques, Jardins e Unidades de Conservação

Áreas Verdes

- Emissão de 172 laudos para sacrifícios de árvores;
- Identificação de espécies nas áreas verdes através de parceria com o projeto de extensão Pensando

Verde do curso de biologia da Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA;

Horto Municipal

- Produção de 72.630 mudas de espécies nativas, frutíferas, medicinais e ornamentais
- Doação de 12.338 mudas para a população;
- Plantio de 18.928 mudas em bairros da Sede e dos Distritos;
- Produção de composto orgânico;
- 1195 pessoas visitaram o Horto Municipal, através de visitas e aulas de campo.

Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário:

- Elaboração de sugestão da Lei complementar de regularização da APA e inclusão do Vale do Boqueirão, através de Audiência Pública;
- Ações de prevenção aos incêndios florestais;
- Levantamentos científicos da fauna e flora através da captura de imagens por câmeras traps fotográficas;
- Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;
- Coleta de sementes para a produção de mudas.

Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha:

- Reunião do conselho gestor consultivo para prevenção de incêndios florestais;
- Processo em licitação do projeto para construção do ponto de observação financiado pelo Fundo Socioambiental do Município de Sobral - FUNSAMS;
- Realização de mapeamento e sinalização de trilhas;
- Aceiros de prevenção aos incêndios florestais;
- Levantamentos científicos da fauna e flora através da captura de imagens por câmeras traps fotográficas;
- Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas;
- Coleta de sementes para a produção de mudas.

Fontes Olho D'água do Pajé

- Parceria com o curso de biologia (geologia e paleontologia) da UVA para capacitação das escolas e moradores do entorno para implementação do projeto de extensão e exposição dos fósseis locais: "Cadê os gigantes que estavam aqui?";
- Mapeamento e sinalização de trilhas;
- Aceiros de prevenção aos incêndios florestais;
- Coleta de sementes para a produção de mudas.

Sítios Arqueológicos Bilheiras I e II:

- Mapeamento para roteirização do circuito ecoturístico de Sobral e potencialidades locais;
- Manutenção dos abrigos de pinturas rupestres, realizado em parceria com o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN

Pedra do Sino I e II:

- Mapeamento e sinalização de trilhas.

Parque das Aves:

- Mapeamento para sinalização da fauna e flora.

Projeto Compromisso Verde:

- Praça Menino Deus (Arruda Cavalcante Construtora e Imobiliária LTDA)

Estudos para criação de novas Unidades de Conservação:

- Mapeamentos na Serra do Barriga (Sobral e Forquilha); Serra Verde (Rafael Arruda)

<u>Diretoria de Licenciamento e Fiscalização</u>

- Emissão de 855 licenças ambientais, arrecadando um total de R$ 557.063,20;
- Lavrado 67 multas ambientais, em um total de R$ 177.673,69
- Emissão de 59 autos de notificação e 17 termos próprios (apreensão e depósito);

Gerência de Educação Ambiental

- Publicação do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral – PMEAS (Decreto n° 2.441, de 03 de junho de 2020) de acordo com o que prevê a Lei N°1716 de 08 de março de 2018, que dispõe sobre a Política Municipal de Educação Ambiental Sobral, no âmbito do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral – PRODESOL;
- Implementação do Programa de Educação Socioambiental de Sobral – 2ª diretriz da Política Municipal de Educação Ambiental de Sobral;
- Implementação da Política Municipal do Meio Ambiente através da elaboração do Plano Municipal de Educação Ambiental de Sobral – PMEAS e do Programa de Educação Socioambiental – Sobral Nossa Casa;
- Produção de material gráfico e didático para apoio aos processos formativos e campanhas de sensibilização (suporte para mudas, panfletos, banners, identificação de lixeiras para a coleta seletiva, adesivos, calendário ecológico do Semiárido, módulos didáticos e livros paradidáticos);
- Supervisão de estágios formais, direcionados ao setor, dos cursos Técnico em Meio Ambiente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFCE e dos cursos de Geografia e Biologia da Universidade Estadual Vale do Acaraú, de conformidade com o Decreto 1977 de 27 de dezembro de 2017, que regulamenta o programa de estágio nos órgãos e prédios públicos.
- Participação na Equipe Técnica Municipal (instituída pela Portaria N° 02/2020 – SEUMA e publicada no Diário Oficial do Município Nº 740, Ano IV, em 26 de fevereiro de 2020) que acompanha, de forma efetiva, todas as ações e projetos relacionados à Implementação do Programa de Educação Socioambiental – SOBRAL NOSSA CASA (início em janeiro de 2020), no âmbito do Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral - PRODESOL, oriundo do Contrato de empréstimo firmado entre a Prefeitura de Sobral e o Banco de Desenvolvimento da América Latina (CAF), cuja execução está a cargo da Secretaria do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA de Sobral, e tem como atribuições: participar das reuniões técnicas com a Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA e a empresa por ela contratada - Maestria Comunicação e Eventos EIRELI – EPP (Contrato Nº 0026/2019-SEUMA) - para assessorar o município na implemetação do Programa; disponibilizar dados e informações para subsidiar a implementação do Programa de Educação; participar das Oficinas, Capacitações, Seminários e Fóruns

preparatórios sobre os conteúdos do Programa; disponibilizar no site da Prefeitura Municipal, quando necessário, link de acesso aos diversos documentos do Programa; apoiar a organização, em conjunto com a empresa, dos eventos do Programa; submeter os produtos à análise dos técnicos das secretarias interessadas; aprovar os produtos do Programa e o material de divulgação.

- Ações do Programa de Educação Socioambiental Sobral Nossa Casa: Plano Executivo de Trabalho; Vídeo Institucional; Diagramação do Plano Municipal de Educação Ambiental; Elaboração e publicação dos Módulos Didáticos (Biodiversidade, Arborização Urbana e Saneamento Ambiental) e dos Livros Paradidáticos (Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II); Realização do *tour* virtual *Circuito Sobral Verde* e do Seminário Virtual *Sobral Ambiental* (composto por dois Webinars), com a participação de personalidades nacionais, com atuação na área ambiental, como bela Gil, Ailton Krenak e Genebaldo Freire; Realização do Curso de Formação para professores da Rede Pública Municipal; Elaboração do e-Book Fauna, Flora, Áreas Verdes e Unidades de Conservação de Sobral, em parceria com pesquisadores do Curso de Biologia da Universidade Estadual Vale do Acaraú – UVA; implantação de placas com identificação botânica nas áreas verdes da cidade.
- Realização de 37 palestras com temáticas de Arborização Urbana, Resíduos Sólidos, Política Municipal de Educação Ambiental, Biodiversidade, Prevenção à Queimadas, Educação das sensibilidades na formação docente, Terapias Integrativas como ferramentas de Educação Ambiental, tendo como público alvo Universidades, parceiros, ONGs, escolas da rede pública municipal, estadual e particular, associações, grupos de convivência dos Centros de Referências e Assistência Social- CRAS, atingindo 78.097 pessoas;
- Realização de 4 campanhas educativas, conforme descrito:

Tabela 3: Campanhas educativas realizadas com os respectivos temas.

TEMÁTICAS	LOCAL
Quem Ama Cuida (06)	Gravação de *spots* na rádio ECOA
Adoção de Cães e Gatos (02)	Arco Nossa Senhora de Fátima, Praça do Patrocínio, Dom Expedito, Expectativa.
Adote uma Árvore (04)	Sede do Município

Combate às Queimadas (03)	Rota 01: Oiticicas e Aracatiaçu. Rota 02: Fazenda São Pedro, Jaburuna, Realeza, Olho d'água, Fazenda Cedro 1 e 2. Rota 03: Riacho Seco, Malhadinha e Várzea Redonda.

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 18.12.2020 às 9h

- **Realização e co-realização em cursos, minicursos, oficinas e capacitações**

Tabela 4: Quantidade de cursos, minicursos e capacitações, o público atendido e os temas.

TEMA	QUANTIDADE	PÚBLICO ATENDIDO
Curso de Formação dos Professores em Educação Socioambiental	1	500
Geopreservação: Fósseis da Agência Municipal do Meio Ambiente	1	10
Acondicionamento de Resíduos Sólidos	1	20
Bem-estar animal	1	20
Resíduos Sólidos, com foco n Coleta Seletiva	1	10
Atual situação do gerenciamento de resíduos sólidos em Sobral: Implementação da CMR 1 no município	1	10
Combate às queimadas	3	40
Uso de plantas medicinais no contexto da pandemia	2	30
		620

Fonte: Gerência de Educação Ambiental
Dados gerados em: 18.12.2020 às 9h

Gerência de Bem Estar Animal

- Realização de 78 castrações de cães e gatos;
- Atendimento a 43 denúncias de maus tratos;
- Realização de 2 campanhas de adoção de cães e gatos, tendo 40 animais adotados;
- Instalação do cachorródromo no Parque da Cidade;
- Início das obras da Unidade de Acolhimento Provisório para Animais em Situação de Risco de Sobral

5.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2020 pela secretaria

Para o ano de 2020, a AMA definiu uma série de objetivos e iniciativas que pudessem contribuir para melhorias na gestão, sendo:

- As aberturas de processo de Licenciamento Ambiental ocorreram neste ano de forma virtual, além da forma presencial, sendo realizado todos os trâmites através do email institucional e pelo Sistema de Protocolo Único;

5.4. Ações realizadas em 2020 para o enfrentamento ao COVID-19

Devido à pandemia causada pelo Corona Vírus (COVID-19), no ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações:

- A Diretoria de Licenciamento e Fiscalização fez parte da linha de frente ao combate ao Coronavírus, realizando fiscalizações diariamente a fim de verificar o cumprimento dos Decretos Municipais de isolamento rígido;
- Para evitar o contato com o público, os atendimentos ocorreram através de email, principalmente os relacionados a aberturas e emissão de documentos dos processos de licenciamento ambiental.

5.5. Planejamento de atividades para o ano de 2021

- Processos formativos sobre primeiros socorros, paisagismo e jardinagem;
- Instituir a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA;
- Continuidade dos paisagismos nas praças, parques e áreas verdes;
- Placas de sinalização da flora e flora das áreas verdes e Unidades de Conservação;
- Criação de trilha de observação de aves e passarinhada nos parques e áreas de Unidades de Conservação;
- Discussão da Lei complementar de regularização da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário e inclusão do Vale do Boqueirão;
- Formalização do conselho gestor consultivo da Área de Proteção Ambiental-APA Serra do Rosário, com elaboração do regimento interno e plano de trabalho;
- Mapeamento e sinalização de trilhas da APA Serra do Rosário e da Unidade Olho d'Água do Pajé;
- Monitoramento mensal das áreas da APA Serra do Rosário e da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha, com ações de prevenção aos incêndios florestais;
- Formação de brigadistas voluntários para incêndios florestais;
- Levantamentos científicos da fauna e flora através da captura de imagens por câmeras traps fotográficas nas áreas de Unidades de Conservação;
- Visitas guiadas de cunho ambiental, patrimonial e de pesquisas científicas nas áreas de Unidades de Conservação;
- Realização da coleta de sementes para a produção de mudas;

- Elaboração do Plano de Manejo da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Sinalização de trilhas da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Cercamento da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Construção do ponto de observação da Unidade de Conservação Refúgio de Vida Silvestre Pedra da Andorinha;
- Realização de proposta da Lei de regulamentação do Parque Municipal da Unidade Olho d'Água do Pajé;
- Formalização do conselho gestor consultivo da Unidade Olho d'Água do Pajé, elaboração do regimento interno e plano de trabalho;
- Elaboração do Plano de Manejo da Unidade Olho d'Água do Pajé;
- Formalização do conselho gestor consultivo da Unidade Olho d'Água do Pajé;
- Realização de capacitação das escolas e moradores do entorno para implementação do projeto de extensão e exposição dos fósseis locais: "Cadê os gigantes que estavam aqui?" em parceria com o curso de Biologia (geologia e paleontologia) da UVA;
- Roteirização do circuito ecoturístico de Sobral incluindo os Sítios Arqueológicos Bilheiras I e II; Pedra do Sino I e II;
- Inclusão do turismo comunitário e formação de guias para visitas guiadas aos Sítios Arqueológicos e Pedra do Sino;
- Capacitação para exploração econômica das potencialidades locais da região dos Sítios Arqueológicos;
- Manutenção dos abrigos das pinturas rupestres construídos em parceria com o Instituto do Patrimônio Histórico Artístico Natural - IPHAN;
- Realização de capacitação nas escolas e aos moradores do entorno para preservação dos Sítios Arqueológicos;
- Elaboração da reedição da cartilha dos Sítios Arqueológicos.
- Início da construção do Jardim Botânico;
- Seleção e aquisições das coleções botânicas;
- Continuidade da Produção de mudas de espécies frutíferas, medicinais, ornamentais e nativas, no Horto Municipal José Cysne Frota;
- Realização de coleta e destinação adequada dos resíduos orgânicos na Central de Tratamento de Resíduos – CTR para fins de produção de composto orgânico;
- Realização de oficinas de produção de mudas e cactáceas;
- Realização de campanhas de adoção de árvores nos prédios públicos e delivery na AMA;
- Oficinas de poda urbana gratuita;
- Realização de coletas e identificação de espécies nas áreas verdes através do projeto de extensão Pensando Verde do curso de biologia da UVA;
- Continuidade de plantios e manutenção nas áreas verdes;
- Emissão de laudos para sacrifícios de árvores.
- Sinalização da fauna e flora do Parque das Aves;

- Estabelecer parcerias com a iniciativa privada e sociedade civil organizada visando ampliar as adoções para manutenção dos espaços públicos no município de Sobral, através do Projeto Compromisso Verde;
- Estudos para criação de novas unidades de conservação**:** Serra do Barriga (Sobral e Forquilha); Serra Verde (Rafael Arruda);
- Acompanhar a implementação da Política Municipal de Educação Ambiental - PMEAS e do Programa de Educação Socioambiental – Sobral Nossa Casa;
- Realizar capacitação técnica para os servidores da AMA sobre os componentes do Jardim Sensorial (plantas medicinais, meliponário – criação de abelhas nativas, geopreservação, minhocário, coleta seletiva e educação dos sentidos);
- Executar o calendário de atividades do Projeto Sala Verde – Centro de Referência em Educação Ambiental de Sobral;
- Efetivar a Coleta Seletiva na AMA e participar da implementação do Programa de Coleta Seletiva no município (ECOSOL);
- Implantar um Ponto de Entrega Voluntária – PEV na AMA;
- Assessorar a adesão (oficial) do município à Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P;
- Realizar Palestras, Oficinas e Cursos e Campanhas Educativas com temáticas ambientais diversas (com foco no bem-estar animal, arborização, saneamento ambiental, resíduos sólidos e educação socioambiental) e Visitas Técnicas (UC's, Horto Municipal e Áreas Verdes do município);
- Executar as atividades referentes ao Projeto Natureza de Criança nos Centros de Educação Infantil – CEI's (Circuito Tela Verde, Jogos interativos, contação de histórias);
- Supervisionar os estágios direcionados à Gerência de Educação Ambiental;
- Realizar Eventos do Calendário Ecológico:
    - Festa Anual da Árvore (março);
    - Dia Mundial da Água (março);
    - Dia Nacional da Caatinga; (abril);
    - Aniversário da AMA (maio);
    - Semana do Meio Ambiente (junho);
    - Dia do Combate à Poluição (agosto);
    - Dia da Árvore (setembro);
    - Semana do Bem-Estar e Proteção Animal (outubro);
- Realização de acompanhamento psicossocial para acumuladores de animais, juntamente ao Centro de Saúde da Família – CSF, Centro de Referência Especializado em Assistência Social - CREAS, Centro de Apoio Psicossocial - CAPS, para fins de fornecimento de apoio psicossocial, e castrações aos animais pela AMA;
- Identificação e cadastro de carroceiros e cavalos
- Atendimento a carroceiros em parcerias com os Grupos de Proteção Animal de Sobral – GEPA, fornecendo um dia de acolhimento, com atendimento aos animais, tais como casqueamento e

orientações quanto ao manejo com os animais, afim de estreitar vínculos que possibilitem o cuidado com os animais e posterior troca por veículos.

- Capacitação dos professores da rede municipal, inserindo o conteúdo sobre bem-estar animal junto ao Programa de Capacitação de Professores da Rede Municipal;
- Capacitação para protetores, abordando manejo e outras atividades;
- Cadastro e capacitação de protetores independentes, orientando sobre manejo, noções de comportamento animal, reprodução e primeiros socorros;
- Conscientização nos parques e áreas verdes da cidade sobre preservação sobre a fauna silvestre que coexiste junto a doméstica, com foco na preservação e proibição da caça e maus tratos;
- Confecção de cartilhas abordando cuidados com os animais, posse responsável, castração, preservação de silvestres, caça;
- Intensificação da fiscalização de maus tratos aos animais;
- Aumentar o número de fiscais médicos veterinários, capacitando os mesmos para que possam emitir laudos como peritos;
- Aquisição de microchips para fins de implementação do Programa de Cadastro de Animais Microchipados para Registro Municipal Animal, afim de coibir abandono e diminuir risco de perda dos animais;
- Aquisição de veículo tipo ambulância que será utilizado no transporte e resgate de animais em situação de risco;
- Aquisição de material fixo para campanhas de adoção
- Aquisição de veículo que possa realizar serviço de consultas, conscientização, cadastro para campanha de castração, vacinação antirrábica, teste de Leishmaniose (calazar), entre outros, afim de estreitar os laços das políticas públicas de bem estar animal com a população dos distritos.
- Estruturação da Unidade de Acolhimento Provisório para Animais em Situação de Risco de Sobral;

6. Resultados da atuação

6.3. Síntese da execução orçamentária e financeira

6.3.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2020, a AMA teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentria Anual - Lei Nº 1.938, de 31 de outubro de 2019). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;
- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E) = (D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 5: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

AMA

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
1.001.0000.00 - Recursos Ordinários	100.000,00	-	676,27	99.323,73	99,00%
1.990.0000.00 - Outros Recursos Vinculados	5.350.000,00	1.556.255,28	486.963,62	6.419.291,66	120,00%
1.990.0000.02 - Recursos Destinados ao Meio Ambiente	426.000,00	870.445,50	146.000,00	1.150.445,50	270,00%
1.520.0000.00 - Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse dos Estados	2.000,00	-	2.000,00	-	0,00%
1.920.0000.00 - Recursos de Operações de Crédito	106.328,00	-	106.328,00	-	0,00%
Total Geral	**5.984.328,00**	**2.426.700,78**	**741.967,89**	**7.669.060,89**	**128,00%**

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

FUNSAMS

Fonte	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (%)
1.990.0000.02 - Recursos Destinados ao Meio Ambiente	1.194.000,00	1.092.213,60	1.221.431,90	1.064.781,70	89,18%
1.520.0000.00 - Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse dos Estados	2.000,00	-	2.000,00	-	0,00%
Total Geral	1.196.000,00	1.092.213,60	1.223.431,90	-1.064.781,70	89,03%

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 à 11h

6.3.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2020, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- **(A)** -> Orçamento inicial, em R$;
- **(B)** -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R$;

- **(C)** -> Anulações, em R$;
- **(D) = (A + B – C)** -> Orçamento final, em R$;
- **(E)** -> Empenhos, em R$;
- **(F) = (E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 6: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

AMA

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.800.000,00	-	-	1.800.000,00	1.761.930,86	97,89%
31901300 - Obrigações Patronais – INSS	414.000,00	-	-	414.000,00	388.777,65	93,91%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	10.000,00	99.000,00	-	109.000,00	109.000,00	100,00%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.000,00	-	4.000,00	-	-	0,00%
33901400 - Diárias – Civil	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33903000 - Material de Consumo	72.000,00	120.246,16	25.857,96	166.388,20	165.120,55	99,24%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	5.000,00	-	5.000,00	-	-	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	2.300.000,00	915.523,17	250.000,00	2.965.523,17	2.759.717,40	93,06%
33903500 - Serviços de Consultoria	8.000,00	-	8.000,00	-	-	0,00%
33903601 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imoveis	6.000,00	-	6.000,00	-	-	0,00%

33903602 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica/frete	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33903603 - Outros Servicos de terceiros – Pessoa Fisica/ Autônomo	26.000,00	-	26.000,00	-	-	0,00%
33903604 - Outros Serv de Terceiros - Pessoa Fisica/loc de veículos	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física/Estagiários	20.000,00	5.000,00	17.105,66	7.894,34	7.894,34	100,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.067.000,00	1.268.985,30	148.676,27	2.187.309,03	2.127.395,20	97,26%
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	1.000,00	2.376,16	-	3.376,16	3.376,16	100,00%
33909300 - Indenizações e Restituições	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	20.000,00	-	20.000,00	-	-	0,00%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	221.328,00	15.569,99	221.328,00	15.569,99	15.569,99	100,00%
Total Geral	**5.984.328,00**	**2.426.700,78**	**741.967,89**	**7.669.060,89**	**7.338.782,15**	95,69%

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

FUNSAMS

Natureza	(A) (R$)	(B) (R$)	(C) (R$)	(D) (R$)	(E) (R$)	(F) (%)
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	-	1.000,00	1.000,00	-	-	0,00%

33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33902000 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33903000 - Material de Consumo	30.000,00	621.000,00	11.162,13	639.837,87	630.623,97	98,56%
33903200 - Material de Distribuição Gratuita	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	-	250.000,00	250.000,00	-	-	0,00%
33903500 - Serviços de Consultoria	4.000,00	-	4.000,00	-	-	0,00%
33903601 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica /aluguel de imóveis	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33903603 - Outros Servicos de terceiros – Pessoa Fisica/ Autônomo	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.042.000,00	8.919,29	931.000,00	119.919,29	119.099,29	99,32%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
33909200 - Despesa de Exercicios Anteriores	2.000,00	1.000,00	3.000,00	-	-	0,00%
44905100 - Obras e Instalações	2.000,00	79.294,31	2.000,00	79.294,31	-	0,00%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	100.000,00	131.000,00	5.269,77	225.730,23	225.730,23	100,00%
44909300 - Indenizações e Restituições	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
Total Geral	**1.196.000,00**	**1.092.213,60**	**1.223.431,90**	**1.064.781,70**	**976.273,49**	91,69%

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

6.4. Licitações

Durante o exercício financeiro de 2020, a AMA realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 7: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R$)
Pregão Eletrônico (Registro de Preços)	7	3.696.114,93
Tomada de preço	1	79.294,31
Dispensa	1	37.265,25
Inexigibilidade	1	330.120,00
Adesão a ATA de Registro de Preços	1	152.575,00
Total Geral	**11**	**4.295.369,49**

Fonte: Sistema de Compras – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

As despesas realizadas pela AMA no exercício de 2020 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 8: Demonstrativo de despesas, por categoria.

AMA

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	7.189.598,79	99,82
Investimentos	13.269,99	0,18
Total Geral	**7.202.868,78**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

FUNSAMS

Categoria	Valor empenhado (R$)	Representatividade (%)
Custeio	743.207,89	81,05
Investimentos	173.766,23	18,95
Total Geral	**916.974,12**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

6.4.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 9: Despesas de custeio, por categoria.

AMA

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Folha de Pagamento – Terceirizada	2.751.316,81	38,27
Folha de Pagamento	1.761.930,86	24,51
Manutenção de Praças, Parques e Áreas Verdes	1.293.832,95	17,99
Locação de Caminhão	530.305,24	7,38
Obrigações Patronais	388.776,75	5,41
Despesas com Água e Esgoto	198.124,62	2,75
Material de Consumo	109.307,61	1,52
Abastecimento	55.275,44	0,77
Despesas de Energia	58.441,39	0,81
Manutenção Predial	16.090,40	0,22
Folha de Pagamento – Estagiários	7.894,34	0,11
Locação de Veículos de Passeio	6.961,11	0,10
Manutenção em Motores Bomba	4.205,00	0,06
Despesas com Telefonia	2.729,11	0,04
Indenização e Restituições Trabalhistas	1.959,62	0,03
Serviços Bancários	1.390,00	0,02
Manutenção com veículos	1.057,54	0,01
Total Geral	**7.189.598,78**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

FUNSAMS

Categoria	Valor (R$)	Representatividade (%)
Aquição de Plantas c/ Plantio	630.623,97	84,85
Manutenção de Praças, Parques e Áreas Verdes	38.560,16	5,19
Cachorrodromo	34.463,50	4,64
Campanha de Castração	29.260,00	3,94
Locação de Veículos de Passeio	9.281,48	1,25
Serviços Bancários	700,00	0,09
Detran	318,78	0,04
Total Geral	**743.207,89**	**100%**

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 11h

6.5. Demonstrativo do patrimônio

Nos períodos de <indicar os períodos>, a AMA REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não

estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2020..

A situação do patrimônio, adquirido pela AMA, durante o exercício de 2020, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

6.5.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2020, a AMA tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 10: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R$)
Próprios	0	0,00
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	0,00
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	Não aplicável
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	0,00
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	0,00
Total Geral	**0**	**0,00**

Fonte: Diretoria Administrativa-Financeira – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 15h

6.5.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2020, a situação de bens móveis adquiridos pela AMA, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferido na tabela abaixo:

Tabela 11: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2020.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tombamento (Qtde)
Motor Bomba	3	13.269,99	0	3
Triturador	1	149.133,33	1	0
Aerador	10	24.632,90	10	0
Total Geral	**14**	**187.036,22**	**11**	**3**

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 15h

6.5.3. Frota

Abaixo pode ser conferida a situação, por tipo de veículo, da frota sob responsabilidade da **AMA**, tendo como referência o mês de dezembro de 2020.

Tabela 12: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2020.

Situação	Uso administrativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamentos (*)	Total
Próprios	0	2	3	0	0	5
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	1	0	0	4	0	5
Total Geral	**1**	**2**	**3**	**4**	**0**	**10**

Fonte: Sistema Gestor – Período 01/01/2020 à 31/12/2020
Dados gerados em: 08/01/2021 às 15h

7. Considerações da AMA

A Agência Municipal do Meio Ambiente tem como missão prestar serviços à população, através de ações que atendam as demandas da população e os sensibilizem nas questões ambientais, assegurando o controle e monitoramento ambiental no Município, por meio de fiscalizações e vistorias periódicas nas áreas verdes, tendo como objetivo alcançar as metas pactuadas esperando em um retorno significativo.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO (CELIC)



APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão apresenta informações sobre as ações e resultados da **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)** tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2020.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na projeção do resultado alcançado pela **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)**, apresentando a definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

Destaque-se que este documento tem como base tornar transparentes as ações realizadas por cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral – e sua estrutura expressa as informações, permitindo a gestão, bem como uma orientação para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessários.

O presente relatório está estruturado da seguinte forma: a primeira parte apresenta a estrutura da **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)**, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional e correspondente organograma, que se encontra na segunda sessão do relatório.

A terceira sessão traz informações acerca dos recursos humanos da **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)** e discrimina o quantitativo de servidores lotados, bem como os terceirizados contratados que atuam no órgão.

Por sua vez, a quarta sessão aborda os aspectos estratégicos adotados pela Secretaria, bem como seu planejamento e ações empregadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.

A quinta sessão trata da questão orçamentária da Secretaria, expondo os valores recebidos, transferidos, bem como pontuando, por meio de planilhas, o quantitativo da atuação da Secretaria, possibilitando, desta forma, delinear um parâmetro de valores para os exercícios futuros.

Por fim, a sexta sessão apresenta a conclusão do relatório, além de apresentar as futuras propostas a serem implementadas na Secretaria, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público.

I - A INSTITUIÇÃO

A Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC) foi constituída por meio da Lei nº 1.607 de 02 de fevereiro de 2017, reformulada pela Lei nº 1.634 de 20 de junho de 2017 e regulamentada pelo Decreto nº 2093 de 31 de julho de 2018.

I.I - Contextualização

A criação da CELIC representou uma grande transformação da Administração Pública Municipal, pois centralizou, em um só órgão, a execução das licitações, possibilitando que os processos fossem padronizados.

A política de centralização das aquisições é um diferencial do Município de Sobral e tem se sustentado a partir da necessidade de especialização e profissionalização, exigindo permanentemente dos servidores da CELIC, nos aspectos que envolvem a licitação.

O objetivo da CELIC é coordenar e supervisionar os processos de licitações, de forma a conferir a regularidade, segurança, transparência e eficácia nas aquisições.

Tem como finalidade, dentre outras:

- Atender o princípio da eficiência, trazido no "caput" do artigo 37 da Constituição Federal;
- Promover mudanças na Administração Pública, especialmente para aprimorar o quesito da transparência;
- Auxiliar o gestor público em sua missão de prestar serviços à população, além de gerenciar a máquina estatal;
- Possibilitar acompanhamento dos processos licitatórios de forma tempestiva, tanto pela autoridade máxima como para suas Secretarias/Órgãos;
- Gerenciar as Atas de Registro de Preços setoriais da Prefeitura Municipal de Sobral.

Destina-se garantir:

- A observância ao Princípio Constitucional da Isonomia;
- A promoção do desenvolvimento nacional sustentável (decorrente da Lei nº 12.349 de dezembro de 2010, que altera a Lei nº 8.666/93);
- A seleção da proposta mais vantajosa;
- Que a Administração exerça o direito/dever indisponível de guardiã do interesse público, manifestado nas contratações, ao propiciar a melhor destinação possível dos recursos públicos.

I.II - Competências Institucionais

De acordo com a Lei nº 1.607 de 02 de fevereiro de 2017, reformulada pela Lei nº 1.634 de 20 de junho de 2017, a CELIC constitui órgão da Administração Direta Municipal, subordinado hierarquicamente à Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência (SEGET), tem por finalidade, realizar os procedimentos licitatórios de interesse dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, visando proceder a padronização, alcançar a economicidade nas contratações públicas, a transparência nos processos licitatórios e a uniformização dos procedimentos, competindo-lhe:

I. realizar os procedimentos licitatórios de interesse dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, nas modalidades Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Concurso, Leilão, Pregão (presencial e eletrônico) e as denominadas Chamadas Públicas, bem como aqueles processados sob o Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC ou outros estabelecidos em Lei;

II. processar as licitações internacionais, bem como as realizadas com financiamento de instituições internacionais, para todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;

III. padronizar, sempre que possível, os Editais de Licitação;

IV. supervisionar os procedimentos sob sua responsabilidade;

V. gerenciar as atas de registro de preços referente às contratações não corporativas;

VI. conduzir os procedimentos administrativos voltado à aplicação de sanções a licitantes e contratados na forma da legislação aplicável;

VII. fazer controle de dispensas e inexigibilidades;

VII. desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

I.III - Estrutura Organizacional e Organograma

Em conformidade ao Art. 4 da do Decreto nº 2209, de 13 de maio de 2019, a estrutura organizacional básica e setorial da **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)** é a seguinte:

I. Direção Superior

Presidente

Comissão Permanente de Licitações

II. Execução Programática

1. Gerência de Análise de Processos

2. Gerência de Pregões

3. Gerência de Publicações e Cadastro de Fornecedores

3.1. Núcleo de Publicações

3.2. Núcleo de Cadastro de Fornecedores

4. Gerência de Aplicação de Penalidades

5. Gerência de Registro de Preços

III. Execução Instrumental

6. Coordenadoria Jurídica

7. Coordenadoria Administrativa Financeira

I. IV - Principais Clientes e Usuários

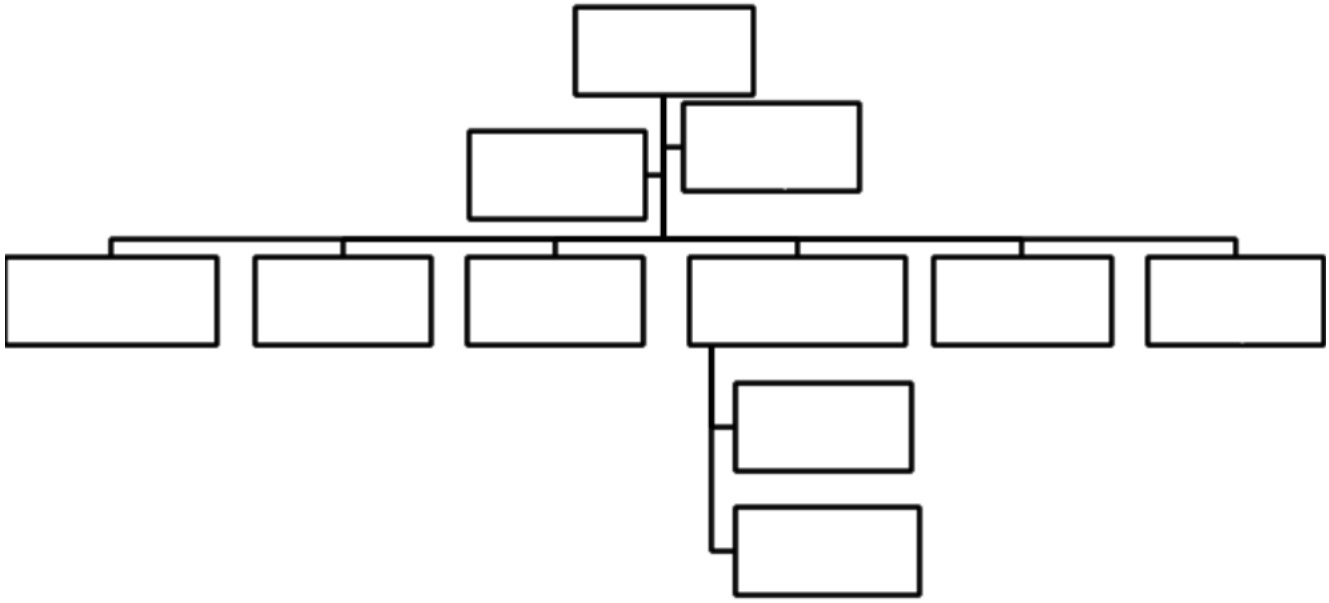
Licitantes, cidadão, servidores públicos municipais, Órgãos de Controle.

I.V – Principais Instalações e Localidades

Unidades	Endereço
CELIC	Rua Viriato de Medeiros,1250-Centro-Sobral-CE. 4º Andar

II - ORGANOGRAMA

O organograma da Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC), pode ser visualizado abaixo:



III - RECURSOS HUMANOS

A estrutura de recursos humanos que atua na **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)**, está distribuída e categorizada conforme quadros a seguir:

Quadro - Estrutura de Cargos
Situação em: 31/12/2020

Cargos Efetivos	Na Estrutura	Ocupados
Agente Administrativo	7	7
Cargos Comissionados	**Na Estrutura**	**Ocupados**
Direção de Nível Superior 1	**1**	**1**
Direção de Nível Superior 2	**2**	**1**
Direção de Nível Superior 3	**5**	**5**
Direção de Assessoramento Superior 1	**17**	**11**
Total	**25**	**18**

Quadro - Estrutura de Servidores
Situação em: 31/12/2020

Descrição	Quantidade
Efetivos	7
Cedidos	0
Comissionados	18
Total	**25**

Quadro – Estrutura de Terceirizados
Situação em 31/12/2020

Descrição	Quantidade
Suporte Administrativo	2
Total	**2**

IV – ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

IV.I - Contexto

No ano de 2020, A Central de Licitações da Prefeitura de Sobral – CELIC, já firmada como órgão responsável pelos procedimentos licitatórios e controle de Dispensas, Inexigibilidades e Adesões de Registro de Preços, buscou alcançar metas mais ousadas com o intuito de aperfeiçoar o exercício de suas atribuições e, por conseguinte, auxiliar em uma transparente e proba Administração Pública.

O ano de 2020 teve como marco inicial o lançamento no Sistema de Compras da Prefeitura de Sobral, as dispensas, inexigibilidades, adesões internas e externas, proporcionando maior controle e transparência nas compras diretas, como também, buscando um maior monitoramento nos processos, foi implantada a gerência de análise de processos dando maior celeridade e controle na gestão de riscos as licitações.

A estrutura foi adequada aos serviços prestados pela CELIC, com melhoria no mobiliário com vias a melhorar os trabalhos desenvolvidos proporcionando conforto aos servidores assim com aos licitantes.

Houve ainda em 2020 atualização no Decreto de compras, por ocasião do Decreto nº 2316, de 18 de dezembro de 20220, no que diz respeito principalmente a aplicação de penalidades.

IV.II – Objetivos e Metas

A preferência da modalidade Eletrônica do Pregão ao invés da modalidade presencial tem trazido mais transparência e segurança aos certames que costumam ter menos problemas, sendo aceitos os Pregões Presenciais apenas em casos extraordinários e devidamente justificados, seguindo a ordem de preferência inserido nas normas correlatas.

Dentre as atividades acessórias da Central de Licitação, está o fomento da economia local, usando os mecanismos legais aplicáveis e com a edição do Decreto de Compras do Município nº. Decreto nº 2316/2020 pôde ser colocado em prática o fomento da economia local e das micro e pequenas empresas, cuja benesse está inserida na Lei Federal Complementar 123/2006.

Há contínua mudança e atualização dos editais das modalidades tradicionais e dos pregões, inclusive com a criação de editais voltados às licitações internacionais.

Dentre os projetos planejados pela Central de Licitações da Prefeitura de Sobral, a serem executados no período de 2021 tem-se o seguinte:

- Treinamento e capacitação contínua de servidores municipais para atuação em Licitações e Contratos;
- Continuar na busca do ideal de transparência e efetividade nas licitações a serem realizadas, diminuindo os riscos e a aumentando exponencialmente economia para o ente público sem perder a qualidade de suas contratações.

V – RESULTADOS DA ATUAÇÃO

Os resultados da atuação da **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)** são analisados sob a perspectiva ótica das atividades realizadas em cada uma das áreas finalísticas e de apoio, bem como em observância aos aspectos de natureza orçamentária, financeira e patrimonial.

V. I – Síntese da Execução Orçamentária e Financeira

Quadro – Orçamento Autorizado por Fonte - unidade administrativa 29.02

Fonte	Orçamento Inicial (R$)	Créditos Adicionais Autorizados	Orçamento Final (R$)	Acréscimo (%)
Tesouro	R$ 1.862.953,19	R$ 120.000,00	R$ 1.982.953,19	6,05%
Outras Fontes	R$0,00	R$0,00	R$0,00	0,00%
TOTAL	**R$ 1.862.953,19**	**R$** 120.000,00	**R$** 1.982.953,19	6,05%

Quadro – Despesas Empenhadas por Elemento e Natureza de Despesa - unidade administrativa 29.02

Descrição	Lei (R$)	Lei + Créditos (R$)	Empenhados (R$)
Vencimentos e vantagens fixas	R$1.059.350,19	R$28.000,00	R$1.079.129,86
Diárias	R$1.000,00	R$0,00	R$0,00
Material de Consumo (Combustível)	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Material de Consumo (água)	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Material de Consumo (energia)	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Material de Distribuição Gratuita	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Passagens/despesas com locomoção	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	R$1.000,00	R$0,00	R$0,00
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (Estagiários)	R$1.000,00	R$0,00	R$0,00
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$10.000,00	R$3.000,00	R$6.337,00
Equipamentos – Materiais Permanente	R$8.000,00	R$0,00	R$0,00
Material de Expediente (Consumo)	R$5.000,00	R$0,00	R$0,00
Contratos de Terceirização	R$458.000,00	R$102.935,33	R$531.166,28
Locação de Veículo	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Locação de Imóvel	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Obrigação Tributárias e Contributivas	R$234.603,00	R$15.000,00	R$238.785,54

Serviço de Consultoria	R$3.000,00	R$0,00	R$0,00
Contratação por tempo determinado	R$1.000,00	R$0,00	R$0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização	R$1.000,00	R$0,00	R$0,00
Indenizações e restituições trabalhistas	R$77.000,00	R$0,00	R$77.000,00
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica	R$1.000,00	R$0,00	R$0,00
Despesas de exercícios anteriores	R$1.000,00	R$0,00	R$0,00
Ressarcimento de despesas de pessoal requisitado	R$1.000,00	R$0,00	R$0,00
TOTAL GERAL	R$1.862.953,19	R$148.935,33	R$1.932.418,68

V.II – Demonstrativos do Fluxo Financeiro de Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos

No exercício de 2020, a **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)** não recebeu recursos originados de financiamentos com recursos externos.

Quadro – Programas/Projetos (preencher planilha se houver financiamento)

Projeto/Programa	Valor (R$)
TOTAL	

V.III – Demonstrativos das Transferências de Recursos mediante Convênio, Ajuste, Acordo, Termo de Parceria ou Outros Instrumentos Congêneres

A **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)** não transferiu tampouco recebeu recursos mediante convênio, ajuste, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres.

Quadro – Recursos recebidos/transferidos

Recurso recebido/transferido	Valor (R$)
TOTAL	

V.IV – Resultados dos processos de compras

Levantamento realizado em 2020 na Prefeitura Municipal de Sobral:

Prefeitura	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO PRESENCIAL	9	R$ 13.265.962,90	R$ 5.787.402,20	**56,4%**
PREGÃO ELETRÔNICO	153	R$153.827.127,05	R$102.502.076,28	**33,4%**
CONCORRENCIA PÚBLICA	5	R$ 36.299.070,58	R$ 30.677.562,46	**15,5%**
TOMADA DE PREÇOS	64	R$ 25.270.047,26	R$ 19.042.053,24	**24,6%**
DISPENSA	81	R$ 23.771.487,61	R$ 23.771.487,61	**0,0%**
INEXIGIBILIDADE	26	R$ 3.066.211,12	R$ 3.066.211,12	**0,0%**
ADESÃO A ARP	43	R$ 9.676.672,34	R$ 9.676.672,34	**0,0%**
CHAMADA PÚBLICA (AGRIC. FAMILIAR)	1	R$ 1.974.537,00	R$ 1.974.537,00	**0,0%**
CHAMADA PÚBLICA	2	R$ 825.200,00	R$ 825.200,00	**0,0%**
TOTAL	**384**	**R$267.976.315,86**	**R$197.323.202,25**	

Levantamento realizado em 2020 na Autarquia do Meio Ambiente:

AMA	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	7	R$ 4.301.586,24	R$ 3.865.628,71	**10,1%**
TOMADA DE PREÇOS	1	R$ 80.853,97	R$ 79.294,31	**1,9%**
DISPENSA	1	R$ 37.265,25	R$ 37.265,25	**0,0%**
INEXIGIBILIDADE	1	R$ 330.120,00	R$ 330.120,00	**0,0%**
ADESÃO A ARP	1	R$ 152.575,00	R$ 152.575,00	**0,0%**
TOTAL	**11**	**R$ 4.902.400,46**	**R$ 4.464.883,27**	

Destaque- se que no ano de 2020 a AMA adquiriu em sua maioria Material Permanente tais como: caminhão tanque, tratores de cortar grama, picador/triturador de galhos, troncos e resíduos, triciclos de carga e aerador flutuante com motor elétrico.

Levantamento realizado em 2020 no Gabinete da Vice Prefeitura:

GABVIC	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
ADESÃO A ARP	**1**	R$ 78.624,00	R$ 78.624,00	**0,0%**
TOTAL	**1**	**R$ 78.624,00**	**R$ 78.624,00**	

Levantamento realizado em 2020 no Gabinete do Prefeito:

GABPREF	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	**1**	R$ 2.917.135,00	R$ 1.196.441,00	**59,0%**
ADESÃO A ARP	**1**	R$ 213.120,00	R$ 213.120,00	**0,0%**
TOTAL	**2**	**R$ 3.130.255,00**	**R$ 1.409.561,00**	

Levantamento realizado em 2020 na Procuradoria Geral do Município:

PGM	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
INEXIGIBILIDADE	2	R$ 1.344,54	R$ 1.344,54	0,0%
TOTAL	2	**R$ 1.344,54**	**R$ 1.344,54**	

Levantamento realizado em 2020 no SAAE:

SAAE	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	23	R$ 22.701.271,43	R$ 16.698.513,32	26,4%
DISPENSA	1	R$ 14.460,00	R$ 14.460,00	0,0%
INEXIGIBILIDADE	0	R$ 165.465,48	R$ 165.465,48	0,0%
ADESÃO A ARP	5	R$ 693.335,00	R$ 693.335,00	0,0%
TOTAL	29	**R$ 23.574.531,91**	**R$ 17.571.773,80**	

As compras do SAAE em 2020, por sua vez, se destacaram em relação às Aquisições de Policloreto de Alumínio 23% (PAC 23%); como também de Hidrômetros multijato, de Polímeros e na prestação de serviços de Transporte e distribuição de água potável.

Levantamento realizado em 2020 na Secretaria dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social:

SEDHAS	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	2	R$ 270.107,00	R$ 102.528,00	62,0%
DISPENSA	4	R$ 433.312,50	R$ 433.312,50	0,0%
INEXIGIBILIDADE	1	R$ 1.881,00	R$ 1.881,00	0,0%
ADESÃO A ARP	5	R$ 910.183,92	R$ 910.183,92	0,0%
TOTAL	12	**R$ 1.615.484,42**	**R$ 1.447.905,42**	

A SDHAS teve um papel fundamental em 2020, pois durante o estado de calamidade pública ocasionado pela pandemia da COVID-19, auxilio a população mais carente e vulnerável através da entrega de Cestas básicas, sendo esse item um dos mais relevantes adquiridos por essa secretaria.

Levantamento realizado em 2020 na Secretária da Cultura, Juventude, Esporte e Lazer:

SECJEL	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %

PREGÃO ELETRÔNICO	**3**	R$ 1.997.987,02	R$ 970.885,65	**51,4%**
TOMADA DE PREÇOS	**1**	R$ 1.220.500,60	R$ 900.504,00	**26,2%**
DISPENSA	**1**	R$ 57.930,00	R$ 57.930,00	**0,0%**
INEXIGIBILIDADE	**7**	R$ 318.000,00	R$ 318.000,00	**0,0%**
ADESÃO A ARP	**2**	R$ 26.116,00	R$ 26.116,00	**0,0%**
CHAMADA PÚBLICA	**2**	R$ 825.200,00	R$ 825.200,00	**0,0%**
TOTAL	**16**	**R$ 4.445.733,62**	**R$ 3.098.635,65**	

Dentre os projetos que mais se destacaram da SECJEL em 2020 tivemos Chamadas Públicas para selecionar espaços artísticos e culturais, como também artistas de diversas áreas que tiveram suas atividades interrompidas por força das medidas de isolamento social, conforme da Lei nº 14.017 DE 29 de junho de 2020(Lei Aldir Blanc), que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, com o objetivo de oferecer auxilio financeiro.

Levantamento realizado em 2020 na Secretária da Ouvidoria, Gestão e Transparência:

SEGET	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	10	R$ 12.247.809,09	R$ 10.287.025,50	**16,0%**
DISPENSA	3	R$ 612.921,46	R$ 612.921,46	**0,0%**
INEXIGIBILIDADE	1	R$ 11.900,00	R$ 11.900,00	**0,0%**
ADESÃO A ARP	5	R$ 1.437.900,00	R$ 1.437.900,00	**0,0%**
TOTAL	**19**	**R$ 14.310.530,55**	**R$ 12.349.746,96**	

A SEGET modernizou o setor tecnológico da prefeitura adquirindo para isso os itens de maior relevância em suas aquisições destacando-se principalmente: implantação da rede de dados, aquisição de DATA CENTER e VIRTUALIZAÇÃO DE DADOS.

Levantamento realizado em 2020 na Secretária da Infraestrutura:

SEINF	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	6	R$ 13.091.464,79	R$ 11.137.444,80	**14,9%**
CONCORRENCIA PÚBLICA	3	R$ 12.287.934,45	R$ 9.550.499,01	**22,3%**
TOMADA DE PREÇOS	46	R$ 9.238.992,07	R$ 7.451.359,07	**19,3%**
DISPENSA	2	R$ 2.204.687,67	R$ 2.204.687,67	**0,0%**
ADESÃO A ARP	1	R$ 374.400,00	R$ 374.400,00	**0,0%**
TOTAL	**58**	**R$ 37.197.478,98**	**R$ 30.718.390,55**	

A SEINF em 2020 foi responsável pelas licitações das grandes obras no município e dentre elas podemos destacar: Construção de ponte sobre o Rio Acaraú (R$ 5.772,624,04), Construção do Acesso

do Bairro Boa Vizinhança e Cohab II (R$ 3.650.200,00) e Construção do Sistema de Esgotamento Sanitário – Taperuaba (R$ 9.550.499,01). Ademais investiu em pavimentação asfáltica, requalificações e construções de praças.

Levantamento realizado em 2020 na Secretária dos Serviços Públicos:

SESEP	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO PRESENCIAL	**1**	R$ 202.280,00	R$ 95.899,44	**52,6%**
PREGÃO ELETRÔNICO	**11**	R$ 7.278.861,14	R$ 5.617.359,78	**22,8%**
TOMADA DE PREÇOS	**2**	R$ 4.205.992,58	R$ 2.380.391,07	**43,4%**
DISPENSA	**9**	R$ 398.777,46	R$ 398.777,46	**0,0%**
INEXIGIBILIDADE	**2**	R$ 36.960,63	R$ 36.960,63	**0,0%**
ADESÃO A ARP	**2**	R$ 2.219.784,00	R$ 2.219.784,00	**0,0%**
TOTAL	**27**	**R$ 14.342.655,81**	**R$ 10.749.172,38**	

A SESEP, por sua vez em 2020, investiu principalmente na aquisição de Caminhões com compactadores novos, na substituição das luminárias existentes por luminárias de LED, como também foi de fundamental importância no combate a COVID-19, proporcionando com suas aquisições limpeza e higiene ao município neste momento tão essencial.

Levantamento realizado em 2020 na Secretária de Orçamento e Finanças:

SEFIN	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	**1**	R$ 29.843,00	R$ 14.799,00	**50,4%**
TOMADA DE PREÇOS	**1**	R$ 62.964,53	R$ 48.094,74	**23,6%**
INEXIGIBILIDADE	**1**	R$ 1.840,00	R$ 1.840,00	**0,0%**
ADESÃO A ARP	**1**	R$ 10.360,00	R$ 10.360,00	**0,0%**
TOTAL	**4**	**R$ 105.007,53**	**R$ 75.093,74**	

Levantamento realizado em 2020 na Secretária da Segurança e Cidadania:

SESEC	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	**5**	R$ 729.758,00	R$ 530.531,50	**27,3%**
DISPENSA	**2**	R$ 36.283,04	R$ 36.283,04	**0,0%**
ADESÃO A ARP	**4**	R$ 2.979.740,23	R$ 2.979.740,23	**0,0%**
TOTAL	**11**	**R$ 3.745.781,27**	**R$ 3.546.554,77**	

A SESEC investiu em equipamentos para melhor funcionamento de suas atividades, adquirindo assim novas Viaturas, como também proporcionou serviços de melhoria na camada de rolamento nas vias da cidade. Ademais avançou no quesito tecnologia, pois contratou empresa para elaborar Projeto e executar serviços de fibra óptica.

Levantamento realizado em 2020 na Secretária do Urbanismo e Meio Ambiente:

SEUMA	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	**2**	R$ 2.805.741,77	R$ 2.360.000,00	**15,9%**
CONCORRENCIA PÚBLICA	**2**	R$ 24.011.136,13	R$ 21.127.063,45	**12,0%**
TOMADA DE PREÇOS	**2**	R$ 3.349.985,39	R$ 2.944.084,38	**12,1%**
DISPENSA	**3**	R$ 11.650.201,80	R$ 11.650.201,80	**0,0%**
ADESÃO A ARP	**2**	R$ 1.383.747,53	R$ 1.383.747,53	**0,0%**
TOTAL	**11**	**R$ 43.200.812,62**	**R$ 39.465.097,16**	

Com o Programa de Desenvolvimento Socioambiental de Sobral – PRODESOL, fruto de um acordo de empréstimo com o Banco de Desenvolvimento da América Latina – CAF, a SEUMA vem buscando dentro suas licitações melhorar a qualidade dos serviços públicos por meio de investimentos em saneamento básico e ambiental, gestão socioambiental e requalificação da infraestrutura urbana do Município.

Em 2020 podemos destacar como as principais obras: Execução da Obra do Sistema de Esgotamento Sanitário – Junco (R$ 9.764.712,28), Esgotamento Sanitário no Distrito de Aracatiaçu (R$ 11.362.351,17), como também realizou obras de restauração no patrimônio público de Sobral (Restauração da Igreja do Menino Deus e Restauração do Museu Dom José).

Ademais, vem cumprindo seu papel com o meio ambiente quando licitou a Implementação do Plano de Arborização Urbana assim como adquiriu mudas de plantas com plantio com suas devidas manutenções.

Levantamento realizado em 2020 na Secretária Municipal de Educação:

SME	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	**17**	R$ 19.312.920,34	R$ 11.972.531,97	**38,0%**
TOMADA DE PREÇOS	**7**	R$ 2.706.445,64	R$ 1.986.635,32	**26,6%**
DISPENSA	**5**	R$ 521.753,22	R$ 521.753,22	**0,0%**
INEXIGIBILIDADE	**3**	R$ 2.259.311,00	R$ 2.259.311,00	**0,0%**
ADESÃO A ARP	**5**	R$ 2.701.204,61	R$ 2.701.204,61	**0,0%**
CHAMADA PÚBLICA (AGRIC. FAMILIAR)	**1**	R$ 1.974.537,00	R$ 1.974.537,00	**0,0%**
TOTAL	**38**	**R$ 29.476.171,81**	**R$ 21.415.973,12**	

Em 2020 a SME realizou com maior destaque a reforma da biblioteca municipal de sobral, como também diversas reformas em algumas escolas. Adquiriu material didático, brinquedos recreativos, como também gêneros alimentícios oferecidos para os lanches e refeições oferecidos nas

escolas. Vem se preparando também para o retorno as atividades escolares e para isso adquiriu matérias de proteção, higiene e limpeza.

Levantamento realizado em 2020 na Secretária Municipal de Saúde:

SMS	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO PRESENCIAL	**8**	R$ 13.063.682,90	R$ 5.691.502,76	**56,4%**
PREGÃO ELETRÔNICO	**61**	R$ 65.897.110,38	R$ 37.629.473,15	**42,9%**
TOMADA DE PREÇOS	**3**	R$ 4.496.615,87	R$ 3.332.912,28	**25,9%**
DISPENSA	**47**	R$ 10.653.569,59	R$ 10.653.569,59	**0,0%**
INEXIGIBILIDADE	**3**	R$ 25.224,84	R$ 25.224,84	**0,0%**
ADESÃO A ARP	**7**	R$ 3.006.754,10	R$ 3.006.754,10	**0,0%**
TOTAL	**129**	**R$ 97.142.957,68**	**R$ 60.339.436,72**	

A SMS em 2020 licitou dois grandes CSF: Construção do Centro de Saúde da Família no bairro Campo dos Velhos (R$ 1.056310,25) e o Centro de Saúde da Família no bairro Sinhá Sabóia (R$ 2.134.614,03).

Cumpriu papel importante também na pandemia, pois ofereceu a toda população sobralense meios para que os prejuízos não fossem maiores, proporcionando equipamentos aos Hospitais de campanha, assim como os medicamentos, EPI's e testes COVID. Foram gastos para isso cerca de R$ 24.809.978,13.

Levantamento realizado em 2020 na Secretária do Trabalho e Desenvolvimento Econômico:

STDE	Qtde	R$ Estimado	R$ homologado	Economia %
PREGÃO ELETRÔNICO	**4**	R$ 245.531,85	R$ 118.913,90	**51,6%**
TOMADA DE PREÇOS	**1**	R$ 51.515,11	R$ 46.167,12	**10,4%**
DISPENSA	**3**	R$ 436.000,12	R$ 436.000,12	**0,0%**
ADESÃO A ARP	**1**	R$ 163.253,75	R$ 163.253,75	**0,0%**
TOTAL	**9**	**R$ 896.300,83**	**R$ 764.334,89**	

VI - CONCLUSÃO

A **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)** vem implementando os imperativos legais trazidos na Constituição Federal, Lei 8.666/1993, Lei 10.520/2002 e decretos aplicáveis, bem como a busca incessante pela efetividade das contratações públicas, não só trabalhando na formalização e uniformização dos processos de licitação e na sua execução, mas funcionando como filtro para eventuais equívocos ou contratações fora do prisma de interesse da Administração Pública.

A nova gestão municipal e, por via de consequência a nova gestão da **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC),** têm ações voltadas pra o controle interno preventivo e implementações das regras federais, estaduais e municipais voltadas às contratações públicas, inclusive com fomentos necessários, como é o caso da Lei 123/2006 cuja aplicabilidade está cada vez mais eficaz.

Com a introdução do novo modelo espera-se que o exercício das funções institucionais e acessórias da **Central de Licitações da Prefeitura de Sobral (CELIC)** contribuam para melhoria do processo de contratação dos órgãos e entidades e para promoção do desenvolvimento nacional sustentável, bem como elevação dos níveis de transparência, eficiência e eficácia da gestão governamental.